



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Prot. n. 000 5549 del 04/11/2022

Relazione finale sulla performance – Anno 2021

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ciclo di gestione della performance:

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 16/04/2021 e successivamente con Deliberazione n.5 del 28/06/2021 dell'Assemblea dei Soci è stata approvata la Proposta di Piano Programmatico 2021 – 2023, di Bilancio Pluriennale di previsione 2021 – 2023 e di Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021, composto dai seguenti documenti:

- Piano Programmatico 2021-2023 (Allegato A);
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2021-2023:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato B);
 - Piano Pluriennale degli Investimenti 2021 – 2023 (Allegato C).
- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato D);
 - Documento di Budget (Allegato E);
 - Relazione illustrativa al documento di budget 2021 (Allegato F).

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 15/09/2021 è stato approvato il "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021".

Il programma per l'anno 2021 prevede il seguente piano dettagliato degli obiettivi:

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore contabilità: adozione procedure amministrative e contabili

- Descrizione**
- Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con l'adozione, all'interno degli uffici, di procedure di contrasto all'emergenza e con il monitoraggio dei costi e ricavi dell'ASP derivanti da tale situazione.
 - Al fine di una corretta e più precisa valorizzazione delle rimanenze del magazzino, nell'ambito della redazione del Bilancio Consuntivo, occorre procedere con l'Implementazione della "procedura di magazzino".
 - Valutazione dell'opportunità e della convenienza a procedere al rifinanziamento di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP attraverso l'accensione di un nuovo mutuo con delle condizioni migliorative con il quale effettuare il rimborso.
- Risultati attesi**
- Nell'anno 2021 si dovrà continuare ad adottare e a monitorare le procedure, all'interno degli uffici, per contrastare l'emergenza COVID. Occorre altresì procedere al monitoraggio dei costi e dei ricavi derivanti dall'emergenza COVID anche al fine di eventuali richieste di rimborsi da parte dell'Azienda USI o da parte di altri Enti Pubblici e anche all'eventuale utilizzo del "credito d'imposta".
 - Occorre implementare la "procedura di magazzino" direttamente dal gestionale utilizzato per la contabilità al fine della corretta valorizzazione, nell'ambito della redazione del Bilancio Consuntivo, delle rimanenze di magazzino.
 - Pubblicazione di una gara per l'affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Continuità dell'azione amministrativa nell'adozione e monitoraggio delle procedure legate al contrasto dell'emergenza epidemologica.	verifica annuale	attuazione del progetto	
01:02	Monitoraggio costi e ricavi derivanti dagli adempimenti legati all'emergenza COVID	verifica annuale	attuazione del progetto	
01:03	Implementazione procedura gestione magazzino	verifica annuale	attuazione del progetto	
01:04	Pubblicazione gara per l'affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.	verifica annuale	Avvenuta pubblicazione degli atti di gara	

SETTORE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore affari generali e patrimonio : adozione procedure amministrative e servizi educativi, interventi miglioramento del patrimonio

Descrizione Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con il monitoraggio delle procedure relative alla sicurezza dei lavoratori, nonché alla riorganizzazione dei servizi educativi. Nell'ottica di valorizzazione del patrimonio immobiliare si dà avvio all'alienazione di nuovi cespiti.

Risultati attesi Riorganizzazione dei servizi educativi e predisposizione dei protocolli di sicurezza per contenere l'emergenza COVID 19; continuità nel monitoraggio delle procedure legate alla sicurezza ed all'attivazione di forme di lavoro a distanza per uffici amministrativi.

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Riorganizzazione dei servizi educativi in relazione all'emergenza COVID 19; predisposizione dei protocolli di sicurezza al fine di contenere l'emergenza epidemiologica.	verifica annuale	attuazione del progetto	
01.02	Redazione del progetto pedagogico dei Nidi Cerchio Magico, Brucoverde e Aquilotto, attraverso la fasi di formazione , confronto e stesura.	verifica annuale	attuazione del progetto	
01.03	Individuazione cespiti da alienare. Avvio delle procedura di alienazione.	verifica annuale	attuazione del progetto	
01.04	Gestione del personale nelle procedure legate allo smart-working effettuato nei nidi e negli uffici amministrativi. Continuità dell'azione amministrativa nell'adozione e monitoraggio delle procedure legate al contrasto dell'emergenza epidemiologica.	verifica annuale	attuazione del progetto	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi****Progetto Settore Servizi Alla Persona riorganizzazione dei servizi di CRA e dei Progetti per la demenza**

Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con la riorganizzazione di tutti i servizi della CRA, Alloggi con

Descrizione Servizi Anziani, alloggi con servizi disabili e progetti per la demenza per garantire la sicurezza degli ospiti e degli operatori**Risultati Attesi** Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari ed educativi, adozione di misure che prevengono il rischio COVID, nuove procedure e istruzioni operative, nuova modalità di accesso alle strutture e di visita alle strutture

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari e ausiliari della CRA di Rimini e degli Alloggi di via D'Azeglio e via Graf, adozione di istruzioni operative per la prevenzione del rischio e la gestione dell'emergenza in presenza di casi accertati. realizzazione visite dei famigliari e nuove modalità ingresso ospiti, attenzione alla comunicazione con i famigliari	verifica annuale	attuazione del progetto	
01:02	Progetti Amarcord Cafè e Centro d'incontro, rivolti a persone con demenza che vivono a domicilio, riorganizzazione degli interventi con modalità che garantiscono la sicurezza per i partecipanti e interventi di sostegno a domicilio	verifica annuale	attuazione del progetto	

PROGETTO TRASVERSALE AI SETTORI: FINANZIARIO, AFFARI GENERALI E PATRIMONIO E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo **5 – Nuovi progetti**

Progetto **Progetti innovativi**

Descrizione Progetto Distrettuale dopo di noi: realizzazione del progetto in convenzione con Comune di Rimini e AUSL, con la collaborazione del servizio sociale distrettuale disabili; progetto di miglioramento e qualificazione della sede di Rimini.

Risultati attesi Realizzazione di nuovo progetto distrettuale "Dopo di Noi", arredamento, definizione delle modalità di gestione condivise con enti coinvolti a livello distrettuale, avvio del progetto; nuovo progetto pluriennale per la predisposizione di un progetto di miglioramento degli ambienti interni ed esterno della sede di Rimini

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanzamento Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
05:01	Progetto Distrettuale Dopo di Noi nell'edificio di via Bilancioni	completamento allestimento, arredi, attrezzature, convenzione,	Avvio del progetto entro il mese di settembre 2021	
05:02	"Programma comfort e sicurezza" stesura di un progetto integrato per realizzare un ambiente di cura che sostiene e avvicina le persone in sicurezza: il progetto prevede tre tipologie di interventi: il potenziamento di sistemi di sicurezza e qualità di Rete; il miglioramento degli ambienti di vita; la riqualificazione degli spazi esterni.	Stesura del progetto e presentazione all'Ufficio di Piano	entro mese di giugno 2021	

SETTORE SERVIZI VALMARECCHIA**Obiettivo** **1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi****Progetto** **Settore Servizi Valmarecchia riorganizzazione dei servizi di CRA e dei Progetti per la demenza**

Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia

Descrizione COVID 17 è necessario proseguire con la riorganizzazione di tutti i servizi della CRA, Alloggi con servizi Anziani e progetti per la demenza per garantire la sicurezza degli ospiti e degli operatori.**Risultati attesi** Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari ed educativi, adozione di misure che prevencono il rischio COVID, nuove procedure e istruzioni operative, nuova modalità di accesso alle strutture.

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanzato Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari e ausiliari della CRA di Verucchio e degli Alloggi di Santarcangelo, adozione di istruzioni operative per la prevenzione del rischio, la gestione dell'emergenza in presenza di casi accertati. Realizzazione di nuove modalità di accesso e di visita, attenzione particolare alla comunicazione con i famigliari	verifica annuale	attuazione del progetto	
01:02	Progetto La Rete della Memoria in Valmarecchia, riorganizzazione degli interventi con modalità che garantiscono la sicurezza per i partecipanti e interventi di sostegno a domicilio	verifica annuale	attuazione del progetto	

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore contabilità: adozione procedure amministrative e contabili

- Descrizione**
- Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con l'adozione, all'interno degli uffici, di procedure di contrasto all'emergenza e con il monitoraggio dei costi e ricavi dell'ASP derivanti da tale situazione.
 - Al fine di una corretta e più precisa valorizzazione delle rimanenze del magazzino, nell'ambito della redazione del Bilancio Consuntivo, occorre procedere con l'Implementazione della "procedura di magazzino".
 - Valutazione dell'opportunità e della convenienza a procedere al rifinanziamento di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP attraverso l'accensione di un nuovo mutuo con delle condizioni migliorative con il quale effettuare il rimborso.
- Risultati attesi**
- Nell'anno 2021 si dovrà continuare ad adottare e a monitorare le procedure, all'interno degli uffici, per contrastare l'emergenza COVID. Occorre altresì procedere al monitoraggio dei costi e dei ricavi derivanti dall'emergenza COVID anche al fine di eventuali richieste di rimborsi da parte dell'Azienda USI o da parte di altri Enti Pubblici e anche all'eventuale utilizzo del "credito d'imposta".
 - Occorre implementare la "procedura di magazzino" direttamente dal gestionale utilizzato per la contabilità al fine della corretta valorizzazione, nell'ambito della redazione del Bilancio Consuntivo, delle rimanenze di magazzino.
 - Pubblicazione di una gara per l'affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.

