

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 31.10.2023
N. 21 del Registro

L'anno duemila ventitrè (2023) il giorno martedì trentuno ottobre - alle ore 11,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0005345/2023, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Stefano Vitali
2. Andrea Novelli
3. Fabio Scarpellini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Totale presenti n.3 - Totale assenti n. 0

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N. 2 VALLONI MARECCHIA

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE.

ASP Valloni Marecchia. Approvazione del Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 26.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 che prevede la progressione fra aree ex art.15 CCNL 16.11.2022 nel limite del 50% delle assunzioni effettuate mediante accesso dall'esterno in tutte le modalità consentite dall'ordinamento, con l'eccezione delle assunzioni mediante mobilità volontaria;

Recepito il contenuto dell'art. 15 del CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 29/11/2022, di seguito riportato:

Art. 15 Progressioni tra le aree

1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area;

Ravvisata la necessità di definire con proprio Regolamento la disciplina della materia;

Vista la bozza di regolamento relativa all'istituto delle progressioni verticali previste all'art. 15 del CCNL 16/11/2022, composto da n. 8 articoli, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile del presente atto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare, richiamate integralmente le motivazioni di cui in premessa, il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree, nel testo allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All.to A);

- 2) di dare informazione dell'avvenuta adozione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali di Categoria ed alla RSU;
- 3) di pubblicare il presente Regolamento nel Sito istituzionale dell'Ente, per l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013 e ss.mm.ii.;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 5) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP Valloni Marecchia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Sofia Catania
(documento firmato digitalmente)

Il Presidente
Stefano Vitali
(documento firmato digitalmente)