

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIMINI, L'A.U.S.L. DELLA ROMAGNA E L'A.S.P. VALLONI MARECCHIA PER LA GESTIONE DEI PROGETTI TRIENNALI DISTRETTUALI: "A SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DIFFICOLTA' DI MEMORIA", "MONITORAGGIO ANZIANI E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI CHE VIVONO A DOMICILIO" E "LA CASA RESIDENZA APERTA AL TERRITORIO, INTERVENTI QUALIFICATI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'" – P.A.A. 2025.

Con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Rimini, rappresentato, secondo quanto previsto dalla Disposizione del Sindaco prot. n. 187632 del 31/05/2023, dal Dott. Fabio Mazzotti., domiciliato per la funzione in Rimini, Piazza Cavour n. 27, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di Direttore DEL Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini, cf. e p.i. 00394260409;

E

L'Azienda U.S.L. della Romagna, avente sede legale in Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna P.I.: 02483810392 che interviene quale soggetto gestore delle risorse del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), rappresentata dal Dott. Mirco Tamagnini, Direttore delle Attività socio-sanitarie e Direttore ad interim del Distretto di Rimini;

E

L'A.S.P. Valloni Marecchia rappresentato dal Dott. Stefano Vitali, domiciliato per la funzione in Rimini, via Di Mezzo, n. 1 la quale agisce nel presente atto nella sua qualità di Rappresentante Legale dell' "ASP Valloni Marecchia" con sede legale a Rimini (RN);

PREMESSO CHE

- l'art. 25, comma 1, della Legge 2/2003 dispone che l' Azienda pubblica di servizi alla persona ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini lucro. L'Azienda svolge la propria attività secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio di costi e ricavi";

- lo Statuto dell'A.S.P. Valloni Marecchia, approvato con D.G.R. n. 434 del 29.03.2016, prevede all'art 4 che l'A.S.P.:

- ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio assistenziali, socio sanitari rivolti ad anziani nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci;
- ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella L.R. 2/2003 ed in particolare al rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza nonché adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie;

- con Deliberazione di Giunta Regionale 434 del 29/03/2016 è stata costituita l'ASP Valloni Marecchia derivante dall'unificazione della ASP "Casa Valloni" e "Valle del Marecchia" che subentra negli obblighi, e nei rapporti attivi e passivi delle due ASP preesistenti;

- il Comitato di Distretto nella seduta del 06/11/2024 ha approvato i seguenti progetti distrettuali triennali 2025/2027 presentati da A.S.P. Valloni Marecchia ed acquisiti al protocollo generale n.

376616/2024 del 24/10/2024 del Comune di Rimini, riconoscendo una remunerazione annua dei relativi fattori produttivi, a valere sul F.R.N.A., pari a:

DENOMINAZIONE PROGETTO	GESTORE	FRNA (remunerazione annua riconosciuta per il triennio 2025/2027)
A sostegno delle persone con difficoltà di memoria: la rete territoriale di centri per le persone con demenza e loro familiari (progetto unico che accorpa le azioni delle schede n. 115, 116, 117, 128 e 130 del P.A.A. 2024)	A.S.P. Valloni Marecchia	€. 320.000,00
Monitoraggio Anziani e Disabili non autosufficienti che vivono a domicilio (azioni della scheda n. 111 del P.A.A. 2024)	A.S.P. Valloni Marecchia	€. 55.000,00
La Casa Residenza aperta al territorio, interventi qualificati a sostegno della domiciliarità (azioni della scheda n. 121 del P.A.A. 2024)	A.S.P. Valloni Marecchia	€. 10.000,00

- il Distretto di Rimini intende avvalersi delle competenze di elevata qualificazione messe a disposizione dall'A.S.P. Valloni Marecchia con l'espletamento dei progetti di che trattasi, riguardanti sia attività rivolte a persone con demenza ed ai loro familiari, sia attività a favore della domiciliarità, per qualificare e rendere più efficace l'intervento assistenziale degli anziani al domicilio.

Tutto ciò premesso, confermato e ratificato, le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina la gestione da parte dell'A.S.P. Valloni Marecchia, nel triennio 2025/2027 dei seguenti progetti:

- Prot. n. 376616/2024 del 24/10/2024, progetto distrettuale denominato "A sostegno delle persone con difficoltà di memoria: la rete territoriale di centri per le persone con demenza e loro familiari";
- Prot. n. 376616/2024 del 24/10/2024, progetto distrettuale denominato "Monitoraggio Anziani e Disabili non autosufficienti che vivono a domicilio";
- Prot. n. 376616/2024 del 24/10/2024, progetto distrettuale denominato "La Casa Residenza aperta al territorio, interventi qualificati a sostegno della domiciliarità".

Art. 2 - Impegni delle Parti

In ossequio al principio di leale collaborazione, le Parti si impegnano, in conformità ai propri ordinamenti, al fine di dare piena attuazione alla presente Convenzione.

Le Parti si danno atto che ogni eventuale modifica a quanto previsto dovrà essere concordata dalle Parti in forma scritta.

