
Azienda di Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio Sociale 2024

Allegato D) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 14.07.2025

Bilancio Sociale 2024

Indice

PRESENTAZIONE

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

- 1.1 Identità aziendale
- 1.2 Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP
- 1.3 Il sistema di governance dell'ASP
- 1.4 La missione
- 1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie
- 1.6 La struttura organizzativa

2. RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

- 2.1 Le attività istituzionali
- 2.2 I servizi sociali
- 2.3 I progetti sociali
- 2.4 I servizi educativi

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Risorse economiche – finanziarie

PRESENTAZIONE

La pubblicazione del Bilancio Sociale 2024 è un'occasione per presentare alla comunità il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Il nostro sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori di interesse.

Il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dei portatori di interesse (stakeholder) l'attività aziendale socialmente rilevante.

Consapevole dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l'A.S.P. ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholder quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Il Bilancio Sociale 2024 è stato costruito attraverso l'applicazione delle "Linee Guida" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale dell'Emilia Romagna, le quali sono state il risultato di una scelta operata per definire una proposta di schema tipo del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia Romagna.

Il riferimento di base sono le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17/02/2006.

Le motivazioni che le stesse Linee Guida riportano in relazione alla Direttiva sottolineano l'impostazione generale e l'articolazione di un modello di Bilancio Sociale volto a delineare una proposta specifica per le ASP sulla base di un frame work ufficiale di riferimento in termini di:

- 1) trasparenza dell'azione e dei risultati;
- 2) esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;
- 3) misurazione dei risultati;
- 4) comunicazione.

Come definito nella Direttiva il Bilancio Sociale è il "*documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi*".

Il presente Bilancio Sociale è stato costituito attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. Questi hanno provveduto ad una ricognizione e rilevazione di dati acquisiti nel corso dell'anno di riferimento, attraverso strumenti quali schede utili ai flussi informativi a cui l'ASP è tenuto nei confronti di altri soggetti istituzionali e a dati informativi utili per il proprio controllo interno.

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

1.1 IDENTITA' AZIENDALE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP "Valloni Marecchia", con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n.1 nasce il 1° Aprile 2016 per volontà dei Comuni e Unioni di Comuni presenti nel Distretto Rimini Nord a seguito delle indicazioni della L.R. 12 del 2013 per l'individuazione di un gestore pubblico unico per i servizi sociali e socio-sanitari.

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n.12/2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha dato vita a un processo di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel cui ambito è prevista l'unificazione delle Aziende di servizi alla persona già costituite ed operanti nel medesimo ambito distrettuale.

L'ambito distrettuale di Rimini, oltre al Comune di Rimini, include un ambito territoriale ottimale istituito ai sensi della L.R. n. 21/02 che ricomprende 11 comuni: Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria e Casteldelci.

Nel distretto operavano due aziende pubbliche: ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

La proposta di unificazione delle due ASP, ai sensi della L.R. 12/2013, è stata sottoposta al Comitato di Distretto in data 17.11.2015 che ne ha condiviso le motivazioni e gli obiettivi dell'unificazione. Successivamente si è svolto l'iter Deliberativo nei Consigli degli Enti interessati con l'approvazione dei seguenti atti deliberativi:

- COMUNE DI RIMINI: Deliberazione del Consiglio Comunale di Rimini n.98 del 09.12.2015;
- UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA: Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 40 del 17.12.2015;
- COMUNE DI BELLARIA: Deliberazione del Consiglio Comunale di Bellaria Igea Marina n. 93 del 21/12/2015;

Con Deliberazione di Giunta regionale n.434/2016, la Regione ha disposto l'unificazione delle due ASP, istituendo la nuova Azienda di Servizi alla persona "ASP Valloni Marecchia" con decorrenza 01.04.2016.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge regionale 12 marzo 2003 n.2, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n.624/04, dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008, dalla Legge Regionale n.12 del 2013 e dalle varie indicazioni regionali e dallo Statuto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/2013, le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1 della Legge 12/2013, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro.

1.2 GLI STAKEHOLDER ED IL SISTEMA DELLE RELAZIONE DELL'ASP

Portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Con ciascuno di questi interlocutori è necessario avere rapporti costruttivi ed orientati a relazioni funzionali al buon andamento dei servizi ed alla sostenibilità organizzativa ed economica dell'ASP

Gli stakeholder dell'ASP Valloni Marecchia si possono riassumere nello schema seguente:

I portatori di interessi interni sono:

- Soci dell'Azienda;
- Risorse umane;

I portatori di interessi esterni sono:

- Utenti, parenti e famigliari;
- Volontari e Associazioni del territorio
- Organizzazioni Sindacali e RSU;
- Fornitori/Operatori economici.

Soci dell'azienda

Gli Enti Soci sono interlocutori fondamentali per l'ASP in quanto oltre a regolamentare l'attività dell'Ente definiscono i servizi da erogare.

I rapporti con i Soci si sviluppano attraverso:

- Partecipazione dei Soci alle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione dell'ASP ad incontri, gruppi di lavoro, ed iniziative organizzate dai Soci.

Le risorse umane

Le risorse umane sono tutti gli operatori che lavorano per l'ASP (dipendenti e collaboratori). I rapporti con il personale sono orientati ad assicurarne la crescita delle capacità e delle competenze all'interno di un clima organizzativo che permetta di valorizzare le potenzialità e le esigenze dei singoli.

Gli utenti – i parenti e famigliari

Sono i destinatari della missione dell'ASP e pertanto i principali interlocutori dell'Ente; i rapporti con gli utenti e con i loro famigliari sono di forte collaborazione e si sviluppano attraverso:

- Assemblee presso i servizi;
- Coinvolgimento nella stesura di Piani Assistenziali Individuali (per utenti CRA e Alloggi con Servizi);
- Partecipazione a diverse attività nelle singole strutture.

Volontari e Associazioni del territorio

L'ASP collabora con volontari e associazioni del territorio che rappresentano un'importante risorsa per lo svolgimento del servizio.

