

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 19.12.2024
N. 29 del Registro

L'anno duemila ventiquattro (2024) nel mese di dicembre il giorno giovedì 19 - alle ore 10,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot.n. 0005435 del 17.12.2024, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Stefano Vitali
2. Andrea Novelli
3. Fabio Scarpellini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N. 1 VALLONI MARECCHIA

APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA AZIENDALE

ASP “Valloni Marecchia”. Approvazione nuova macrostruttura aziendale.

Dato atto che al Consiglio di Amministrazione compete l'adozione degli atti che riguardano l'approvazione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le organizzazioni sindacali;

Richiamata la deliberazione n. 29 del 30.08.2018 con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura organizzativa, che prevede quattro livelli organizzativi principali, nello specifico:

- settore affari generali e patrimonio
- settore finanziario
- settore assistenziale
- settore servizi Valmarecchia

Dato atto che a decorrere dal 05.12.2024 è stata collocata a riposo la Responsabile del Settore Assistenziale e a decorrere dal 20.12.2024 verrà collocata a riposo la Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio e che pertanto occorre modificare la macrostruttura di cui alla citata deliberazione n. 29/2018;

Ritenuto di mantenere l'articolazione della struttura organizzativa in quattro livelli organizzativi principali, delineandone le nuove responsabilità primarie come di seguito descritte:

- settore finanziario, risorse umane, segreteria, protocollo
- settore patrimonio e appalti
- settore servizi alla persona
- settore servizi Valmarecchia

Settore finanziario, risorse umane, segreteria, protocollo

Coordina l'attività degli uffici amministrativi:

- gestione dei servizi finanziari: ufficio ragioneria – bilancio - contabilità
- politiche e gestione delle risorse umane
- gestione dei servizi educativi
- gestione delle attività di segreteria e protocollo

Settore patrimonio e appalti

Coordina l'attività degli uffici amministrativi:

- valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente
- gestione degli appalti
- tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro
- sistemi di informatizzazione e digitalizzazione
- privacy

Settore Servizi alla Persona

- Coordina la gestione dei servizi assistenziali e definisce gli standard di qualità curandone l'implementazione
- Segue le analisi di fattibilità e l'implementazione dei progetti speciali e nuovi progetti dell'Ente

Settore Servizi Valmarecchia

- Coordina la gestione dei servizi assistenziali della CRA di Verucchio e definisce gli standard di qualità curandone l'implementazione
- Segue le analisi di fattibilità e l'implementazione dei progetti sociali della Valmarecchia;

I Responsabili dei quattro livelli organizzativi come sopra individuati hanno il compito di presidiare, attraverso il lavoro di team dei vari responsabili di ufficio/servizio, le attività relative agli obiettivi generali dell'ASP (che si compongono di singoli e specifici obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione in fase di budget preventivo); onde assicurare il coordinamento di tutte le attività dell'Ente, i responsabili collaborano alla identificazione di soluzioni integrate attraverso una modalità stabile di raccordo;

Esaminato lo schema della nuova macrostruttura organizzativa (All.to A), e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le vigenti disposizioni in materia di personale;

Acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la nuova macrostruttura organizzativa aziendale (All.to A), come da schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre l'attivazione delle procedure di informazione nei confronti delle OO.SS. di categoria, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- 3) di riservarsi sin d'ora l'adozione degli eventuali, ulteriori atti che si renderanno necessari per la completa definizione della fattispecie;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Sofia Catania
(*documento firmato digitalmente*)

Il Presidente
Stefano Vitali
(*documento firmato digitalmente*)