
Azienda di Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio Sociale 2022

Allegato D) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 31/08/2023

Bilancio Sociale 2022

Indice

PRESENTAZIONE

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

- 1.1 Identità aziendale
- 1.2 Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP
- 1.3 Il sistema di governance dell'ASP
- 1.4 La missione
- 1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie
- 1.6 La struttura organizzativa

2. RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

- 2.1 Le attività istituzionali
- 2.2 I servizi sociali
- 2.3 I progetti sociali
- 2.4 I servizi educativi

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Risorse economiche – finanziarie

PRESENTAZIONE

La pubblicazione del Bilancio Sociale 2022 è un'occasione per presentare alla comunità il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Il nostro sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori di interesse.

Il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dei portatori di interesse (stakeholder) l'attività aziendale socialmente rilevante.

Consapevole dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l'A.S.P. ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholder quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Il Bilancio Sociale 2022 è stato costruito attraverso l'applicazione delle "Linee Guida" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale dell'Emilia Romagna, le quali sono state il risultato di una scelta operata per definire una proposta di schema tipo del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia Romagna.

Il riferimento di base sono le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17/02/2006.

Le motivazioni che le stesse Linee Guida riportano in relazione alla Direttiva sottolineano l'impostazione generale e l'articolazione di un modello di Bilancio Sociale volto a delineare una proposta specifica per le ASP sulla base di un frame work ufficiale di riferimento in termini di:

- 1) trasparenza dell'azione e dei risultati;
- 2) esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;
- 3) misurazione dei risultati;
- 4) comunicazione.

Come definito nella Direttiva il Bilancio Sociale è il *"documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi"*.

Il presente Bilancio Sociale è stato costituito attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. Questi hanno provveduto ad una ricognizione e rilevazione di dati acquisiti nel corso dell'anno di riferimento, attraverso strumenti quali schede utili ai flussi informativi a cui l'ASP è tenuto nei confronti di altri soggetti istituzionali e a dati informativi utili per il proprio controllo interno.

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

1.1 IDENTITA' AZIENDALE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP "Valloni Marecchia", con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n.1 nasce il 1° Aprile 2016 per volontà dei Comuni e Unioni di Comuni presenti nel Distretto Rimini Nord a seguito delle indicazioni della L.R. 12 del 2013 per l'individuazione di un gestore pubblico unico per i servizi sociali e socio-sanitari.

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n.12/2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha dato vita a un processo di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel cui ambito è prevista l'unificazione delle Aziende di servizi alla persona già costituite ed operanti nel medesimo ambito distrettuale.

L'ambito distrettuale di Rimini, oltre al Comune di Rimini, include un ambito territoriale ottimale istituito ai sensi della L.R. n. 21/02 che ricomprende 11 comuni: Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria e Casteldelci.

Nel distretto operavano due aziende pubbliche: ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

La proposta di unificazione delle due ASP, ai sensi della L.R. 12/2013, è stata sottoposta al Comitato di Distretto in data 17.11.2015 che ne ha condiviso le motivazioni e gli obiettivi dell'unificazione.

Successivamente si è svolto l'iter Deliberativo nei Consigli degli Enti interessati con l'approvazione dei seguenti atti deliberativi:

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| - | COMUNE DI RIMINI: | Deliberazione del Consiglio Comunale di Rimini n.98 del 09.12.2015; |
| - | UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA: | Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 40 del 17.12.2015; |
| - | COMUNE DI BELLARIA: | Deliberazione del Consiglio Comunale di Bellaria Igea Marina n. 93 del 21/12/2015; |

Con Deliberazione di Giunta regionale n.434/2016, la Regione ha disposto l'unificazione delle due ASP, istituendo la nuova Azienda di Servizi alla persona "ASP Valloni Marecchia" con decorrenza 01.04.2016.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge regionale 12 marzo 2003 n.2, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n.624/04, dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008, dalla Legge Regionale n.12 del 2013 e dalle varie indicazioni regionali e dallo Statuto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/2013, le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1 della Legge 12/2013, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro.

1.2 GLI STAKEHOLDER ED IL SISTEMA DELLE RELAZIONE DELL'ASP

Portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Con ciascuno di questi interlocutori è necessario avere rapporti costruttivi ed orientati a relazioni funzionali al buon andamento dei servizi ed alla sostenibilità organizzativa ed economica dell'ASP

Gli stakeholder dell'ASP Valloni Marecchia si possono riassumere nello schema seguente:

I portatori di interessi interni sono:

- Soci dell'Azienda;
- Risorse umane;

I portatori di interessi esterni sono:

- Utenti, parenti e famigliari;
- Volontari e Associazioni del territorio
- Organizzazioni Sindacali e RSU;
- Fornitori/Operatori economici.

Soci dell'azienda

Gli Enti Soci sono interlocutori fondamentali per l'ASP in quanto oltre a regolamentare l'attività dell'Ente definiscono i servizi da erogare.

I rapporti con i Soci si sviluppano attraverso:

- Partecipazione dei Soci alle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione dell'ASP ad incontri, gruppi di lavoro, ed iniziative organizzate dai Soci.

Le risorse umane

Le risorse umane sono tutti gli operatori che lavorano per l'ASP (dipendenti e collaboratori). I rapporti con il personale sono orientati ad assicurarne la crescita delle capacità e delle competenze all'interno di un clima organizzativo che permetta di valorizzare le potenzialità e le esigenze dei singoli.

Gli utenti – i parenti e famigliari

Sono i destinatari della missione dell'ASP e pertanto i principali interlocutori dell'Ente; i rapporti con gli utenti e con i loro famigliari sono di forte collaborazione e si sviluppano attraverso:

- Assemblee presso i servizi;
- Coinvolgimento nella stesura di Piani Assistenziali Individuali (per utenti CRA e Alloggi con Servizi);
- Partecipazione a diverse attività nelle singole strutture;.

Volontari e Associazioni del territorio

L'ASP collabora con volontari e associazioni del territorio che rappresentano un'importante risorsa per lo svolgimento del servizio.

Organizzazioni sindacali e RSU

L'ASP opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

I fornitori/operatori economici

I fornitori/operatori economici contribuiscono in misura determinante ad una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'Ente. I normali rapporti di tipo commerciale con i fornitori sono di forte collaborazione e sono orientati alla trasparenza e correttezza reciproca.

1.3 IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le ASP a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Regione	Comuni	Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria	Province
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda Nominano i membri del Consiglio di Amministrazione	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione e nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione e zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	
Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico proposto dal CdA e da approvare dall'Assemblea dei soci	
Nomina il Revisore dell'Azienda			

L'ASP "Valloni Marecchia" è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito principalmente da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- i Regolamenti approvati dal CdA.

L'assetto istituzionale

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

- 1) Comune di Rimini;
- 2) Unione di Comuni Valmarecchia;
- 3) Comune di Bellaria Igea Marina.

Attraverso specifica convenzione gli Enti Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione:

ENTI SOCI	% DI PARTECIPAZIONE
Comune di Rimini	76,00%
Unione di Comuni Valmarecchia	22,00%
Comune di Bellaria Igea Marina	2,00%
TOTALE	100%

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione o il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra il caso di cui all'art. 4 c.3 LR n. 12/2013, nei casi e con le modalità previste e definite dalla disciplina regionale vigente;
- indica alla Regione la terna prevista per la nomina del Revisore unico;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo e il bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, le alienazioni del patrimonio disponibile, nonché l'acquisizione di nuovo patrimonio;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- delibera l'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
- adotta il proprio Regolamento di funzionamento;
- nomina nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente;
- definisce nel rispetto dei criteri previsti dalla disciplina regionale vigente, il compenso spettante al Consiglio di Amministrazione ed il compenso dovuto all'Organo di Revisione contabile;
- delibera sui servizi di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto;

-
- approva su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

E' composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Ad esso compete l'adozione dei seguenti atti:

- proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- regolamenti di organizzazione e di funzionamento dei servizi e delle attività;
- nomina del direttore, selezionato con procedura ad evidenza pubblica;
- adozione di un proprio regolamento di funzionamento;
- proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri stabiliti dalla convenzione fra i Soci;
- trasmette ai soci il Bilancio Sociale dell'azienda (sulla base delle disposizioni regionali in materia di rendicontazione sociale) sulla gestione economico finanziaria e sull'andamento delle attività e i risultati in base agli obiettivi fissati dalla programmazione.

Rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicati dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-ter del codice civile.

1.4 LA MISSIONE

La missione dell'ASP è definita all'art. 4 del suo Statuto:

L'Azienda ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale 2 del 2003 ed in particolare:

- rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
- adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*

1.5 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

La gestione dell'ASP Valloni Marecchia persegue le priorità di intervento già identificate e iniziate nei vari Piani Programmatici approvati dall'Assemblea dei Soci con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale.

Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

L'ASP nonostante le numerose difficoltà deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniali ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

Innovazione organizzativa e gestionale

La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

Promozione di progetti sociali

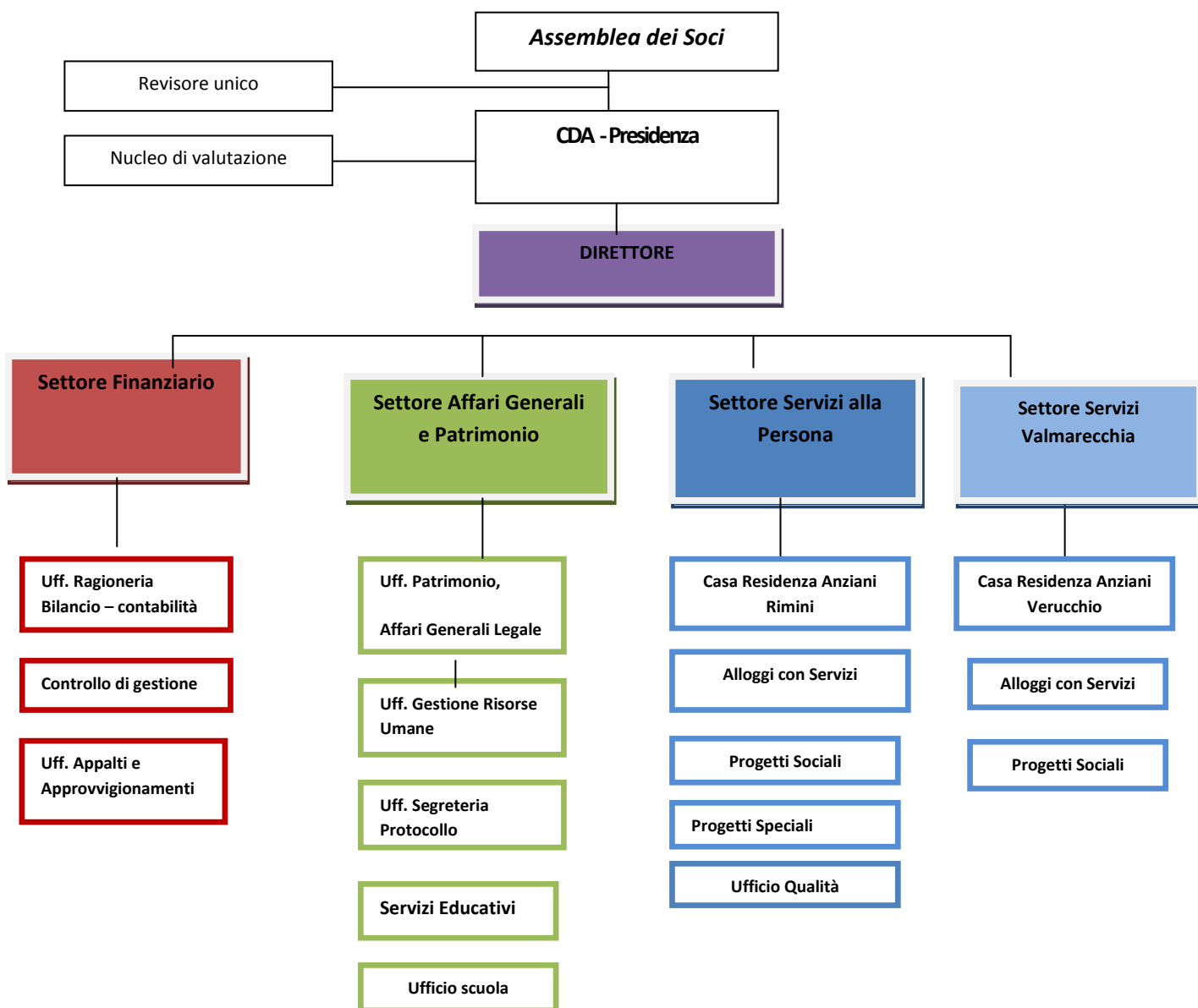
Uno dei sistemi utili a “fare rete” consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all’integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all’ASP di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

L’ASP dovrà farsi parte attiva nell’individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell’implementare attività e servizi conseguenti.

1.6 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASP ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



2 RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

2.1 LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

La composizione delle strutture assistenziali è così dettagliata:

- **CASA RESIDENZA VALLONI 1 RIMINI:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
- **CASA RESIDENZA VERUCCHIO:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
- **GRUPPO APPARTAMENTO:** struttura residenziale per anziani autosufficienti, per 4 posti letto, ubicato presso la sede istituzionale a Rimini in via Di Mezzo, 1. Il servizio è stato chiuso in data 31/08/2022.
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI:** appartamento residenziali per anziani non autosufficienti in grado di svolgere le principali ADL, sono due complessi residenziali uno a Rimini in via D'Azeglio n. 15 composto da 14 unità immobiliari (di cui uno assegnato al custode) e 19 posti, un secondo a Santarcangelo di Romagna in via Mazzini, 7 composto da 7 unità immobiliari per un totale di 14 posti.

- CASE RESIDENZA

Le Case Residenza di Rimini e Verucchio sono accreditate in misura definitiva ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.; il servizio è organizzato nel rispetto della normativa e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Rimini, di Bellaria-Igea Marina, l'Unione dei Comuni della Valmarecchia e l'A.USL della Romagna.

La Casa Residenza fornisce le seguenti prestazioni:

- a. assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto secondo appropriate tabelle dietetiche, biancheria da camera, servizio di lavanderia e guardaroba, manutenzione, disbrigo pratiche amministrative;
- b. assistenza tutelare diurna e notturna: aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, cure estetiche con servizio di barbiere/parrucchiere e podologo/pedicure, trasporto verso presidi sanitari ed altri servizi pubblici;
- c. assistenza infermieristica, assistenza medica di diagnosi e cura, assistenza riabilitativa secondo la normativa nazionale e regionale, accesso ai servizi specialistici e ospedalieri dell'A.USL e/o privati convenzionati;
- d. approvvigionamento dei prodotti farmaceutici prescritti dai medici e dei prodotti para-farmaceutici necessari;
- e. attività di animazione e ricreativo – culturali;
- f. consulenza psicologica programmata e al bisogno, per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli anziani e familiari.

Le prestazioni relative al servizio socio assistenziale e sanitario sono fornite con personale dipendente dell'ASP, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono la presenza degli operatori nel rispetto

del rapporto operatore/anziano, definito dai parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale e dal vigente Contratto di Servizio tra ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini, Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini, detti parametri sono calcolati in base alla valutazione dei bisogni degli anziani (case-mix) e vengono aggiornati a cadenza minima annuale. Le prestazioni alberghiere, servizio di accoglienza-portineria, guardaroba, cucina, manutenzione, vengono fornite con personale dipendente o in rapporto convenzionato. Compete al medico operante nella Casa Residenza la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.

La remunerazione del servizio viene garantita da:

- una quota giornaliera a carico dell'anziano (retta) che viene di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto e opportunamente notificata, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo; la retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali;
- una quota giornaliera a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, determinata annualmente sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo;
- Il rimborso da parte dell'A.U.S.L. delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'A.U.S.L. (Fondo Sanitario Regionale).

CASA RESIDENZA PER ANZIANI VALLONI 1 RIMINI E CASA RESIDENZA VERUCCHIO

Nel 2022 è proseguita l'emergenza sanitaria dettata dalla pandemia da COVID 19 che in corso d'anno ha continuato ad incidere sull'organizzazione dei servizi delle CRA.

Nella CRA di Rimini dal 21/12/2021 era attivo un focolaio fra gli ospiti del nucleo 3 che si è esteso agli ospiti degli altri nuclei determinando la chiusura della struttura fino alla completa risoluzione e riapertura in data 3/3/2022. Nel mese di giugno c'è stato un nuovo focolaio al nucleo 2, con 6 anziani positivi, e chiusura del nucleo dal 23/6/2022 al 14/7/2022; nel mese di ottobre un nuovo importante focolaio nel nucleo 1 con 12 anziani positivi e 2 operatori, la chiusura del nucleo dal 7/10/2022 al 21/10/2022.

Nella CRA di Verucchio c'è stato un importante focolaio nel mese di Gennaio 2022, gli anziani risultati positivi sono stati 26 su 28 totali.

Gli accessi dei famigliari sono proseguiti per tutto il 2022 seguendo le indicazioni dell'ordinanza ministeriale del 8/5/2021. Gli incontri sono stati gestiti con appuntamenti che garantissero una frequenza settimanale a due famigliari o una frequenza maggiore in alcuni casi. Gli operatori sono stati sottoposti a screening periodici con TNF ogni 15 giorni e gli ospiti con frequenza mensile fino al 31/3/2022, da tale data le disposizioni normative prevedevano una esecuzione di screening mensile per gli anziani e facoltativa per gli operatori. Esecuzione di screening obbligatori in presenza di focolai. Gli screening sono proseguiti per tutto l'anno 2022. Tutti gli anziani e gli operatori hanno effettuato le vaccinazioni previste dal programma di vaccinazione aziendale.

