

Prot. n. 000 3444

Rimini, 02/07/2025

AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI AI NIDI COMUNALI CERCIO MAGICO, BRUCOVERDE E AQUILOTTO NELL'A.E. 2025/2026

SPECIFICHE SULLE TARIFFE PER LA FREQUENZA NEI NIDI PER L'A.E. 2025/2026

Determinazione delle TARIFFE e REQUISITI:

L'importo della tariffa è determinato in base al valore dell'indicatore I.S.E.E. per prestazioni rivolte a minorenni. Le agevolazioni sono riservate solo agli utenti residenti nel Comune di Rimini che hanno almeno uno dei genitori residente nel territorio comunale e con un indicatore ISEE MINORENNI, regolarmente attestato e in corso di validità, pari o inferiore a € 43.900,00.

I minori residenti nel Comune di Santarcangelo di R. sono, ai fini dell'applicazione delle presenti tariffe, parificati ai cittadini riminesi in base a specifico accordo stipulato fra i due Comuni.

Gli utenti non residenti nel Comune di Rimini non potranno beneficiare di alcuna riduzione tariffaria, indipendentemente dall'ISEE. Potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio ed alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento).

In caso di **emigrazione** in altro comune, la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione successivo alla data di emigrazione. In caso di **acquisizione della residenza** nel comune di Rimini, la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla richiesta dell'agevolazione, completa di comunicazione del valore ISEE.

Come per l'anno educativo 2024-2025, il sistema tariffario consente di mantenere la gratuità della frequenza al nido con un procedimento diverso rispetto al passato, che si basa sull'impiego congiunto delle risorse comunali e dei fondi messi a disposizione dall'INPS col Bonus Asilo nido. **Si suggerisce alle famiglie interessate di presentare da subito domanda di bonus all'INPS collegandosi al seguente link: <https://www.inps.it/it/inps-comunica/notizie/dettaglio-news-page.news.2025.03.bonus-asilo-nido-novit-2025-attivo-il-servizio-per-la-domanda.html>** e, successivamente al pagamento delle rette, di caricare la documentazione sul portale INPS per ottenere il rimborso.

Si riportano le TARIFFE PER I NIDI D' INFANZIA COMUNALI valide per l'A.E. 2025/2026:

FASCIA ISEE (in €.)	RETTA A.E. 2025/2026 (in €.)
0-10.000,00	0,00
10.000,01 – 15.000,00	100,00
15.000,01- 18.000,00	150,00
18.000,01- 23.000,00	220,00
23.000,01- 25.000,00	270,00
25.000,01- 30.000,00	270,00

30.000,01- 35.000,00	300,00
35.000,01- 38.734,27	350,00
38.734,28- 40.000,00	386,73
40.000,01- 43.900,00	395,00
OLTRE 43.900,00	454,90

La tariffa mensile è calcolata sulla base del costo annuo del servizio e pertanto non subisce riduzioni nelle mensilità in cui vi sono sospensioni delle lezioni (Natale, Pasqua, ecc...)

ACCETTAZIONE DELLA RETTA E RICHIESTA DI TARIFFA AGEVOLATA

A partire da 15/07/2025, indipendentemente dal valore ISEE, tutti gli utenti devono compilare l'apposito modulo on-line (Modulo Accettazione Retta):

<https://www.aspvallonimarecchia.it/dichiarazione-di-accettazione-della-retta-scolastica-e-tariffa-agevolata-nidi-a-e-2025-2026/>

improrogabilmente entro il 15/10/2025 senza ulteriori richieste da parte dell'Ente.

La tariffa agevolata, sarà applicata a condizione che sia stata presentata anche la dichiarazione relativa alle "informazioni aggiuntive" sui consumi ai sensi della Deliberazione G.C. n.298/2019, contenute all'interno del modulo di accettazione retta:

1. di aver sostenuto nell'anno 2023 la spesa complessiva di €.....per canoni di locazione;
2. di aver sostenuto nell'anno 2023 la spesa complessiva di €.....per mutuo ipotecario;
3. che uno o più componenti del proprio nucleo familiare sono stati proprietari al 31/12/2023 di n.....autoveicoli;
4. che l'abitazione di residenza del proprio nucleo familiare, al 31/12/2023, ha una superficie calpestabile pari a complessivi mq.....

Per gli utenti che usufruiscono della tariffa agevolata, qualora la domanda sia presentata oltre il suddetto termine, l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla data di presentazione della richiesta, completa di comunicazione del valore ISEE. Le istanze potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU, qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciato dall'INPS, così come stabilito all'art. 11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 - esclusivamente se presentate dal giorno 15 dell'ultimo mese di fatturazione corrente.

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE con scadenza 31/12/2025 e trasmesse entro tale data, resteranno valide fino al termine dell'a.e. 2025/26.