Organizzazioni sindacali e RSU

L'ASP opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

I fornitori/operatori economici

I fornitori/operatori economici contribuiscono in misura determinante ad una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'Ente. I normali rapporti di tipo commerciale con i fornitori sono di forte collaborazione e sono orientati alla trasparenza e correttezza reciproca.

1.3 IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le ASP a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Regione	Comuni	Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria	Province
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda Nominano i membri del Consiglio di Amministrazione	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione e nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione e zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	
Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico proposto dal CdA e da approvare dall'Assemblea dei soci	

Nomina il Revisore dell'Azienda			
---------------------------------	--	--	--

L'ASP "Valloni Marecchia" è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito principalmente da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- i Regolamenti approvati dal CdA.

L'assetto istituzionale

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

- 1) Comune di Rimini;
- 2) Unione di Comuni Valmarecchia;
- 3) Comune di Bellaria Igea Marina.

Attraverso specifica convenzione gli Enti Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione:

ENTI SOCI	% DI PARTECIPAZIONE
Comune di Rimini	76,00%
Unione di Comuni Valmarecchia	22,00%
Comune di Bellaria Igea Marina	2,00%
TOTALE	100%

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione o il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra il caso di cui all'art. 4 c.3 LR n. 12/2013, nei casi e con le modalità previste e definite dalla disciplina regionale vigente;
- indica alla Regione la terna prevista per la nomina del Revisore unico;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo e il bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, le alienazioni del patrimonio disponibile, nonché l'acquisizione di nuovo patrimonio;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;

-
- delibera l'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
 - adotta il proprio Regolamento di funzionamento;
 - nomina nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente;
 - definisce nel rispetto dei criteri previsti dalla disciplina regionale vigente, il compenso spettante al Consiglio di Amministrazione ed il compenso dovuto all'Organo di Revisione contabile;
 - delibera sui servizi di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto;
 - approva su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

È composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

È l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Ad esso compete l'adozione dei seguenti atti:

- proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- regolamenti di organizzazione e di funzionamento dei servizi e delle attività;
- nomina del direttore, selezionato con procedura ad evidenza pubblica;
- adozione di un proprio regolamento di funzionamento;
- proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri stabiliti dalla convenzione fra i Soci;
- trasmette ai soci il Bilancio Sociale dell'azienda (sulla base delle disposizioni regionali in materia di rendicontazione sociale) sulla gestione economico finanziaria e sull'andamento delle attività e i risultati in base agli obiettivi fissati dalla programmazione.

Rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicati dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-ter del codice civile.

1.4 LA MISSIONE

La missione dell'ASP è definita all'art. 4 del suo Statuto:

L'Azienda ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale 2 del 2003 ed in particolare:

- a) *rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
- b) *adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*

1.5 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

La gestione dell'ASP Valloni Marecchia persegue le priorità di intervento già identificate e iniziate nei vari Piani Programmatici approvati dall'Assemblea dei Soci con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale.

Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

L'ASP nonostante le numerose difficoltà deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniali ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

Innovazione organizzativa e gestionale

La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza

e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

Promozione di progetti sociali

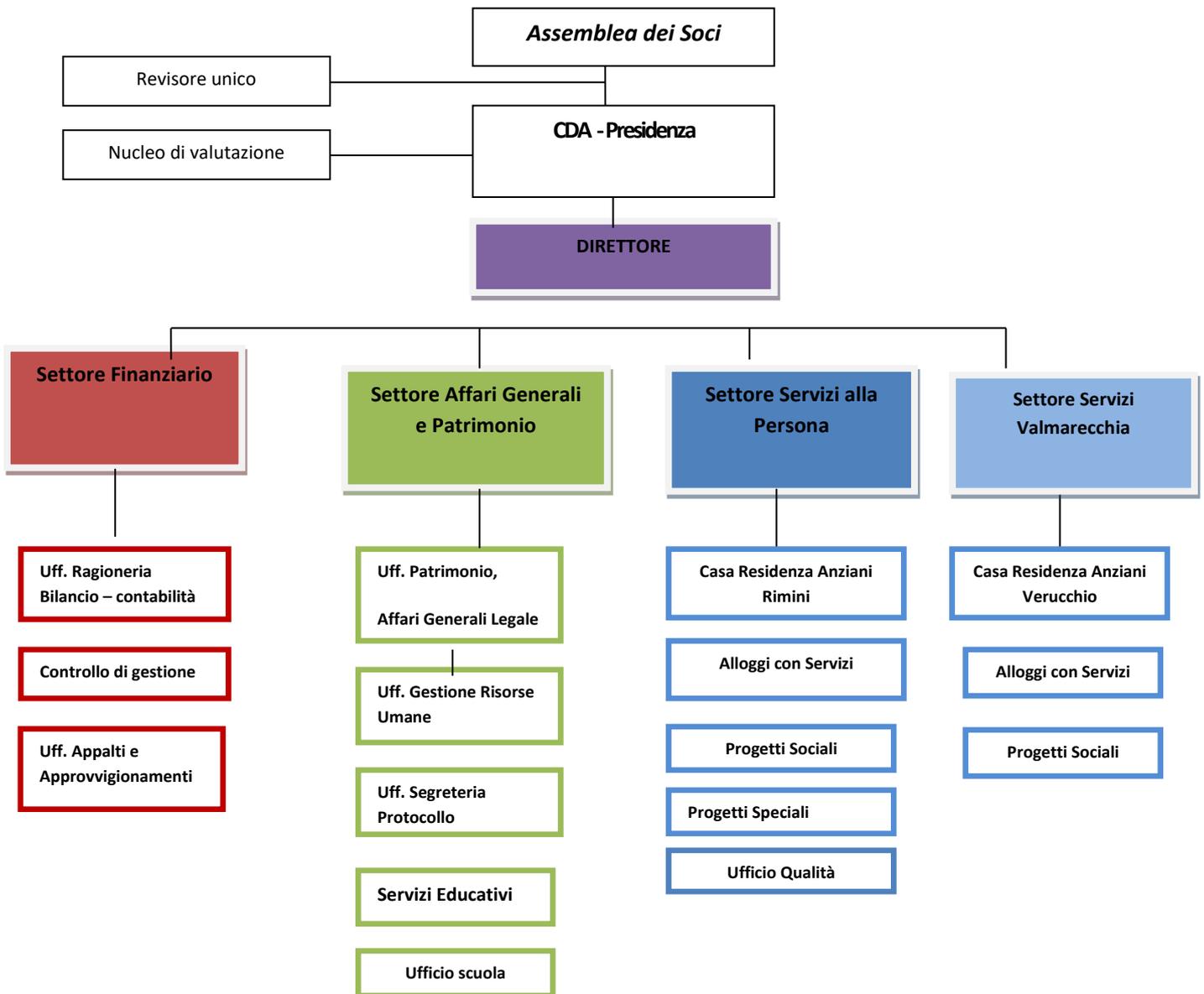
Uno dei sistemi utili a "fare rete" consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all'integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all'ASP di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

