

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - RISORSE UMANE – SEGRETERIA, PROTOCOLLO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 32 del 10.06.2025

OGGETTO: Proroga del contratto di lavoro, già a tempo indeterminato della dipendente Katia Nicoletti, a tempo part-time misto 24 ore settimanali (66,667%) dal 01.07.2025 al 31.12.2025.

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del CDA n. 30 del 19/12/2024 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2025, gli incarichi di Elevata Qualificazione come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile del Settore Finanziario, risorse umane, segreteria, protocollo;
- Dott.ssa Marco Bartolini - Responsabile del Settore patrimonio e appalti;
- Dott.ssa Loretta Discepoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13 del 12.03.2025 con la quale è stata approvata la proposta di Piano Programmatico 2025-2027, Bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 e Bilancio annuale economico preventivo 2025;

Richiamato il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 10.04.2012 n.230 con la dipendente Katia Nicoletti, in qualità di “Operatore Socio Sanitario O.S.S.” ex cat. B3, a tempo indeterminato e pieno dal 15.04.2012;

Richiamata la determina n. 167 del 12.12.2024 avente ad oggetto “Trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Katia Nicoletti, da tempo pieno e tempo part-time misto 24 ore settimanali (66,667%), dal 01.01.2025 al 30.06.2025.”

Vista la nota in data 08.04.2025 prot. n.0002004/08.04.2025 con la quale la suddetta Katia Nicoletti, chiede di poter continuare il proprio contratto di lavoro a tempo parziale misto 24 ore settimanali (66,667%), dal 01.07.2025 al 31.12.2025, permanendo le motivazioni che hanno portato alla trasformazione del contratto da tempo indeterminato e pieno a tempo part-time;

Preso atto del parere positivo espresso dal Coordinatore Responsabile di Struttura, Dott.ssa Loretta Discepoli, che con nota del 03.06.2025 prot.n.0002938/03.06.2025, ritiene che esistano le condizioni per poter accogliere la richiesta di proroga del contratto di lavoro a tempo indeterminato trasformato da tempo pieno a tempo misto, per 24 ore settimanali, dal 01.07.2025 al 31.12.2025, da svolgersi con turni già concordati;

Considerato che detta trasformazione non comporta oneri aggiuntivi nel bilancio di previsione 2024-2026;

Ritenuto quindi di poter accogliere la domanda della dipendente Nicoletti Katia, prorogando dal 1° luglio 2025 e fino al 31 dicembre 2025 il suo rapporto di lavoro a tempo parziale misto per 24 ore settimanali (66,667%), dando atto che con la concessione del predetto tempo parziale non si supera la percentuale massima di dipendenti part-time stabilito dal comma 2 dell'art.53 del CCNL 21.05.2018, pari al 25% della dotazione organica di ciascuna categoria (arrotondato per eccesso), rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

- 1) Di prorogare il rapporto di lavoro della Sig.ra Katia Nicoletti, dipendente a tempo indeterminato presso questa ASP, con la qualifica di O.S.S., Area degli Operatori Esperti (ex cat. giur. B3), a tempo part-time misto 66,667% (24 ore settimanali), a far data dal 1° luglio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, con prestazione lavorativa da rendersi in accordo con il Coordinatore Responsabile di Struttura come indicato nel prot.n.0002938/03.06.2025.
- 2) Di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time misto 66,667%) sia costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro, stipulato con il Responsabile dell'ASP Valloni Marecchia, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022.
- 3) Di attribuire alla dipendente il relativo trattamento economico risultante dal vigente CCNL.
- 4) Di individuare nel Dott. Massimo Casadei il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii..
- 5) Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto all'interessata per opportuna conoscenza.
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Il Responsabile Settore Finanziario,
Risorse Umane, Segreteria, Protocollo
Dott. Massimo Casadei
(documento firmato digitalmente)