

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 23.01.2026**  
**N. 1 del Registro**

L'anno duemila ventisei (2026) il giorno venerdì ventitré Gennaio - alle ore 12,45 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. N. 0000245 del 20/01/2026, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Stefano Vitali
2. Andrea Novelli
3. Fabio Scarpellini (tramite collegamento on line)

Presidente  
Vice Presidente  
Consigliere

Totale presenti n.3 - Totale assenti n. 0

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore Finanziario - Risorse umane - Segreteria e Protocollo Dott. Massimo Casadei, con funzioni di segretario verbalizzante.

**OGGETTO N.1 VALLONI MARECCHIA**

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026 – 2028 (PIAO).**

## **Asp Valloni Marecchia. Approvazione del Piano triennale di Attività e Organizzazione 2026 – 2028 (PIAO).**

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Considerato che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

Richiamato il D.P.R. n. 81 del 30/06/2022 – art. 1 c. 1 – che, relativamente agli enti con più di 50 dipendenti, ha fornito un’elencazione puntuale degli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, come segue:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, che “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;
- all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e ss.mm.ii.;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione

- della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
  - la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
  - la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed in particolare il capo II, e ss.mm.ii.;
  - la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
  - la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

Visto il parere favorevole sullo schema di Codice di comportamento dei dipendenti dell'Asp Valloni Marecchia espresso dal Nucleo di Valutazione in data 21/01/2026 agli atti dell'Ente;

Dato atto che gli obiettivi gestionali 2026, inseriti all'interno del PIAO alla "*Sottosezione di programmazione 2.2: Performance*" sono stati sottoposti al nucleo di valutazione per la relativa pesatura;

Considerato che la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti di dimensioni organizzative analoghe a quelle di Asp Valloni Marecchia;

Ritenuto pertanto di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 di Asp Valloni Marecchia (PIAO), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così costituito:

- Premessa;
- Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
  - 2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico;
  - 2.2 Sottosezione di programmazione: Performance:
    - Obiettivi gestionali 2026;
  - 2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza:
    - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 – 2028;
    - Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda di servizi alla persona Valloni Marecchia;
- Sezione 3. Organizzazione e capitale umano;
  - 3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa;
  - 3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile:
    - Piano delle azioni positive 2026 – 2028;
  - 3.3 Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale:
    - Piano della formazione triennale;
- Sezione 4. Monitoraggio.

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ASP e sul portale PIAO del Dipartimento

della Funzione Pubblica;

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica – contabile del presente atto;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

All'unanimità

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 di Asp Valloni Marecchia (PIAO), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così costituito:
  - Premessa;
  - Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
  - Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
    - 2.1 Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico;
    - 2.2 Sottosezione di programmazione: Performance:
      - Obiettivi gestionali 2026;
    - 2.3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza:
      - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 – 2028;
      - Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda di servizi alla persona Valloni Marecchia;
  - Sezione 3. Organizzazione e capitale umano;
    - 3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa;
    - 3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile:
      - Piano delle azioni positive 2026 – 2028;
    - 3.3 Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale:
      - Piano della formazione triennale;
  - Sezione 4. Monitoraggio.
- 2) Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Asp Valloni Marecchia e sul Portale PIAO del Dipartimento della funzione pubblica.
- 3) Di disporre inoltre che copia del PIAO sia trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna conoscenza.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile Settore Finanziario,  
Ris. Umane, Segreteria e Protocollo  
Massimo Casadei**

**Il Presidente  
Stefano Vitali**

(documento firmato digitalmente)

(documento firmato digitalmente)