L'ASP dovrà farsi parte attiva nell'individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell'implementare attività e servizi conseguenti.

1.6 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

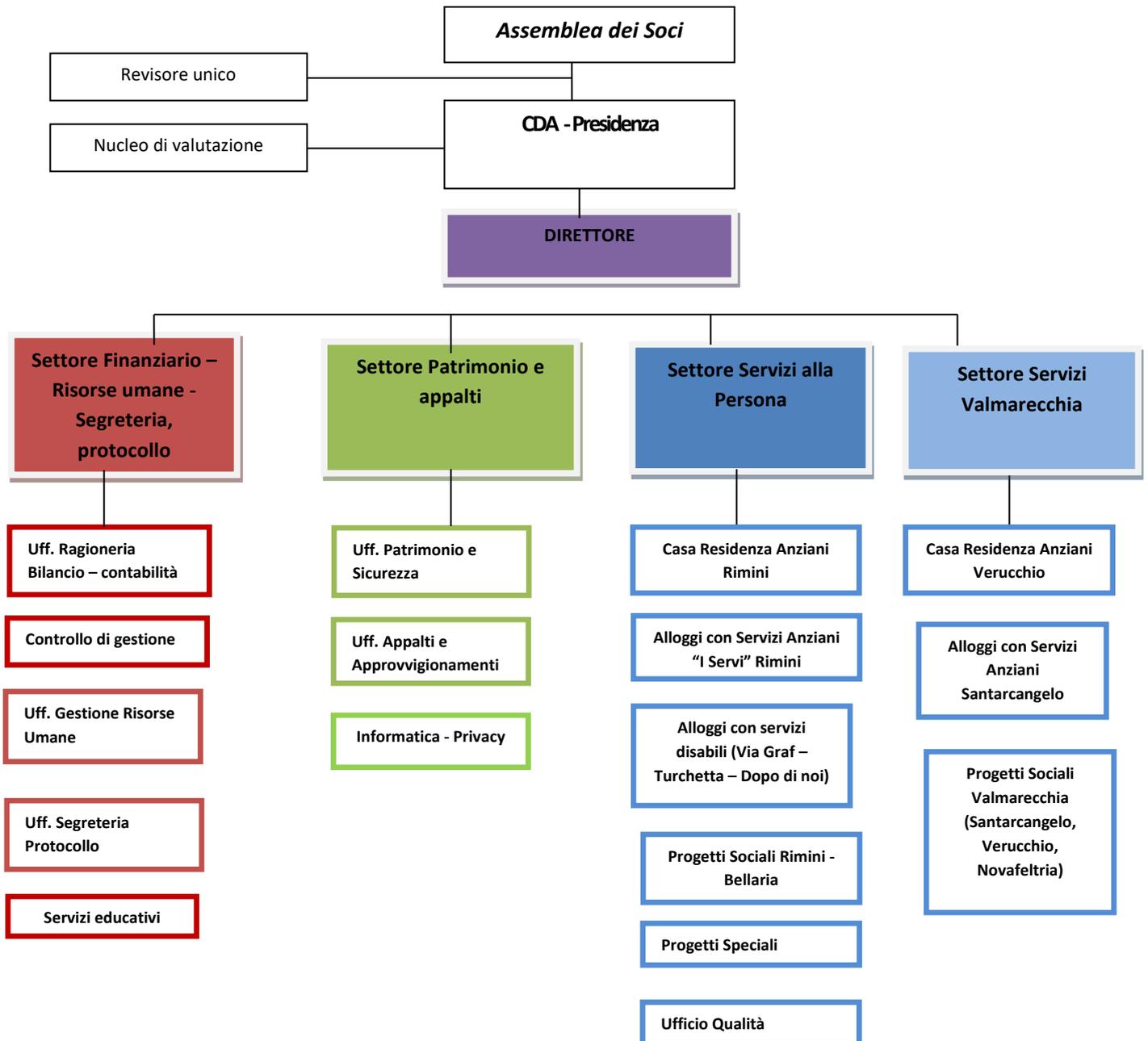
L'ASP ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



Il Consiglio di amministrazione ha, con Deliberazione n.20 del 19/12/2024, modificato la macrostruttura nel seguente modo:

MACROSTRUTTURA



2 RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

2.1 LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

La composizione delle strutture assistenziali è così dettagliata:

- **CASA RESIDENZA (CRA) VALLONI 1 RIMINI:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
- **CASA RESIDENZA (CRA) VERUCCHIO:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI:** appartamento residenziali per anziani non autosufficienti in grado di svolgere le principali ADL, sono due complessi residenziali uno a Rimini in via D'Azeglio n. 15 composto da 14 unità immobiliari (di cui uno assegnato al custode), un secondo a Santarcangelo di Romagna in via Mazzini n. 7 composto da 7 unità immobiliari.

CASE RESIDENZA

Le Case Residenza di Rimini e Verucchio sono accreditate in misura definitiva ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.; il servizio è organizzato nel rispetto della normativa e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Rimini, di Bellaria-Igea Marina, l'Unione dei Comuni della Valmarecchia e l'A.USL della Romagna.

