

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CUI:**

- **N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO L' ASP DEL RUBICONE;**
- **N. 5 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE;**
- **N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI FORLI';**
- **N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO;**
- **N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO PRESSO L'ASP SAN VINCENZO DE' PAOLI.**

### ***IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI***

Visi:

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 – Approvazione;

- la deliberazione della Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone n. 8 del 22/12/2023 punto 6 avente ad oggetto: Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e piano annuale delle assunzioni 2024;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ASP del Rubicone, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 20/08/2008;

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare (già Unione dei Comuni del Rubicone), approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007;

- il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e mare e i Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 81 del 03/08/2023;

- l'accordo tra l'ASP del Rubicone e Unione Rubicone e Mare per l'espletamento congiunto di un concorso unico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale per l'ASP del Rubicone e n. 5 Assistenti Sociali per l'Unione Rubicone e Mare approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 27 del 21/03/2024 e deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Asp del Rubicone n. 2 del 26/03/2024, firmato dagli enti in data 27/03/2024;

- l'accordo tra l'ASP del Rubicone e Comune di Forlì, l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Asp San Vincenzo de Paoli per l'espletamento congiunto di un concorso unico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale per l'ASP del Rubicone, n. 1 Assistente Sociale per il Comune di Forlì, n. 1 Assistente Sociale per l'Unione dei Comuni Valle del Savio e n. 1 Assistente Sociale per l'Asp San Vincenzo de Paoli approvato con delibera del Comune di Forlì n. 97/2024, con delibera dell'Unione dei Comuni Valle del Savio n. 16/2024, con delibera n. 6 del 21/03/2024 dell'Asp San Vincenzo de Paoli e con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Asp del Rubicone n. 2 del 26/03/2024, firmato dagli enti in data 27/03/2024;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando sono state espletate le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

In esecuzione alla propria determina n. 13 del 13/05/2024

***RENDE NOTO***

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale nel profilo professionale di “**Assistente sociale**”, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui:

- N. 1 unità a tempo pieno presso l'Asp del Rubicone;
- N. 5 unità a tempo pieno presso l'Unione Rubicone e Mare;
- N. 1 unità a tempo pieno presso il Comune di Forlì;
- N. 1 unità a tempo pieno presso l'Unione dei Comuni Valle del Savio;
- N. 1 unità a tempo pieno presso l'Asp San Vincenzo de Paoli.

I vincitori, contestualmente alla manifestazione di disponibilità all'assunzione per i posti a bando, saranno chiamati ad esprimere la loro preferenza tra i posti messi a bando e i rispettivi Enti di assegnazione, salvo la previa applicazione di eventuali riserve di legge (art. n. 5 del presente bando).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001.

***ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO***

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- indennità di Comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per nucleo familiare se e in quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

***ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO***

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

### **Requisiti specifici:**

#### **a) Titolo di studio:**

- Laurea triennale o magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 "Servizio sociale" oppure:
  - l'equiparata Laurea triennale ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio sociale" (DM lauree triennali 9/7/2009);
  - l'equiparato Diploma di Assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie ex D.P.R. n. 162/1982 (tab. 1 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013);
  - l'equiparato Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. n. 341/1990 (tab. 2 D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013);
  - diploma di assistente sociale cui sia stata riconosciuta efficacia abilitante della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987;
- Laurea specialistica ex D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali", oppure:
  - l'equiparata Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (DM lauree magistrali 9/7/2009);
  - l'equiparata Laurea sperimentale in Servizio Sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/02/1998 G.U. n. 3 del 5/1/1999);

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda;

- b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Internet, Posta Elettronica;
- d) Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

### **Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:**

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Possono altresì partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di Stati terzi sopra indicati sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti prescritti dalla normativa vigente. In caso di sopravvenuta perdita di efficacia o validità, ovvero mancato rinnovo del titolo di soggiorno del candidato, lo stesso è automaticamente escluso dalla procedura concorsuale;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

4) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite ai posti messi a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;

5) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

6) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

7) non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;

8) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;

9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio);

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, **a pena di esclusione**.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

### **ART. 3 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE DAL PROFILO**

I vincitori del concorso dovranno svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) connesse a tutte le funzioni del settore di assegnazione "Settore assistenziale educativo", in base alle esigenze dell'Ente, la figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali.

