

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - RISORSE UMANE – SEGRETERIA, PROTOCOLLO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 104 del 06.12.2025

**OGGETTO: Prolungamento contratto part-time misto 24 ore settimanali (66,667%)
dipendente Guida Monti dal 01.01.2026 al 31.12.2026.**

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del CDA n. 30 del 19/12/2024 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2025, gli incarichi di Elevata Qualificazione come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile del Settore Finanziario, risorse umane, segreteria, protocollo;
- Dott.ssa Marco Bartolini - Responsabile del Settore patrimonio e appalti;
- Dott.ssa Loretta Discepoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia;

Vista la deliberazione del CDA n. 30 del 15/09/2025 con la quale si è proceduto alla modifica della Macrostruttura e alla graduazione delle posizioni di EQ dal 01.10.2025;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13 del 12.03.2025 con la quale è stata approvata la proposta di Piano Programmatico 2025-2027, Bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 e Bilancio annuale economico preventivo 2025;

Richiamati i precedenti contratti individuali di lavoro sottoscritti con la dipendente Guida Monti, assunta a tempo indeterminato e pieno in qualità di “Operatore Socio Sanitario O.S.S.” Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3);

Vista la nota in data 17.11.2025 prot. n.0005706/17.11.2025 con la quale la suddetta Guida Monti, già dipendente a tempo indeterminato e parziale misto 24 ore settimanali (66,667%), ha chiesto di poter prolungare il contratto di lavoro a tempo parziale per tutto l’anno 2026, dal 01.01.2026 al 31.12.2026, permanendo le motivazioni che hanno portato alla richiesta del suddetto part-time;

Preso atto del parere positivo espresso dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Dott.ssa Loretta Discepoli, che con nota del 26.11.2025 prot. n.0005892/26.11.2025, ritiene che esistano le condizioni per poter accogliere la richiesta di proroga del contratto di lavoro a tempo parziale misto, per 24 ore settimanali da svolgersi con gli orari di lavoro già concordati;

Considerato che detta trasformazione non comporta oneri aggiuntivi nel bilancio di previsione 2025-2027;

Ritenuto quindi di poter accogliere la domanda della dipendente Guia Monti, mantenendo dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026 il suo rapporto di lavoro a tempo parziale misto per 24 ore settimanali (66,667%), dando atto che con la concessione del predetto tempo parziale non si supera la percentuale massima di dipendenti part-time stabilito dal comma 2 dell'art.53 del CCNL 21.05.2018, pari al 25% della dotazione organica di ciascuna categoria (arrotondato per eccesso), rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

- 1) di prolungare il rapporto di lavoro della Sig.ra Guia Monti, dipendente assunta a tempo indeterminato e pieno presso questa ASP con la qualifica di O.S.S. - Area degli Operatori Esperti (ex cat. giur. B3), a tempo part-time misto 66,667% (24 ore settimanali) anche per l'anno 2026, a far data dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, con prestazione lavorativa da rendersi in accordo con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- 2) di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time misto 66,667%) sia costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro, stipulato con il Responsabile dell'ASP Valloni Marecchia, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022;
- 3) di attribuire alla dipendente il relativo trattamento economico risultante dal vigente CCNL;
- 4) di individuare nella Dott. Massimo Casadei il Responsabile del Procedimento;
- 5) di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto all'interessata per opportuna conoscenza;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Il Responsabile Settore Finanziario,
Risorse Umane, Segreteria, Protocollo
Dott. Massimo Casadei
(documento firmato digitalmente)