



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E PATRIMONIO**

UFFICIO PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 41 del 22 Marzo 2023

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza ai sistemi di rilevazione della presenza in servizio (digitali e meccanici) presso le varie sedi dell'ASP "Valloni Marecchia" per l'anno 2023.
C.I.G. Z8D3A694C5

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione del CDA n. 34 del 21/12/2022 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2021 gli incarichi di Posizione organizzativa come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario;
- Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio;
- Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia;

Visto

- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto "Semplificazioni") e in particolare l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a), **come intergrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, (convertito in L. 108/2021);**
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 36, comma 1, sui contratti sotto soglia;
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- le Linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia e, in particolare, il par. 4 relativo all'affidamento diretto;

Premesso che, per la rilevazione dell'orario di lavoro del proprio personale dipendente, l'ASP dispone complessivamente di n. 7 timbratori marcatempo digitali a badge e n. 8 timbra cartellini meccanici, ubicati presso le sedi sotto indicate:

servizio	Terminali badge	a	Timbracartellini meccanici
Nido Aquilotto	1		1
Nido Brucoverde	1		1
Nido Cerchio Magico	1		1
CRA Verucchio	1		1
CRA Rimini	2		2

Alloggi con Servizi Santarcangelo di R.	-	1
Alloggi con Servizi "I Servi"	1	1

Dato atto che è necessario garantire un servizio di assistenza ai sopra elencati rilevatori di presenze;

Quantificato prudenzialmente il costo per il servizio di assistenza suddetto per l'anno 2023, sulla base dei costi sostenuti negli anni precedenti, in € 2.500,00 + iva di legge;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 (e s.m.i.) per il quale «3. *Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101. ...*».

Considerato che alla data odierna non è attiva una convenzione quadro Consip o Intercent-ER avente ad oggetto la prestazione che con la presente determina si intende affidare;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone che: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]* ";

Visto altresì l'art. 1, comma 512, della L. n. 208/2015, a tenore del quale «*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le Amministrazioni Pubbliche e le Società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*»;

Dato atto:

- che l'oggetto del presente atto riguarda anche i servizi di assistenza a dispositivi digitali;
- che pertanto l'affidamento di detto servizio andrà formalizzato tramite la piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, gestita dalla Centrale di Committenza Consip S.p.A.;

Richiamato l'art. 63 comma 2 lett. B) punto 2), del citato D. Lgs. vo 50/2016 e ss.mm.ii., che consente il ricorso a una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, in caso di infungibilità di beni, servizi o lavori necessitati, determinata dall'assenza di concorrenza per motivi tecnici;

Preso atto che tutti in dispositivi di rilevazione della presenza in servizio, sia digitali (lettori di badge) che meccanici (c.d. timbra cartellini), in dotazione all'ASP, sono prodotti dalla ditta Solari di Udine S.p.A.;

Verificato che la concessionaria esclusivista per le Province di Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna, Pesaro-Urbino e Repubblica di San Marino, relativamente alla fornitura ed assistenza dei prodotti "Solari di Udine S.p.A." è la ditta TECNOCONTROL S.A.S.;

Preso atto pertanto che, in merito all'affidamento del servizio di assistenza ai sistemi di rilevazione presenza in servizio presso l'ASP, sussistono i presupposti per attivare una procedura negoziata senza bando con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. B) punto 2), del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici;

Verificato che è necessario altresì approvvigionarsi di scorte di schede cartacee per rilevazione orari di lavoro, compatibili con i timbra cartellini presenti presso le varie sedi suddette;

Dato atto che, coerentemente a quanto sopra illustrato, è stata avviata la Trattativa diretta n. 3485689 sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, con l'Operatore Economico TECNOCONTROL S.A.S., per una base d'asta di € 2.153,00 + iva di legge, relativa all'esecuzione dei servizi di assistenza in oggetto per l'anno 2023, oltre che la fornitura di n. 3 confezioni da 500 pz/cad di schede cartacee per rilevazione orario di lavoro, come analiticamente descritti nel Foglio patti e condizioni allegato a detta trattativa, disponibile agli atti d'ufficio;

Preso atto che, entro le ore 20:00 del 21/03/2023, quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta economica relativa alla Trattativa Diretta suddetta, è pervenuta l'offerta formulata dalla ditta TECNOCONTROL S.A.S. che ha confermato l'importo di € 2.153,00 + iva di legge;

Preso atto che l'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale, in quanto verificati nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.2, mediante:

- acquisizione di autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;
- consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono risultate annotazioni;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Ritenuto per quanto sopra argomentato, di affidare alla ditta TECNOCONTROL S.A.S., il servizio di assistenza ai sistemi di rilevazione presenza in servizio, installati presso le varie sedi dell'ASP, per l'anno 2023, oltre alla fornitura di n. 3 confezioni da 500 pz/cad di schede cartacee per rilevazione orario di lavoro, al costo complessivo di € 2.153,00 + iva di legge;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Dato atto che si è provveduto a trasmettere alla ditta aggiudicataria il DUVRI allestito dall'ASP, al fine di condividere con la stessa ditta la valutazione dei rischi da interferenze;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di acquisire, per le motivazioni di cui in parte espositiva, il servizio di assistenza ai sistemi di rilevazione presenza in servizio, installati presso le varie sedi dell'ASP, per l'anno 2023, oltre alla fornitura di n. 3 confezioni da 500 pz/cad di schede cartacee per la rilevazione orario di lavoro, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lett. B) punto 2), del D. Lgs. vo 50/2016 e ss.mm.ii. con l'Operatore Economico TECNOCONTROL S.A.S, C.F. 01616780407, al costo complessivo di € 2.153,00 + iva di legge;
- Di imputare le spese necessarie per l'esecuzione della presente determinazione, pari complessivamente ad € 2.153,00 + iva di legge, per un montante di € 2.626,66 al Conto economico dell'ASP Valloni Marecchia per l'anno 2023, come di seguito indicato:

Conto di Contabilità economica	Descrizione Conto	Centro di costo ricavo	Oggetto	Soggetto creditore	Importo Totale (compresa IVA)	Anno	CIG
40070803	Canoni per imp. e macch. attrezz.	VACRA	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	700,44 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>
40070803	Canoni per imp. e macch. attrezz.	VECRA	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	350,22 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>
40070803	Canoni per imp. e macch. attrezz.	SAALL	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	175,11 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>
40070803	Canoni per imp. e macch. attrezz.	VAALL	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	350,22 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>

40070812	Canoni per imp. e macch. attrezz. NIDI	AQUILOTTO	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	350,22 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>
40070812	Canoni per imp. e macch. attrezz. NIDI	BRUCO VERDE	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	350,22 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>
40070812	Canoni per imp. e macch. attrezz. NIDI	CERCHIO MAGICO	Manutenzione marcatempo	Tecnocontrol s.a.s. P.I. 01616780407	350,22 €	2023	<u>Z8D3A694C5</u>

- Di stabilire che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, in modalità elettronica mediante sottoscrizione del documento di stipula scaturente dalla trattativa diretta MePA indicata in parte espositiva.
- Di procedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è, per competenza d'ufficio, la Dott.ssa Sofia Catania.
- Di dare atto che l'affidatario è in possesso dei requisiti generali.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli ulteriori opportuni provvedimenti.

Il Responsabile del Settore AAGG. e Patrimonio
F.to Dott.ssa Sofia Catania