Obiettivo 1

N.	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Continuità dell'azione amministrativa nell'adozione e monitoraggio delle procedure legate al contrasto dell'emergenza epidemiologica.	verifica annuale	attuazione del progetto	Obiettivo raggiunto

L'attività degli uffici amministrativi, a seguito del protrarsi della situazione di emergenza COVID-19, è stata organizzata al fine di ridurre al massimo il rischio di contagio fra gli impiegati e per non pregiudicare lo svolgimento delle attività funzionali alla gestione dell'emergenza e allo svolgimento delle azioni indifferibili riferite sia all'utenza interna che all'utenza esterna.

Gli Uffici Amministrativi hanno supportato i servizi dell'Azienda (assistenziali ed educativi) a svolgere tutti gli adempimenti necessari per permettere il regolare svolgimento delle attività nonostante le difficoltà legate alla pandemia.

Le misure organizzative adottate negli uffici amministrativi sono le seguenti:

- Misurazione della temperatura corporea e controllo del green-pass prima di entrare negli uffici;
- Ricorso al lavoro agile secondo le prescrizioni indicate dall'articolo 4 del citato D.P.C.M. 1° marzo 2020. E' stato demandato ad ogni Responsabile di Settore, in relazione al personale allo stesso assegnato, l'individuazione delle attività compatibili con tale modalità di erogazione della prestazione lavorativa,

- assegnando di volta in volta i compiti al personale in smart-working e verificandone successivamente i risultati;
- Adozione di strumenti quali la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
 - Utilizzo obbligatorio delle mascherine chirurgiche;
 - Messa a disposizione di soluzione idroalcoliche per il lavaggio delle mani e di soluzioni alcoliche per la sanificazione di computer e scrivanie;
 - Indicazioni di provvedere un frequente ed adeguato ricambio d'aria nei locali;
 - Svolgimento di ogni forma di riunione con modalità telematica o tale da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche o comunque forme di assembramento;
 - Le attività di ricevimento del pubblico sono state prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico). Nei casi in cui il servizio non ha potuto essere reso con tali modalità, gli accessi negli uffici sono stati scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, ed è stata assicurata la frequente areazione dei locali.

Obiettivo 2

N.	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:02	Monitoraggio costi e ricavi derivanti dagli adempimenti legati all'emergenza COVID	verifica annuale	attuazione del progetto	Obiettivo raggiunto

Nel 2021, come per l'anno precedente, è diventata sempre più importante e strategica la "Pianificazione Finanziaria".

L'attuazione delle misure urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del VIRUS COVID e l'adozione dei protocolli operativi indicati dall'AUSL della Romagna e dall'Istituto superiore della sanità al fine di evitare il contagio nelle strutture socio-sanitarie per anziani hanno inevitabilmente avuto un impatto negativo nella gestione economico finanziaria dell'ASP con aumento di costi e diminuzione di ricavi.

I principali motivi di aumento dei costi sono i seguenti:

- Aumento dei costi legati al maggior acquisto di DPI rispetto ai periodi preCovid; in particolare gli uffici hanno dovuto provvedere all'acquisto di tutti i DPI e materiali necessari in base alle nuove disposizioni (mascherine chirurgiche, mascherine filtranti FP2, guanti, visiere e dispositivi per protezione oculare, camici monouso, grembiuli monouso, calzari, cuffie/copricapi, soluzioni disinfettanti, gel igienizzanti detergenti, ecc.) idonei a prevenire il rischio di contagio e a garantire la sicurezza di tutto il personale sanitario e non sanitario impiegato nelle strutture e a garantire altresì la sicurezza degli assistiti.
- Aumento dei costi legati alla sanificazione degli ambiente nelle strutture residenziali. L'ASP ha aderito alla convenzione Intercent-er relativa al "servizio di pulizia" che prevede un canone per le operazioni di sanificazione degli ambienti, tale canone non era presente nel periodo pre-covid;
- Aumento dei costi per lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri durante i periodi in cui ci sono "focolai" di virus COVID nelle strutture;
- Aumento dei costi relativi all'utilizzo del personale interinale per coprire le sostituzioni, in tutti i servizi, del personale di ruolo. L'utilizzo del personale interinale è aumentato al fine di coprire le numerose assenze del personale dipendente a causa di quarantene COVID e anche per maggiori adempimenti legati sempre alla pandemia COVID (ad esempio turni del centralino più lunghi, organizzazione delle visite a familiari, ecc.).

I principali motivi di diminuzione dei ricavi sono i seguenti:

- Mantenimento, ai sensi delle disposizioni indicate dalla Regione Emilia Romagna, da parte dei soggetti gestori delle CRA di alcuni posti liberi e non occupabili allo scopo di poter allestire al bisogno camere per l'isolamento. Sia per la CRA di Rimini che per la CRA di Verucchio sono stati mantenuti 2 posti liberi e non occupabili.

- Chiusura temporanea delle sezioni dei nidi d'infanzia colpite da focolai COVID con relativa riduzione delle rette per le famiglie;
- Sospensione di alcune attività dei "Progetti Sociali" approvati dai piani di Zona.

Al fine di ridurre l'impatto negativo sulla gestione economico-finanziaria della Pandemia gli uffici hanno utilizzato tutte le risorse messe in campo dalla PA ed in particolare dalla Regione Emilia Romagna.

La Regione Emilia Romagna con DGR n.1662 del 16/11/2020 ha stabilito la remunerazione per ogni posto non occupato, ad esclusione dei posti letto inoccupati per ricovero ospedaliero, pari alla quota FRNA per giornata di accoglienza prevista per il livello A e ha altresì stabilito che le Aziende USL dovranno provvedere al riconoscimento di un contributo a sostegno degli acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori dei servizi socio-sanitari per una quota forfettaria pari a € 3,00 al giorno.

Si è utilizzato altresì il credito d'imposta (pari a solamente € 2.072) relativo alle spese sostenute nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2021 per la sanificazione degli ambienti come stabilito dal Decreto legge 25/05/2021 n.73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali".

Per le sezioni di asili chiusi temporaneamente si è avuto una diminuzione delle rette pagate dalle famiglie ma, per i Nidi in convenzione con il Comune di Rimini, gli importi del Contributo del Comune sono rimasti invariati a sostegno dei costi fissi sostenuti anche durante le chiusure.

Relativamente ai "Progetti sociali" approvati dai Piani di Zona soggetti a periodi di sospensione durante l'anno è stata effettuata, come per tutti gli anni, una precisa rendicontazione dei costi dei progetti e il Distretto ha rimborsato i costi sostenuti comprensivi dei costi indiretti e amministrativi..

Obiettivo 3

N.	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:03	Implementazione procedura gestione magazzino	verifica annuale	attuazione del progetto	Obiettivo raggiunto

Nell'ambito della contabilità di magazzino e di una corretta gestione degli ordini e delle rimanenze ci si è resi conto di dover implementare una procedura informatizzata di magazzino anche al fine della corretta valorizzazione, nell'ambito della redazione del Bilancio Consuntivo, delle rimanenze di magazzino.

Dopo un attento confronto con la Softwarehouse che ci fornisce il programma di contabilità e diversi incontri in cui abbiamo esplicitato le nostre esigenze, la Ditta ha sviluppato un piano di lavoro per la messa in opera del progetto che prevede le necessarie attività preliminari di:

- Configurazione acquisti e magazzino;
- Formazione agli operatori dell'ASP su anagrafica articoli, listini, causali, documenti, configurazione modelli, richiesta e ordini, inserimento documenti di trasporto, elaborazione inventario, scritture di assestamento, gestione stampe, ecc.;

Con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 40 del 30/12/2021, si è proceduto all'attivazione del modulo acquisti/magazzino (integrazione con il gestionale di contabilità e configurazione modulo + affiancamento operativo al personale).