Le Parti collaboreranno affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato e si impegnano a dare immediata comunicazione delle eventuali interruzioni e/o modifiche che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha una durata di anni tre a decorrere dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Le Parti contraenti si danno atto che la convenzione potrà essere altresì risolta integralmente o parzialmente, oltre che per accordo tra le stesse, mediante esercizio dei rispettivi diritti di revoca e di rinuncia; in tal caso, dovrà essere dato preliminarmente avviso di almeno tre mesi.

Art. 4 - Contributo costi

Il costo complessivo stimato annuo dei singoli progetti di cui all'Art. 1 della presente convenzione è riportato nel documento allegato (Allegato 1) predisposto dall'A.S.P. Valloni Marecchia, sua parte integrante e sostanziale.

A copertura degli stessi, verranno erogate a favore dell'A.S.P. Valloni Marecchia – a titolo di contributo nella modalità di rimborso delle spese effettivamente sostenute – le risorse seguenti:

DENOMINAZIONE PROGETTO	GESTORE	FRNA (remunerazione annua riconosciuta per il triennio 2025/2027)
A sostegno delle persone con difficoltà di memoria: la rete territoriale di centri per le persone con demenza e loro familiari (progetto unico che accorpa le azioni delle schede n. 115, 116, 117, 128 e 130 del P.A.A. 2024)	A.S.P. Valloni Marecchia	€ 320.000,00
Monitoraggio Anziani e Disabili non autosufficienti che vivono a domicilio (azioni della scheda n. 111 del P.A.A. 2024)	A.S.P. Valloni Marecchia	€ 55.000,00
La Casa Residenza aperta al territorio, interventi qualificati a sostegno della domiciliarità (azioni della scheda n. 121 del P.A.A. 2024)	A.S.P. Valloni Marecchia	€ 10.000,00

I contributi economici annui di che trattasi potranno essere erogati - dietro formale richiesta - in n. 2 rate pari cadauna al 50% del totale annuo assegnato, di cui la prima a titolo di anticipo per consentire l'avvio delle attività nell'annualità di riferimento e la seconda a saldo, previa presentazione da parte dell'A.S.P. Valloni Marecchia di dettagliata rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute entro 30 giorni dalla conclusione di tale annualità progettuale.

La richiesta di liquidazione dei contributi a saldo per ogni annualità dovrà essere corredata, inoltre, da una dettagliata relazione finale sull'attività svolta nell'anno di riferimento, oltre che da idonea documentazione contabile attestante le spese sostenute.

Le Parti contraenti si danno atto che, trattandosi di contributi economici a valere su Fondo gestito dall'A.U.S.L. della Romagna, quest'ultima procederà con le effettive liquidazioni successivamente alla ricezione delle note contabili da parte del soggetto gestore, unitamente alle relative validazioni dei contributi da parte del Comune di Rimini.

In particolare:

- il Comune, ricevuta da parte dell'A.S.P. Valloni Marecchia la documentazione a rendiconto di cui sopra, eseguita la relativa istruttoria, trasmetterà alla stessa il nulla osta per la liquidazione da parte dell'A.U.S.L. della Romagna del contributo assegnato;
- la validazione di cui al comma precedente dovrà essere allegata alla fattura/nota contabile con le seguenti modalità di intestazione:

*Azienda Usl della Romagna
U.O. Bilancio e Flussi Finanziari
Via de Gasperi, 8
48121 RAVENNA
P.I. 02483810392*

Ambito di Rimini
PEC: fornitori@pec.auslromagna.it

Dovranno essere rispettati tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89/2014.

Art. 5 - Obblighi del gestore dei progetti

L'A.S.P. Valloni Marecchia è tenuta ad eseguire le attività e le prestazioni relative ai progetti oggetto del presente atto mediante idonea organizzazione e con personale in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Per effetto di questa stessa convenzione nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Rimini, l'A.U.S.L. della Romagna e il personale dell'A.S.P. Valloni Marecchia, che, con la stipula della presente convenzione, solleva quest'ultimo da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'A.S.P. Valloni Marecchia si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernente le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune di Rimini e l'A.U.S.L. della Romagna sono esonerati espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'espletamento delle attività oggetto dei progetti in argomento non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore.

In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi per cause indipendenti dalla volontà delle parti, l'ASP Valloni Marecchia dovrà adottare tutte le iniziative opportune per informare gli utenti, contenere i disagi per i medesimi e ripristinare nel più breve tempo possibile le prestazioni.

Art. 6 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

Le parti trattano reciprocamente i dati personali impiegati per la sottoscrizione della presente convenzione, e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante la sua vigenza, secondo le misure tecniche e organizzative adeguate al trattamento dei dati personali, sulla base dei principi stabiliti dal vigente Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs. 30/06/2013 n. 196 e ss.mm.ii. e in base al proprio modello organizzativo sulla protezione dei dati. Per quanto attiene il Comune di Rimini, si fa riferimento al Modello Organizzativo sulla protezione dei dati personali approvato dalla Giunta Comunale n. 496 del 21 dicembre 2023.