Lo svolgimento dei tamponi di screening e delle vaccinazioni, il regolare monitoraggio e registrazione dei dati, il perdurare dell'organizzazione delle visite dei famigliari su appuntamento ha generato un aggravio di lavoro per tutte le figure professionali. Durante tutto l'anno è stata

garantita inoltre la possibilità ai famigliari di visitare con regolarità gli anziani che versavano in condizione di fine vita, valutata dal Medico e dall'equipe assistenziale, permettendo alle persone di accedere alle stanze di degenza con gli adeguati DPI di protezione.

Nel periodo estivo sono state ripristinate alcune attività all'aperto con alcuni momenti di festa, sempre rispettando l'organizzazione delle attività con tutti gli accorgimenti per prevenire un eventuale contagio.

I famigliari hanno usufruito della possibilità di portare gli anziani al proprio domicilio nel rispetto di quanto indicato dall'Ordinanza Ministeriale.

Si riportano di seguito alcuni dati puramente indicativi sulle attività principali delle CRA

	CRA Rimini	CRA Verucchio
Posti letto	65	30
Ospiti presenti al 01/01/2022	63	25
Ospiti presenti al 31/12/2022	65	28
Ospiti inseriti nell'anno	20	10
Ospiti deceduti/dimessi nell'anno	18	7
Totale ospiti che hanno usufruito del servizio nell'anno	83	35
Numero valutazioni anno pro capite	2	2
Numero medio bagni pro-capite mensile	4,6	4,8

Anche per il 2022 considerato l'evento pandemico di carattere straordinario, in accordo con AUSL della Romagna si è ritenuto di non procedere alla somministrazione dei questionari di gradimento per il servizio, pertanto non sono disponibili dati comparabili con gli anni precedenti.

Nel mese di giugno a tutti gli operatori sono stati somministrati i questionari per la misura del burn out e sono stati realizzati degli incontri periodici con gli psicologi che curano la supervisione degli operatori in entrambe le CRA. Anche nel 2022 i dati hanno evidenziato che il livello di malessere individuale e organizzativo registrato dai questionari e negli incontri di prevenzione si è abbassato negli ultimi anni, nonostante le difficoltà legate al doversi adattare al contesto di pandemia. Il gruppo che ha mostrato maggiore sofferenza è stato quello degli Infermieri di Rimini. Rimane quindi una situazione di disagio nella media considerato il contesto di CRA.

È emersa da parte di tutte le figure professionali tanta stanchezza e frustrazione per via dei ritmi lavorativi anche in questo anno molto serrati e delle richieste crescenti. Ma il forte senso di appartenenza ed lavoro di gruppo ha permesso di affrontare i nuovi focolai con determinazione e serenità.

La partecipazione agli incontri di prevenzione del Burnout di gruppo e individuali è migliorata in termini di numerosità e di coinvolgimento e capacità di interagire.

L'utilizzo dei servizi assistenziali nel 2022 è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(compresi temporanei)</i> <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento posto letto <i>(in giorni)</i>	Totale copertura posti letto <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	15309 <i>(63 posti * 243gg)</i>	14758	335	15093	98,59%
	7930 <i>(65 posti * 122gg)</i>	7750	75	7825	98,68%
CRA Verucchio	6804 <i>(28 posti * 243gg)</i>	6571	56	6627	97,40%
	3660 <i>(30 posti * 122gg)</i>	3496	17	3513	94,39%

(*) dal 1/9/2022 è stata data indicazione di procedere ad occupare tutti i posti accreditati superando la necessità di tenere posti vuoti per isolamenti di persone positive al Covid.

ALLOGGI CON SERVIZI

Anche presso gli Alloggi con Servizi di Rimini e Santarcangelo di Romagna è stato necessario adottare misure di prevenzione e riduzione del rischio. In entrambi i servizi è stata consolidata l'organizzazione delle attività degli anni precedenti e sono state adottate le medesime procedure di sorveglianza sanitaria e di prevenzione messe in atto nelle CRA. Entrambi i servizi sono stati riorganizzati assegnando operatori dedicati e con la presenza in misura estremamente ridotta di operatori che lavoravano anche presso le CRA. Anche questi servizi sono stati oggetto di restrizioni relativamente alle attività con gli ospiti ed alle visite dei famigliari, seguendo le indicazioni della normativa regionale. Agli alloggi di Rimini è stato gestito un focolaio di Covid, con due ospiti positivi nel mese di luglio 2022, seguiti dagli operatori degli alloggi che hanno adottato tutte le procedure ed i DPI previsti per la gestione dei casi positivi. Nel corso del 2022 sono stati ripristinati gli ingressi con la piena occupazione degli appartamenti.

Presso gli alloggi di Santarcangelo non si sono verificati focolai Covid nel 2022.

Si è verificato un ritardo nella copertura di 1 appartamento di circa due mesi, per la mancanza di utenza valutata idonea all' ingresso in tale tipologia di servizio.

Il servizio di gruppo appartamento adiacente ai locali del Centro Diurno, è stato chiuso il 31 agosto del 2022. I due ospiti residenti sono stati trasferiti in CRA. Le due stanze sono state accorpate al Centro Diurno, i lavori di ristrutturazione hanno permesso di riorganizzare gli ambienti del Centro Diurno evitando una commistione con i servizi di CRA. La ristrutturazione dei locali e la riorganizzazione degli spazi ha consentito di accorpare alla CRA1 due camere doppie della CRA2 adiacenti alla CRA1 – nucleo 1. Questo renderà possibile riorganizzare li ambienti della CRA1 realizzando due ulteriori camere singole e aumentando di due posti la capienza ricettiva della CRA1.

Tipologia di servizi	Presenze massima° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento appartamento <i>(in giorni)</i>	Totale copertura <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura medio
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)	4745 1 utente x appartamento <i>(13 posti * 365gg)</i>	4054	114	4168	87,84%
Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2555 1 utente x appartamento <i>(7 posti * 365gg)</i>	1888	194	2082	81,49%
Gruppo appartamento	972 <i>(4 posti * 243gg)</i>	418	0	418	43,00%

2.2 SERVIZI SOCIALI

- **ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI** – 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf. Nel mese di dicembre 2021 il Comitato di Distretto ha approvato l'avvio di un progetto di Job Station

collegato alla Club House gestita da un Associazione nei locali al piano terra di via Graf. Per questo progetto l'Associazione, in seguito a istruttoria pubblica relativa al progetto InclusivaMente, ha manifestato la necessità di disporre di uno degli appartamenti, a partire dai primi mesi del 2022, si è proceduto ad assegnare un appartamento all'associazione a fare data dal mese di giugno 2022 integrando il contratto di locazione in essere. Nel corso del 2022 si è proceduto ad occupare tutti gli appartamenti disponibili, inserendo le persone segnalati dal servizio disabili.

- PROGETTO DISTRETTUALE “DOPO DI NOI”

Il Progetto innovativo Dopo di Noi avviato nel settembre 2021, è proseguito per tutto il 2022 con la residenza dei tre disabili adulti seguiti da due assistenti famigliari. Anche nel corso del 2022 il progetto è stato monitorato attivamente dalla RAA che segue il progetto di monitoraggio anziani e disabili sul territorio, per valutare l'andamento degli interventi assistenziali in relazione alle necessità dei disabili adulti.

2.3 PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – Rimini;
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – Rimini;
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia;
 - Amarcord Cafè “Ricordi d'Amare” - Bellaria Igea Marina;
- 2) Casa residenza Aperta al Territorio;
- 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio;
- 4) Comfort e Sicurezza.

A causa del riacutizzarsi della situazione pandemica nel territorio distrettuale, in accordo con AUSL della Romagna prudenzialmente i Centri sono stati chiusi nel mese di gennaio e riaperti con le attività in presenza a far data dal 14 febbraio 2022. In questo periodo sono proseguite le attività a distanza attivate nel 2020 per effetto della Pandemia in atto.

Per tutto il 2022 l'organizzazione dei centri ha rispettato le indicazioni previste dalla DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore.

Analogamente, su indicazione dell'Ufficio di Piano, è proseguita l'attività a distanza della RAA assegnata al progetto Monitoraggio AD a domicilio, seguendo alcuni casi segnalati dalle assistenti sociali, nelle restanti ore di lavoro è stata adibita ad attività di supporto in struttura per fronteggiare l'emergenza COVID. La OSS con qualifica di RAA assegnata al progetto ha proseguito per tutto il 2022 l'attività di valutazione e/o addestramento ai caregivers e/o assistenti famigliari, sui casi segnalati dalle assistenti sociali. Negli ultimi mesi del 2022 gli accessi sono aumentati, mentre gli accessi a campione sono stati ripristinati nel 2023.