Obiettivo 4

N.	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	Indicatore (I)/Parametro (P)
01:04	Publicazione gara per l'affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.	verifica annuale	Avvenuta pubblicazione degli atti di gara	Obiettivo raggiunto (La pubblicazione del bando è avvenuta il 14.01.2022)

L'Asp intende valutare l'opportunità e la convenienza a procedere al rifinanziamento del mutuo attualmente in essere con Credit Agricole acceso per € 7.000.000 per finanziare la ristrutturazione del Fabbricato denominato Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) attraverso l'accensione di un nuovo mutuo con delle condizioni migliorative con il quale effettuare il rimborso.

Si tratta di una procedura complessa dal punto di vista tecnico ma molto strategica per l'Asp in quanto permetterebbe di ridurre gli interessi passivi e quindi di migliorare il risultato del punto C) "Proventi ed oneri finanziari" del Conto Economico dell'ASP e di conseguenza ridurre l'importo delle perdite d'esercizio.

A seguito di attento studio sulla corretta procedura da seguire è risultato che la procedura si configura come "Appalto escluso". A fronte dell'esclusione dalle disposizioni del Codice degli Appalti rimane tuttavia la necessità per le P.A di garantire il rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica". L'ASP, visto l'importo del mutuo da richiedere e dei relativi tassi di interesse passivi, ha proceduto con una gara europea in cui i richiami al codice degli appalti devono essere considerati "per analogia".

Sono stati pertanto predisposti tutti gli atti relativi ad una gara Europea a procedura aperta adottando il criterio di aggiudicazione del minore prezzo individuato come spread da aggiungere all'Interest rate swap (IRS) con un importo del mutuo pari al debito residuo del mutuo acceso presso Credit Agricole da determinare tenuto conto della effettiva data di stipula del nuovo mutuo che avrà la durata di 20 anni.

Con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n.9 del 29.12.2021 si è stabilito di procedere con l'appalto sopra citato e sono stati approvati i seguenti documenti:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione progettuale tecnico-illustrativa;
 - Disciplinare tecnico-prestazionale;
- Bando di gara (allegato "A");
- Disciplinare di gara (allegato "B");
- Modello di domanda di partecipazione alla procedura (allegato "C");
- Modello F23 per il pagamento dell'imposta di bollo (Allegato "D");
- Modello DGUE (allegato "E");
- Modello di dichiarazioni sostitutive e integrative (allegato "F");
- Informativa privacy (allegato "G");
- Modello offerta economica (allegato "H");

La pubblicazione del bando sulla GUUE, visti per i necessari tempi tecnici, è avvenuta in data 14.01.2022 a cui sono seguite le seguenti pubblicazioni:

- Bando di gara (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Tutti gli atti di gara sul sito internet dell'ASP Valloni Marecchia al seguente indirizzo: <http://www.aspvallonimarecchia.it> sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti" e alla sezione "Gare e appalti";
- Tutti gli atti di gara sulla piattaforma SATER e al portale SITAR (sistema informativo telematico appalti regione Emilia Romagna) e di conseguenza sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma bandi di gara presso l'ANAC;
- Estratto del bando di gara :
 - su 2 quotidiani a diffusione nazionale;
 - su 2 quotidiani a diffusione locale.

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

SETTORE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore affari generali e patrimonio : adozione procedure amministrative e servizi educativi, interventi miglioramento del patrimonio

Descrizione Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con il monitoraggio delle procedure relative alla sicurezza dei lavoratori, nonché alla riorganizzazione dei servizi educativi. Nell'ottica di valorizzazione del patrimonio immobiliare si dà avvio all'alienazione di nuovi cespiti.

Risultati attesi Riorganizzazione dei servizi educativi e predisposizione dei protocolli di sicurezza per contenere l'emergenza COVID 19; continuità nel monitoraggio delle procedure legate alla sicurezza ed all'attivazione di forme di lavoro a distanza per uffici amministrativi.

Obiettivo 1

N.	Descrizione azione	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Riorganizzazione dei servizi educativi in relazione all'emergenza COVID 19; predisposizione dei protocolli di sicurezza al fine di contenere l'emergenza epidemiologica.	verifica annuale	attuazione del progetto	

I servizi educativi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno adottato i protocolli per il contenimento della diffusione da Covid-19, predisposti dalle Autorità competenti, che hanno comportato una ri-progettazione generale dell'attività, nello specifico sono state adottate le seguenti misure:

modifica dei piani di accesso e uscita dal servizio; implementazione di dispositivi di igiene individuale e distanziamento; sottoscrizione di un Patto di corresponsabilità con le famiglie; definizione di protocolli interni specifici per servizio per l'emergenza Covid-19; formazione del personale circa i comportamenti da tenere con i bambini e i loro nonché delle procedure organizzative per l'accesso e la permanenza nel servizio, nell'ottica del contenimento epidemiologico; progettazione di attività educative idonee al rispetto dei protocolli; sensibilizzazione del personale alla disponibilità a sottoporsi al test sierologico prima dell'avvio dell'anno educativo.

In corso d'anno educativo le suddette misure sono state adeguate in relazione all'aggiornamento dei protocolli da parte delle autorità competenti.

Durante l'anno educativo sono stati gestiti diversi casi di positività al Covid-19: le azioni intraprese (quarantene, sanificazioni, contacttracing, screening) sono state indicate e supervisionate dal Dipartimento di Igiene Pubblica di Rimini.

In riferimento alla gestione organizzativa e alla supervisione pedagogica che ASP svolge presso il Polo Santullo (Nido Belnido e Scuola dell'infanzia La Gioia), tutte le misure sopra esposte sono state condivise con Coop.va Formula servizi alle persone, che ha in appalto il servizio, al fine di adottarle presso il Polo.

obiettivo 2

N.	Azioni	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01.02	Redazione del progetto pedagogico dei Nidi Cerchio Magico, Brucoverde e Aquilotto, attraverso la fasi di formazione , confronto e stesura.	verifica annuale	attuazione del progetto	

I nidi Cerchio Magico, Brucoverde e Aquilotto hanno redatto il ognuno il proprio progetto pedagogico, apportando anche un aggiornamento attraverso un lavoro collegiale di intercollettivo alla sezione "Proposte educative - Outdoor Education". Nel progetto pedagogico sono stati esplicitati valori, scopi e finalità pedagogiche che conferiscono identità ai servizi; sono stati definiti organizzazione del servizio, orari di apertura, organizzazione dei gruppi dei bambini e del personale, progettazione dell'ambiente (spazi e materiali), organizzazione della giornata, modalità di ambientamento, esperienze di cura e di gioco progettate, contesti formali (colloqui) e informali (feste, laboratori) per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio, forme di integrazione nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici e sociali.

La presentazione del progetto pedagogico alle famiglie e la sua reperibilità all'interno di ciascun servizio favoriscono la continuità educativa e la partecipazione attiva dei genitori.

Contestualmente i servizi hanno avviato il Percorso di Autovalutazione previsto dalla Direttiva regionale 704/2019, il quale a partire dal Progetto pedagogico prevede la valutazione interna dell'operato dei servizi al fine di individuare azioni di miglioramento da realizzare nel triennio successivo; i lavori al Percorso di Autovalutazione sono conclusi a giugno 2021 e sono state avviate le prime azioni di miglioramento.

Obiettivo 3

N.	Azioni	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01.03	Individuazione cespiti da alienare. Avvio delle procedura di alienazione.	verifica annuale	attuazione del progetto	

Come indicato nel Piano Programmatico 2021 - 2023 nel corso del 2021 sono state completate tutte le attività propedeutiche all'alienazione dei cespiti da alienare di proprietà dell'ASP, in particolare:

- con deliberazione n. 3 del 13.05.2021 l'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia ha integrato il Piano delle alienazioni, inserendo alcuni immobili non utilizzati/utilizzabili ai fini istituzionali, che non producono redditività in quanto inagibili e che, al contrario, generano costi fissi di natura fiscale nonché costi per la loro messa in sicurezza;
- sono state ottenute, da parte degli organi a ciò preposti, le necessarie autorizzazioni alla vendita;
- sono stati affidati gli incarichi per la stima degli immobili;
- sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari per l'asta;
- con determinazione n.50 del 09/08/2021 è stata indetta l'asta pubblica.

