



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO – CONTABILITA'

DETERMINAZIONE N. 175 del 24/11/2023

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento tramite SATER relativi a servizi tributari, fiscali e contabili.**

**CIG: A020D88F6D**

**IL RESPONSABILE**

Premesso che con Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n.434/2016, è stata costituita a decorrere dal 01/04/2016 la nuova ASP “Valloni Marecchia” con sede a Rimini, a seguito dell’unificazione delle ASP “Casa Valloni” e “Valle del Marecchia”, costituite rispettivamente con Deliberazioni della medesima Giunta regionale n.360 del 07/03/2008 e n.2.027 del 20/12/2008;

Vista la deliberazione del CdA n. 34 del 21/12/2022 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2023, gli incarichi di Posizione organizzativa come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario;
- Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio;
- Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia;

Visti:

- lo Statuto dell’ASP “Valloni Marecchia” come approvato dalla Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 434/2016;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs.vo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale - n. 77 del 31/03/2023;
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari

Dato atto che l’ASP Valloni Marecchia:

- adotta un sistema di contabilità economica patrimoniale in linea con quanto definito dallo schema tipo di regolamento di contabilità approvato con DGR 12 marzo 2007 n.279 e con il manuale operativo, predisposto dalla Regione Emilia Romagna, che tratta dei criteri di valutazione delle poste di Bilancio;
- è, ai sensi dell’art. 4 dello Statuto dell’ASP approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 434 del 29.03.2016, un’azienda multiservizi e multisettore che ha come finalità l’organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi

- rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora, nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci;
- gestisce attualmente numerosi tipi di servizi (socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e sociali) di carattere sia istituzionali che commerciali;
- possiede un rilevante patrimonio immobiliare costituito da beni indisponibili adibiti all'attività istituzionale e da beni disponibili rispetto ai quali l'ASP è tenuta agli adempimenti di legge;

Considerato che la gestione dell'attività istituzionale e commerciale sopra citata, la gestione del patrimonio e l'analisi di eventuali trasferimenti di nuovi servizi dai Comuni Soci all'ASP comporta una notevole complessità gestionale che richiede, anche quotidianamente, approfondimenti di tipo fiscale e contabile stante le numerose e complesse normative che regolano le diverse attività;

Visti i numerosi cambiamenti legislativi relativi agli obblighi in materia fiscale;

Ritenuto, per i motivi sopra citati, che l'ASP Valloni Marecchia necessita di affidare un appalto per servizi tributari, fiscali e contabili per svolgere le seguenti attività:

- Assistenza e consulenza in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);
- assolvimento degli adempimenti connessi alle dichiarazioni IMU/TASI inerenti ai periodi rientranti nell'ambito contrattuale;
- assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'Ente, sia per quelle istituzionale che commerciali;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione dei Bilanci d'esercizio anche per pervenire alla determinazione dei C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale);
- assistenza nella redazione e al calcolo degli indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie: Prospetti (conto economico a PIL e a ROC, Stato Patrimoniale "destinativo-finanziario", rendiconto finanziario di liquidità) e Indici (indici di liquidità, di redditività, di solidità patrimoniale) e più in generale per la redazione della parte economica del Bilancio Sociale dell'ASP ai sensi delle "Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell'Emilia Romagna";
- assistenza nella redazione dei Bilanci di Previsione;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, dichiarazione e comunicazioni periodiche, ecc.....) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;
- assistenza nelle implementazioni contabili e fiscali relative alle normative di split payment, fatturazione elettronica, ecc.....;
- assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo:
  - predisposizione ed invio della dichiarazione IVA annuale;
  - predisposizione ed invio della dichiarazione annuale dell'imposta regionale sulle attività produttive;
  - predisposizione ed invio della dichiarazione IRES;
  - predisposizione ed invio degli adempimenti connessi ad IMU e TASI;
  - predisposizione dei modelli inerenti i pagamenti delle imposte sopra evidenziate (bollettini, F24);
  - assistenza nell'espletamento di eventuali nuovi adempimenti fiscali.
- consulenza in materia di detrazioni/deduzioni per il risparmio fiscale;
- ausilio nella gestione in proprio degli eventuali contenziosi tributari;

- informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli enti pubblici non economici;
- consulenza telefonica quotidiana illimitata;
- predisposizione, a richiesta, di pareri scritti, entro 7 giorni lavorativi, su quesiti in materia contabile e fiscale e partecipazione, a richiesta, a riunioni del Consigli di Amministrazione;
- consulenza fiscale relativa alla regolamentazione dei rapporti fra l'ASP e Cooperative sui servizi accreditati ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari;
- consulenza fiscale in caso di future attivazione di gestione di nuovi servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente in essere (servizi assistenziali, servizi educativi, gestione patrimonio).
- attività di aggiornamento e formazione al personale dell'ASP da svolgersi presso le sedi dell'ASP o in videoconferenza nell'ambito delle materie anzidette;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 (e s.m.i.) per il quale «3. Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101. ...»;

Verificata l'insussistenza di una convenzione Consip e/o IntercentER relativa ai servizi necessitati, rispondente in termini di quantità/qualità al fabbisogno espresso dall'ASP;

Visti:

- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Visto l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitari;

Dato atto pertanto che, stante l'entità dell'appalto da affidarsi, si ritiene di procedere tramite la piattaforma SATER gestita dalla Centrale di Committenza Intercent-ER;

Atteso:

- che è stata individuata la ditta P.A. Consulting STP S.r.l. P.I. 04043691205, il cui oggetto sociale consiste nei servizi forniti da Dottori Commercialisti;
- che detto Operatore Economico è iscritta alla suddetta piattaforma SATER;

Dato atto che è stato formulato apposito invito a presentare offerta in data 23/10/2023 tramite la piattaforma SATER, alla suddetta ditta P.A. Consulting STP S.r.l. P.I. 04043691205, per l'erogazione dei servizi in argomento, come meglio definiti nel Foglio Patti e Condizioni allegato all'invito a presentare offerta sopra citato, disponibile agli atti, per un costo a base d'asta di € 59.670,00 comprensivo di CPA oltre iva di legge;

Verificato:

- che la ditta P.A. Consulting STP S.r.l. P.I. 04043691205 ha presentato la propria offerta per un importo pari alla base d'asta di € 59.670,00 comprensivo di CPA oltre iva di legge;
- che lo stesso Operatore Economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione necessari;
- che la stazione appaltante ha successivamente provveduto al controllo delle dichiarazioni rese in tema di possesso dei requisiti, con esito positivo;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta P.A. Consulting STP S.r.l. P.I. 04043691205, per il periodo che va dalla data di stipula del contratto (24.11.2023) al 31.12.2027 l'appalto per lo svolgimento di servizi tributari, fiscali e contabili per complessivi € 59.670,00 comprensivi di CPA oltre iva di legge;

Dato atto che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il sottoscritto Dott. Massimo Casadei;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Dato atto che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto lo Statuto dell'ASP "Valloni Marecchia" come approvato dalla Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 434/2016;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023 all'operatore economico P.A. Consulting STP S.r.l. P.I. 04043691205 dei servizi Tributarî, fiscali e contabili, in favore dell'ASP "Valloni Marecchia" per complessivi € 59.670,00 comprensivi di CPA oltre iva di legge, alle condizioni indicate nel "Foglio Patti e Condizioni" allegato all'invito a presentare offerta, disponibile agli atti.
- 2) Di imputare, secondo il principio della competenza temporale, la spesa necessaria per l'esecuzione della presente determinazione, pari ad € 59.670,00 comprensivo di CPA oltre iva di legge per un montante di € 72.797,40 ai Conti Economici degli esercizi 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 dell'ASP "Valloni Marecchia" nei Conti n. 40070504 "Consulenza contabile e fiscale" (€ 36.398,70) e n. 40070505 "Consulenza contabile e fiscale IRES" (€ 36.398,70).
- 3) Di procedere alla stipula in modalit  elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, tramite sottoscrizione di scrittura privata attraverso l'apposita funzione "Contratto" presente presso la Piattaforma SATER.
- 4) Di dare atto che l'affidatario   soggetto all'obbligo di tracciabilit  dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n  136/2010 ed   pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari di cui alla citata legge   causa di risoluzione immediata del contratto.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**Dott. Massimo Casadei**