La Casa Residenza fornisce le seguenti prestazioni:

- a. assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto secondo appropriate tabelle dietetiche, biancheria da camera, servizio di lavanderia e guardaroba, manutenzione, disbrigo pratiche amministrative;
- b. assistenza tutelare diurna e notturna: aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, cure estetiche con servizio di barbiere/parrucchiere e podologo/pedicure, trasporto verso presidi sanitari ed altri servizi pubblici;
- c. assistenza infermieristica, assistenza medica di diagnosi e cura, assistenza riabilitativa secondo la normativa nazionale e regionale, accesso ai servizi specialistici e ospedalieri dell'A.USL e/o privati convenzionati;
- d. approvvigionamento dei prodotti farmaceutici prescritti dai medici e dei prodotti para-farmaceutici necessari;
- e. attività di animazione e ricreativo – culturali;
- f. consulenza psicologica programmata e al bisogno, per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli anziani e familiari.

Le prestazioni relative al servizio socio assistenziale e sanitario sono fornite con personale dipendente dell'ASP, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono la presenza degli operatori nel rispetto

del rapporto operatore/anziano, definito dai parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale e dal vigente Contratto di Servizio tra ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini, Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini, detti parametri sono calcolati in base alla valutazione dei bisogni degli anziani (case-mix) e vengono aggiornati a cadenza minima annuale.

Le prestazioni alberghiere, servizio di accoglienza-portineria, guardaroba, cucina, manutenzione, vengono fornite con personale dipendente o in rapporto convenzionato.

Compete al medico operante nella Casa Residenza la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.

La remunerazione del servizio viene garantita da:

- una quota giornaliera a carico dell'anziano (retta) che viene di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto e opportunamente notificata, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo; la retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali;
- una quota giornaliera a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, determinata annualmente sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo;
- Il rimborso da parte dell'A.U.S.L. delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'A.U.S.L. (Fondo Sanitario Regionale).

CASA RESIDENZA PER ANZIANI VALLONI 1 RIMINI E CASA RESIDENZA VERUCCHIO

L'utilizzo delle CRA nel 2024 è stato il seguente:

Strutture	Presenze massima (gg)	Presenza effettiva (gg)	Assenze con mantenimento posto letto (gg)	Totale copertura posti letto (gg)	Tasso di copertura
CRA Valloni 1 Rimini	23.725	23.048	526	23.574	99,36%
CRA Verucchio	10.950	10.825	93	10.918	99,71%

Si riportano di seguito alcuni dati puramente indicativi sulle attività principali delle CRA

	CRA Valloni 1 Rimini	CRA Verucchio
Posti letto	65	30
Ospiti presenti al 01/01/2024	59	29
Ospiti presenti al 31/12/2024	65	30
Ospiti inseriti nell'anno	31	9
Ospiti deceduti/dimessi nell'anno	25	8
Totale ospiti che hanno usufruito del servizio nell'anno	90	38

ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI

L'utilizzo degli Alloggi con servizi per anziani nel 2024 è stato il seguente:

Strutture	Presenze massima (gg)	Presenza effettiva (gg)	Assenze con mantenimento posto letto (gg)	Totale copertura posti letto (gg)	Tasso di copertura
Alloggi con servizi per anziani Rimini "I Servi"	4.745	4.494	85	4.579	96,50%
Alloggi con servizi per anziani Santarcangelo	2.555	2.314	0	2.314	90,57%

2.2 SERVIZI SOCIALI

ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI –

Nel 2024, come previsto dalla convenzione con il Comune di Rimini e l'Azienda USL della Romagna, è proseguita l'attività e l'organizzazione del servizio di "Alloggi con servizio per persone adulte con disabilità presso il Residence di Via Graf". L'inserimento degli utenti viene disposto dal Servizio Sociale Territoriale Disabili che, allo scopo, elabora un progetto individuale di autonomia condiviso con la persona interessata e segue l'utente nel percorso di inserimento e di vita all'interno degli alloggi con servizi, interfacciandosi anche con il servizio educativo organizzato all'interno degli alloggi. Gli alloggi sono costituiti da 7 mini appartamenti mentre un appartamento e il piano terra del Fabbricato è stato utilizzato dall'Associazione "Noi Liberamente insieme" per il progetto approvato dal piano di zona distrettuale Job Station.

PROGETTO DISTRETTUALE "DOPO DI NOI"

Il Progetto innovativo "Dopo di Noi" avviato nel settembre 2021, è proseguito per tutto il 2024 con la residenza di tre disabili adulti seguiti da due assistenti famigliari. Anche nel corso del 2024 il progetto è stato monitorato attivamente dalla RAA che segue il progetto di monitoraggio anziani e disabili sul territorio, per valutare l'andamento degli interventi assistenziali in relazione alle necessità dei disabili adulti.

2.3 PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2024 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – elaborazione locale di un'esperienza di caffè alzheimer a Rimini;
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – elaborazione locale di Meeting Center olandese a Rimini;
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia - iniziative a favore di persone con difficoltà di memoria e loro famigliari nei Comuni della Valmarecchia.
 - Amarcord Cafè "Ricordi d'Amare" - elaborazione locale di un'esperienza di caffè alzheimer a Bellaria Igea Marina;
 - Centro d'incontro "Il Colibri" – Centro d'Incontro per persone con demenza a esordio giovanile (YOD).
- 2) Residenza Aperta al Territorio - interventi qualificati a sostegno della domiciliarità
- 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio - Monitoraggio di anziani e disabili Non Autosufficienti che vivono a domicilio.

2.4 SERVIZI EDUCATIVI

Nidi d'Infanzia

L'Asp offre un servizio di nido d'infanzia nelle seguenti strutture:

- NIDO D'INFANZIA "**CERCHIO MAGICO**", autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA "**BRUCOVERDE**", autorizzato per 37 posti (da Settembre 2023 - per anno educativo 2023/2024 - autorizzato per 42 posti), che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA "**AQUILOTTO**", autorizzato per 21 posti, di cui 10 posti sotto la gestione diretta del Comune di Rimini e 11 posti sotto la gestione dell'ASP Valloni Marecchia, dal 9 mesi ai 36 mesi;

Per la gestione del servizio è stata stipulata una convenzione con il Comune di Rimini che regola i rapporti di cooperazione fra il Comune di Rimini –Settore Educazione e l'ASP "Valloni - Marecchia" per la co-gestione delle strutture per l'infanzia sopra citate per gli anni educativi 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 .

