



A. S. P.  
**VALLONI MARECCHIA**  
Azienda di Servizi alla Persona



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

*UFFICIO APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI*

DETERMINAZIONE N. 97 del 23 giugno 2023

**OGGETTO: Servizio di assistenza e sostituzione pezzi di ricambio per il Server informatico Aziendale.**  
CIG: Z0C3B84CF2

**IL RESPONSABILE**

Premesso che con Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n.434/2016, è stata costituita a decorrere dal 01/04/2016 la nuova ASP “Valloni Marecchia” con sede a Rimini, a seguito dell’unificazione delle ASP “Casa Valloni” e “Valle del Marecchia”, costituite rispettivamente con Deliberazioni della medesima Giunta regionale n.360 del 07/03/2008 e n.2.027 del 20/12/2008;

Vista la deliberazione del CDA n. 34 del 21/12/2022 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2023, gli incarichi di Posizione organizzativa come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario;
- Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio;
- Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia;

Visti:

- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”) e in particolare l’articolo 1, commi 1 e 2, lett. a), **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
  - l’articolo 36, comma 1, sui contratti sotto soglia;
  - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- le Linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia e, in particolare, il par. 4 relativo all’affidamento diretto;

Visto altresì il D. Lgs.vo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale - n. 77, del 31/03/2023;

Precisato che all’Art. 229 del succitato D. Lgs.vo 36/2023, si dispone che detto Codice, con i relativi

allegati, entra in vigore il 01/04/2023, ma acquista efficacia il 01/07/2023;

Premesso:

- che con propria determinazione n. 11 del 09/04/2020 era stato acquistato il Server informatico aziendale;
- che il contratto di acquisto prevedeva anche una garanzia triennale comprendente assistenza tecnica e sostituzione pezzi di ricambio;
- che la suddetta garanzia è scaduta nel mese di aprile 2023;

Atteso che è necessario sottoscrivere un nuovo contratto di assistenza per il Server informatico dell'ASP, per garantire la tempestiva riparazione in caso di guasto;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 (e s.m.i.) per il quale «3. *Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101. ...*».

Verificato che presso le Convenzione quadro Consip o Intercent-ER non vi sono servizi di noleggio di automezzi attrezzati per trasporto di disabili;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**, in forza del quale "*Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro ... omissis ...*";

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone che: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*";

Visto l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, a tenore del quale «*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le Amministrazioni Pubbliche e le Società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*»;

Atteso:

- che è stato individuato sul Mercato elettronico della P.A. il servizio di assistenza triennale denominato "ProSupport Next Business Day Onsite Service", relativo all'assistenza hardware e software comprensiva di fornitura di pezzi di ricambio, per i Server di marca DELL quale quello di proprietà del'ASP "Valloni Marecchia";

- che il servizio suddetto è fornito dalla ditta DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225, al costo di € 4.610,00 + iva di legge;

Ritenuto congruo il prezzo applicato anche in considerazione della specificità del servizio, di natura altamente qualificata, trattandosi di servizi di assistenza hardware e software ad un server informatico;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225, il servizio di assistenza al server informatico dell'ASP "Valloni Marecchia" per un periodo di 36 mesi, fino a giugno 2026, al costo di € 4.610,00 + iva di legge;

Dato atto che il contratto di acquisto verrà perfezionato con emissione di Ordinativo di Acquisto sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MePA di Consip);

Preso atto che l'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale, in quanto verificati nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.2, mediante:

- acquisizione di autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;
- consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono risultate annotazioni;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

#### DETERMINA

- Di acquisire, per le motivazioni di cui in parte espositiva, il servizio di assistenza hardware e software, comprensivo della fornitura di pezzi di ricambio, per il server informatico Aziendale, per la durata di 36 mesi, fino a giugno 2026, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 1, commi 1 e 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**, alla ditta DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225, costo di € 4.610,00 + iva di legge.
- Di imputare le spese necessarie per l'esecuzione della presente determinazione, pari ad € 4.610,00 + iva di legge, al Conto Economico dell'ASP "Valloni Marecchia" dell'anno 2023, come di seguito indicato:

Conto di Contabilità economica	Descrizione Conto	Centro di costo ricavo	Oggetto	Soggetto creditore	Importo Totale (compresa IVA)	Anno	CIG
40070804	Canoni man. e rip. macch. uff. e PC	AMM	Servizio di assistenza al Server informatico aziendale	DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225	937,37 €	2023	<u>Z0C3B84CF2</u>

40070804	Canoni man. e rip. macch. uff. e PC	AMM	Servizio assistenza Server informatico aziendale	di al	DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225	1.874,73 €	2024	<u>Z0C3B84CF2</u>
40070804	Canoni man. e rip. macch. uff. e PC	AMM	Servizio assistenza Server informatico aziendale	di al	DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225	1.874,73 €	2025	<u>Z0C3B84CF2</u>
40070804	Canoni man. e rip. macch. uff. e PC	AMM	Servizio assistenza Server informatico aziendale	di al	DEDAGROUP S.P.A., P.I. 01763870225	937,37 €	2026	<u>Z0C3B84CF2</u>

- Di stabilire che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, mediante emissione di Ordinativo di Acquisto tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MePA di Consip).
- Di procedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- Di individuare nella Dott. Massimo Casadei il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli ulteriori opportuni provvedimenti.

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Massimo Casadei**