Per dare adeguata pubblicità alla vendita sono state garantite tutte le forme di pubblicità previste dalla normativa vigente in materia: si è proceduto all'inserzione dell'avviso d'asta sul sito istituzionale aziendale, sull'albo telematico dei Comuni ove esistono i beni oggetto di alienazione, oltre alla pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul BUR.

Per dare ulteriore e maggiore visibilità alla vendita, si è inoltre proceduto alla pubblicazione dell'avviso sui siti di varie agenzie immobiliari, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 quotidiani a diffusione locale ed è stata avviata una "attività di volantinaggio" con lo scopo di raggiungere il maggior numero possibile di persone che potrebbero essere interessate all'eventuale acquisto degli immobili posti in vendita.

obiettivo 4

N.	Azioni	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01.04	Gestione del personale nelle procedure legate allo smart-working effettuato nei nidi e negli uffici amministrativi. Continuità dell'azione amministrativa nell'adozione e monitoraggio delle procedure legate al contrasto dell'emergenza epidemologica.	verifica annuale	attuazione del progetto	

Anche nel 2021, a seguito del protrarsi della situazione di emergenza COVID-19, al fine di non pregiudicare lo svolgimento delle attività funzionali alla gestione dell'emergenza e lo svolgimento delle attività indifferibili riferite sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, si è proseguito con l'adozione e il monitoraggio delle misure organizzative che hanno previsto:

- Ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, secondo le prescrizioni indicate dall'articolo 4 del citato D.P.C.M. 1° marzo 2020; è stato demandato ad ogni Responsabile di Settore, in relazione al personale allo stesso assegnato, individuare le attività compatibili con tale modalità di erogazione della prestazione lavorativa, assegnare di volta in volta i compiti al personale in smart-working e verificarne i risultati;
- Per le attività che per loro natura non possono essere oggetto di lavoro agile, adozione di strumenti alternativi quali la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- Svolgimento di ogni forma di riunione con modalità telematica o tale da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche o comunque forme di assembramento;
- Le attività di ricevimento del pubblico hanno continuato ad essere garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico). Nei casi in cui il servizio non ha potuto essere reso con tali modalità, gli accessi negli uffici sono stati scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, ed è stata assicurata la frequente areazione dei locali.

L'obiettivo perseguito è stato quello di coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di necessari livelli di protezione per il personale e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, nei riguardi del contrasto al rischio del contagio da COVID-19 e alla sua possibile diffusione.

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto	Settore Servizi Alla Persona riorganizzazione dei servizi di CRA e dei Progetti per la demenza
Descrizione	Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con la riorganizzazione di tutti i servizi della CRA, Alloggi con Servizi Anziani, alloggi con servizi disabili e progetti per la demenza per garantire la sicurezza degli ospiti e degli operatori
Risultati Attesi	Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari ed educativi, adozione di misure che prevengono il rischio COVID, nuove procedure e istruzioni operative, nuova modalità di accesso alle strutture e di visita alle strutture

Obiettivo 1

N.	Descrizione azione	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari e ausiliari della CRA di Rimini e degli Alloggi di via D'Azeglio e via Graf, adozione di istruzioni operative per la prevenzione del rischio e la gestione dell'emergenza in presenza di casi accertati. realizzazione visite dei famigliari e nuove modalità ingresso ospiti, attenzione alla comunicazione con i famigliari	verifica annuale	attuazione del progetto	

Tutto l'anno 2021 è stato caratterizzato dal protrarsi dell'emergenza pandemica da Covid 19, il 13/1/2021 si è chiuso l'importante focolaio che ha determinato un elevato numero di decessi nei nuclei della CRA. In data 20 gennaio è stato possibile riaprire gli ingressi, in totale la CRA aveva 19 posti vuoti, 5 dei quali sono stati mantenuti vuoti per tutto l'anno per garantire una stanza di isolamento per ogni nucleo. I 14 nuovi ospiti sono entrati in modo scaglionato, gli inserimenti sono stati completati a fine marzo. Gli ingressi sono stati realizzati, seguendo una specifica procedura a prevenzione del contagio, al piano terra della CRA presso la Stanza Degli Abbracci, dotata di una parete in Polietilene che consentiva l'accesso dei famigliari in sicurezza. L'equipe della struttura composta da RAS, RAA, Coordinatore, Fisioterapista, Medico e Animatore presente al momento dell'ingresso ha eseguito tutte le procedure per accogliere la persona, cercando di superare il disagio creato dalla inevitabile distanza a cui i famigliari dovevano attenersi. Nei primi mesi dell'anno gli incontri con i famigliari sono stati realizzati in sicurezza nella stanza degli abbracci, la gestione era pianificata e seguita in tutte le fasi dagli operatori, contestualmente venivano effettuate anche regolari videochiamate per consentire un contatto regolare con i famigliari. Le video chiamate sono state intensificate in particolare durante il periodo della zona rossa, nel quale l'accesso era consentito solamente ai famigliari delle persone in fine vita. Durante tutto l'anno è stato garantito un accesso personalizzato ai nuclei dei famigliari di persone in fine vita, adottando tutte le misure preventive per evitare il contagio. In data 08/05/2022 è stata emanata l'ordinanza ministeriale che regolamentava l'accesso dei famigliari alle strutture, sono state predisposte tutte le procedure previste, la modulistica, organizzato il monitoraggio e la corretta informazione ai famigliari delle nuove regole. Dal mese di maggio è stata avviata la programmazione delle visite e delle uscite per rientri in famiglia, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Ordinanza Ministeriale. Sono stati organizzati incontri formativi con gli operatori per informarli sulle nuove regole. E' stata altresì organizzata e monitorata la vaccinazione di tutti gli ospiti e degli operatori nel rispetto delle procedure AUSL, così come il regolare screening agli ospiti ed agli operatori. Gli operatori hanno proceduto al regolare quotidiano monitoraggio dei parametri e della sintomatologia degli ospiti, per la tempestiva segnalazione al Dipartimento di Igiene Pubblica competente. Dette procedure hanno riguardato sia la CRA di via di Mezzo, che gli

Alloggi con Servizi di via D'Azeglio e gli Alloggi di via Graf, con interventi regolari di formazione agli operatori e di sensibilizzazione agli ospiti e loro famigliari.

Nel mese di ottobre è stato redatto un nuovo POS che recepisce le ultime indicazioni normative, nel mese di novembre, in seguito all'andamento epidemiologico della pandemia a livello territoriale ed all'aumento del rischio, sono state adottate ulteriori misure restrittive durante le visite dei famigliari, al fine di prevenire il contagio. Nonostante tutte le misure messe in atto nel mese di dicembre ci sono stati piccoli focolai i due nuclei di CRA, gestiti adottando tutte le procedure definite. Nel mese di dicembre sono state introdotte le nuove modalità di verifica dei green pass per gli accessi in struttura di operatori e visitatori, nonché l'organizzazione della relativa campagna vaccinale per operatori e ospiti.

Durante tutto l'anno gli operatori, Animatori, RAA hanno presidiato la programmazione e gestione degli appuntamenti per le visite dei famigliari e tutti gli operatori hanno collaborato alla regolare realizzazione delle visite e delle videochiamate. Compatibilmente con le procedure di prevenzione sono proseguite le attività ricreative, con passeggiate in giardino regolari individuali o di piccoli gruppi e attività come funzioni religiose, musicoterapia, coro, feste di compleanno.

Nel periodo estivo è stata affrontata un'emergenza nel servizio infermieristico dettata dalla carenza di figure. Nonostante siano state esperite varie modalità di reclutamento non è stato possibile reperire risorse umane con la qualifica richiesta. Il nucleo infermieristico ha sopperito attraverso una riorganizzazione dei turni e, di concerto all'AUSL competente per territorio, sono state inserite figure con qualifica di OSS di supporto su alcune attività. L'emergenza di è protratta fino al termine dell'anno, nel mese di dicembre è stato possibile attingere agli elenchi regionali di personale extracomunitario in possesso del titolo, autorizzati in via straordinaria per l'emergenza sanitaria in atto.

Considerato il protrarsi dell'emergenza pandemica, in accordo con AUSL della Romagna si è ritenuto di non procedere alla somministrazione dei questionari di gradimento per il servizio, pertanto non sono disponibili dati comparabili con gli anni precedenti.