Note:

1. Il sottoscrittore deve esercitare la responsabilità genitoriale sul minore e possedere un'attestazione ISEE minorenni valida non superiore al limite massimo consentito per accedere alle agevolazioni (€.43.900,00).

2. La Dichiarazione delle informazioni aggiuntive sui consumi è obbligatoria ai fini dell'applicazione delle agevolazioni tariffarie, stabilite con Delibera di G.C. n.46/2023, per la frequenza del NIDO D'INFANZIA COMUNALE ed è stata introdotta al fine di valutare la congruità tra la spesa presuntiva per consumi del nucleo e i redditi disponibili: se i redditi/proventi lordi risultano inferiori alla spesa per consumi presuntiva la domanda è ritenuta incongrua. Gli scostamenti evidenziati in detto confronto, quando rilevanti, potranno dare avvio ad un processo di "validazione sostanziale" del reddito dichiarato basato sul metodo dialogico,

ad esito del quale sarà possibile ammettere il richiedente a fruire delle agevolazioni richieste, oppure, se l'esito sarà negativo, assegnare la tariffa corrispondente alla situazione validata.

3. I dati richiesti vanno riferiti all'anno cui si riferiscono i redditi dichiarati ai fini del calcolo ISEE, ovvero al secondo anno precedente la sottoscrizione della DSU ISEE o all'anno precedente la sottoscrizione della DSU nel caso di calcolo ISEE CORRENTE. Ad es. indicare 2023 per DSU sottoscritta nel 2025, indicare 2023 nel caso di ISEE Corrente attestato nel 2025.

Gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto **dopo il 30/09/2025 avranno, in deroga al suddetto termine del 15/10/2025, trenta (30) giorni di calendario dalla data dell'accettazione, per compilare l'apposito modulo on-line (Modulo Accettazione Retta).**

Se, entro il termine dei trenta giorni non sarà comunicato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria (cioè massima).

Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorsi il termine dei trenta (30) giorni dall'accettazione, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE - come stabilito per le istanze tardive.

In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE – limitatamente al periodo intercorrente fra l'inizio della frequenza al servizio e la decorrenza della tariffa agevolata – l'utente potrà richiedere l'applicazione di una tariffa semi-agevolata pari alla tariffa agevolata corrispondente al valore ISEE aumentata di una percentuale pari al 30%. La richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Servizi Educativi dell'Ente.

Qualora in base al valore ISEE l'utente rientri nella fascia di agevolazione totale (retta pari a € 0,00), sarà applicata automaticamente la tariffa riferita alla prima fascia per la quale è previsto il pagamento (€ 100,00 mensili).

Dopo il 31/12/2025 potrà essere richiesto il ricalcolo della tariffa esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare (cambio residenza di un componente familiare, inclusione di un nuovo familiare, nascita di un figlio o decesso di un componente) oppure a seguito del calcolo dell'ISEE CORRENTE.

Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno educativo o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito (ISEE Corrente).

RIDUZIONI E DISPOSIZIONI PER NIDI D'INFANZIA

La natura giuridica della tariffa quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza ad esclusione dei seguenti casi:

a) riduzione del 20% qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio;

b) riduzione del 50% qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a due mesi continuativi di funzionamento del servizio per documentati motivi di salute del minore; la riduzione sale al 60% qualora l'assenza sia pari o superiore a tre mesi continuativi di funzionamento del servizio;

c) solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale, si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio frequenza - comunicata dalla Scuola all'Ufficio Rette o Iscrizioni - indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola;

d) riduzione del 10% in relazione alla scelta di uscita anticipata. In caso di variazione dell'orario di frequenza, la nuova tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della richiesta di variazione approvata;

e) in caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (14 giorni), non è dovuto alcun importo. Per “periodo di inserimento” si intende il periodo di quattordici giorni decorrente dal momento nel quale la Scuola prevede l’inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con la Scuola. In caso di ritiro durante l’anno scolastico, da comunicare sempre per iscritto, la tariffa decadrà dal momento del ritiro stesso e la retta relativa al mese del ritiro subirà una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale avviene il ritiro medesimo. **I ritiri devono essere obbligatoriamente comunicati, per iscritto da un genitore, all’ Ufficio Iscrizioni del Settore Educazione – Via Ducale, 7.**

Si evidenzia che la mancata frequenza del servizio non equivale al ritiro e non interrompe l’obbligo di pagamento della retta, pur con le eventuali riduzioni. Nel caso in cui il ritiro non venga formalizzato per iscritto la retta decorre dal primo giorno previsto per l’inserimento.