Capacità e Competenze Comportamentali:

- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di problem-solving;
- Orientamento al Servizio;

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Orientamento all'apprendimento;
- Orientamento al risultato e propositività;
- Affidabilità e accuratezza;
- Scrupolosità e precisione, gestione dei processi lavorativi nel rispetto delle scadenze;
- Gestione dei processi, pianificazione e monitoraggio;
- Capacità di lavorare in gruppo favorendo l'integrazione;
- Capacità di comunicare e relazionarsi gestendo al meglio le proprie emozioni;
- Capacità di ottenere i risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo.

La sede di lavoro per il posto messo a bando dall'ASP del Rubicone sarà presso le sedi dell'ente e/o presso gli Uffici dislocati nelle sedi dell'Unione Rubicone e Mare;

La sede di lavoro per i posti messi a bando dall'Unione Rubicone e Mare sarà presso la sede amministrativa dell'Unione sita presso il Comune di Savignano sul Rubicone e/o presso la sede degli uffici distaccati dell'Unione Rubicone e Mare siti nei Comuni ad essa aderenti e/o dell'Azienda USL della Romagna.

La sede di lavoro per il posto messo a bando dal Comune di Forlì sarà presso la sede legale dell'ente.

Per il posto messo a bando dall'Unione dei Comuni Valle del Savio la sede di lavoro di prima assegnazione sarà quella dell'Unione di Comuni Valle del Savio a Cesena, in Piazza del Popolo 10. In relazione alla programmazione dei servizi, l'attività potrà essere svolta in tutte le sedi dei servizi sociali associate nei Comuni dell'Unione aderenti e dell'Azienda USL della Romagna.

La sede di lavoro per il posto messo a bando dall'Asp San Vincenzo de Paoli sarà presso le sedi comunali di Civitella di Romagna, Santa Sofia, Galeata e Premilcuore.

### ***ART. 4 – RISERVA DI LEGGE***

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per Asp del Rubicone;
- n. 1 posto a favore dei volontari delle FFAA congedato senza demerito (volontari in ferma breve – VFB - da 3 o più anni; volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4 - rispettivamente di 1 anno e di 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) per l'Unione Rubicone e Mare;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Forlì;

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per l'Unione dei Comuni Valle del Savio;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per Asp San Vincenzo de' Paoli.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art 1, comma 9 bis, del DL n. 44/2023, con il presente interpello si determina:

- una frazione di riserva di posto, pari al 15% per ciascuno dei posti oggetto di selezione, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Asp del Rubicone;
- una frazione di riserva di posto, pari al 15% per ciascuno dei posti oggetto di selezione, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Unione Rubicone e Mare;
- una frazione di riserva di posto, pari al 15% per ciascuno dei posti oggetto di selezione, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Forlì;
- una frazione di riserva di posto, pari al 15% per ciascuno dei posti oggetto di selezione, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Unione dei Comuni Valle del Savio;
- una frazione di riserva di posto, pari al 15% per ciascuno dei posti oggetto di selezione, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Asp San Vincenzo de' Paoli;

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa menzione

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

### **ART. 5 - PREFERENZE**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- 1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 2) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'ASP del Rubicone e l'Unione Rubicone e Mare, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, (a pena di esclusione) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, da effettuarsi mediante versamento su C/C intestato a "ASP del Rubicone" (IBAN IT29H0623068010000046351343, CRÉDIT AGRICOLE CARIPARMA – FILIALE DI SAN MAURO PASCOLI, indicando la seguente causale: "*Tassa concorso Assistenti sociali – A.S.P. del Rubicone – Sig./ra...*")

La suddetta tassa non è rimborsabile.