Sono stati regolarmente somministrati i questionari agli operatori relativi alla misura del burn out, e sono stati realizzati degli incontri con gli psicologi dedicati. Anche nel 2021 i dati hanno evidenziato che il livello di malessere individuale e organizzativo registrato dai questionari e negli incontri di prevenzione si è abbassato negli ultimi anni, nonostante le difficoltà legate al doversi adattare al contesto di pandemia. In alcuni nuclei si sono verificate fluttuazioni del livello di malessere, ma come fenomeni legati a situazioni specifiche che sono state poi affrontate (ove possibile). Rimane quindi una situazione di disagio nella media considerato il contesto di CRA, e comunque con un trend di miglioramento rispetto agli anni trascorsi monitorati tramite questionari.

E' emersa tanta stanchezza e frustrazione per via dei ritmi lavorativi molto serrati e delle richieste crescenti. Ma la pandemia invece che far crollare gli equilibri ha generalmente tirato fuori il meglio dagli operatori, che sono stati esempio di resilienza, solidarietà e responsabilità.

La partecipazione agli incontri di prevenzione del Burnout di gruppo e individuali è migliorata in termini di numerosità e di coinvolgimento e capacità di interagire

Obiettivo 2

N.	Descrizione azione	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01:02	Progetti Amarcord Cafè e Centro d'incontro, rivolti a persone con demenza che vivono a domicilio, riorganizzazione degli interventi con modalità che garantiscono la sicurezza per i partecipanti e interventi di sostegno a domicilio	verifica annuale	attuazione del progetto	

I progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria erano stati rimodulati in progetti a distanza nel 2020 per la Pandemia di Covid 19. I Centri d'Incontro e Cafè Amarcord hanno proseguito le attività a distanza dal 1/1/2021 al 20/6/2021; dal 21/6/2021 in seguito all'emanazione della DGR 918/2021 è stato possibile riaprire i centri con le

attività in presenza. In preparazione alla riapertura è stato necessario ridefinire tutte le procedure, predisporre gli specifici POS, riorganizzare tutte le attività e rimodulare le giornate di apertura in base alle indicazioni della DGR e della specifica procedura per la gestione degli interventi psicosociali emanata dall'ASUL della Romagna. Tutti i Centri d'Incontro ed i Caffè di Rimini e Bellaria sono stati riaperti adottando le procedure di monitoraggio, autocertificazione, rilevazione dei parametri, nonché articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore. Sono stati fatti incontri informativi con i famigliari e organizzati e pianificati incontri di gruppo con i famigliari separati dagli incontri con gli anziani. Sono proseguiti altresì gli accessi a domicilio a cura delle psicologhe incaricate e i contatti con videochiamate per le persone che avevano difficoltà a frequentare i centri in presenza.

Di seguito alcuni dati di attività:

1) Amarcord Caffè

Rimini

Nel 2021 sono stati fatti 44 incontri in presenza negli ultimi sei mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 40 persone. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 28. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici o con videochiamate con le persone (105) con i familiari (269 a distanza e 14 in presenza);
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (378);
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 212 video (stimolazione cognitiva, reminescenza, MH. Musicoterapia), 132 schede con esercizi di reminescenza/mandala;
- Incontri di supporto di gruppo rivolti a famigliari (45) che hanno coinvolto 17 familiari con partecipazione regolare a cadenza settimanale.

Bellaria Igea Marina

Il progetto è stato avviato il 15/11/2020 in accordo con l'Associazione Alzheimer Rimini che da un anno aveva aperto uno sportello dell'Associazione. Nel periodo gennaio giugno le attività sono state svolte a domicilio o a distanza, sono state seguite 10 persone con contatti telefonici e visite a domicilio (4 per un totale di 76 incontri). Dal 14 settembre il caffè è stato riaperto in presenza, il martedì mattina dalle 9.30 alle 12.00; sono stati fatti in totale 14 incontri con chiusura il 21 dicembre. In totale il numero dei partecipanti agli incontri in presenza è stato di 10 persone. Il Centro Sociale Alta Marea ha messo a disposizione gratuitamente i locali ed i volontari per garantire l'apertura del bar. L'associazione Alzheimer Rimini ha partecipato al progetto con due volontarie presenti continuamente che hanno supportato gli interventi delle due psicologhe incaricate.

2) Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2021 sono proseguiti gli interventi a domicilio e a distanza fino al 20 giugno. Dal 21 giugno i centri sono stati riaperti organizzando due giornate di 2,5 ore cadauna il martedì e giovedì mattina. Dal 14 settembre è stata aperta una ulteriore giornata di 2,5 ore. In totale sono stati fatti 55 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 29 persone.

A domicilio e a distanza sono state seguite in totale 19.

Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (31) con i familiari (170);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (206) con i famigliari (129);
- Colloqui psicologici in presenza con le persone (8) con i familiari (4);
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (13) che hanno coinvolto 6 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (190) rivolti a 19 persone;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 159 video stimolazione cognitiva, Metodo Hobart, reminescenza, 320 schede con esercizi di reminescenza/mandala, 6 passeggiate a cui ha partecipato 2 persone.

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

Progetto Trasversale ai Settori: Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona

Obiettivo 5 – Nuovi progetti

Progetto Progetti innovativi

Descrizione Progetto Distrettuale dopo di noi: realizzazione del progetto in convenzione con Comune di Rimini e AUSL, con la collaborazione del servizio sociale distrettuale disabili; progetto di miglioramento e qualificazione della sede di Rimini.

Risultati attesi Realizzazione di nuovo progetto distrettuale "Dopo di Noi", arredamento, definizione delle modalità di gestione condivise con enti coinvolti a livello distrettuale, avvio del progetto; nuovo progetto pluriennale per la predisposizione di un progetto di miglioramento degli ambienti interni ed esterno della sede di Rimini

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti Indicatore (I)/Parametro (P)
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	
05:01	Progetto Distrettuale Dopo di Noi nell'edificio di via Bilancioni	completamento allestimento, arredi, attrezzature, convenzione,	Avvio del progetto entro il mese di settembre 2021	

Nel 2020 è stato avviato il progetto di ristrutturazione di un'abitazione di proprietà dell'ASP, finalizzata all'apertura di un' unità abitativa rivolta a persone con disabilità motorie, ma autonomia cognitiva, ai sensi dell'art. 3 L. 112/2016-DM 23/11/2016. La ristrutturazione è stata completata nei primi mesi del 2021, l'abitazione è formata da tre stanze singole con bagno, due locali comuni (cucina e soggiorno) e una camera con bagno per gli assistenti famigliari, tutte dotate di un sistema di domotica per facilitare l'autonomia e allestite con arredi progettati per persone con difficoltà motorie, scelti seguendo le indicazioni del CAD territoriale. Il progetto è stato predisposto unitamente al servizio disabili territoriali ed è stata stipulata una convenzione con il Comune di Rimini e l'AUSL della Romagna. Il progetto è stato avviato all'inizio di settembre 2021, con l'inserimento di tre disabili adulti seguiti da due assistenti famigliari accompagnanti dalle assistenti sociali del servizio, supportate dalla OSS del progetto monitoraggio AD durante il primo mese. Per il territorio distrettuale si tratta di un progetto innovativo, che ha permesso un percorso di autonomia e vita indipendente a tre persone inserite in contesti residenziali. Tutte le P.O. (Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona) hanno contribuito, per la parte di propria competenza, alla realizzazione del progetto.

	Descrizione azione	Risultati attesi		Risultati ottenuti Indicatore (I)/Parametro (P)
		Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (I)/Parametro (P)	
05:02	"Programma comfort e sicurezza" stesura di un progetto integrato per realizzare un ambiente di cura che sostiene e avvicina le persone in sicurezza: il progetto prevede tre tipologie di interventi: il potenziamento di sistemi di sicurezza e qualità di Rete; il miglioramento degli ambienti di vita; la riqualificazione degli spazi esterni.	Stesura del progetto e presentazione all'Ufficio di Piano	entro mese di giugno 2021	

Nei primi mesi del 2021 è stato predisposto un progetto di miglioramento dei servizi della sede di via Di Mezzo, nel mese di giugno è stato presentato al Distretto il progetto "Comfort e Sicurezza" che prevede con tre tipologie di intervento che migliorano la qualità degli ambienti interni ed esterni della struttura. Il Progetto è stato approvato e finanziato dal FRNA e prevede la realizzazione di interventi:

- di potenziamento della rete dati che consente di adottare una serie di strumenti tecnologici che favoriscono la sicurezza degli ospiti e degli operatori, con la predisposizione di nuove teste letto in tutte le stanze e sistemi di videosorveglianza comunicanti fra i diversi nuclei, oltre a permettere la realizzazione di videochiamate in tutti gli ambienti della struttura, per favorire il mantenimento dei contatti con i famigliari;
- miglioramento di tutta l'area esterna, con la realizzazione di vari spazi giardino fruibili agli anziani non autosufficienti ospiti della struttura; il progetto prevede la realizzazione di un giardino Alzheimer adatto alla permanenza in sicurezza di persone con demenza e wandering;
- realizzazione di ambienti interni adeguati ad accogliere persone con disorientamento e adozione di attrezzature che favoriscono il recupero delle autonomie.