Tutti i dati personali trattati dall'A.S.P. Valloni Marecchia nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione sono sottoposti a misure tecniche e organizzative adeguate al trattamento stesso, sulla base dei principi stabiliti dal vigente Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs. 30/06/2013 n. 196 e ss.mm.ii. e in base al proprio modello organizzativo sulla protezione dei dati, laddove adottato. I dati vengono trattati dall'A.S.P. Valloni Marecchia per i soli fini stabiliti nella presente convenzione, limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati entro 7 giorni dalla data di conclusione dell'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7 - Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione di sovvenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa espresso rinvio all'allegata proposta progettuale (allegato 1), nonché alle disposizioni di legge in materia, alle normative regionali, alle prassi e consuetudini vigenti ed agli accordi che in spirito di reciproca collaborazione potranno essere raggiunti di volta in volta tra le parti.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990.

Per l'ASP Valloni Marecchia, il Dott. Stefano Vitali

Per il Comune di Rimini, il Dott. Fabio Mazzotti

Per l'Ausl della Romagna, il Dott. Mirco Tamagnini



Azienda di Servizi alla Persona
VALLONI MARECCHIA

Progetto Distrettuale “A sostegno delle persone con difficoltà di memoria: la rete territoriale di centri per le persone con demenza e loro famigliari”.

Partendo dall'esperienza decennale dell'ASP di progettazione e gestione di Centri dedicati a persone con difficoltà di memoria e loro famigliari quali Caffè Alzheimer (aperto dal 2010) e Centri d'incontro-Meeting Center (aperti nel 2015), attivi su tutto il territorio distrettuale, l'ASP si propone di consolidare e implementare la rete integrata di supporto per le persone con demenza e i loro familiari, in collaborazione con i servizi sociali, il CDCD e le associazioni dei famigliari (Associazione Alzheimer Rimini è già partner dei progetti gestiti e collabora con propri volontari alle attività).

Riepilogo progetti attivi nel Distretto

Nell'anno 2023 i centri sono stati frequentati da 355 persone, la dislocazione sul territorio dei centri e caffè è la seguente, l'orario di apertura è di mezza giornata, complessivamente nel 2023 sono stati fatti 636 incontri:

Rimini

Caffè Via Pascoli, 3 gruppi: “Fellini” lunedì pomeriggio e mercoledì pomeriggio; “Rota” venerdì mattina

Centro d'Incontro Via Pascoli, 2 gruppi: Martedì e giovedì mattina /Martedì e giovedì pomeriggio

Centro d'Incontro (Viserba), 1 gruppo: Mercoledì mattina

Centro d'Incontro (San Giuliano), 1 gruppo: Giovedì mattina

Centro d'incontro per persone con demenza ad esordio giovanile Colibrì Lunedì e venerdì mattina

Bellaria, 2 gruppi Caffè lunedì mattina e Caffè martedì mattina

Verucchio, 1 gruppo Caffè mercoledì pomeriggio

Novafeltria, 2 gruppi, Caffè lunedì e venerdì mattina

Santarcangelo 4 gruppi Centro d'Incontro lunedì, martedì e giovedì mattina

Gli incontri sono condotti da una o due psicologhe, un educatore o animatore integrati da esperti in musicoterapia e/o metodo Hobart.

Le persone e i loro famigliari accedono ai centri d'incontro e caffè in base alla valutazione della psicologa CDCD; durante la permanenza vengono rivalutati regolarmente dalle psicologhe: in caso di frequenza ai centri d'incontro e di aggravamento vengono trasferiti nei “Caffè” che accolgono persone con grado più severo di malattia e quando le condizioni si aggravano vengono inviate ai servizi per un eventuale accesso in Centro Diurno o CRA. In questa fase di uscita dai caffè, in sinergia con associazione Alzheimer Rimini vengono attivati dei percorsi con musicoterapia in piccoli gruppi per persone con un grado elevato della malattia. I famigliari vengono supportati dalle psicologhe con colloqui individuali e incontri di supporto e di psico-educazione di gruppo organizzati con frequenza quindicinale o mensile in ogni centro e caffè. Il percorso è personalizzato e la permanenza ai centri ha una durata che varia in base all'evolvere della malattia, in alcuni casi anche diversi anni. In parallelo vengono effettuati accessi a domicilio personalizzati e programmati a cura dei professionisti per accompagnare situazioni complesse. Durante il percorso i professionisti fanno regolari valutazioni in equipe con il confronto continuo con CDCD e servizi sociali territoriali.

La metodologia adottata dall'ASP nei centri d'incontro e caffè segue il modello di coping/adattamento, fin dall'avvio c'è stata un'attività di ricerca di Unibo – Dipartimento di Psicologia su efficacia dell'intervento. Il progetto centro d'incontro è inserito nella rete europea dei MeetingDem –Newsletter annuale.