MINORI IN SITUAZIONI PARTICOLARI

Ai minori, residenti nel Comune di Rimini, in condizione di affido preadottivo o temporaneo ai sensi dell’articolo 2 della legge 4 maggio 1983, n. 184, ovvero affidati e collocati presso comunità 2 si applica la gratuità totale (1^ tariffa agevolata pari a €0,00) indipendentemente dall’ISEE. Ai minori nelle stesse condizioni di affido residenti fuori dal territorio comunale si applica la gratuità totale (1^ tariffa agevolata pari a €0,00) indipendentemente dall’ISEE con richiesta di pagamento dell’importo corrispondente alla tariffa ordinaria al Comune di residenza del minore. Nel caso in cui la variazione di residenza intervenga successivamente alla data di affido gli oneri resteranno a carico del comune di residenza al momento del collocamento in affido. La 1^ tariffa agevolata sarà applicata anche ai minori residenti nel comune di Rimini in carico al Servizio sociale Territoriale Area Minori, dietro comunicazione del Servizio medesimo.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri, dopo aver ricevuto la relativa fattura via e-mail:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno. I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con apposito avviso di pagamento PagoPA, o mediante addebito su conto corrente SEPA (compilare **il modulo di autorizzazione per l’addebito SEPA** durante la compilazione del form on-line di Accettazione della retta).

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle rette nel termine di trenta (30) giorni dalla data di emissione fattura. Si invitano i genitori a mantenere aggiornati i propri recapiti per consentire all’Ufficio Servizi Educativi e Ufficio Ragioneria di inviare comunicazioni anche per e-mail.

OMESSO PAGAMENTO

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle rette nel termine di trenta giorni dalla data emissione fattura.

In caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, l’Ufficio Ragioneria provvederà a notificare all’utente, tramite il servizio postale o e-mail, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **aumentata di € 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta (30) giorni di tempo per il pagamento.

Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa all’ufficio legale dell’Ente per la riscossione del dovuto, maggiorato di interessi e spese di notifica.

Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata o ai conteggi debbono essere presentate entro il termine della scadenza della fattura. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell’ufficio.

CONTROLLI

L’Amministrazione Comunale svolgerà controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e comunque su tutte le informazioni dichiarate/autocertificate ai fini della

applicazione delle tariffe. Nel caso in cui sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle sanzioni previste dalla legislazione vigente, il richiedente sarà comunque escluso dal beneficio (della tariffa agevolata) anche per i successivi due anni.

La dichiarazione sulle informazioni aggiuntive prevista per i nidi d'infanzia è obbligatoria ai fini dell'applicazione delle agevolazioni richieste per la frequenza del NIDO D'INFANZIA COMUNALE ed è stata introdotta dalla Delibera di G.C.n. 342/2013 e integrata con successiva Delibera di G.C. n.298/2019, al fine di valutare la congruità tra la spesa presuntiva per consumi del nucleo e i redditi disponibili: se i redditi/proventi lordi risultano inferiori alla spesa per consumi presuntiva la domanda è ritenuta incongrua. In caso di incongruità sarà attivato un processo di "validazione sostanziale" che costituisce la modalità di verifica preventiva della generica attendibilità dei redditi dichiarati, propedeutica all'ottenimento del beneficio. Il procedimento può esitare nella conferma di quanto dichiarato originariamente, ovvero nella sostituzione con il più elevato importo corrispondente all'indicatore presunto di consumo. Nel caso in cui il procedimento di validazione esiti nella mancata conferma, coloro che si collocano nella fascia di esonero totale dal pagamento della retta verranno collocati automaticamente nella prima fascia ISEE per la quale è previsto il pagamento (€100,00), ovvero in quelle superiori se i mezzi dichiarati rilevano una condizione di ISEE maggiore a € 15.000,00.

RIFERIMENTI E INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento i seguenti uffici risponderanno telefonicamente e mediante posta elettronica:

- Ufficio Servizi Educativi: 0541/367810 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- Ufficio Ragioneria: 0541/367856 – 367802 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30

Inoltre è possibile inviare e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@aspvallonimarecchia.it

Informativa per il trattamento dei dati

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è ASP Valloni Marecchia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

tel. 0541/367811 fax 0541/367854

pec infoaspcasavalloni@registerpec.it e-mail info@aspvallonimarecchia.it;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite addebito diretto in conto corrente (SEPA); l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai servizi per l'infanzia forniti dall'ASP;

c) le finalità e le modalità di trattamento (cartacee, informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASP VALLONI MARECCHIA incaricati ad intervenire nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, al Comune di Rimini, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere dell'ENTE e utilizzati per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge, per lo svolgimento delle procedure di riscossione e delle attività istituzionali dell'Ente. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della fruizione del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Massimo Casadei

Coordinatore Pedagogico: Francesca Andreucci, Samantha Romagnoli

Addetti all'Ufficio Servizi Educativi: Donatella Bertozzi Fraternali

Addetti all'Ufficio Ragioneria: Sonia D'Angeli, Cinzia Tamburini

Addetti all'Ufficio Segreteria-Protocollo: Davide Bullini, Roberto Mariotti