Negli ultimi mesi del 2021 sono stati definiti i percorsi per assegnare gli incarichi di progettazione e realizzare le opere previste nell'anno 2022.

Tutte le P.O. (Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona) hanno contribuito, per la parte di propria competenza, alla realizzazione del progetto.

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

SETTORE SERVIZI VALMARECCHIA

Obiettivo 1 - Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto Settore Servizi Valmarecchia riorganizzazione dei servizi di CRA e dei Progetti per la demenza

Descrizione Anche nell'esercizio 2021 in seguito al protrarsi della situazione di emergenza per la Pandemia COVID 19 è necessario proseguire con la riorganizzazione di tutti i servizi della CRA, Alloggi con servizi Anziani e progetti per la demenza per garantire la sicurezza degli ospiti e degli operatori.

Risultati attesi Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari ed educativi, adozione di misure che prevengono il rischio COVID, nuove procedure e istruzioni operative, nuova modalità di accesso alle strutture.

Obiettivo 1

N.	Descrizione azione	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01:01	Riorganizzazione dei servizi assistenziali, sanitari e ausiliari della CRA di Verucchio e degli Alloggi di Santarcangelo, adozione di istruzioni operative per la prevenzione del rischio, la gestione dell'emergenza in presenza di casi accertati. Realizzazione di nuove modalità di accesso e di visita, attenzione particolare alla comunicazione con i famigliari	verifica annuale	attuazione del progetto	

L' emergenza sanitaria da Covid 19 ha notevolmente condizionato l' organizzazione della vita di comunità all' interno dei servizi Casa Residenza Anziani di Verucchio e Alloggi con Servizi di Santarcangelo di Romagna.

Al fine di fronteggiare e prevenire i rischi connessi all' espansione della pandemia sono stati adottati e continuamente aggiornati, in attuazione delle indicazioni della Ministeriali, Regionali e dell' Ausl di riferimento, provvedimenti di tutela della salute degli anziani residenti.

Sono state prontamente adottate procedure aziendali al fine di regolamentare le nuove modalità organizzative interne che garantissero la massima tutela degli anziani residenti e degli operatori, prevedendo in particolare:

- Percorsi di accesso ben definiti in sicurezza e differenziati dai luoghi di convivenza della Casa;
- Misurazione e registrazione all'ingresso in CRA della temperatura corporea, con disposizioni ferree per il personale di non presentarsi in servizio qualora accusassero sintomi riconducibili al Covid 19 e attuando procedure di immediato allontanamento del personale con insorgenza di sintomi durante il turno di lavoro;
- Adozione di tutti i DPI necessari per la prevenzione del rischio (gel igienizzante mani, camici monouso, mascherine chirurgiche e/o FFP2, Visor, guanti monouso, ecc..);
- Adozione di procedure d'isolamento dei residenti all'insorgenza immediata di sintomi riconducibili a Covid 19, con attivazione tempestiva delle procedure di screening (Tampone molecolare) tramite dipartimento di Sanità pubblica dell' ASL Romagna sede di Rimini per l' accertamento di positività o negatività al Covid 19;
- Attivazione degli screening periodici di controllo del personale addetto ai servizi e degli anziani residenti (tampone molecolare) alle scadenze previste dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell' ASL Romagna sede di Rimini.

Sono stati effettuati continui confronti e condivisioni con i referenti dell' Azienda USL Romagna sede di Rimini per affrontare le problematiche di maggior rilievo.

Il personale è stato supportato con incontri di supervisione e sostegno con la Psicologa della Cra di Verucchio Dott.ssa Monica Manzoni e con percorsi formativi specifici per il recupero psico – fisico da stress correlato alla gestione della pandemia.

Sono state potenziate le pulizie pomeridiane dei locali e dei maggiori punti di contatto con sanificazione specifica per le prevenzioni del Coronavirus.

Con l'approvazione delle ordinanze regionali n. 109 del 12/06/2020 e 113 del 17/06/2020 sono state adottate le procedure aziendali per garantire le visite dei famigliari secondo determinati protocolli di sicurezza ed effettuare i nuovi ingressi, nel rispetto delle indicazioni fornite a livello regionale e dell'azienda Asl territoriale.

Con l'utilizzo dei due tablet donati alla struttura sono state garantite le videochiamate effettuate con programmazione settimanale a tutti i famigliari, al fine di mantenere il contatto con i propri cari, così importante in un periodo estremamente difficile di lontananza e di mancanza di contatto. E' sempre stata garantita la comunicazione con i famigliari, sia con contatti telefonici per fornire costanti aggiornamenti sullo stato di salute e benessere dei propri cari, sia con videochiamate, invio di foto o video.

Dal mese di dicembre 2020 è stata allestita la "Stanza degli Abbracci" mediante posizionamento esterno di apposito tendone, composto da due stanze suddivise da parete trasparente in nylon, con possibilità di abbracciarsi in totale sicurezza. Questa opportunità è stata fortemente apprezzata dagli anziani e dai famigliari che dopo tanti mesi di lontananza hanno avuto la possibilità d'incontrarsi in totale sicurezza, abbracciandosi e rivivendo quel calore umano che da tanto tempo mancava.

Dal mese di maggio 2021, in adempimento all'ordinanza ministeriale del 08/05 sono state riaperte le visite in presenza dei famigliari, nel rispetto delle seguenti indicazioni fornite in merito alla prevenzione del contagio da Covid 19:

- Le visite sono state effettuate su prenotazione possibile sette giorni la settimana (dal lunedì alla domenica), nei seguenti orari: ore 10,00; ore 11; ore 15.30; ore 16.30.
- Per particolari esigenze sanitarie sono state autorizzate anche visite personalizzate in camera dei residenti, per assistenza dedicata ai propri cari, previo utilizzo di appositi DPI;
- Controllo e verifica del green pass e accertamento dei requisiti richiesti previa compilazione check list da parte del visitatore;

Le visite in presenza dei famigliari hanno significato tanto per i residenti e recuperare quel rapporto affettivo di vicinanza e di contatto ha donato loro tanta gioia e serenità.

La gestione delle visite, dalla prenotazione alla verifica dei requisiti necessari per l'accesso, è stata effettuata completamente dal personale interno della Casa Residenza, richiedendo un'attenzione e un impegno particolarmente elevati.

Presso la Casa Residenza Anziani di Verucchio e gli Alloggi con Servizi di Santarcangelo di Romagna non si sono registrati contagi fra i residenti nell'anno 2021.

La gestione dell'emergenza correlata alla pandemia da Coronavirus Covid – 19 ha richiesto un grande impegno per gli operatori assegnati ai servizi, che hanno dimostrato grande coesione del gruppo di lavoro, elevata professionalità, dedizione e fortissimo senso di appartenenza aziendale.

Obiettivo 2

N.	Descrizione azione	Indicatore di avanz.to Termine finale	Indicatore (1) Parametro (P)	Risultati ottenuti
				Indicatore (I)/Parametro (P)
01:02	Progetto La Rete della Memoria in Valmarecchia, riorganizzazione degli interventi con modalità che garantiscono la sicurezza per i partecipanti e interventi di sostegno a domicilio	verifica annuale	attuazione del progetto	

I progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria sono stati rimodulati per la Pandemia di Covid 19. I Centri d'Incontro di Santarcangelo di Romagna e Cafè Amarcord di Novafeltria hanno proseguito le attività a distanza dal

1/1/2021 al 20/6/2021, da tale data, in seguito all' emanazione della DGR 918/2021 è stato possibile riaprire in presenza.

In preparazione alla riapertura è stato necessario ridefinire tutte le procedure, predisporre gli specifici POS, riorganizzare tutte le attività e rimodulare le giornate di apertura in base alle indicazioni della DGR e della specifica procedura per la gestione degli interventi psicosociali emanata dall'ASUL della Romagna. Il Centro d'Incontro di Santarcangelo e il Caffè di Novafeltri sono stati riaperti adottando le procedure di monitoraggio, autocertificazione, rilevazione dei parametri, nonché articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore. Sono stati fatti incontri informativi con i famigliari e organizzati e pianificati incontri di gruppo con i famigliari separati dagli incontri con gli anziani. Sono proseguiti altresì gli accessi a domicilio a cura delle psicologhe incaricate e i contatti con videocchiamate per le persone che avevano difficoltà a frequentare i centri in presenza.