Per il progetto Casa Residenza Aperto al Territorio, a causa del protrarsi dell'emergenza pandemica, non sono state intraprese le attività progettate. Sono continuati gli incontri dei volontari del gruppo dei magnifici lettori con gli anziani delle CRA e degli alloggi, ma a titolo puramente volontario e gratuito.

Nel 2022 si è proceduto ad assegnare gli incarichi per la stesura dei progetti relativi alle azioni previste nel progetto "Comfort e Sicurezza" relativo alla CRA della sede di Rimini e preparare gli adempimenti tecnici e amministrativi per procedere all'avvio dei lavori programmati nel 2023.

Il protrarsi della pandemia, con l'adozione di misure di prevenzione dei contagi e accessi contingentati ha inciso sulla organizzazione degli interventi, generando un minore utilizzo delle risorse assegnate.

Progetti approvati	Risorse assegnate	Importi spesi e rendicontati
Centro di incontro Rimini	65.000,00	61.571,70
Amarcord caffè	60.000,00	48.257,53
Progetto YOD	15.000,00	11.003,00
Monitoraggio anziani e disabili	55.000,00	5.006,47
Rete memoria Valmarecchia	60.000,00	50.836,46
Casa Residenza aperta	10.000,00	0,00
Caffè Bellaria	20.000,00	16.250,04
Totale	285.000,00	192.925,20

Si indicano di seguito in misura sintetica i dati relativi agli interventi realizzati nei diversi progetti:

Amarcord Caffè

Rimini

Il Caffè Amarcord di Rimini ha ripreso le attività completamente in presenza, (seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore, aumentate a 3 ore nel corso dell'anno) dal 14 febbraio. Dal 10/1 al 14/2 sono stati svolti interventi a distanza, concordemente all'AUSL considerando l'aumento dei casi di Covid nel territorio distrettuale.

Le giornate di apertura del Caffè Amarcord, attive dal 2021, sono state tre (lunedì pomeriggio, mercoledì mattina e venerdì mattina) rivolte a 3 gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o moderato. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart e di animazione musicale con canto lirico, a cadenza settimanale nel caffè che accoglie le persone più gravi e una volta al mese a rotazione negli altri due gruppi. Il contesto di

gruppo contenuto a 20 persone ha fatto sì che le persone siano state in grado di esprimere maggiormente le loro risorse e di creare un contesto familiare e naturale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, sono proseguiti a distanza (3 incontri) e in presenza (17 incontri). Sono stati svolti colloqui (79 in totale) di supporto sia telefonico che in presenza ai familiari e persone che ne hanno fatto richiesta

In totale sono stati fatti 109 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 60 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 41 famigliari.

Sono proseguiti gli accessi a domicilio (in totale 13) rivolti a 2 persone

Bellaria Igea Marina

Nel gennaio 2022, le attività sono state svolte a domicilio o a distanza a causa delle restrizioni dovute al contenimento della diffusione del COVID, che proibivano incontri di gruppo.

Sono state contattate le persone che avevano partecipato alle attività in presenza l'anno precedente (10 persone) alle quali sono stati proposte gli incontri a domicilio.

Di queste 4 hanno accettato, mentre le altre hanno preferito un supporto telefonico, per timore di un contagio.

Gli incontri domiciliari per queste 4 persone sono stati uno a settimana di un'ora , per un totale di 16 incontri in totale.

Le attività a domicilio sono state principalmente attività di Stimolazione Cognitiva

Le altre 6 persone sono state contattate telefonicamente ogni settimana per un supporto.

Dall' 8 febbraio 2022 è stato possibile riaprire il centro e quindi sono stati realizzati 34 incontri di gruppo di 2 ore e mezza il martedì mattina , precisamente dal 08 febbraio settembre al 20 dicembre 2022. (con una pausa estiva da inizio luglio al 19 settembre).

Nell'autunno 2022 è stata aggiunta una nuova giornata di apertura, il lunedì mattina dalle 9.00 alle 11.30 , nella stessa sede e con gli stessi operatori, per consentire l'accesso a persone che non avrebbero potuto frequentare gli incontri del martedì, in quanto il numero massimo dei partecipanti al gruppo non consentiva l'inserimento di persone nuove.

Dal 21 novembre, giornata di inaugurazione, al 19 dicembre sono stati realizzati il lunedì mattina 5 incontri.

In totale, quindi, nel 2022 sono stati nell'ambito del progetto 39 incontri.

Le persone che hanno usufruito degli incontri a domicilio nel gennaio 2022 sono state 4 per un totale di 16 incontri , mentre le persone supportate telefonicamente 6 ; nel periodo febbraio – dicembre 2022 hanno partecipato il martedì ai 34 incontri di gruppo 17 persone, con una media di 7,9 persone a incontro; per gli incontri del lunedì sono state contattate 9 persone, proposte dal CDCD e dall'Assistente Sociale, delle quali hanno confermato in 6 . Poi per questioni di salute e impedimenti familiari, hanno frequentato i 5 incontri, 3 persone con una media di 2 persone a incontro.

Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2022 anche il Centro d'incontro di Rimini ha ripreso le attività completamente in presenza a far data dal 14 febbraio. Dal 10/1 al 14/2 sono proseguiti gli interventi a distanza. Gli incontri in presenza sono stati riavviati seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore mantenendo una sola persona nella modalità a distanza (videochiamata) poiché temeva disagio nel partecipare in presenza.

Le giornate di apertura del Centro d'Incontro di Rimini attive dal 2021, sono passate a febbraio da 2 a 4 e sono state rivolte a 3 gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o iniziale.

Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

- Martedì pomeriggio (da 8 febbraio), con orario 14,15-17,15 giornata rivolta a un gruppo nuovo di circa 15 persone ciascuno.

-
- Giovedì pomeriggio (da 17 febbraio), con orario 14,15-17,15 giornata rivolta a un gruppo nuovo di circa 15 persone ciascuno.
 - Martedì e giovedì mattina (da 8 febbraio) con orario 9,15-12,15, giornate frequentate da un unico gruppo (circa 15 persone) e già attive nel 2021

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart (giovedì mattina tutte le settimane e il martedì pomeriggio saltuariamente) e di animazione con canto lirico (una volta al mese a rotazione in ognuno dei 3 gruppi). Il contesto di gruppo contenuto a 20 persone ha fatto sì che le persone siano state in grado di esprimere maggiormente le loro risorse e di creare un contesto familiare e naturale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, sono ripresi in presenza dal 21 marzo e sono stati rivolti con cadenza mensile a due gruppi distinti di familiari (suddivisi in base alla diagnosi dei loro familiari, MCI e demenza). Sono stati svolti colloqui di supporto sia telefonico che in presenza ai familiari e persone che ne hanno fatto richiesta.

In totale sono stati fatti 113 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 60 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 40 famigliari.

Centro d'incontro "Il Colibrì" rivolto a persone con demenza ad esordio giovanile (YOD)

Nel marzo del 2022 è stato avviato a livello sperimentale un progetto innovativo, il Centro d'Incontro rivolto ad un gruppo di persone con demenza ad esordio giovanile, segnalate dal CDCD AUSL della Romagna – ambito di Rimini. La stesura del progetto ha visto la collaborazione del Prof. Chattat, Dipartimento di Psicologia UNIBO, del CDCD AUSL della Romagna ambito di Rimini, Associazione Alzheimer Rimini e ASP. La finalità del progetto è offrire uno spazio di confronto, supporto e organizzazione di attività coerenti con le capacità delle persone, tenendo conto della peculiarità della malattia in un'età giovane.

Nel rispetto di quanto indicato dalle procedure AUSL in materia di COVID, gli incontri a cadenza settimanale, nella giornata del lunedì, avevano la durata di 2,5 ore. Gli incontri sono stati condotti da due psicologhe, un'incaricata dall'ASP ed una collaboratrice dell'Associazione Alzheimer Rimini. Le psicologhe hanno accolto le esigenze dei partecipanti e realizzato con loro momenti di riflessione sulla motivazione, costruzione del gruppo e consapevolezza di malattia. Gradualmente sono state realizzate attività coerenti con i bisogni emersi. Le persone hanno chiesto di essere portavoce di quanto stanno vivendo e poter essere accompagnate nel percorso di cambiamento che inevitabilmente coinvolge coniugi e figli ancora in età giovane. Sono state altresì accolte le esigenze di alcuni partecipanti di fare un percorso di tirocinio lavorativo per poter esprimere le proprie capacità in un contesto di lavoro. Per attivare questo percorso è stata avviata una collaborazione con ENAIP Rimini.

