



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

DETERMINAZIONE N. 39 del 20.03.2023

OGGETTO: Affidamento del servizio di Amministratore di rete e sistema e supporto ed assistenza alle infrastrutture informatiche dell'ASP "Valloni Marecchia" per un periodo di anni 2.
CIG: Z7439BA4AD

IL RESPONSABILE

Premesso che con Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n.434/2016, è stata costituita a decorrere dal 01/04/2016 la nuova ASP "Valloni Marecchia" con sede a Rimini, a seguito dell'unificazione delle ASP "Casa Valloni" e "Valle del Marecchia", costituite rispettivamente con Deliberazioni della medesima Giunta regionale n.360 del 07/03/2008 e n.2.027 del 20/12/2008;

Vista la deliberazione del CDA n. 34 del 21/12/2022 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01/01/2023, gli incarichi di Posizione organizzativa come di seguito indicato:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario;
- Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio;
- Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia;

Visti:

- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto "Semplificazioni") e in particolare l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a), **come intergrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 36, comma 1, sui contratti sotto soglia;
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- le Linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia e, in particolare, il par. 4 relativo all'affidamento diretto;

Premesso:

- che è necessario individuare un Operatore Economico cui affidare i servizi di supporto ed assistenza alle infrastrutture informatiche dell'ASP "Valloni Marecchia";
- che è necessario altresì dotarsi di una figura di Amministratore di rete e di sistema relativamente alle medesime infrastrutture informatiche dell'ASP;

Ritenuto di affidare detti servizi per un periodo di anni 2 eventualmente rinnovabili di ulteriori anni 2;

Dato atto:

- che, per la quantificazione dell'importo dell'affidamento di cui trattasi, si è considerato il costo storico sostenuto in passato per i medesimi servizi, opportunamente ponderato in base alle attuali esigenze dell'ASP;
- che, conseguentemente, si è pervenuti ad un importo massimo dell'affidamento per un periodo di 2 anni, pari ad € 14.000,00;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 (e s.m.i.) per il quale «3. *Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n. 101. ...*».

Verificato:

- che presso le Centrali di Committenza nazionale, Consip S.p.A., e regionale, Intercent-ER, non è presente una Convenzione o Accordo Quadro che forniscano tutti i servizi indicati in premessa;
- che in ogni caso i costi dei vari servizi, da approvvigionarsi eventualmente presso le varie Convenzioni/AQ, risultano molto più elevati di quanto stimato in premessa;

Ritenuto pertanto di approvvigionarsi dei servizi necessitati in maniera autonoma;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**, in forza del quale "*Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro ... omissis ...*";

Ritenuto di fare ricorso alla procedura di affidamento diretto previa acquisizione informale di preventivi, quale "best practice" suggerita dall'ANAC sia nel documento sul D.L. n. 76/2020 del 3.8.2020, sia nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.3.1, al fine di garantire un minimum di concorrenza e il rispetto del principio di economicità;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone che: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a*

disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

Dato atto che:

- per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, è stata indetta tramite la piattaforma *aquistinretepa.it* gestita dalla centrale di committenza Consip SpA, la RDO/Confronto di Preventivi n. 3414031;
- che l'eventuale individuazione dell'affidatario dei servizi sarà effettuata in base al maggior ribasso rispetto alla base d'asta fissata in € 14.000,00 + iva;

Visti la “Lettera d’invito” e il “Foglio Patti e Condizioni” allegati alla suddetta RDO/Confronto di Preventivi n. 3414031 e disponibili agli atti d’ufficio;

Precisato che il “Foglio Patti e Condizioni” riporta le clausole contrattuali che regolamenteranno le modalità di erogazione dei servizi in oggetto;

Dato atto che:

- alla RDO/Confronto di Preventivi sono stati invitati n. 10 Operatori Economici Abilitati al Bando MePA “Servizi”, Categoria “Supporto e consulenza in ambito ICT”;
- che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte sono state presentate le offerte economiche formulate dalle seguenti ditte, come da documentazione conservata agli atti:
 - Casilli Massimo, P.I. 02370250405, valore economico offerto € 9.500,00;
 - Mog Computer s.r.l.s., P.I. 04452190400, valore economico offerto € 12.000,00;
 - SAMU.IT SRL, P.I. 03548510407, valore economico offerto € 12.000,00;

Verificato pertanto che l’offerta più economica risulta essere quella formulata dalla ditta Casilli Massimo, P.I. 02370250405, per un importo di € 9.500,00 + iva di legge;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Casilli Massimo, P.I. 02370250405, il servizio di Amministratore di rete e sistema e supporto ed assistenza alle infrastrutture informatiche dell’ASP “Valloni Marecchia” per un periodo di anni 2, dal 01/04/2023 al 31/03/2025, per un corrispettivo di € 9.500,00 + iva di legge;

Dato atto che, come specificato nella “Lettera d’invito” citata, il contratto:

- potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di anni 2;
- potrà essere prorogato per un periodo massimo di 6 mesi nelle more di conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell’Art. 106, comma 1 del citato D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Preso atto che l’affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale (e, ove richiesti) nonché in possesso dei requisiti tecnico-professionali, in quanto verificati nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.3, mediante:

- acquisizione del DGUE resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;
- consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono risultate annotazioni;
- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), e della regolarità fiscale;
- verifica dell’assenza di condanne passate in giudicato per reati di cui all’art. 80, co. 1, del Codice;
- verifica dell’assenza di procedure fallimentari e concorsuali di cui all’art. 80, co. 5, lett. b), del Codice;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Dato atto che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), delle Linee guida ANAC n. 15 (recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»);

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DETERMINA

- Di acquisire, per le motivazioni di cui in parte espositiva, i servizi di Amministratore di rete e di sistema oltre che di supporto ed assistenza alle infrastrutture informatiche dell'ASP "Valloni Marecchia", per un periodo di anni 2, dal 01/04/2023 al 31/03/2025, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 1, commi 1 e 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, **come integrato e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in L. 108/2021)**, all'operatore economico ditta Casilli Massimo, P.I. 02370250405, al costo complessivo di € 9.500,00 + iva di legge.
- Di dare atto che il contratto:
 - potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di anni 2;
 - potrà essere prorogato per un periodo massimo di 6 mesi nelle more di conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'Art. 106, comma 1 del citato D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii..
- Di imputare le spese necessarie per l'esecuzione della presente determinazione, pari complessivamente ad € 9.500,00 + iva di legge (salvo eventuali rinnovi e/o proroghe che verranno autorizzate se del caso), per un montante di € 11.590,00, al Conto Economico dell'ASP "Valloni Marecchia" per gli anni 2023, 2024 e 2025, come di seguito indicato:

Conto di Contabilità economica	Descrizione Conto	Centro di costo ricavo	Oggetto	Soggetto creditore	Importo Totale (compres a IVA)	Anno	CIG
40070804	Canoni manutenzione e riparazione macchine ufficio e pc	AMM	Assistenza informatica e Amministratore di rete e sistema	Casilli Massimo, P.I. 02370250405	€ 4.346,25	2023	Z7439BA4AD

40070804	Canoni manutenzione e riparazione macchine ufficio e pc	AMM	Assistenza informatica e Amministratore di rete e sistema	Casilli Massimo, P.I. 02370250405	€ 5.795,00	2024	Z7439BA4AD
40070804	Canoni manutenzione e riparazione macchine ufficio e pc	AMM	Assistenza informatica e Amministratore di rete e sistema	Casilli Massimo, P.I. 02370250405	€ 1.448,75	2025	Z7439BA4AD

- Di stabilire che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, in modalità elettronica mediante sottoscrizione del Documento di Stipula nell'abito della citata RDO/confronto di preventivi.
- Di procedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- Di individuare nella Dott. Massimo Casadei il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici competenti per gli ulteriori opportuni provvedimenti.

**Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Massimo Casadei**