Di seguito alcuni dati di attività:

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Centro d'Incontro Santarcangelo

Nel 2021 si riepilogano di seguito i dati per i due diversi periodi di apertura del Centro:

GENNAIO – GIUGNO 2021

- N. persone contattate 89
- Colloqui psicologici telefonici con le persone (44) con i famigliari (58);
- Colloqui psicologici con videocchiamate con le persone (78);
- Incontri di supporto di famigliari a distanza n. 5 n. famigliari partecipanti al gruppo n. 12
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (232) N. partecipanti con interventi a domicilio 17;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 98 video stimolazione cognitiva/reminescenza, 174 schede con esercizi di reminescenza/mandala/stimolazione cognitiva.

OTTOBRE – DICEMBRE 2021

sono stati fatti 22 incontri in presenza a cui hanno partecipato 26 persone. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 5 con 24 accessi a domicilio.

Sono stati svolti 3 incontri in presenza con i famigliari con la partecipazione di 16 persone.

Amarcord Caffè Novafeltria

Nel primo semestre del 2021 sono proseguiti i progetti a distanza avviati nel 2020 per la pandemia, le persone seguite a domicilio sono state 7 con un totale di 137 incontri.

Dal 1 ottobre al 17 dicembre sono stati riattivati gli incontri in presenza, con due incontri settimanali per un totale di 22 incontri. Gli incontri in presenza sono stati realizzati il lunedì presso la sede dell'associazione "Tana libera tutti" ed il venerdì presso il centro di aggregazione ex SIP in via Saffi Hanno partecipato 9 persone. Sono stati fatti anche 8 colloqui con 4 caregivers.

GIUDIZIO SINTETICO IN FASE CONCLUSIVA:

Settore Finanziario

Risultati ottenuti

Gli obiettivi stabiliti per il Responsabile del Settore Finanziario sono: "Continuità dell'azione amministrativa nell'adozione e monitoraggio delle procedure legate al contrasto dell'emergenza epidemiologica", "Monitoraggio costi e ricavi derivanti dagli adempimenti legati all'emergenza COVID", "Implementazione procedura gestione magazzino" e "Pubblicazione gara per l'affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP".

L'attività degli uffici amministrativi, a seguito del protrarsi della situazione di emergenza COVID-19, è stata organizzata al fine di ridurre al massimo il rischio di contagio fra gli impiegati e per non pregiudicare lo svolgimento delle attività indifferibili riferite sia all'utenza interna che all'utenza esterna. Gli uffici hanno supportato tutti i servizi dell'ASP (assistenziali ed educativi) a svolgere tutti gli adempimenti necessari per permettere il regolare svolgimento delle attività.

Durante l'anno sono stati monitorati tutti i costi e tutti i ricavi legati all'emergenza COVID; Gli uffici hanno utilizzato le risorse messe in campo dalla PA ed in particolare dalla Regione Emilia Romagna (riconoscimento degli oneri a rilievo sanitario per ogni posto non occupato, riconoscimento di un contributo a sostegno degli acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori, credito d'imposta relativo alle spese sostenute nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2021 per la sanificazione degli ambienti).

Dopo aver individuate le esigenze dell'ASP e un attento confronto con la Ditta di Sotwarehouse che ci fornisce il programma di Contabilità è stato sviluppato un "Piano di lavoro" per la messa in opera del progetto che prevede la configurazione del magazzino e la formazione degli operatori.

Con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 40 del 30/12/2021 si è proceduto all'attivazione del modulo acquisti/magazzino (integrazione con il gestionale di contabilità e configurazione modulo + affiancamento operativo al personale).

Sono stati predisposti tutti gli atti di gara per l'affidamento dell'appalto di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.

Si tratta di una procedura complessa dal punto di vista tecnico ma molto strategica per l'Asp in quanto permetterebbe di ridurre gli interessi passivi e quindi di migliorare il risultato del punto C) "Proventi ed oneri finanziari" del Conto Economico dell'ASP e di conseguenza ridurre l'importo delle perdite d'esercizio

Con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario – Ufficio ragioneria - n. 9 del 29.12.2021 si è stabilito di procedere con l'appalto sopra citato e sono stati approvati tutti gli atti di gara. La pubblicazione del bando sulla GUUE, visti i necessari tempi tecnici, è avvenuta in data 14.01.2022.

Visto quanto sopra indicato sono stati raggiunti tutti gli obiettivi.

Settore Affari Generali e Patrimonio - Servizi Educativi

Risultati ottenuti

Gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione al Settore Affari Generali e Patrimonio sono: riorganizzazione dei servizi educativi in relazione all'emergenza COVID 19; Redazione del progetto pedagogico dei Nidi Cerchio Magico, Brucoverde e Aquilotto, attraverso la fasi di formazione, confronto e stesura; individuazione cespiti da alienare e avvio delle procedure di alienazione; gestione del personale nelle procedure legate allo smart-working effettuato nei nidi e negli uffici amministrativi, continuità dell'azione amministrativa nell'adozione e monitoraggio delle procedure legate al contrasto dell'emergenza epidemiologica

Relativamente all'obiettivo riguardante i servizi educativi, tutto il personale ha dimostrato una grande competenza e professionalità nel gestire situazioni mai affrontate nel passato, garantendo il rispetto e la messa in atto di tutte le misure adottate per prevenire il contagio, in uno spirito di grande collaborazione.

La redazione del progetto pedagogico ha rappresentato lo strumento con il quale ogni gruppo di lavoro, con la supervisione del Coordinamento pedagogico, è riuscito a dare coerenza e significato alla propria attività caratterizzandosi per una notevole flessibilità che ha permesso di adattarsi ai continui mutamenti che influiscono sia sull'ambiente familiare che sul contesto educativo dei servizi. Proprio per questo la progettualità educativa si è

sviluppata tenendo conto di precedenti riflessioni e delle esperienze vissute dal personale con i bambini e le famiglie con l'obiettivo di migliorare la qualità pedagogica e di rispondere con efficacia ai bisogni.

Per quanto riguarda il patrimonio, sono stati individuati i cespiti da alienare integrando con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 13.05.2021 il Piano delle alienazioni, all'interno del quale sono stati inseriti alcuni immobili non utilizzati/utilizzabili ai fini istituzionali, che non producono redditività in quanto inagibili e che, al contrario, generano costi fissi di natura fiscale nonché costi per la loro messa in sicurezza; dopodiché, sono state ottenute, da parte degli organi a ciò preposti, le necessarie autorizzazioni alla vendita, sono stati affidati gli incarichi per la stima degli immobili, sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari per l'asta e con determinazione n.50 del 09/08/2021 è stata indetta l'asta pubblica.

La riorganizzazione degli uffici ha permesso al personale di svolgere la propria attività in modalità di lavoro agile continuando così ad assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività e a garantire i servizi all'utenza anche in emergenza COVID.

Gli uffici hanno infatti dovuto far fronte a nuove esigenze, portando avanti le "normali" attività istituzionali mediante un'organizzazione interna del personale che ha alternato presenza in ufficio con attività in modalità "lavoro agile", al fine del contenimento della diffusione del virus e della tutela della salute dei lavoratori (come imposto, da più parti - Ministero, parti sindacali, Regione- ecc.).

L'obiettivo perseguito è stato quello di coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di necessari livelli di protezione per il personale e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, nei riguardi del contrasto al rischio del contagio da COVID-19 e alla sua possibile diffusione.

Visto quanto sopra indicato, gli obiettivi prefissati risultano raggiunti.

Settore Servizi Alla Persona

Risultati ottenuti

Anche il 2021 è stato caratterizzato dall'emergenza legata alla pandemia da COVID 19. In tutti i servizi dell'ASP CRA, Alloggi con Servizi e Progetti rivolti alle persone con demenza, è stato necessario proseguire con l'adozione di tutte le procedure necessarie a garantire la prevenzione del contagio da Covid 19 e le visite dei famigliari in sicurezza.

Durante i primi mesi dell'anno i servizi sono stati riorganizzati nel rispetto delle normative nazionali, regionali e dell'AUSL della Romagna. Al fine di consentire le visite dei famigliari in sicurezza sono state adottate tutte le misure previste dall'ordinanza ministeriale del maggio 2021. Sono stati altresì gestiti gli screening ed i monitoraggi regolari di ospiti, operatori e visitatori, nonché gestiti alcuni focolai che si sono verificati presso la CRA e gli Alloggi con servizi.