In considerazione della richiesta dei partecipanti di avere la possibilità di partecipare ad un gruppo di confronto con i famigliari, sono stati avviati a livello sperimentale incontri di supervisione di gruppo che hanno coinvolto i nuclei famigliari, persona con demenza e famigliari. Nel 2022 è stato fatto un incontro congiunto, nel 2023 è stato definito un calendario con un incontro mensile. Un percorso innovativo che ha generato uno spazio di confronto responsabile e coinvolgente.

In totale sono stati fatti 33 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 11 persone; ai gruppi di supporto hanno partecipato 11 famigliari.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Centro d' Incontro di Santarcangelo di Romagna

Nel 2022 Il Centro d'incontro di Santarcangelo ha ripreso le attività completamente in presenza, seguendo le indicazioni della DGR 918/2021 e della procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 partecipanti.

Sono stati mantenuti gli incontri a domicilio per quattro persone fino a Giugno 2022 e per 1 persona fino a dicembre 2022, in quanto per problemi di autonomia non riuscivano a riprendere la partecipazione in presenza.

La ripresa in presenza delle attività è slittata dal mese di gennaio a febbraio (07 febbraio), su consiglio dell'Ausl visto l'aumento dei casi di Covid.

Le giornate di apertura del Centro d'Incontro di Santarcangelo attive dal 2021, sono state confermate al lunedì e al giovedì mattina, con due gruppi distinti di persone con deterioramento cognitivo lieve o iniziale il lunedì e moderato il giovedì.. Le giornate sono state articolate nel modo seguente:

Lunedì mattina (dal 7 febbraio), con orario 09.00-12.00, giornata rivolta a due gruppi di circa 10 persone ciascuno.

Giovedì mattina (dal 10 febbraio), con orario 9.00-12.00, giornata rivolta a un gruppo di circa 10 persone.

Dal 19 di aprile è stata inserita una nuova giornata il pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30, per lo stesso gruppo di persone del giovedì, passando quindi per questo gruppo da una a due giornate.

A fianco delle attività di stimolazione cognitiva e reminiscenza, sono state inserite le attività di Metodo Hobart (il martedì pomeriggio) e di animazione con canto lirico (tutti i giovedì e una volta al mese il lunedì). Il contesto di gruppo con 10/14 persone, ha creato l'ambiente ideale per permettere ad ognuno di esprimersi liberamente e di creare un contesto familiare e informale.

Per quanto riguarda i gruppi di sostegno e supporto per i familiari, si sono svolti fino a fine giugno in modalità online, tramite videochiamata, una volta al mese per ciascuno dei due gruppi. Da ottobre i gruppi dei familiari sono invece ripresi in presenza, sempre con un incontro al mese per i familiari dei due gruppi.

In totale sono stati svolti 11 incontri a cui hanno partecipato 26 famigliari.

Amarcord Caffè di Novafeltria

Nel mese di gennaio 2022, le attività sono state svolte a distanza per i partecipanti che lo desideravano, a causa delle restrizioni dovute al contenimento della diffusione del COVID, che sconsigliavano incontri di gruppo.

Le Attività a distanza sono state tenute dalla psicologa responsabile e dalla psicologa musicoterapeuta. Nel primo caso le attività sono state Stimolazione cognitiva attraverso l'invio via e-mail di esercizi adeguati alle capacità di ogni singolo partecipante e di telefonate di supporto, mentre nel secondo sono stati inviati video di musicoterapia.

L'Amarcord Caffè di Novafeltria è stato aperto il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 dal 7 febbraio al 19 dicembre 2022, con interruzione nel periodo Luglio - Settembre. L'Amarcord Caffè si tiene nelle giornate di lunedì presso la sede dell'Associazione "Tana libera tutti" Cà del Vento, Novafeltria e il venerdì presso il Centro d'Aggregazione ex Sip, via A.Saffi 81, Novafeltria.

Nel periodo dal 7 febbraio al 19 dicembre sono stati tenuti 62 incontri di gruppo bisettimanali, in cui le attività sono state principalmente di stimolazione cognitiva, attività manuale (laboratori di ceramica, di giardinaggio e falegnameria) e svago negli incontri del lunedì e musicoterapia e stimolazione delle funzioni cognitive e reminiscenza negli incontri del venerdì.

Il tutto naturalmente è stato alternato a momenti di condivisione, di confronto e di allegria, che spesso derivavano da un desiderio e/o proposta dei partecipanti, con l'obiettivo di rendere l'atmosfera degli incontri accogliente e piacevole per tutti.

Nel periodo febbraio – dicembre hanno partecipato ai 62 incontri di gruppo 16 persone con una media di 5/6 persone a incontro. Le persone che hanno usufruito delle attività a distanza nel mese di gennaio sono state 10, le altre hanno preferito aspettare gli incontri di gruppo.

Sono stati seguiti anche 6 caregivers per un totale di 10 colloqui individuali.

Amarcord Caffè di Villa Verucchio

L' Amarcord Caffè di Villa Verucchio è stato aperto il 9 novembre 2022. La giornata di apertura è il mercoledì dalle 14.30 alle 17.00 presso il Centro ricreativo " Le Pozzette" in Via Alessandro Lamarmora, 26, 47826 Villa Verucchio RN

Nei primi incontri le attività sono state principalmente rivolte a costruire una buona relazione fra le persone partecipanti e con gli operatori, al fine di creare un ambiente accogliente e familiare che rendesse piacevole la conoscenza del gruppo e la partecipazione al Caffè.

Le attività sono state quindi di accoglienza e conoscenza reciproca in primis e poi di reminiscenza e discussione su temi di attualità o che venivano portati dalle persone o suggeriti dai familiari. Come attività di svago all'inizio si era proposto un momento di movimento dolce, sostituito in seguito dal gioco delle carte, attività richiesta e preferita dalle persone del Caffè.

La presenza di una tirocinante di psicologia ha fatto sì che ci fosse uno stimolante scambio di opinioni sui più diversi argomenti, scambi molto graditi dai partecipanti perché hanno avuto modo di esprimersi e trasmettere le loro conoscenze.

L'atmosfera creata è sempre stata piacevole, leggera e stimolante allo stesso tempo e molto gradita da tutti.

Nel periodo 9 novembre –19 dicembre hanno partecipato ai 7 incontri 6 persone con una media di 3,6 persone a incontro.

In seguito alle indicazioni del CDCD di Rimini, è stato svolto un colloquio telefonico di conoscenza e raccolta informazioni con i familiari dei partecipanti.

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto approvato nel 2020 si rivolgeva a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari, prevedeva la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio nonché attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti familiari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia.

Anche nel 2021 non è stato possibile effettuare questi interventi a causa della pandemia. Il progetto è stato però integrato dalla disponibilità di un gruppo di lettori volontari di fare degli incontri con gli anziani della CRA al fine di ridurre l'isolamento e la solitudine dettati dalla pandemia. Nel 2022 gli incontri fra i volontari e gli anziani ospiti delle CRA sono proseguiti ma a titolo puramente gratuito. Non è stato possibile realizzare altre iniziative per il protrarsi della pandemia Covid 19.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

Anche nel corso del 2022 il progetto è stato portato avanti in misura ridotta a causa del protrarsi della pandemia da Covid, sono proseguiti alcuni accessi a domicilio segnalati dalle assistenti sociali per valutazioni delle necessità assistenziali o addestramenti a familiari e/o assistenti familiari. E' proseguito inoltre l'accesso su richiesta delle assistenti sociali, presso il progetto Dopo di Noi per monitorare l'andamento dei disabili e gli interventi assistenziali degli assistenti privati. Complessivamente sono stati seguiti 22 anziani, con 36 accessi e 10 disabili con 10 accessi. Il monitoraggio dei disabili adulti del progetto dopo di noi ha richiesto un impegno orario di 30 ore annue, mentre gli accessi a domicilio un totale di 184 ore.

Progetto distrettuale "Comfort e Sicurezza"

Nel corso del 2022, è stata attuata la parte progettuale degli interventi previsti nel progetto **"Comfort e Sicurezza"** redatto per la CRA Casa Valloni di Rimini e finalizzato a rendere la struttura in grado di rispondere alle nuove e sempre più diversificate esigenze e bisogni di qualità e sicurezza degli ospiti (Capitolo 4.5). Il progetto prevede la realizzazione di due interventi, uno nell'area esterna con rifacimento del giardino e l'altro nei locali delle strutture di CRA, con la realizzazione della rete dati, predisposizione di videosorveglianza e migliorie che rendono le strutture più sicure ed efficienti. Nel corso del 2022 sono stati attribuiti gli incarichi ai progettisti e

predisposte le procedure per l'indizione delle gare di affidamento dei lavori da realizzare nel 2023. Per la realizzazione di tale progetto, il Comitato di Distretto di Rimini ha concesso un contributo che ammonta complessivamente a Euro 850.000,00.