Azioni Progettuali

Lo sviluppo dei progetti negli anni 2025-2027 prevede le seguenti azioni:

- 1) Favorire la diffusione dei centri sul territorio distrettuale, a partire dalla città di Rimini portare gradualmente i centri/caffè presso i nodi della salute di prossima istituzione o le case di comunità, al fine di facilitare l'accessibilità e creare una sinergia con le altre figure professionali dei nodi e con le associazioni; nel corso del 2025 in modo concordato con i referenti di Comune e AUSL si potrebbe prospettare la realizzazione di un centro presso la sede di Miramare e di Viserba.
- 2) Integrare le attività dei centri con uscite sul territorio, programmate e supportate, al fine di consentire alle persone di poter frequentare luoghi pubblici con il supporto degli operatori dei centri che fungono da facilitatori;
- 3) Realizzare interventi integrati con attività a domicilio o soluzioni innovative, nelle zone dell'alta Valmarecchia dove le persone hanno difficoltà di trasporto;
- 4) Creare collaborazioni con le diverse associazioni del territorio (progettualità dei piani di zona o altro) per realizzare attività integrative presso i centri (attivazione di laboratori o incontri a tema) e gradualmente costruire dei percorsi di inserimento delle persone (in base alle capacità) presso le associazioni per consentire alle persone di essere ancora utili nella attività dove possono esprimere le proprie capacità.
- 5) Avviare percorsi di formazione o supporto specializzato per *caregivers* e operatori del settore assistenziale su comunicazione e relazione con le persone, nonché percorsi di informazione/sensibilizzazione alla cittadinanza.
- 6) Realizzare interventi di supporto specializzato domicilio, integrandosi con le attività già svolte a livello distrettuale dai servizi pubblici e dall'associazione Alzheimer Rimini, con un'azione di monitoraggio, raccolta di indicatori anche legati alla soddisfazione per persone e familiari;
- 7) Progettare e realizzare servizi semiresidenziali dedicati, come centri diurni specializzati o soluzioni innovative rivolte a persone con demenza ad esordio giovanile, che consentano di offrire alle famiglie spazi di accoglienza diurno organizzati per offrire stimoli e attività di sostegno e valorizzazione delle capacità;

Le azioni indicate (in particolare nei punti 1,2,3,4 e 5) hanno la finalità di ridurre l'isolamento delle famiglie delle persone con demenza, creare una rete di supporto diffuso con risorse formali e informali, favorire la conoscenza della malattia, sostenere una cultura di comunità, generando legami umani. Nell'ambito del progetto di Rimini nel 2024 è stato avviato un coro, trasversale ai diversi centri/caffè, composto da persone con demenza e loro famigliari; attività particolarmente gradita che stimola la memoria e lo stare insieme, con frequenza settimanale delle prove e programmazione di un'iniziativa pubblica.

Nel piano progettuale del 2025 si prevede l'apertura di un nuovo centro a Rimini, potenzialmente presso la sede di Miramare, ed un nuovo centro in Valmarecchia, da valutare con CDCD in base al numero di persone che avranno necessità se Santarcangelo o Verucchio.

Centro d'Incontro per persone con demenza a esordio giovanile (E.O.D.) "Il Colibrì"

Si pone evidenza sul progetto innovativo e sperimentale avviato nel 2022, rivolto a persone con demenza ad esordio giovanile e loro famigliari, realizzato da ASP in collaborazione con UNIBO – Dipartimento di Psicologia, AUSL CDCD, ENAIP – Rimini e Associazione Alzheimer Rimini.

Data la particolarità dei bisogni delle persone con la malattia in età giovane, il decorso della malattia e le difficoltà che affrontano le famiglie, il progetto prevede diverse azioni, con finalità diversificate:

- incontri di gruppo condotti da psicologi esperti, per dare la possibilità alle persone di aprirsi, parlare dell'esperienza, riflettere su di sé, pensare al proprio futuro, condividere la consapevolezza della

- malattia e dei cambiamenti;
- interventi specifici con efficacia scientifica (stimolazione cognitiva o altri);
 - attivazione di percorsi di tirocinio/inserimento lavorativo presso realtà associative o aziendali o essere facilitati con il supporto psicologico ad essere attivi nel proprio contesto lavorativo e familiare; questi percorsi realizzati con collaborazione con ENAIP hanno la finalità di far emergere e valorizzare le competenze/capacità e trovare un ruolo attivo confacente alle abilità ed alle attitudini e desideri;
 - Colloqui psicologici individuali e di gruppo per supportare la famiglia nel percorso di cambiamento, di adattamento alla realtà mutata;
 - Sostegno psicologico per dare la possibilità delle persone di essere portavoce dei bisogni delle persone con demenza, affinché possano diventare interlocutori nella costruzione di percorsi per affrontare la malattia, attraverso la costituzione di un gruppo che all'interno dell'associazione Alzheimer con un'identità e un ruolo attivo di interlocuzione, promozione e costruzione di percorsi;
 - uscite settimanali in contesti del territorio, organizzate e programmate dalle figure psicologiche del centro in base agli interessi e richieste dei partecipanti; realizzazione di incontri con realtà associative del territorio (musica, arte, poesia, animali, attività motoria, ecc); attività molto importante perché consente alle persone di fare esperienze di partecipazione attiva, (ad es visite a musei, mostre, spettacoli, incontri con le scuole, iniziative di sensibilizzazione, ecc.) continuando a incontrare persone e fare attività che in autonomia non sarebbero più in grado di svolgere;
 - nel triennio 2025-2027 verrà definito un modello di approccio e possibili iniziative da intraprendere per sostenere le persone ed i famigliari nel decorso della malattia spesso rapido e ingravescente.

