



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE DI N. 5 POSTI DI “RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI” AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) NELL’AMBITO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELL’ASP VALLONI MARECCHIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 26.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa interna per titoli e colloquio, riservata al personale a tempo indeterminato dell’ASP Valloni Marecchia, per la copertura di n. 5 posti di “Responsabile delle attività assistenziali” - Area degli Istruttori (ex Categoria C) - nell’ambito dei servizi socio assistenziali dell’ASP.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 1 Requisiti per l’accesso alla selezione

Al fine della partecipazione alla procedura selettiva interna di cui al presente Avviso il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l’ammissione:

- a) essere dipendente dell’ASP Valloni Marecchia a tempo indeterminato con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti, profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario”;
- b) assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o prevenzione che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- c) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

f) idoneità psico-fisica piena e incondizionata alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione.

Requisiti specifici per l'ammissione:

a) possesso di una anzianità di servizio presso l'ASP, a tempo indeterminato, non inferiore a 36 mesi, maturata nel profilo professionale "Operatore Socio Sanitario" ex categoria B3;

b) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

b) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale);

c) possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione

Art. 2 Domanda di partecipazione alla selezione

Le domande, indirizzate all'ASP Valloni Marecchia, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **20 dicembre 2023** a mezzo alternativamente:

a) recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia (Rimini, Via di Mezzo n. 1) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00;

a) casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata infoaspcasavalloni@registerpec.it; le candidature presentate per via telematica saranno ritenute valide solo se sottoscritte e scansionate, unitamente ai file allegati, in formato PDF;

b) raccomandata in busta chiusa con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Asp Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre detto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, né per eventuali disguidi postali o di funzionamento delle linee internet o dei servizi di posta certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa e redatta esclusivamente utilizzando il fac simile allegato al presente avviso, il/la candidato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni inerenti la procedura;

- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura; in caso di variazione, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'ente. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'ente non si assume alcuna responsabilità;

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP Valloni Marecchia;

- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B3), profilo professionale Operatore Socio Sanitario;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, del diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale);
- il possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di godere dei diritti civili;
- l'assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii.;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs.vo 39/2013; nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità di cui al citato D. Lgs.vo 39/2013, dovrà dichiarare la volontà di risolvere la situazione in caso di assunzione;
- di essere in possesso della idoneità psico - fisica piena e incondizionata alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione;
- di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda stessa, non deve essere autenticata.

Sono cause d'esclusione:

- l'omissione nella domanda della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda medesima;
- la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- curriculum formativo/professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art.3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da n. 3 componenti di cui un Presidente e due Componenti, che se dipendenti, devono essere di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso e/o da personale esterno di comprovata esperienza nel settore. Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato tra gli appartenenti al Servizio Risorse Umane dell'ASP.

Art. 4 Criteri di valutazione

La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione dei titoli e dell'esperienza posseduti nonché attraverso un colloquio conoscitivo teso a verificare le conoscenze tecniche e le capacità professionali, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni da ricoprire.

A tal fine, la Commissione esaminatrice attribuirà a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva un punteggio massimo di 100 punti sui seguenti criteri di valutazione:

- 1) valutazione della prestazione individuale positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Se per l'assenza dal servizio in uno o più degli ultimi tre anni non fossero state effettuate le valutazioni del dipendente, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:**

- a. Valutazione positiva della performance (massimo 30 punti): viene valutata la performance individuale quale media della valutazione standardizzata conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

Media Standardizzata	Punteggio
1,00 o superiore	30
da 0,80 a 0,99	25
da 0,60 a 0,79	20
da 0,40 a 0,59	15
da 0,20 a 0,39	10
da 0,01 a 0,19	5
Inferiore a 0.00	0

2) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno:

- a. Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 50 punti):
 possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di massimo 10 punti, come di seguito indicato:
- Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto di selezione) Punti 2
 - Diploma di laurea triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione) Punti 1
 - Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione) Punti 4
 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
 - Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al profilo oggetto di selezione) Punti 2
 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
 - Master universitario di I livello (per ciascun titolo) Punti 2
 - Master universitario di II livello (per ciascun titolo) Punti 3
- b. corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, con attestato/certificato di formazione del singolo intervento formativo (ad esclusione dei corsi di formazione "obbligatoria" per legge, come PS, VVF, BLS-D, Formazione Base e Specifica, Privacy, RLS e relativi aggiornamenti); si attribuiscono fino ad un massimo di punti 10 con i seguenti criteri:
- incontri di durata fino a 10 ore Punti 0,5
 - incontri di durata fino a 20 ore Punti 1
 - percorsi formativi di durata fino a 100 ore Punti 4
 - percorsi formativi di durata fino a 200 ore Punti 8
- c. competenze professionali intese come conoscenze e capacità professionali accertate mediante colloquio con la commissione esaminatrice Punti 30

3) Numero e tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione (massimo 20 punti): vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, assegnando punti 0,6 per ogni mese di svolgimento fino ad un massimo di Punti 20

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Asp www.aspvallonimarecchia.it, nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale.

Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 12 gennaio 2024 alle ore 9:30 presso la sede istituzionale dell'ASP in Rimini, Via di Mezzo n. 1.

La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia da parte delle/dei concorrenti e comporterà l'esclusione dalla procedura.

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 5 Graduatoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti del seguente criterio:

- valutazione della performance di un ulteriore anno antecedente agli ultimi tre già considerati, rideterminando il valore medio dei punteggi standardizzati su quattro anni;
- in caso di ulteriore pareggio il servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, alle dipendenze dell'ASP, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione

La graduatoria è approvata con determinazione del competente responsabile di Settore, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul sito web dell'ASP Valloni Marecchia www.aspvallonimarecchia.it, nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale - Avviso progressione verticale Responsabile Attività Assistenziali, Area degli Istruttori (ex Categoria C).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura dei posti messi a selezione e la sua validità cesserà a tutti gli effetti immediatamente dopo, anche se, in seguito, gli stessi posti si rendessero vacanti.

Art. 6 Assunzione in servizio e trattamento economico

I dipendenti selezionati sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella posizione iniziale dell'Area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali Triennio 2019-2021 del 16.11.2022.

I candidati che conseguono la progressione sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Qualora il trattamento economico in godimento dei vincitori fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella categoria C, i dipendenti conservano a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica ai sensi dell'art. 12, comma 8 del vigente CCNL.

Art. 7 Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente la procedura selettiva potrà essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 fino al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente selezione.

Potranno altresì essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di

diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Art. 9 Altre informazioni

L'ASP si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'immissione nell'Area superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio personale dell'ASP al numero 0541/367805.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspvallonimarecchia.it nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale.

Rimini, 20 novembre 2023

F.to Il Responsabile
Dott.ssa Sofia Catania