

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - RISORSE UMANE – SEGRETERIA, PROTOCOLLO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 70 del 08.10.2025

OGGETTO: Liquidazione trattamento accessorio anno 2024.

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione n. 25 del 29.11.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2024. I contenuti dell'accordo prevedono:

1. La quantificazione del fondo 2024 dell'ASP Valloni Marecchia;
2. Le Progressioni economiche all'interno delle Aree (ex PEO) per i dipendenti aventi diritto, sulla base del CCDI firmato in data 30.11.2023 prot. 0005777/30.11.2023, autorizzato dalla delibera del CdA n.23 del 16.11.2023;
3. L'individuazione e la quantificazione delle Indennità di particolare responsabilità;
4. I compensi incentivanti la produttività;
5. La conferma del sistema di valutazione attualmente in uso e approvato con delibera del CdA n.6 del 20.04.2017, convalidata dal CCDI firmato in data 30.11.2023 prot. 0005777/30.11.2023, autorizzato dalla delibera del CdA n.23 del 16.11.2023, che prevede la ripartizione dei compensi incentivanti la produttività in due quote (pari al 40% ed al 60%) da liquidarsi rispettivamente la prima sulla base dei criteri dei precedenti accordi aziendali, e quindi in ragione della presenza in servizio, e la seconda in ragione della valutazione annuale delle prestazioni; l'integrazione prevista dall'art.81 del CCNL 16.11.2022 come previsto nel precedente CCDI del 30.11.2023;
6. La liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art.68 c.2 lett. g) anno 2024;

Visto l'accordo decentrato per la disciplina del trattamento accessorio per l'anno 2024 sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle rappresentanze sindacali in data 04.12.2024, Prot.0005195/04.12.2024;

Viste altresì la deliberazione n.17 del 20.09.2024 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2024;

Preso atto:

- del Parere del Revisore Unico ai sensi dell'art. 8 del CCNL 16.11.2022 – esercizio 2024 – ASP Valloni Marecchia su proposta avente ad oggetto “Contrattazione decentrata integrativa anno 2024”, Prot. n. 0004674/24.09.2025;
- della “Relazione finale sulla performance anno 2024” del 06.08.2025, protocollato agli atti dell'Ente al n. 0003981/06.08.2025;
- della “Validazione della Relazione sulla performance anno 2024” sottoscritta dal Nucleo di valutazione in data 05.09.2025, protocollato agli atti dell'Ente al n. 0004422/08.09.2025

contenente la certificazione, da parte del nucleo di valutazione, sul livello di conseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative nell'anno 2024, con esito positivo;

Visti lo Statuto e i Regolamenti vigenti;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla liquidazione al personale dipendente del compenso incentivante la produttività per l'anno 2024, per una somma complessiva di Euro 60.017,15 negli importi indicati nel prospetto agli atti del Servizio Personale e del Protocollo, che non viene allegato al presente atto per tutela della riservatezza dei dati personali.
- 2) Di provvedere alla liquidazione delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree (ex PEO) 2024 per una somma complessiva di Euro 11.921,46 ai dipendenti individuati in base a quanto previsto nel CCDI del 30.11.2023 prot. 0005777/30.11.2023 e autorizzato con Delibera CdA n.23 del 16.11.2023, come da prospetti protocollati agli atti dell'Ente.
- 3) Di provvedere alla liquidazione delle Indennità particolare responsabilità 2024 per una somma complessiva di Euro 6.383,25 negli importi indicati nel prospetto conservato agli atti del Servizio Personale.
- 4) Di dare atto che in merito agli incentivi per funzioni tecniche anno 2024, non essendo presenti i requisiti necessari alla distribuzione, l'intero importo pari a € 3.817,54, come previsto dalla normativa, riconfluirà a Bilancio.
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 78.321,86 più gli oneri accessori sono da liquidarsi sul conto 23140102 Debiti per miglioramenti ed efficienza servizi.
- 6) Di individuare nel Dott. Massimo Casadei il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Il Responsabile Settore Finanziario,
Risorse Umane, Segreteria, Protocollo
Dott. Massimo Casadei
(documento firmato digitalmente)