### **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "InPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili nel suddetto portale unico, nonché sul sito istituzionale dell'ASP del Rubicone [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it).

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.**

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui all'art. 6 del presente Bando di concorso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

L'ASP del Rubicone si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Asp del Rubicone alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

### **Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).**

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi del D.M. del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti di essere soggetto con DSA.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

### **ART. 8 - ALLEGATI**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

- copia scanner dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo, per i candidati aventi diritto alla riserva di cui all'art. 3.
- copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e delle disposizioni contenute nel D.M. 12/11/2021 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è stata nominata con atto del Direttore Generale dell'ASP del Rubicone.

### **ART. 10 - PROVE D'ESAME, MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

**SELEZIONE:** Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta che potrà consistere in un test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta a discrezione della Commissione e una prova orale finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle materie sotto indicate:

- La L. 241/1990. Il procedimento amministrativo;
- La trasparenza nella PA: diritto di accesso (L.241/90) e accesso civico e generalizzato (D.Lgs. 33/2013)
- Il Pubblico impiego: natura e disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. 165/2001), diritti e doveri del dipendente, Codice di comportamento e i reati contro la P.A.;

Dovrà inoltre essere in possesso delle conoscenze tecniche di legislazione, metodologia e organizzazione sociale, con particolare riferimento a:

- Elementi di Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali (misure per la non autosufficienza, misure e interventi di contrasto alla povertà, misure di protezione e tutela dei minori);
- Competenze dei Comuni in materia sociale e socio-assistenziale;
- Principi e metodi dei servizi sociali;
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e minori;
- Conoscenza del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione.
- Cenni sul Codice Deontologico e deontologia professionale dell'Assistente Sociale - testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali;
- Competenze logico-deduttive.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova pratica e 30 punti alla prova orale (colloquio).

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Conseguiranno l'accesso alla seconda prova i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova pratica) una **votazione minima di 21/30**.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) **una votazione minima di 21/30**.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza base della lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Durante la prova orale la Commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia o esperto in *assessment* al fine di valutare i principali aspetti relativi alle attitudini personali, ai comportamenti organizzativi-relazionali, alla gestione dello stress, all'approccio comunicativo, alle motivazioni, alla

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del settore Amministrativo dell'Amministrativo.

**AVVISO IMPORTANTE:**

A partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando, gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti saranno pubblicati sul sito internet dell'ASP del Rubicone, [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it) – e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

**Il diario, la sede e le modalità di svolgimento di ciascuna delle prove, fissati dalla Commissione Esaminatrice, saranno pubblicati sul sito web dell'ASP del Rubicone all'indirizzo [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it) e sul Portale unico del Reclutamento InPa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

**TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRA' A TUTTI GLI EFFETTI**  
**LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, sia svolte in modalità telematica che in presenza, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11.

***ART. 11 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME***

Come già specificato al precedente art. 10, il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati sul sito Internet dell'ASP del Rubicone, [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it) e sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); **tali comunicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.**

**Esclusivamente** attraverso i medesimi strumenti saranno resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti,

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

### ***ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI***

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base della somma dei punti riportati da ciascun candidato nella prova pratica con i punti riportati nella prova orale. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Settore Personale dell'ASP del Rubicone, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 5 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Direttore Generale dell'ASP del Rubicone ed è pubblicata sul sito Internet dell'ASP del Rubicone, [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it) e sul portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

I vincitori, contestualmente alla manifestazione di disponibilità all'assunzione per i posti a bando, saranno chiamati ad esprimere la loro preferenza tra i posti messi a bando e i rispettivi Enti di assegnazione, salvo la previa applicazione di eventuali riserve di legge (art. n. 4 del presente bando).