Figure Professionali

Le figure professionali che attualmente operano nei Centri e Caffè sono dipendenti dell'ASP o con contratto di somministrazione (figure di coordinamento, animatori), le psicologhe referenti dei centri hanno tutte una collaborazione con ASP con incarichi libero professionali, così come i professionisti che svolgono attività di musicoterapia e canto lirico. L'attività di movimento del metodo Hobart viene svolta in parte da una dipendente formata e da insegnanti afferenti all'associazione Movimento Centrale Danza e Teatro che ha una convenzione con ASP e con Associazione Alzheimer Rimini. Nel triennio 2025-2027, con il consolidamento dei progetti si ritiene auspicabile assumere in ruolo figure psicologiche che possano garantire la continuità dei progetti in tutto il territorio distrettuale, precisamente due unità a tempo pieno ed una part time al 50% oltre ad un educatore/animatore, mantenendo alcuni contratti di collaborazione libero professionale per attività integrative.

La scheda allegata evidenzia il dettaglio dei costi annuali previsti per il triennio 2025-2027.

Compartecipazione utenti

Attualmente è prevista una compartecipazione per i soli partecipanti dei centri d'incontro di Rimini, compreso il Colibrì e Santarcangelo, pari a € 50,00 a persona per anno, la quota viene fatturata dall'ASP. Le persone che frequentano il caffè non versano una quota di compartecipazione. La partecipazione ai centri d'incontro prevede in alcune sedi due mezze giornate, in altre e nei caffè è una sola mezza giornata a settimana. Le persona nel percorso di malattia quando si aggravano e non sono più in grado di partecipare alle attività dei centri d'incontro passano ai caffè, dove sarebbe naturale proseguire a corrispondere una quota di compartecipazione. Con la prosecuzione e consolidamento dei progetti riteniamo sia importante regolamentare la corresponsione della quota di compartecipazione, nonché avere indicazioni rispetto al suo utilizzo, se riduzione dei costi o aumento dell'offerta di interventi erogati. La scheda predisposta considera le regole attualmente in vigore (di sola corresponsione dei centri d'incontro).

Rimini, 15 ottobre 2024

Responsabile Servizi alla Persona
Dott.ssa Manuela Graziani

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

"Per la Salute e il Benessere Sociale 2018-2020"

Protocollo N. 0376616/2024 del 24/10/2024

Firmatario: STEFANO VITALI

Allegato N.2: SCHEDA UNICA PROGETTO DISTRETTUALE 2025-2027.PDF

Scheda 115, 117,117,128,130 anni 2025-2027 IN CONTINUITÀ RISPETTO LA PROGRAMMAZIONE 2024

Titolo progetto	“A sostegno delle persone con difficoltà di memoria: la rete territoriale di centri per le persone con demenza e loro famigliari” - Progetto Distrettuale (si allega relazione con dettaglio delle attività previste)
------------------------	--

TABELLA 1 - Compilazione obbligatoria PIANO FINANZIARIO

Voci di spesa	costo
Costi indiretti (segreteria, attività amministrative, sede e utenze) max 10% del costo globale del progetto	€ 30.000,00
Personale dipendente dell'associazione (a tempo determinato o indeterminato)	€ 47.00,00
Elencare il numero, la qualifica e in quale azione del progetto vengono impiegati:	
Collaborazioni professionali (no contratti a tempo indeterminato o determinato)	€ 224.000,00
Elencare il numero, la qualificazione e in quale azione del progetto vengono impiegati: 1 psicologo referente CI e caffè Rimini, 1 Psicologo referente CI e caffè Valmarecchia, 1 psicologo referente Bellaria, 6 psicologi per attività CI e caffè, 4 animatori/educatori, 1 musicoterapista e 1 psicologo Ass.ne Alzheimer, 1 musicoterapista canto lirico, 2 insegnanti Metodo Hobart, 1 psicologo/educatore ENAIP	
Rimborsi spesa per volontari/soci	€
Indicare per quale azioni del progetto sono previste:	
Noleggio (sale, attrezzature, mezzi di trasporto, ecc)	€ 12.000,00
Specificare la tipologia e per quale azioni del progetto sono previste: affitto e utenze delle sedi di Rimini, via Pascoli, Santarcangelo, Kombino e Verucchio Le Pozzette. La Casa Colonica, e altri	
Acquisto materiale e/o derrate alimentari	€ 6.000,00
Specificare la tipologia e per quale azione del progetto vengono utilizzati: materiali di consumo vari (cancelleria, bicchieri e piatti monouso, merende per le persone) materiale video e foto.	
Formazione dei volontari	€
Specificare su quale tematica	
Quota parte affitto sede e/o utenze (solo se parte delle attività del progetto si svolgono nella sede dell'associazione altrimenti rientra nei costi indiretti)	€

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

"Procedura di attuazione del Piano di Zona 2018-2020 art. 20 e 22 DL 82/2005"