Durante l'anno tale emergenza è stata ulteriormente aggravata dal verificarsi di un'emergenza nel reperimento di risorse umane infermieristiche. Gli operatori presenti hanno sopperito alle carenze con una riorganizzazione dei servizi ed un aggravio di lavoro, che si è protratto fino a fine anno.

Anche nel 2021 tutte le figure professionali operanti in struttura hanno dimostrato un grande senso di appartenenza e di responsabilità, un rispetto delle procedure, una competenza professionale, anche nei momenti più difficili, mettendo in atto inoltre tutte le strategie per garantire una qualità di relazione e un clima di serenità e vicinanza agli anziani ospiti. Compatibilmente con le oggettive difficoltà sono state messe in campo tutte le iniziative per poter garantire una contatto telefonico o con video chiamata con i famigliari.

I Progetti territoriali rivolti alle persone con difficoltà di memoria o demenza hanno proseguito la loro attività con modalità a distanza. In seguito all'emanazione della DGR 918/2021 e della specifica procedura per la gestione degli interventi psico sociali emanata dall'ASUL della Romagna a far data dal 21/6/2022 tutti i Centri d'Incontro e Caffè di Rimini e Bellaria sono stati riaperti adottando le procedure di monitoraggio, autocertificazione, rilevazione dei parametri, nonché articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore. Sono stati fatti incontri informativi con i famigliari e organizzati e pianificati incontri di gruppo con i famigliari separati dagli incontri con gli anziani. Sono proseguiti altresì gli accessi a domicilio a cura delle psicologhe incaricate e i contatti con videochiamate per le persone che avevano difficoltà a frequentare i centri in presenza.

Nel mese di settembre l'esperienza della riapertura dei centri è stata portata alla manifestazione Alzheimer Fest realizzato a Cesenatico (10-12 settembre 2021), con presentazione del Video *La poesia di un gesto*, pubblicato su Youtube.

Settore Servizi Valmarecchia

Risultati ottenuti

Gli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2021 sono improntati alla riorganizzazione dei servizi per fronteggiare e prevenire i rischi da contagio da Covid 19.

Nei servizi Casa Residenza Anziani di Verucchio e Alloggi con servizi di Santarcangelo di Romagna sono stati tempestivamente adottati tutti i provvedimenti organizzativi emergenziali e le procedure aziendali, nel rispetto delle normative nazionali e regionali, atti a prevenire il rischio da contagio da pandemia di Coronavirus SarsCov 2 (Covid 19).

Sono state al massimo favorite le relazioni e i contatti con le famiglie, mettendo in campo tutte le risorse umane e d'equipe possibili per superare la criticità d'isolamento e di distanza correlate al Covid.

Oltre al mantenimento dei contatti telefoni e videochiamate con le famiglie, è stata utilizzata dal mese di gennaio fino all'entrata in vigore della normativa che ha nuovamente consentito le visite in presenza, la tenda degli abbracci.

La possibilità di potersi nuovamente abbracciare, baciare e coccolarsi in assoluta sicurezza ha riportato gioia e speranza nelle relazioni fra le famiglie e i propri cari.

Dal mese di Maggio sono state garantite, nel rispetto delle nuove disposizioni nazionali, regionali e distrettuali, le visite in presenza con possibilità di contatto diretto, con le dovute cautele e precauzioni.

Anche nell'anno 2021 non si sono registrati contagi fra gli anziani residenti presso la Casa Residenza Anziani di Verucchio e tra gli anziani degli Alloggi con servizi di Santarcangelo di Romagna.

Il personale ha dimostrato grandissima professionalità, elevato senso di appartenenza al servizio e spirito di dedizione assoluta all'azienda, superando con sacrifici notevoli anche le difficoltà correlate alla scarsa disponibilità di personale per sostituzioni.

I Progetti territoriali rivolti alle persone con difficoltà di memoria o demenza sono stati revisionati e riadattati nel primo periodo dell'anno con modalità a distanza, fino a pervenire in seguito all'emanazione della DGR 918/2021 e della specifica procedura per la gestione degli interventi psico sociali emanata dall'ASUL della Romagna a far data dal 21/6/2022 alla riapertura in presenza.

Sono state adottate le procedure di monitoraggio, autocertificazione, rilevazione dei parametri, nonché articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore. Sono stati fatti incontri informativi con i famigliari e organizzati e pianificati incontri di gruppo con i famigliari separati dagli incontri con gli anziani. Sono proseguiti altresì gli accessi a domicilio a cura delle psicologhe incaricate e i contatti con videochiamate per le persone che avevano difficoltà a frequentare i centri in presenza.

Le persone ed i famigliari sono state seguite in modo continuativo dai professionisti impiegati nei progetti (psicologi, educatori, musico terapisti, ecc) con interventi innovativi e qualificati che hanno permesso di contrastare l'isolamento ed il decadimento cognitivo conseguente. I famigliari si sono sentiti accompagnati e gli anziani hanno potuto svolgere attività che hanno permesso di mantenere un legame con gli operatori.

Progetto Trasversale ai Settori: Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona

Risultati ottenuti.

Gli obiettivi trasversali per i settori Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona stabiliti dal Consiglio di Amministrazione sono i seguenti:

- Progetto distrettuale Dopo di Noi nell'edificio di Via Bilancioni;
- "Programma comfort e sicurezza" stesura di un progetto integrato per realizzare un ambiente di cura che sostiene e avvicina le persone in sicurezza: il progetto prevede tre tipologie di interventi: il potenziamento di sistemi di sicurezza e qualità di Rete; il miglioramento degli ambienti di vita; la riqualificazione degli spazi esterni.

Relativamente al primo obiettivo, nel 2021, è stata completata la ristrutturazione dell'edificio di Via Bilancioni. L'abitazione è formata da tre stanze singole con bagno, due locali comuni (cucina e soggiorno) e una camera con bagno per gli assistenti famigliari, tutte dotate di un sistema di domotica per facilitare l'autonomia e allestite con arredi progettati per persone con difficoltà motorie, scelti seguendo le indicazioni del CAD territoriale. Il progetto è stato predisposto unitamente al servizio disabili territoriali ed è stata stipulata una convenzione con il Comune di Rimini e l'AUSL della Romagna. Il progetto è stato avviato all'inizio di settembre 2021, con l'inserimento di tre

disabili adulti seguiti da due assistenti famigliari accompagnanti dalle assistenti sociali del servizio, supportate dalla OSS del progetto monitoraggio AD durante il primo mese. Per il territorio distrettuale si tratta di un progetto innovativo, che ha permesso un percorso di autonomia e vita indipendente a tre persone inserite in contesti residenziali.

Tutte le P.O. (Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona) hanno contribuito, per la parte di propria competenza, alla realizzazione del progetto.

Relativamente al secondo obiettivo è stato presentato al Distretto il progetto "Comfort e Sicurezza" che prevede con tre tipologie di intervento che migliorano la qualità degli ambienti interni ed esterni della struttura. Il Progetto è stato approvato e finanziato dal FRNA e prevede la realizzazione di interventi:

- di potenziamento della rete dati che consente di adottare una serie di strumenti tecnologici che favoriscono la sicurezza degli ospiti e degli operatori, con la predisposizione di nuove teste letto in tutte le stanze e sistemi di videosorveglianza comunicanti fra i diversi nuclei, oltre a permettere la realizzazione di videochiamate in tutti gli ambienti della struttura, per favorire il mantenimento dei contatti con i famigliari;
- miglioramento di tutta l'area esterna, con la realizzazione di vari spazi giardino fruibili agli anziani non autosufficienti ospiti della struttura; il progetto prevede la realizzazione di un giardino Alzheimer adatto alla permanenza in sicurezza di persone con demenza e wandering;
- realizzazione di ambienti interni adeguati ad accogliere persone con disorientamento e adozione di attrezzature che favoriscono il recupero delle autonomie.

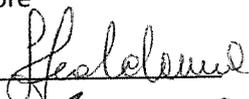
Negli ultimi mesi del 2021 sono stati definiti i percorsi per assegnare gli incarichi di progettazione e realizzare le opere previste nell'anno 2022.

Tutte le P.O. (Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona) hanno contribuito, per la parte di propria competenza, alla realizzazione del progetto.

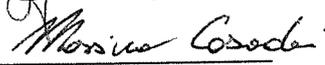
Rimini, 04/11/2022

I Responsabili di Settore

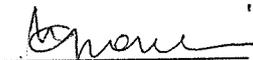
Sofia Catania



Massimo Casadei



Manuela Graziani



Barbara Biondi