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, ovvero dalla decorrenza di altro o diverso termine definiti da norme di legge o regolamentari nel tempo vigenti.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi tra le parti.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il candidato che non concluda il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova, sia per propria volontà (dimissioni volontarie), sarà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

### ***ART. 13 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA***

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche dagli altri enti partecipanti all'Unione Rubicone e Mare ovvero, previo accordo con l'ASP del Rubicone intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura selettiva, per assunzioni a tempo

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

indeterminato o a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce.

In caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, l'ente richiedente contribuirà alle spese sostenute così come definito dagli enti partecipanti all' *Art. 4 - Ripartizione degli oneri* dei rispettivi Accordi.

Nel caso di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra Pubblica Amministrazione attraverso lo scorrimento della graduatoria che scaturirà in esito alla procedura avviata con il presente bando, è facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di Amministrazioni diverse dall'ASP del Rubicone, dall'Unione Rubicone e Mare o degli enti partecipanti all'Unione, DAL Comune di Forlì e dall' l'Unione dei Comuni Valle del Savio, influenzi la collocazione in graduatoria. L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno nella posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'accettazione di incarico a tempo determinato precluderà agli idonei di essere contattati per altri incarichi a tempo determinato attingendo dalla medesima graduatoria per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Quanto descritto all'art. 12 in merito alla mancata conclusione del periodo di prova, è applicato anche in caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

### **ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. A.S.P. DEL RUBICONE Via Manzoni n. 19 - 47030 San Mauro Pascoli (FC), in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- CATEGORIE DI DATI: A.S.P. DEL RUBICONE tratterà i dati personali e particolari (sensibili, genetici e giudiziari) che sono raccolti direttamente dall' interessato
- FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui A.S.P. DEL RUBICONE sarà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato all'atto della compilazione del presente form.
- TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento A.S.P. DEL RUBICONE - Via Manzoni n. 19 - 47030 San Mauro Pascoli (FC), contattabile telefonicamente allo 0541 933902 o all'indirizzo mail [segreteria.aspdelrubicone@pec.it](mailto:segreteria.aspdelrubicone@pec.it).
- RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, la Società ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@aspdelrubicone.it](mailto:dpo@aspdelrubicone.it)

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- **FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando, oltre che per finalità amministrative e contabili e per rendicontazioni e relazioni correlate ai servizi erogati e non avrà alcun scopo di profilazione.
- **BASE GIURIDICA:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato)
- **DESTINATARI DEI DATI:** Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a società / studi professionali esterni che prestano attività di assistenza e consulenza, in materia contabile, amministrativa, fiscale, tributaria e finanziaria, a Pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti. Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i Suoi dati personali saranno conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato e dai collaboratori del Titolare del Trattamento, che opereranno in qualità di persone autorizzate e designate per specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali. Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi gli incaricati interni ed esterni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte. I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare del trattamento nel rispetto dell'art. 28, GDPR. I Suoi dati potranno essere comunicati, a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiesti), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge. L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica e può essere richiesto contattando il Titolare del Trattamento ai riferimenti sopra indicati. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione
- **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali, contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 anni come richiesto dalle normative in materia. La verifica sulla

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Regolamento Ue 2016/679 , facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare all'indirizzo mail [segreteria.aspdelrubicone@pec.it](mailto:segreteria.aspdelrubicone@pec.it) o al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@aspdelrubicone.it](mailto:dpo@aspdelrubicone.it)) L'interessato può proporre reclamo rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>. Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalla normativa fiscale.
- **OBBLIGATORIETÀ DEL CONSENSO:** La prestazione del consenso al trattamento dati è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di A.S.P. DEL RUBICONE e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina. Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non vanno a prevalere sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato

### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e del D.M. del 12/11/2021 relativo a soggetti con DSA.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato dal DPR 82/2023.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'ASP del Rubicone [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è Broccoli Manuele – Direttore Generale dell'ASP del Rubicone

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP del Rubicone, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@aspdelrubicone.it](mailto:segreteria@aspdelrubicone.it).

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi**

*Angiolini Sandra*

*documento firmato digitalmente*