Protocollo N. 0376616/2024 del 24/10/2024

Firmatario: STEFANO VITALI

Allegato N.2: SCHEDA UNICA PROGETTO DISTRETTUALE 2025-2027.PDF

Assicurazione volontari/soci impiegati nel progetto	€
Cene sociali, spese per momenti di convivialità, pranzi di lavoro – solo se il costo è coperto da fondi del CO-FINANZIAMENTO	€
Specificare la tipologia e in quale azione del progetto sono previste:	
Altro (specificare le eventuali altre voci di costo) pulizie locali, materiali di disinfezione e DPI	€ 9.000,00
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 328.000,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 320.000,00

RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO

CO-FINANZIAMENTO

DERIVANTI DA:	Indicare l'ammontare
Fondi dell'associazione proponente o dei partner , destinati a coprire parte dei costi del progetto (tra cui se previste cene sociali, spese per convivialità)	€
Quota parte del costo del personale dipendente dell'associazione proponente o dei partner impiegato sul progetto (in aggiunta <u>a quello già compreso nei costi indiretti</u>)	€
Altri finanziamenti pubblici o sponsor privati	€
Indicare quali e se coprono alcune voci di costo nello specifico	
Quota utenti afferenti al servizio (stimati 160 partecipanti ai centri d'Incontro)	€ 8.000,00
Esplicitare come viene stabilita e se sono previste eventuali esenzioni per alcune tipologie di utenti	
TOTALE CO-FINANZIAMENTO	€ 8.000,00

VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorsa	Indicare il valore economico
Strutture, beni immobili o porzioni di essi – mezzi - strumenti (nella disponibilità gratuita dell'associazione) Utilizzo della sede di Via D'Azeglio, utilizzo di attrezzature, copertura assicurativa su tutti i centri	€
Indicare quali e per quale azione del progetto sono impiegati	

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

Procedimento N. 0376616/2024 del 24/10/2024
 Firmatario: STEFANO VITALI
 Allegato N.2: SCHEDA UNICA PROGETTO DISTRETTUALE 2025-2027.PDF

Volontari	<p>L'associazione Alzheimer Rimini, partner del progetto, contribuisce con almeno n. 6 volontari e 2 tirocinanti assegnati ai diversi progetti.</p> <p>Sono state fatte convenzioni con associazioni del terzo settore per attività erogate a titolo volontario (ass.ne pittori ADARC –Cesena, La Pedivella). Inoltre collaborano con ASP volontari singoli che si occupano di poesia, pittura, mosaico, scultura, che si rendono disponibili ad incontri con le persone dei centri e loro famigliari. Attività che verrà potenziata nel triennio.</p>	€
<p><u>Specificare:</u> n. di volontari coinvolti / ruolo / per quante ore / costo orario (pari a 16€/ora per volontariato generico, mentre per volontario con competenze professionali la valorizzazione equivale alla parcella oraria).</p>		
TOTALE VALORIZZAZIONE		€

TABELLA 2 - Da compilare solo se si desidera apportate modifiche ad una o più voci presenti della scheda progetto approvata nel PAA 2024

<p>Indicare in quale voce il progetto ha subito una modifica:</p> <p>Soggetto capofila []</p> <p>Rete progettuale []</p> <p>Ambito territoriale []</p> <p>Destinatari []</p> <p>Azioni previste []</p> <p>Eventuali politiche integrate collegate []</p> <p>Istituzioni/Attori coinvolti []</p> <p>Referenti dell'intervento []</p> <p>Strategie di captazione utenza elettiva del progetto []</p> <p>Comunicazione []</p> <p>Referente progetto []</p>	
--	--

TABELLA 3 - Compilazione obbligatoria per l'anno 2025/2027
INDICATORI

Nome indicatore	Descrizione	Tipologia	Situazione partenza	di Obiettivo 2025/2027
N. persone che frequentano	n. persone con MCI/demenza iniziale e loro famigliari	Numerico [x] SI/NO [] Testuale []	355 175	400 200
N. Incontri	n. incontri		636	700

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

SCHEDA 111 2025-2027 in continuità**RISPETTO LA PROGRAMMAZIONE 2024**

Titolo progetto	<p>Monitoraggio Anziani e Disabili Non Autosufficienti che vivono a domicilio</p> <p>avviato nel 2015 prevede un intervento di Monitoraggio dell'assistenza domiciliare a cura di una RAA dipendente dell'ASP. Il progetto è realizzato in sinergia con i Servizi Anziani e Disabili distrettuali con la finalità di monitorare l'assistenza domiciliare erogata dalle Cooperative operanti sul territorio, con accessi programmati a campione. La RAA svolge inoltre un'attività di valutazione e addestramento ai caregivers (familiari e assistenti familiari) per aspetti prettamente assistenziali, relativamente ad utenti segnalati dal servizio sociale territoriale. Nel 2024 al fine di dare continuità agli interventi, è stata inserita una figura di supporto in misura parziale e programmata.</p>
------------------------	---