Nei Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" ed "Aquilotto" il servizio è svolto con personale assunto a tempo determinato (nel rispetto delle tempistiche della convenzione siglata con il Comune di Rimini) e comprende le seguenti attività gestite in cooperazione con il Comune:

- Coordinamento Pedagogico, a cui è demandata l'attività di organizzazione e gestione dei Collettivi Nidi d'infanzia e della Scuola d'Infanzia.
- Organizzazione e gestione del personale educativo e ausiliario, a cui sono demandate le attività di determinazione del fabbisogno di personale per l'erogazione del servizio e di verifica del mantenimento del parametro previsto dalla normativa regionale.

I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali d'interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i nove ed i 36 mesi, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Nel rispetto della Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19 LR art. n.1 e 2.I servizi Nido di Asp Casa Valloni Marecchia sono autorizzati da 9 mesi a 36 mesi di età.

Riguardo ai Nidi d'infanzia le azioni specifiche del 2024 sono state volte a:

Consolidare il modello Educativo Nidi Asp:

Il modello educativo dei servizi educativi gestiti da ASP è esplicitato nel Progetto Pedagogico dei singoli servizi. La proposta educativa vede il bambino/a come soggetto capace di orientare e co-costruire i propri processi di apprendimento e nell'adulto di riferimento vede una figura di "regista" che ha la responsabilità di fornire al bambino/a un contesto ricco di stimoli, osservando le peculiarità del singolo bambino/a e sapendo rilanciare pedagogicamente partendo dagli interessi del bambino/a.

I servizi educativi gestiti da ASP, pur con caratteristiche notevolmente differenti, condividono un medesimo approccio al bambino e all'educazione in generale: la condivisione di un metodo comune è alimentata da incontri durante l'anno in cui i 3 collettivi si incontrano e si confrontano su tematiche specifiche; anche il piano formativo a cui partecipano educatrici e operatrici è comune.

Grande attenzione viene data all'ambiente esterno, naturale ma non solo e in generale a tutto ciò che è "fuori dalla porta", come da orientamento pedagogico dell'Outdoor Education. Il territorio si contraddistingue come partner educativo insostituibile, al fine di costruire una continuità orizzontale tra servizi virtuosa e concreta.

Partner insostituibile nel percorso educativo dei bambini sono le famiglie, alle quali viene dedicata grande attenzione e ascolto, in un atteggiamento di cooperazione e dialogo reciproco; il coinvolgimento dei genitori si è concretizzato attraverso incontri formativi e proposte laboratoriali le quali hanno contribuito a consolidare le competenze sia degli operatori che dei genitori relative alla tutela ed allo sviluppo dell'infanzia.

Mantenere gli standard di qualità raggiunti.

Il tema della valutazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia è certamente attuale e sottoposto all'attenzione da parte delle istituzioni e dei cittadini.

Lo sviluppo dei servizi per l'infanzia è avvenuto negli ultimi anni prevalentemente attraverso nuove tipologie di servizio, flessibili e diversificate; anche i nidi si sono trasformati, maturando la dimensione educativa e misurandosi con i mutamenti sociali e culturali.

Nell'a.e. 21/22 e 22/23 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno prima completato la redazione e poi portato avanti gli impegni presi con il Percorso di Autovalutazione, completato nel giugno 2021 e finalizzato all'elevamento della qualità dell'offerta educativa e previsto dalla Direttiva Regionale 704/2019. Il Percorso di Autovalutazione ha durata triennale e prevede specifiche "Azioni di miglioramento", alcune delle quali già attuate come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento", richiesto dalla normativa vigente

Organizzare assemblee e incontri con i genitori

L'organizzazione di assemblee ha favorito la partecipazione delle famiglie rendendo i genitori soggetti protagonisti del progetto educativo come elemento strategico per la costruzione di cultura per l'infanzia.

Una cultura che afferma il valore dell'apporto di ogni soggetto, sia esso bambino, educatore e genitore, autore e coautore con gli altri dell'esperienza che vive.

Pianificazione piano offerta formativa per gli educatori

La formazione rappresenta per ogni educatore un momento di approfondimento, riflessione e confronto sull'esperienza educativa quotidiana.

Il personale dei servizi ha beneficiato del percorso formativo promosso dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, il quale ha affrontato i seguenti argomenti:

- Manipolazione e Costruttività;
- L'incontro con i materiali;
- Presentazione di progetti;
- Outdoor education

Progetto Pedagogico e Progetto Educativo

I Progetti Pedagogici dei servizi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" sono stati redatti in data 30/6/2020 e sono tutt'ora in corso di validità (disponibili sul sito www.aspvallonimarecchia.it); il Progetto Pedagogico è la "carta d'identità" del servizio, in cui si specificano gli obiettivi e le linee d'intervento metodologiche e pedagogiche generali. E' altresì lo strumento guida per avviare il percorso di valutazione della qualità previsto dalla normativa regionale e che è stato avviato nell'a.e. 20/21 e concluso a giugno 2021. L'aggiornamento del piano è ciclico, quindi rimane attivo anche negli anni successivi.

I collettivi dei singoli Nidi hanno elaborato, con la supervisione del coordinatore pedagogico, un progetto educativo sulla base dei bisogni, delle competenze, delle difficoltà e degli interessi dei bambini che compongono le sezioni.

Nell'ae 21/22 e 22/23 è stata implementata la struttura progettuale dell'anno educativo, inserendo un riferimento programmatico temporale flessibile ("Programma delle attività educative") per orientare e responsabilizzare i servizi nell'affrontare scadenze e impegni.

Customer satisfaction

La buona qualità dei Nidi è stata monitorata anche attraverso la somministrazione di questionari di misurazione di qualità che hanno rilevato un alto grado di qualità del servizio fornito alle famiglie; tale strumento è stato somministrato con modalità telematica in due particolari momenti dell'anno educativo (dopo la fase di inserimento/ambientamento dei bambini e al termine dell'anno educativo).