2.4 SERVIZI EDUCATIVI

Nidi d'Infanzia

L'Asp offre un servizio di nido d'infanzia nelle seguenti strutture:

- NIDO D'INFANZIA “**CERCHIO MAGICO**”, autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA “**BRUCOVERDE**”, autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA “**AQUILOTTO**”, autorizzato per 21 posti, di cui 10 posti sotto la gestione diretta del Comune di Rimini e 11 posti sotto la gestione dell'ASP Valloni Marecchia, dal 9 mesi ai 36 mesi;
- POLO EDUCATIVO “**A. SANTULLO**”, composto da:
 - NIDO D'INFANZIA “**BELNIDO**”, autorizzato per 58 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 36 mesi;
 - SCUOLA D'INFANZIA “**LA GIOIA**”, autorizzato per 26 posti, che accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni.

Nei Nidi “Cerchio Magico”, “Brucoverde” ed “Aquilotto” il servizio è svolto con personale assunto a tempo determinato (nel rispetto delle tempistiche della convenzione siglata con il Comune di Rimini) e comprende le seguenti attività:

- Coordinamento Pedagogico, a cui è demandata l'attività di organizzazione e gestione dei Collettivi Nidi d'infanzia e della Scuola d'Infanzia.
- Organizzazione e gestione del personale educativo e ausiliario, a cui sono demandate le attività di determinazione del fabbisogno di personale per l'erogazione del servizio e di verifica del mantenimento del parametro previsto dalla normativa regionale.
- I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali d'interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i nove ed i 36 mesi, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Nel rispetto della Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19 LR art. n.1 e 2.I servizi Nido di Asp Casa Valloni Marecchia sono autorizzati da 9 mesi a 36 mesi di età.

L'Asp Valloni Marecchia dal 03.12.2012, in collaborazione con l'ASL di Rimini ed il Comune di Rimini, ha aperto un nido d'infanzia interaziendale - Nido d'Infanzia Belnido - che accoglie attualmente fino a 58 bambini dai 10 ai 36 mesi i cui genitori sono dipendenti presso l'ASL di Rimini, Hera Spa, SGR Spa. Il servizio educativo è concesso in appalto alla Cooperativa "Formula Servizi alle persone"; la supervisione del servizio invece è a cura del coordinatore pedagogico di Asp.

Dall'anno scolastico 2019/2020 è stato costituito il Polo Educativo "A. Santullo", composto dal Nido d'infanzia "Belnido" e dalla Scuola dell'infanzia "La Gioia". Il Nido accoglie fino a 58 bambini mentre la scuola dell'infanzia fino a 26.

Relativamente all'attività di erogazione e gestione dei servizi educativi il rapporto di convenzionamento con il Comune di Rimini per la gestione dei Nidi d'Infanzia "Cerchio Magico", "Bruco Verde" e "Aquilotto" è proseguito anche per l'anno educativo 2021/2022.

Riguardo ai Nidi d'infanzia le azioni specifiche del 2022 sono state volte a:

Consolidare il modello Educativo Nidi Asp:

Il modello educativo dei servizi educativi gestiti da ASP è esplicitato nel Progetto Pedagogico dei singoli servizi. La proposta educativa vede il bambino/a come soggetto capace di orientare e co-costruire i propri processi di apprendimento e nell'adulto di riferimento vede una figura di "regista" che ha la responsabilità di fornire al bambino/a un contesto ricco di stimoli, osservando le peculiarità del singolo bambino/a e sapendo rilanciare pedagogicamente partendo dagli interessi del bambino/a.

I servizi educativi gestiti da ASP, pur con caratteristiche notevolmente differenti, condividono un medesimo approccio al bambino e all'educazione in generale: la condivisione di un metodo comune è alimentata da incontri durante l'anno in cui i 3 collettivi si incontrano e si confrontano su tematiche specifiche; anche il piano formativo a cui partecipano educatrici e operatrici è comune.

Grande attenzione viene data all'ambiente esterno, naturale ma non solo e in generale a tutto ciò che è "fuori dalla porta", come da orientamento pedagogico dell'Outdoor Education. Il territorio si contraddistingue come partner educativo insostituibile, al fine di costruire una continuità orizzontale tra servizi virtuosa e concreta.

Partner insostituibile nel percorso educativo dei bambini sono le famiglie, alle quali viene dedicata grande attenzione e ascolto, in un atteggiamento di cooperazione e dialogo reciproco; il coinvolgimento dei genitori si è concretizzato attraverso incontri formativi e proposte laboratoriali le quali hanno contribuito a consolidare le competenze sia degli operatori che dei genitori relative alla tutela ed allo sviluppo dell'infanzia.

Mantenere gli standard di qualità raggiunti.

Il tema della valutazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia è certamente attuale e sottoposto all'attenzione da parte delle istituzioni e dei cittadini.

Lo sviluppo dei servizi per l'infanzia è avvenuto negli ultimi anni prevalentemente attraverso nuove tipologie di servizio, flessibili e diversificate; anche i nidi si sono trasformati, maturando la dimensione educativa e misurandosi con i mutamenti sociali e culturali.

Nell'a.e. 21/22 e 22/23 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno prima completato la redazione e poi portato avanti gli impegni presi con il Percorso di Autovalutazione, completato nel giugno 2021 e finalizzato all'elevamento della qualità dell'offerta educativa e previsto dalla Direttiva Regionale 704/2019. Il Percorso di Autovalutazione ha durata triennale e prevede specifiche "Azioni di miglioramento", alcune delle quali già attuate come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento", richiesto dalla normativa vigente

Organizzare assemblee e incontri con i genitori

L'organizzazione di assemblee ha favorito la partecipazione delle famiglie rendendo i genitori soggetti protagonisti del progetto educativo come elemento strategico per la costruzione di cultura per l'infanzia.

Una cultura che afferma il valore dell'apporto di ogni soggetto, sia esso bambino, educatore e genitore, autore e coautore con gli altri dell'esperienza che vive.

In relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, alcuni incontri sono stati organizzati in modalità telematica.

Pianificazione piano offerta formativa per gli educatori

La formazione rappresenta per ogni educatore un momento di approfondimento, riflessione e confronto sull'esperienza educativa quotidiana.

Il personale dei servizi ha beneficiato del percorso formativo promosso dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, il quale ha affrontato i seguenti argomenti:

- Manipolazione e Costruttività;
- L'incontro con i materiali;
- Presentazione di progetti;
- Outdoor education

Progetto Pedagogico e Progetto Educativo

I Progetti Pedagogici dei servizi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" sono stati redatti in data 30/6/2020 e sono tutt'ora in corso di validità (disponibili sul sito www.aspvallonimarecchia.it); il Progetto Pedagogico è la "carta d'identità" del servizio, in cui si specificano gli obiettivi e le linee d'intervento metodologiche e pedagogiche generali. E' altresì lo strumento guida per avviare il percorso di valutazione della qualità previsto dalla normativa regionale e che è stato avviato nell'a.e. 20/21 e concluso a giugno 2021. L'aggiornamento del piano è ciclico, quindi rimane attivo anche negli anni successivi.

I collettivi dei singoli Nidi hanno elaborato, con la supervisione del coordinatore pedagogico, un progetto educativo sulla base dei bisogni, delle competenze, delle difficoltà e degli interessi dei bambini che compongono le sezioni.

Nell'ae 21/22 e 22/23 è stata implementata la struttura progettuale dell'anno educativo, inserendo un riferimento programmatico temporale flessibile ("Programma delle attività educative") per orientare e responsabilizzare i servizi nell'affrontare scadenze e impegni.

Rete rapporti

Si è costruita una rete di rapporti al fine di rendere attiva una comunità educativa territoriale. Compatibilmente con le misure Covid, sono stati promossi gli incontri e le opportunità formative erogate dal Centro per le Famiglie.

Customersatisfaction

La buona qualità dei Nidi è stata monitorata anche attraverso la somministrazione di questionari di misurazione di qualità che hanno rilevato un alto grado di qualità del servizio fornito alle famiglie; tale strumento è stato somministrato con modalità telematica in due particolari momenti dell'anno educativo (dopo la fase di inserimento/ambientamento dei bambini e al termine dell'anno educativo).

I report sono stati utilizzati per migliorare la proposta educativa.

Digitalizzazione delle modalità di accesso/iscrizione al servizio

E' stata ottimizzata e stabilizzata la digitalizzazione delle procedure d'iscrizione ai servizi. Le procedure di iscrizione, accettazione della retta, rinuncia e certificazione di frequenza sono state rese tutte disponibili on-line sul sito dell'ASP.