TABELLA 1 - Compilazione obbligatoria**PIANO FINANZIARIO**

Voci di spesa	costo
Costi indiretti (segreteria, attività amministrative, sede e utenze) max 10% del costo globale del progetto	€ 6000,00
Personale dipendente dell'associazione (a tempo determinato o indeterminato)	€ 45.000,00
1 RAA che svolge il monitoraggio dell'Assistenza Domiciliare di Anziani e Disabili; 1 OSS con attestato di RAA integra interventi, 1 coordinatore progetto	
Collaborazioni professionali (no contratti a tempo indeterminato o determinato)	€
Elencare il numero, la qualificazione e in quale azione del progetto vengono impiegati:	
Rimborsi spesa per volontari/soci	€ 2.500,00
rimborso Km per recarsi a domicilio degli utenti	
Noleggio (sale, attrezzature, mezzi di trasporto, ecc)	€ 1.500,00
telefono cellulare e noleggio autovettura	
Acquisto materiale e/o derrate alimentari	€
Specificare la tipologia e per quale azione del progetto vengono utilizzati:	
Formazione dei volontari	€

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

Specificare su quale tematica

Quota parte affitto sede e/o utenze (solo se parte delle attività del progetto si svolgono nella sede dell'associazione altrimenti rientra nei costi indiretti)	€
--	---

Assicurazione volontari/soci impiegati nel progetto	€
--	---

Cene sociali, spese per momenti di convivialità, pranzi di lavoro – solo se il costo è coperto da fondi del CO-FINANZIAMENTO	€
--	---

Specificare la tipologia e in quale azione del progetto sono previste:

Altro (specificare le eventuali altre voci di costo)	€
---	---

COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 55.000,00
----------------------------------	-------------

CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 55.000,00
-----------------------------	-------------

RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO

CO-FINANZIAMENTO

DERIVANTI DA:	Indicare l'ammontare
Fondi dell'associazione proponente o dei partner , destinati a coprire parte dei costi del progetto (tra cui se previste cene sociali, spese per convivialità)	€
Quota parte del costo del personale dipendente dell'associazione proponente o dei partner impiegato sul progetto (in aggiunta <u>a quello già compreso nei costi indiretti</u>)	€
Altri finanziamenti pubblici o sponsor privati	€
Indicare quali e se coprono alcune voci di costo nello specifico	
Quota utenti afferenti al servizio	€
Esplicitare come viene stabilita e se sono previste eventuali esenzioni per alcune tipologie di utenti	
TOTALE CO-FINANZIAMENTO	€

VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorsa	Indicare il valore
---------	--------------------

PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE 2018-2020
 "Per la Realizzazione di un Piano di Azione 2020 e 22 DI 82/2005"
 Protocollo N. 0376616/2024 del 24/10/2024
PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

Firmatario: STEFANO VITALI
 Allegato N.3: SCHEDA 111 - 2025 -2027 MONITORAGGIO AD.PDF

	economico
Strutture, beni immobili o porzioni di essi – mezzi - strumenti (nella disponibilità gratuita dell'associazione)	€
Indicare quali e per quale azione del progetto sono impiegati	
Volontari	€
<u>Specificare</u> : n. di volontari coinvolti / ruolo / per quante ore / costo orario (pari a 16€/ora per volontariato generico, mentre per volontario con competenze professionali la valorizzazione equivale alla parcella oraria).	
TOTALE VALORIZZAZIONE	€

TABELLA 2 - Da compilare solo se si desidera apportate modifiche ad una o più voci presenti della scheda progetto approvata nel PAA 2023

<p>Indicare in quale voce il progetto ha subito una modifica:</p> <p>Soggetto capofila []</p> <p>Rete progettuale []</p> <p>Ambito territoriale []</p> <p>Destinatari []</p> <p>Azioni previste []</p> <p>Eventuali politiche integrate collegate []</p> <p>Istituzioni/Attori coinvolti []</p> <p>Referenti dell'intervento []</p> <p>Strategie di captazione utenza elettiva del progetto []</p> <p>Comunicazione []</p> <p>Referente progetto []</p>	<p>Declinare il nuovo contenuto della voce modificata</p>
--	---

TABELLA 3 - Compilazione obbligatoria per l'anno 2025/2027

INDICATORI

Nome indicatore	Descrizione	Tipologia	Situazione partenza	di	Obiettivo 2025/2027
Accessi Utenti	N. accessi effettuati n. Utenti anziani e disabili	Numerico []	280		360
		SI/NO [] Testuale []	180		250

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

Protocollo N. 0376616/2024 del 24/10/2024

Firmatario: STEFANO VITALI

Allegato N.4: SCHEDA 121-2025 -2027CRA E TERRITORIO.PDF

SCHEDA 121 2025-2027 IN CONTINUITÀ**RISPETTO LA PROGRAMMAZIONE 2024**

Titolo progetto	<p>La Casa Residenza aperta al territorio, interventi qualificati a sostegno della domiciliarità</p> <p>avviato nel 2018 prevede la realizzazione di incontri tenuti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS, Psicologi) che opera nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio, rivolti a famigliari e caregivers con la finalità di trasmettere conoscenze che possono contribuire a rendere più efficace l'intervento assistenziale a domicilio. Il progetto prevede anche percorsi di formazione e tirocinio presso le CRA di Assistenti Familiari che operano a domicilio, pertanto si integra con lo Sportello Assistente in famiglia del distretto e con il Progetto Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono a domicilio. Nel 2024 è stata avviata una collaborazione con i Dipartimento di Igiene Pubblica AUSL della Romagna per realizzare in sinergia incontri sugli stili di vita.</p>
------------------------	---