I report sono stati utilizzati per migliorare la proposta educativa.

Digitalizzazione delle modalità di accesso/iscrizione al servizio

E' stata ottimizzata e stabilizzata la digitalizzazione delle procedure d'iscrizione ai servizi. Le procedure di iscrizione, accettazione della retta, rinuncia e certificazione di frequenza sono state rese tutte disponibili on-line sul sito dell'ASP.

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

3.1 RISORSE UMANE

L'ASP ritiene che le risorse professionali e le competenze ed esperienze che le stesse esprimono nella loro azione quotidiana siano un importante patrimonio. In quest'ottica assumono particolare valore:

- il lavoro di gruppo: da utilizzare nella gestione di problemi e progetti complessi e consigliato per l'azione di motivazione e coinvolgimento che produce sulle risorse professionali. Deve essere attivato e gestito in maniera finalizzata e precisa al fine di non fargli perdere il significato proprio e devono essere rispettate le regole formali e informali che lo caratterizzano: individuazione chiara degli obiettivi, individuazione del referente, sistema di verifica e controllo delle attività e dei risultati parziali e finali, riconoscimento dei risultati conseguiti;
- la motivazione e il coinvolgimento dei collaboratori: l'azione direttiva e di coordinamento deve essere fortemente caratterizzata dalla capacità e dall'impegno di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori e le risorse professionali e operative dell'A.S.P.. La motivazione e il coinvolgimento si realizzano principalmente attraverso l'attenzione, l'informazione, il dialogo, il riconoscimento dei risultati e l'azione di supporto;
- la formazione: l'intervento formativo è prioritariamente diretto a supportare i cambiamenti organizzativi e gestionali e a sviluppare tecniche di organizzazione e gestione manageriale;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale: integrazione tra le varie funzioni, attuazione di un efficace sistema di comunicazione interna e definizione chiara delle posizioni e dei ruoli.

L'ASP garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro; cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione del personale; valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente; definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane; assicura l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli.

COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE

Tipologia contrattuale	al 31/12/2024
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	65
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	6
Totale dipendenti a tempo indeterminato	71
Dipendenti a tempo determinato	13 + 1 in comando
Totale dipendenti a tempo determinato	13 + 1 in comando

Totale	84 + 1 in comando
---------------	--------------------------

Il sistema contrattuale

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL.

Il CCNL è costituito da una parte normativa e da una parte economica di durata triennale. La contrattazione aziendale concerne le materie esplicitamente delegate dal CCNL.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE

La "Carta d'Identità" del personale è rappresentata secondo i seguenti indicatori di tipo complessivo:

- 1) tipologia contrattuale;
- 2) categorie del personale dipendente;
- 3) anagrafica del personale dipendente;
- 4) mobilità del personale dipendente;
- 5) gestione del rischio e sicurezza;
- 6) formazione del personale;

1) Tipologia contrattuale (dati aggiornati al 31/12/2024)

Tipologia contrattuale	Dipendenti
A tempo indeterminato	71
A tempo determinato (di cui 1 in comando)	14
totali	85

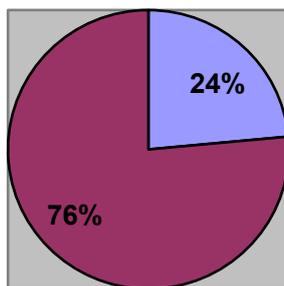
2) Categorie del personale dipendente Indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2024)

Coordinatori di struttura	2
Personale infermieristico	6
Responsabili attività assistenziali	5
Personale OSS	49
Personale di supporto	1
Personale educativo (di cui 1 in comando)	14
totali	85

3) Anagrafica del personale dipendente indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2024)

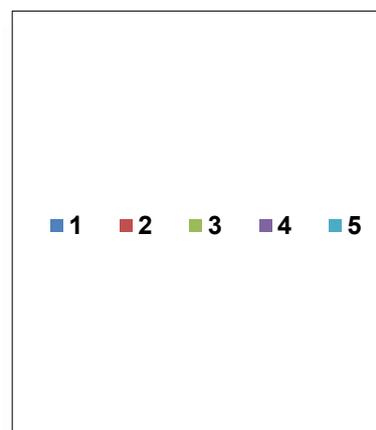
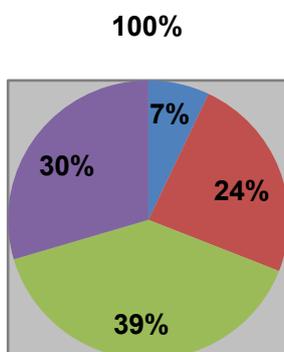
Suddivisione in base al genere:

Categorie	Maschi	Femmine	totali
Amministrativi	4	4	8
Coordinatori di struttura	0	2	2
Personale infermieristico	1	5	6
Responsabili attività assistenziali	2	3	5
O.S.S.	12	37	49
Personale di supporto	1	0	1
educativo (di cui 1 in comando)	0	14	14
totali	20	65	85



Suddivisione per classi di età (tempo indeterminato):

Area	fino a 34 anni	35 - 44 anni	45 - 54 anni	55 - 64 anni	65 anni ed oltre	totali
Operatori esperti (ex Cat. B)	5	15	18	12	0	50
Istruttori (ex Cat. C)		2	2	5	0	9
Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D)		0	8	4		12
totali	5	17	28	21	0	71



4) Mobilità del personale dipendente (a tempo indeterminato)

Assunzioni e cessazioni:

Nel corso del 2024 ci sono state n. 3 cessazione (n. 1 OSS, n. 2 Funzionari), n. 5 progressioni verticali (da OSS a RAA) e n. 8 assunzioni (n. 7 OSS e n. 1 Funzionario).

5) Gestione del rischio e sicurezza

Infortuni

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2024 si sono verificati n. 4 infortuni.