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

3.1 RISORSE UMANE

L'ASP ritiene che le risorse professionali e le competenze ed esperienze che le stesse esprimono nella loro azione quotidiana siano un importante patrimonio. In quest'ottica assumono particolare valore:

- il lavoro di gruppo: da utilizzare nella gestione di problemi e progetti complessi e consigliato per l'azione di motivazione e coinvolgimento che produce sulle risorse professionali. Deve essere attivato e gestito in maniera finalizzata e precisa al fine di non fargli perdere il significato proprio e devono essere rispettate le regole formali e informali che lo caratterizzano: individuazione chiara degli obiettivi, individuazione del referente, sistema di verifica e controllo delle attività e dei risultati parziali e finali, riconoscimento dei risultati conseguiti;
- la motivazione e il coinvolgimento dei collaboratori: l'azione direttiva e di coordinamento deve essere fortemente caratterizzata dalla capacità e dall'impegno di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori e le risorse professionali e operative dell'A.S.P.. La motivazione e il coinvolgimento si realizzano principalmente attraverso l'attenzione, l'informazione, il dialogo, il riconoscimento dei risultati e l'azione di supporto;
- la formazione: l'intervento formativo è prioritariamente diretto a supportare i cambiamenti organizzativi e gestionali e a sviluppare tecniche di organizzazione e gestione manageriale;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale: integrazione tra le varie funzioni, attuazione di un efficace sistema di comunicazione interna e definizione chiara delle posizioni e dei ruoli.

L'ASP garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro; cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione del personale; valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente; definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane; assicura l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli.

COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE

Tipologia contrattuale	al 31/12/2022
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	39
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	6
Totale dipendenti a tempo indeterminato	45
Dipendenti a tempo determinato	23 + 1 in comando
Totale dipendenti a tempo determinato	23 + 1 in comando
Totale	68 + 1 in comando

Il sistema contrattuale

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL.

Il CCNL è costituito da una parte normativa e da una parte economica di durata triennale. La contrattazione aziendale concerne le materie esplicitamente delegate dal CCNL.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE

La “Carta d’Identità” del personale è rappresentata secondo i seguenti indicatori di tipo complessivo:

- 1) tipologia contrattuale;
- 2) categorie del personale dipendente;
- 3) anagrafica del personale dipendente;
- 4) mobilità del personale dipendente;
- 5) gestione del rischio e sicurezza;
- 6) formazione del personale;

1) Tipologia contrattuale (dati aggiornati al 31/12/2022)

Tipologia contrattuale	Dipendenti
A tempo indeterminato	45
A tempo determinato (di cui 1 in comando)	24
totali	69

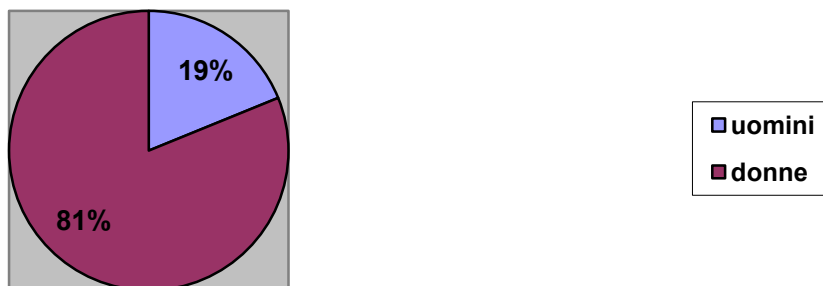
2) Categorie del personale dipendente Indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2022)

Categorie	Dipendente
Personale amministrativo	9
Coordinatori di struttura	2
Personale infermieristico	6
Responsabili attività assistenziali	2
Personale OSS	25
Personale di supporto	1
Personale educativo (di cui 1 in comando)	24
totali	69

3) Anagrafica del personale dipendente indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2022)

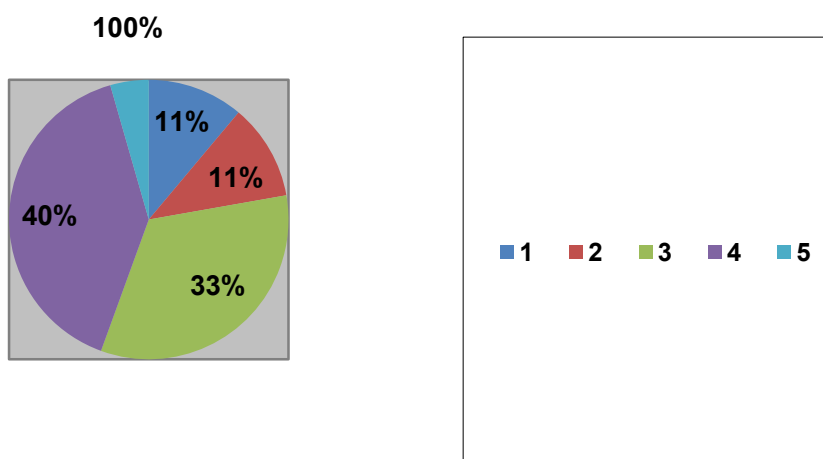
Suddivisione in base al genere:

Categorie	Maschi	Femmine	totali
Amministrativi	4	5	9
Coordinatori di struttura	0	2	2
Personale infermieristico	1	5	6
Responsabili attività assistenziali	0	2	2
O.S.S.	7	18	25
Personale di supporto	1	0	1
(di cui 1 in comando)	0	24	24
totali	13	56	69



Suddivisione per classi di età (tempo indeterminato):

	fino a 34 anni	35 - 44 anni	45 - 54 anni	55 - 64 anni	65 anni ed oltre	totali
Cat. B	5	5	6	10	0	26
Cat. C		0	1	3	2	6
Cat. D		0	8	5		13
totali	5	5	15	18	2	45



4) Mobilità del personale dipendente (a tempo indeterminato)

Assunzioni e cessazioni:

Nel corso del 2022 ci sono state n.2 cessazione (2 OSS) e n.2 assunzioni (2 OSS).

5) Gestione del rischio e sicurezza

Infortuni

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2022 si sono verificati n. 3 infortuni di cui 2 riconosciuti dall'INAIL.

Analisi idoneità alla mansione riferita a tutto il personale dipendente indeterminato (dati aggiornati al 31/12/2022)

Giudizioni di idoneità	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	32	71,11
Idoneo con prescrizioni	7	15,56
Idoneo con limitazioni	6	13,33
totali	45	100,00

Analisi idoneità alla mansione riferita agli Operatori Socio-Sanitari, alle Responsabili delle Attività Assistenziali e Infermieri (dati aggiornati al 31/12/2022)

Giudizioni di idoneità (riferito a OSS, RAA e IP)	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	25	75,76
Idoneo con prescrizioni	3	9,09
Idoneo con limitazioni	5	15,15
totali	33	100

Formazione del personale

Personale assistenziale

Nel corso del 2022 sono stati realizzati i seguenti incontri formativi, in sede o partecipando ad eventi organizzati:

CRA Rimini

- Dott. Zucchi incontri rivolti agli operatori dei nuclei per la prevenzione del burn out e la gestione dei conflitti: 19/1/2022; 9/5/2022; 16/5/2022; 23/5/2022; 7/11/2022; 9/11/2022; 17/11/2022;
- Dott.ssa Vaienti, la comunicazione con persone con difficoltà cognitive, 26/1/2022;
- Forum NA- Bologna, Alimentazione in struttura: 19/5/2022;
- Dott.ssa S. Fiorini, l'arte terapia per le persone con difficoltà cognitive, 13/5/2022;
- AUSL Romagna Incontro rivolto agli infermieri sulla sicurezza dispositivi Aghi e Siringhe;
- Dott. L. Zangoli Il trattamento delle Lesioni da Pressione, 21/9/2022;

- Dott.ssa F. Galli Deglutizione e disfagia, strategie assistenziali per la persona anziana, 14/11/2022 e 4/12/2022.

CRA di Verucchio:

- Il 06/04/2022 al Corso Ausili per incontinenza della durata di 1,50h tenuto dalla ditta Santex
- Il 25/05/2022 all' incontro di Formazione "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" della durata di 2,5h
- 14/11 e 4/12 al corso sulla Disfagia organizzato nella sede di Rimini
- Tre incontri di supervisione psicologica condotti dalla dott.ssa Monica Manzoni

Nel 2022 sono stati inoltre realizzati i percorsi di formazione obbligatoria per tutti gli operatori delle due CRA, relativi a:

- Formazione generale lavoratori
- Formazione specifica rischio alto
- Retraining formazione specifica
- Formazione primo soccorso
- Incontro di formazione sulla GDPR
- Prima formazione e Retraining addetti antincendio
- Formazione codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Personale amministrativo

La Rinegoziazione degli appalti di servizi e forniture. Webinar organizzato da Maggioli editore S.p.A.
Appalti pubblici: le ultime novità. Webinar organizzato da Maggioli Editore S.p.A.
Master periodico di aggiornamento avanzato: problematiche gestionale del personale – speciale servizi alla persona. Organizzato da 3F Former.
Webinar "Il CCNL Funzioni Locali". Organizzato da Studio Giallo.
Formazione su regime responsabilità privacy. Organizzato Coim Idea.
Formazione obbligatoria sulla sicurezza e aggiornamento antincendio.
Formazione obbligatoria addetto primo soccorso.