TABELLA 1 - Compilazione obbligatoria
PIANO FINANZIARIO

Voci di spesa	costo
Costi indiretti (segreteria, attività amministrative, sede e utenze) max 10% del costo globale del progetto	€1.000,00
Personale dipendente dell'associazione (a tempo determinato o indeterminato)	€ 6.500,00
1 coordinatore progetto, 1 psicologo 1 animatore, 1 RAA, e 1 Infermiere per incontri con famiglie	
Collaborazioni professionali (no contratti a tempo indeterminato o determinato)	€ 2.000,00
Elencare il numero, la qualificazione e in quale azione del progetto vengono impiegati: 1 fisioterapista, 1 psicologo	
Rimborsi spesa per volontari/soci	€
Indicare per quale azioni del progetto sono previste:	
Noleggio (sale, attrezzature, mezzi di trasporto, ecc)	€
Specificare la tipologia e per quale azioni del progetto sono previste:	
Acquisto materiale e/o derrate alimentari	€ 500,00
Specificare la tipologia e per quale azione del progetto vengono utilizzati:	
Formazione dei volontari	€
Specificare su quale tematica	

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

Quota parte affitto sede e/o utenze (solo se parte delle attività del progetto si svolgono nella sede dell'associazione altrimenti rientra nei costi indiretti)	€
Assicurazione volontari/soci impiegati nel progetto	€
Cene sociali, spese per momenti di convivialità, pranzi di lavoro – solo se il costo è coperto da fondi del CO-FINANZIAMENTO	€
Specificare la tipologia e in quale azione del progetto sono previste:	
Altro (specificare le eventuali altre voci di costo)	€
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 10.000,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 10.000,00

RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO

CO-FINANZIAMENTO

DERIVANTI DA:	Indicare l'ammontare
Fondi dell'associazione proponente o dei partner , destinati a coprire parte dei costi del progetto (tra cui se previste cene sociali, spese per convivialità)	€
Quota parte del costo del personale dipendente dell'associazione proponente o dei partner impiegato sul progetto (in aggiunta <u>a quello già compreso nei costi indiretti</u>)	€
Altri finanziamenti pubblici o sponsor privati	€
Indicare quali e se coprono alcune voci di costo nello specifico	
Quota utenti afferenti al servizio	€
Esplicitare come viene stabilita e se sono previste eventuali esenzioni per alcune tipologie di utenti	
TOTALE CO-FINANZIAMENTO	€

VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorsa	Indicare il valore economico
---------	------------------------------

PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE 2024

Procedimento N. 0376616/2024 del 24/10/2024
 Firmatario: STEFANO VITALI
 Allegato N. 4: SCHEDA 121-2025 -2027CRA E TERRITORIO.PDF

Strutture, beni immobili o porzioni di essi – mezzi - strumenti (nella disponibilità gratuita dell'associazione)	€
Indicare quali e per quale azione del progetto sono impiegati	
Volontari	€
<u>Specificare</u> : n. di volontari coinvolti / ruolo / per quante ore / costo orario (pari a 16€/ora per volontariato generico, mentre per volontario con competenze professionali la valorizzazione equivale alla parcella oraria).	
TOTALE VALORIZZAZIONE	€

TABELLA 2 - Da compilare solo se si desidera apportate modifiche ad una o più voci presenti della scheda progetto approvata nel PAA 2023

<p>Indicare in quale voce il progetto ha subito una modifica:</p> <p>Soggetto capofila [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Rete progettuale [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Ambito territoriale [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Destinatari [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Azioni previste [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Eventuali politiche integrate collegate [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Istituzioni/Attori coinvolti [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Referenti dell'intervento [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Strategie di captazione utenza elettiva del progetto [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Comunicazione [<input type="checkbox"/>]</p> <p>Referente progetto [<input type="checkbox"/>]</p>	<p>Nel 2024 è stata avviata la collaborazione con AUSL della Romagna, Dipartimento di Igiene pubblica per organizzare in sinergia incontri di prevenzione rivolti alla popolazione sul tema degli Stili di Vita, alimentazione, attività motoria, benessere psicologico. Gli incontri verranno realizzati da professionisti dell'AUSL, ma saranno integrati da incontri con professionisti dell'ASP. Il programma riguarda tutto il distretto, Rimini, Bellaria, Valmarecchia con la partecipazione ed il coinvolgimento dei Centri Sociali.</p>
--	--

TABELLA 3 - Compilazione obbligatoria per l'anno 2025/2027

INDICATORI

Nome indicatore	Descrizione	Tipologia	Situazione partenza	di	Obiettivo 2025/2027
Incontri realizzati Partecipanti	n. incontri/tema	Numerico [<input type="checkbox"/>]	0		10
	n. partecipanti/incontro	SI/NO [<input type="checkbox"/>]	0		100
		Testuale [<input type="checkbox"/>]			