Analisi idoneità alla mansione riferita a tutto il personale dipendente indeterminato (dati aggiornati al 31/12/2024)

Giudizioni di idoneità	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	59	83,10
Idoneo con prescrizioni/limitazioni	12	16,90
totali	71	100,00

Analisi idoneità alla mansione riferita agli Operatori Socio-Sanitari, alle Responsabili delle Attività Assistenziali e Infermieri (dati aggiornati al 31/12/2024)

Giudizioni di idoneità (riferito a OSS, RAA e Infermieri)	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	50	81,97
Idoneo con prescrizioni/limitazioni	11	18,03
totali	61	100

Formazione del personale

Personale assistenziale

Nel corso del 2024 sono stati realizzati i seguenti incontri formativi, in sede o partecipando ad eventi organizzati:

CRA Rimini

- Dott. Zucchi incontri rivolti agli operatori dei nuclei per la prevenzione del burn out e la gestione dei conflitti: 18/3, 25/3, 28/3, 5/4, 7/11, 12/11, 19/11, 26/11;
- Incontro sulla relazione con i familiari condotto dalla dott.ssa Vaienti Francesca in data 11 e 12/12;
- Formazione di primo livello su metodo Kinaesthetics (strategie per la movimentazione della persona anziana): 30 e 31/5, 27 e 28/6;
- Aggiornamento su metodo Kinaesthetics per chi già in possesso di formazione di primo livello: 26 e 27/6;
- Formazione per insegnante di primo livello metodo Kinaesthetics per 1 OSS dal 21 al 25/5, dal 24 al 27/9, dal 10 al 13/12/2024;
- Formazione interna sul modello di servizio "Cura e gentilezza": 22 e 25/11;
- Convegno "La qualità dell'assistenza in CRA" Il 10/05/2024;
- Convegno "Il carrello della salute" il 28/06/2024;
- Convegno "L'alimentazione dell'anziano in CRA" il 10/12/2024.

CRA di Verucchio:

- Quattro incontri di supervisione psicologica per la prevenzione del burn out e gestione dei conflitti condotti dalla dott.ssa Monica Manzoni in data 5/2-12/3-21/5-30/9;
- Incontro sul deterioramento cognitivo e approccio relazionale specifico condotto dalla dott.ssa Monica Manzoni in data 25/11;
- Formazione di primo livello su metodo Kinaesthetics (strategie per la movimentazione della persona anziana): 30 e 31/5, 27 e 28/6;
- Convegno "La qualità dell'assistenza in CRA" Il 10/05/2024;
- Convegno "L'alimentazione dell'anziano in CRA" il 10/12/2024;
- Formazione interna su Igiene mani il 8/5.

Nel 2024 sono stati inoltre realizzati i percorsi di formazione obbligatoria per gli operatori delle due CRA, relativi a:

- Prima formazione e retraining sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Prima formazione e retraining per addetti antincendio;
- Prima formazione e retraining addetti al primo soccorso;
- Formazione BLS per operatori laici (OSS) e operatori sanitari (infermieri);
- Prima formazione per preposti;
- Retraining per RLS;
- Aggiornamento per personale alimentarista addetto allo sporzionamento dei cibi.

Personale amministrativo

Webinar sulla "La Piattaforma Crediti Commerciali: le misure di garanzia e la corretta gestione. La riduzione dei tempi di pagamento dopo la Circ. 1/2024 RGS."

Webinar sulla gestione dei concorsi nella P.A. alla luce della nuova normativa: 2 e 5/02/2024

Introduzione al controllo di gestione per le strutture socio – sanitarie.

Formazione obbligatoria per la sicurezza sui luoghi di lavoro e aggiornamento per addetto al primo soccorso

Personale dei Servizi Educativi

“Bambino sensomotorio” primo livello – associazione tuttingioco
Il linguaggio nello 0-6
Sistema integrato 0 – 6
Dal gesto al segno, origine ed evoluzione 0 – 6 del gesto grafico
Linguaggio nella fascia 0 – 6. Percorsi educativi per promuovere lo sviluppo linguistico.
Progettualità e curriculum nello 0 – 6, l’esperienza del “lavoro aperto”
Il linguaggio nella fascia 0-6: percorsi educativi per promuovere lo sviluppo monolingue e bilingue”
Lo sviluppo del linguaggio nello 0 6
Prima formazione obbligatoria generale e specifica per la sicurezza sui luoghi di lavoro e retraining
Formazione obbligatoria per addetti antincendio
Prima formazione per addetti al primo soccorso e retraining
Prima formazione per preposto

3.2 RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE

ASP VALLONI MARECCHIA BILANCIO ANNO 2024				
Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali				
DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona	5.000.318		70,38%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	651.948		9,18%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	632.297		8,90%	
+ contributi in conto esercizio	820.525		11,55%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:			0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)			0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)		7.105.089	0,00%	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	172.176		2,42%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	-431		0,00%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)	2.619.371		36,87%	
- Ammortamenti:	6.478		0,09%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	1.083.814			
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	1.077.336			
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	211.328		2,97%	
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)	4.095.870		57,65%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)		-565		-0,01%
+ proventi della gestione accessoria:	90.353		1,27%	
- proventi finanziari	13.795			
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	76.558			
- oneri della gestione accessoria:	-222.001		-3,12%	
- oneri finanziari	8.319			
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	213.682			
Risultato Ordinario (RO)		-132.213		-1,86%
+/- proventi ed oneri straordinari	260		0,37%	
Risultato prima delle imposte		-131.953		-1,86%
- imposte sul "reddito":	-89.981		-126,64%	
- IRES	67.427			
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	22.554			
Risultato Netto (RN)		-221.934		-3,12%

**Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario
con valori assoluti e percentuali.**

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
CAPITALE CIRCOLANTE			10.267.315		32,07%
<i>Liquidità immediate</i>		4.144.695			12,95%
. Cassa	1.772			0,01%	
. Banche c/c attivi	4.142.923			12,94%	
. c/c postali					
.					
<i>Liquidità differite</i>		6.015.823			18,79%
. Crediti a breve termine verso la Regione	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	4.383.694			13,69%	
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	599.580			1,87%	
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	53.645			0,17%	
. Crediti a breve termine verso l'Erario	49.702			0,16%	
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	597.580			1,87%	
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	296.361			0,93%	
. Altri crediti con scadenza a breve termine	366.535			1,14%	
(-) Fondo svalutazione crediti	-375.360			-1,17%	
. Ratei e risconti attivi	44.087			0,14%	
. Titoli disponibili					
.					
<i>Rimanenze</i>		106.797			0,33%
. rimanenze di beni socio-sanitari	100.999			0,32%	
. rimanenze di beni tecnico-economici	5.798			0,02%	
. Attività in corso					
. Acconti					
.					
CAPITALE FISSO			21.747.730		67,93%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		21.677.665			67,71%
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	23.224.945			72,54%	
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	12.307.383			38,44%	
. Impianti e macchinari	718.944			2,25%	

. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	312.578			0,98%	
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	814.076			2,54%	
. Automezzi	0			0,00%	
Macchine d'ufficio elettrimeccaniche e d elettroniche	113.805			0,36%	
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	240.312			0,75%	
(-) Fondi ammortamento	-16.847.959			-52,63%	
(-) Fondi svalutazione				0,00%	
. Immobilizzazioni in corso e acconti	793.580			2,48%	
.....					
Immobilizzazioni immateriali		31.188			0,10%
. Costi di impianto e di ampliamento	0			0,00%	
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0			0,00%	
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	0			0,00%	
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0			0,00%	
. Migliorie su beni di terzi	0			0,00%	
. Immobilizzazioni in corso e acconti	0			0,00%	
. Altre immobilizzazioni immateriali	190.697			0,60%	
(-) Fondi ammortamento	-159.509			-0,50%	
(-) Fondi svalutazione	0			0,00%	
.....					
Immobilizzazioni finanziarie e varie		38.878			0,12%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	0			0,00%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0			0,00%	
. Partecipazioni strumentali	1.204			0,00%	
. Altri titoli				0,00%	
. Mobili e arredi di pregio artistico	32.274			0,10%	
. Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400			0,02%	
TOTALE CAPITALE INVESTITO			32.015.046		100,00 %
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI		PARZIALI			
CAPITALE DI TERZI			2.641.073		8,25%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		2.307.029		7,21%	
. Debiti vs Istituto Tesoriere	1.232			0,00%	
. Debiti vs fornitori	455.567			1,42%	
. Debiti a breve termine verso la Regione	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	12.865			0,04%	
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso l'Erario	128.933			0,40%	

. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	113.670		0,36%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	191.068		0,60%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	173.505		0,54%		
. Quota corrente dei mutui passivi	64.588		0,20%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	676.809		2,11%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)	0		0,00%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine	380.860		1,19%		
. Fondi rischi di breve termine	2.239		0,01%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Ratei e risconti passivi	105.693		0,33%		
.			0,00%		
Finanziamenti di medio-lungo termine		334.044		1,04%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0		0,00%		
. Mutui passivi	334.044		1,04%		
. Altri debiti a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Fondo imposte			0,00%		
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Fondi rischi a medio-lungo termine	0		0,00%		
.			0,00%		
CAPITALE PROPRIO			29.373.974		91,75%
Finanziamenti permanenti		29.373.974		91,75%	
. Fondo di dotazione	2.138.833		6,68%		

(-) crediti per fondo di dotazione	0		0,00%		
. Contributi in c/capitale	16.786.145		52,43%		
. Contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	9.540.883		29,80%		
(-) crediti per contributi in c/capitale	0		0,00%		
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	0		0,00%		
. Donazioni vincolate ad investimenti	7.000		0,02%		
. Donazioni di immobilizzazioni	0		0,00%		
. Riserve statutarie			0,00%		
.			0,00%		
. Utili di esercizi precedenti	1.123.047		3,51%		
(-) Perdite di esercizi precedenti	0		0,00%		
. Utile dell'esercizio	0		0,00%		
(-) Perdita dell'esercizio	-221.934		-0,69%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO		32.015.046			100,00 %

rendiconto di liquidità/cash flow	2024
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	-221.934
+Ammortamenti	1.083.814
+ svalutazioni	11.985
+ accantonamenti a fondo	199.343
+Minusvalenze	0
-Plusvalenze alienazione	
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-1.077.336
FLUSSO CASSA POTENZIALE	-4.128
-Incremento/+decremento Crediti (al lordo eventuale svalutazione)	4.060.757
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	6.713
-Incremento/+decremento Rimanenze	431
+Incremento/-decremento Fondi (al lordo accantonamenti)	-275.426
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)	79.409
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	1.161
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione/Utile es precedenti	-965.447
-Incremento/+decremento Crediti inerenti il patrimonio netto	
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO	2.903.470
-Decrementi/+incrementi Mutui	-63.317
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali	-17.143
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo sterilizzazioni)	599.964
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni/attività finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	3.422.974
+Incremento/-decremento Trasferimenti in c/capitale dell'esercizio	
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	3.422.974
Fondo di cassa iniziale	721.721
SALDO DI CASSA NETTO FINALE	4.144.695

INDICI

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	10.267.315	=	4,45
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.307.029		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	10.160.518	=	4,40
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.307.029		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori/acquisti totali X360	455.567	X360=	43,61
Acquisti totali	3.761.076		

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali

Crediti medi da attività istituzionale X360	1.225.831	x360=	88,25
Ricavi per attività istituzionale	5.000.318		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	-221.934	=	392,69
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	-565		

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Esprimono l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (Prodotto Interno Lordo) della gestione caratteristica aziendale. Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	8.319		0,31%
Capitale di terzi medio	2.641.073		

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	221.283	=	1,80%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	12.307.383		

Il valore del numeratore è al netto delle relative imposte. Non sono stati considerati gli affitti degli immobili locati alle Cooperative ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e gli affitti al Comune di Rimini relativi al Fabbricato I Servi in quanto facenti parte del patrimonio indisponibile

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	203.603	=	1,65%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	12.307.383		

Al numeratore appare un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo delle sterilizzazioni)

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	29.708.018	=	1,37
Immobilizzazioni	21.747.730		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	29.373.974	=	1,35
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	21.747.730		