



A. S. P.  
**VALLONI MARECCHIA**  
Azienda di Servizi alla Persona



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

*UFFICIO APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI*

DETERMINAZIONE N. 92 del 16/06/2023

**OGGETTO: Acquisto n. 2 firme digitali.**

CIG: Z333B94E89

**IL RESPONSABILE**

Premesso che con Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n.434/2016, è stata costituita a decorrere dal 01/04/2016 la nuova ASP “Valloni Marecchia” con sede a Rimini, a seguito dell’unificazione delle ASP “Casa Valloni” e “Valle del Marecchia”, costituite rispettivamente con Deliberazioni della medesima Giunta regionale n.360 del 07/03/2008 e n.2.027 del 20/12/2008;

Vista la deliberazione del CDA n. 34 del 21/12/2022 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2023, gli incarichi di Posizione organizzativa come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario;
- Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio;
- Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia;

Visti:

- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto “Semplificazioni”) e in particolare l’articolo 1, commi 1 e 2, lett. a), **come intergrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
  - l’articolo 36, comma 1, sui contratti sotto soglia;
  - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- le Linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia e, in particolare, il par. 4 relativo all’affidamento diretto;

Visto altresì il D. Lgs.vo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale - n. 77, del 31/03/2023;

Precisato che all’Art. 229 del succitato D. Lgs.vo 36/2023, si dispone che detto Codice, con i relativi allegati, entra in vigore il 01/04/2023, ma acquista efficacia il 01/07/2023;

Verificato che è necessario rinnovare le firme digitali per la Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio e per la Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 (e s.m.i.) per il quale «3. *Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101. ...*».

Verificato che presso le Convenzione quadro Consip o Intercent-ER non vi sono servizi di noleggio di automezzi attrezzati per trasporto di disabili;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**, in forza del quale “*Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro ... omissis ...*”;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone che: “*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*”;

Appurato che il servizio di rilascio delle firme digitali viene erogato a anche dalla locale CCIAA;

Verificato che i costi di acquisizione delle firme digitali ammontano a:

- € 94,40 per l'acquisto di un dispositivo di firma digitale nuovo per la Responsabile del Settore Servizio alla Persona;
- € 19,38 per il rinnovo del certificato di firma digitale per la Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio;

Ritenuto pertanto di affidare alla CCIAA delle Province di Forli/Cesena e Rimini, C.F./P.I. 04283130401, la fornitura di n. 2 dispositivi di firma digitale (1 rinnovo e 1 nuova firma) rispettivamente per la Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio e la Responsabile del Settore Servizi alla persona, al costo complessivo di € 113,78 iva inclusa;

Preso atto che l'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale, in quanto verificati nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.2, mediante:

- acquisizione di autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;
- consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono risultate annotazioni;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto

dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

#### DETERMINA

- Di acquisire, per le motivazioni di cui in parte espositiva, la fornitura di n. 2 dispositivi di firma digitale per la Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio (solo rinnovo) e per la Responsabile del Settore Servizi alla Persona (nuovo dispositivo), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 1, commi 1 e 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**, alla CCIAA delle Province di Forli/Cesena e Rimini, C.F./P.I. 04283130401, al costo complessivo di € 113,78 iva inclusa.
- Di imputare le spese necessarie per l'esecuzione della presente determinazione, pari ad € 113,78 al Conto Economico dell'ASP "Valloni Marecchia" dell'anno 2023, come di seguito indicato:

Conto di Contabilità economica	Descrizione Conto	Centro di costo ricavo	Oggetto	Soggetto creditore	Importo Totale (compresa IVA)	Anno	CIG
40140188	Altri costi amministrativi	AMM	Approvvigionamento dispositivi di firma digitale	CCIAA delle Province di Forli/Cesena e Rimini, C.F./P.I. 04283130401	€ 113,78	2023	Z333B94E89

- Di stabilire che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, mediante scambio di corrispondenza tramite posta elettronica.
- Di procedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- Di individuare nella Dott. Massimo Casadei il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli ulteriori opportuni provvedimenti.

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Massimo Casadei**