Personale dei Servizi Educativi

"Osservare, Documentare, Valutare" (Educatrici); Dott.sse Balduzzi e Lazzari
"Educazione all'aperto: gli spazi outdoor come laboratori per l'intelligenza" -4 incontri-; Dott. Farnè, Bortolotti, Terrusi, Agostini.
"Emozionario...per piccoli e grandi"; Dott. Bertaccini (educatrici, ausiliarie, famiglie)
Somministrazione farmaci (Educatrici e Operatrici)
Formazione antincendio obbligatoria
Intercollettivi di formazione-confronto su tematiche specifiche: Documentare; le fasi della progettazione educativa; il Progetto Educativo: condivisione dei percorsi.

3.2 RISORSE ECONOMICHE – FINANZIARIE

ASP VALLONI MARECCHIA BILANCIO ANNO 2022					
Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali					
DESCRIZIONE		PARZIALI	TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona		4.936.954		67,93%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)		713.266		9,81%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		559.680		7,70%	
+ contributi in conto esercizio		1.057.301		14,55%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:				0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)				0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			7.267.201	0,00%	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economali		222.656		3,06%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economali	20.506			0,00%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)		2.893.653		39,82%	
- Ammortamenti:		2.192		0,03%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	1.475.392				
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	1.473.200				
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti		247.851		3,41%	
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)		3.955.563		54,43%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			-34.208		-0,47%
+ proventi della gestione accessoria:		336.331		4,63%	
- proventi finanziari	258.391				
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	77.940				
- oneri della gestione accessoria:		-562.244		-7,74%	
- oneri finanziari	246.541				
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	315.703				
Risultato Ordinario (RO)			-260.121		-3,58%
+/- proventi ed oneri straordinari		36.804		50,64%	
Risultato prima delle imposte			-223.317		-3,07%
- imposte sul "reddito":		-106.322		-146,30%	
- IRES	78.594				
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	27.728				
Risultato Netto (RN)			-329.639		-4,54%

Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario con valori assoluti e percentuali.

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
CAPITALE CIRCOLANTE			3.130.437			6,96%
<i>Liquidità immediate</i>		542.318			1,21%	
. Cassa	1.095			0,00%		
. Banche c/c attivi	541.223			1,20%		
. c/c postali						
.						
<i>Liquidità differite</i>		2.472.434			5,50%	
. Crediti a breve termine verso la Regione	74.392			0,17%		
. Crediti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	339.442			0,76%		
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	666.611			1,48%		
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	77.703			0,17%		
. Crediti a breve termine verso l'Erario	48.815			0,11%		
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	620.850			1,38%		
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	278.308			0,62%		
. Altri crediti con scadenza a breve termine	642.704			1,43%		
(-) Fondo svalutazione crediti	-381.126			-0,85%		
. Ratei e risconti attivi	104.735			0,23%		
. Titoli disponibili						
.						
<i>Rimanenze</i>		115.685			0,26%	
. rimanenze di beni socio-sanitari	111.272			0,25%		
. rimanenze di beni tecnico-economali	4.413			0,01%		
. Attività in corso						
. Acconti						
. xxx						
CAPITALE FISSO			41.817.844			93,04%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		33.127.369			73,70%	
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	22.964.547			51,09%		
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	25.066.400			55,77%		
. Impianti e macchinari	537.655			1,20%		
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	305.064			0,68%		
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.616.004			3,60%		

. Automezzi	0			0,00%		
Macchine d'ufficio elettrimeccaniche e d elettroniche	107.036			0,24%		
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	220.180			0,49%		
(-) Fondi ammortamento	-17.689.517			39,36%		
(-) Fondi svalutazione				0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%		
.....						
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		61.958			0,14%	
. Costi di impianto e di ampliamento	66.318			0,15%		
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0			0,00%		
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	74.185			0,17%		
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0			0,00%		
. Migliorie su beni di terzi	0			0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti	37.473			0,08%		
. Altre immobilizzazioni immateriali	171.880			0,38%		
(-) Fondi ammortamento	-287.898			-0,64%		
(-) Fondi svalutazione	0			0,00%		
.....						
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>		8.628.517			19,20%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	8.589.639			19,11%		
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0			0,00%		
. Partecipazioni strumentali	1.204			0,00%		
. Altri titoli				0,00%		
. Mobili e arredi di pregio artistico	32.274			0,07%		
. Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400			0,01%		
TOTALE CAPITALE INVESTITO			44.948.281			100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	PARZIALI					
CAPITALE DI TERZI			9.233.998			20,54%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		3.014.923			6,71%	
. Debiti vs Istituto Tesoriere	757			0,00%		
. Debiti vs fornitori	846.172			1,88%		
. Debiti a breve termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	10.415			0,02%		
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	1.502			0,00%		
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	240			0,00%		
. Debiti a breve termine verso l'Erario	152.206			0,34%		
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0			0,00%		

. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	139.672			0,31%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	212.411			0,47%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	183.305			0,41%		
. Quota corrente dei mutui passivi	282.760			0,63%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	779.724			1,73%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)	0			0,00%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine	239.203			0,53%		
. Fondi rischi di breve termine	33.320			0,07%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Ratei e risconti passivi	133.238			0,30%		
.				0,00%		
Finanziamenti di medio-lungo termine		6.219.075			13,84%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0			0,00%		
. Mutui passivi	6.219.075			13,84%		
. Altri debiti a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Fondo imposte				0,00%		
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
.				0,00%		
CAPITALE PROPRIO			35.714.283			79,46%
Finanziamenti permanenti		35.714.283			79,46%	
. Fondo di dotazione	2.138.833			4,76%		
(-) crediti per fondo di dotazione	0			0,00%		
. Contributi in c/capitale	22.294.987			49,60%		
. Contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	12.100.361			26,92%		
(-) crediti per contributi in c/capitale	0			0,00%		

(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	0			0,00%		
. Donazioni vincolate ad investimenti	7.000			0,02%		
. Donazioni di immobilizzazioni	0			0,00%		
. Riserve statutarie				0,00%		
.				0,00%		
. Utili di esercizi precedenti				0,00%		
(-) Perdite di esercizi precedenti	-497.259			-1,11%		
. Utile dell'esercizio				0,00%		
(-) Perdita dell'esercizio	-329.639			-0,73%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			44.948.281			100,00%

Rendiconto di liquidità/cash flow

2.022

+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	-329.639
+Ammortamenti	1.475.390
+ svalutazioni	21.487
+ accantonamenti a fondo	197.364
+Minusvalenze	0
-Plusvalenze alienazione	0
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-1.473.200
FLUSSO CASSA POTENZIALE	-108.598
-Incremento/+decremento Crediti (al lordo eventuale svalutazione)	617.765
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	1.406
-Incremento/+decremento Rimanenze	-20.506
+Incremento/-decremento Fondi (al lordo accantonamenti)	-250.279
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)	292.394
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	101.280
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione/Utile es precedenti	-1.451.530
-Incremento/+decremento Crediti inerenti il patrimonio netto	0
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO	-818.067
-Decrementi/+incrementi Mutui	-255.026
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali	-23.346
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo sterilizzazioni)	1.235.272
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni/attività finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	138.833
+Incremento/-decremento Trasferimenti in c/capitale dell'esercizio	0
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	138.833
Fondo di cassa iniziale	403.485
SALDO DI CASSA NETTO FINALE	542.318

INDICI

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	3.130.437	=	1,04
Finanziamenti di terzi a breve termine	3.014.923		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	3.014.752	=	1,00
Finanziamenti di terzi a breve termine	3.014.923		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori/acquisti totali X360	846.172	X360=	65,40
Acquisti totali	4.657.893		

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali

Crediti medi da attività istituzionale X360	1.581.717	x360=	115,34
Ricavi per attività istituzionale	4.936.954		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	-329.639	=	9,64
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	-34.208		

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Esprimono l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (Prodotto Interno Lordo) della gestione caratteristica aziendale. Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	246.541	=	2,67%
Capitale di terzi medio	9.233.998		

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	233.473	=	0,93%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.066.400		

(*) Il valore del numeratore è al netto delle relative imposte. Non sono stati considerati gli affitti degli immobili locati alle Cooperative ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e gli affitti al Comune di Rimini relativi al Fabbricato I Servi in quanto facenti parte del patrimonio indisponibile

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	210.933	=	0,84%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.066.400		

(*) Al numeratore appare un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo delle sterilizzazioni)

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	41.933.358	=	1,00
Immobilizzazioni	41.817.844		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	35.714.283	=	0,85
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	41.817.844		