



# A.S.P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Prot. n. 0003212/2023

Rimini, 12 giugno 2023

**AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI AI NIDI CERCHIO MAGICO, BRUCOVERDE E  
AQUILOTTO NELL'A.E. 2023/2024**

## **TARIFFE PER LA FREQUENZA NEI NIDI PER L'ANNO EDUCATIVO 2023/2024**

### **TARIFFE PER GLI UTENTI**

L'ASP Valloni Marecchia, per il servizio educativo di nido d'infanzia, con apertura giornaliera di otto (8) ore e 15 minuti (7,45-16,00) per cinque (5) giorni alla settimana, applica le rette corrispondenti a quelle stabilite dal Comune di Rimini per i nidi di infanzia comunali, applicando gli stessi criteri per la determinazione delle tariffe agevolate. La tariffa mensile è calcolata sulla base del costo annuo del servizio e pertanto non subisce riduzioni nelle mensilità in cui ci sono interruzioni (Natale, Pasqua, ecc...).

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA**

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri, dopo aver ricevuto la relativa fattura via e-mail:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno.

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con apposito avviso di pagamento PagoPA, o mediante addebito su conto corrente SEPA (compilare **il modulo di autorizzazione per l'addebito SEPA** durante la compilazione del form on-line di Accettazione della retta).

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle rette nel termine di trenta (30) giorni dalla data di emissione fattura. Si invitano i genitori a mantenere aggiornati i propri recapiti per consentire all'Ufficio Servizi Educativi e Ufficio Ragioneria di inviare comunicazioni anche per e-mail.

### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

L'importo della tariffa è determinato in base al valore dell'indicatore **I.S.E.E. per prestazioni rivolte a minorenni** calcolato ai sensi del DPCM 05/12/2013 n. 159 ed in corso di validità. Le agevolazioni sono riservate ai minori residenti nel Comune di Rimini che hanno almeno uno dei genitori residente nel territorio comunale e che risultano essere in possesso di regolare attestazione ISEE per prestazioni rivolte a minori, in corso di validità, di valore pari o inferiore ad € 43.900,00.

**Gli utenti non residenti nel Comune di Rimini non potranno beneficiare di alcuna riduzione tariffaria, indipendentemente dall'ISEE. Potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio ed alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento).**

In caso di **emigrazione** in altro comune o **acquisizione della residenza** nel Comune di Rimini, la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla data di emigrazione o alla richiesta dell'agevolazione per l'utente in possesso dei requisiti.

### **ACCETTAZIONE DELLA RETTA E RICHIESTA DI TARIFFA AGEVOLATA**

**Indipendentemente dal valore ISEE, tutti gli utenti devono compilare l'apposito modulo on-line improrogabilmente entro il 30/09/2023 senza ulteriori richieste da parte dell'Ente.**

**Per gli utenti che usufruiscono della tariffa agevolata, qualora la domanda sia presentata oltre il suddetto termine, l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla data di presentazione della richiesta, completa di comunicazione del valore ISEE.** Le istanze potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU, qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciato dall'INPS, così come stabilito all'art. 11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 - esclusivamente se presentate dal giorno 15 dell'ultimo mese di fatturazione corrente.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**Per l'applicazione delle tariffe agevolate, l'utente residente dovrà comunicare anche le "informazioni aggiuntive" sui consumi, di seguito indicate:**

1. di aver sostenuto nell'anno 2021 la spesa complessiva di €.....per canoni di locazione;
2. di aver sostenuto nell'anno 2021 la spesa complessiva di €.....per mutuo ipotecario;
3. che uno o più componenti del proprio nucleo familiare sono stati proprietari al 31/12/2021 di n.....autoveicoli;
4. che l'abitazione di residenza del proprio nucleo familiare, al 31/12/2021, ha una superficie calpestabile pari a complessivi mq.....

Le agevolazioni concesse sulla base delle comunicazioni del valore ISEE con scadenza 31/12/2023 e trasmesse entro tale data, resteranno valide fino al termine dell'a.e. 2023/24.

**Dopo il 31/12/2023 potrà essere richiesto il ricalcolo della tariffa esclusivamente a seguito di variazione del nucleo familiare (cambio residenza di un componente familiare, inclusione di un nuovo familiare, nascita di un figlio o decesso di un componente) oppure a seguito del calcolo dell'ISEE CORRENTE.**

Le agevolazioni decorreranno dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla presentazione dell'istanza e comunicazione del nuovo valore ISEE e restano valide fino al termine dell'anno educativo o fino al permanere delle condizioni che hanno determinato la riduzione dell'indicatore del reddito (ISEE Corrente).

## **CONTROLLI**

L'Amministrazione svolgerà, per il tramite degli uffici del Comune di Rimini, controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e comunque su tutte le informazioni dichiarate/autocertificate ai fini dell'applicazione delle tariffe. Nel caso in cui sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle sanzioni previste dalla legislazione vigente, il richiedente sarà comunque escluso dal beneficio (tariffa agevolata) anche per i successivi due anni.

## **TARIFFE**

Si elencano di seguito le tariffe per l'anno educativo 2023/2024.

|                             |                          |                           |                 |           |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|-----------|
| <b>TARIFFA ORDINARIA</b>    | <b>€ 454,90 mensili:</b> | ISEE uguale o superiore a | €               | 43.900,01 |
| <b>1^ TARIFFA AGEVOLATA</b> | <b>gratuità totale</b>   | ISEE compreso fra         | € 0,00 e €      | 26.000,00 |
| <b>2^ TARIFFA AGEVOLATA</b> | <b>€148,60 mensili:</b>  | ISEE compreso fra         | € 26.000,01 e € | 30.000,00 |
| <b>3^ TARIFFA AGEVOLATA</b> | <b>€233,52 mensili:</b>  | ISEE compreso fra         | € 30.000,01 e € | 35.000,00 |
| <b>4^ TARIFFA AGEVOLATA</b> | <b>€326,88 mensili:</b>  | ISEE compreso fra         | €35.000,01 e €  | 38.734,27 |
| <b>5^ TARIFFA AGEVOLATA</b> | <b>€ 386,73 mensili:</b> | ISEE compreso fra         | € 38.734,28 e € | 43.900,00 |

## **MINORI IN SITUAZIONI PARTICOLARI**

*Ai minori, residenti nel Comune di Rimini, in condizione di affido preadottivo o temporaneo ai sensi dell'articolo 2 della legge 4 maggio 1983, n. 184, ovvero affidati e collocati presso comunità (compresi i casi in cui l'inserimento in struttura riguarda il minore con genitore), si applica la gratuità totale (1^ tariffa agevolata pari a € 0,00) indipendentemente dall'ISEE. Ai minori nelle stesse condizioni di affido residenti fuori dal territorio comunale si applica la tariffa minima indipendentemente dall'ISEE con richiesta di integrazione del valore differenziale rispetto alla tariffa ordinaria al Comune di residenza del minore. Nel caso in cui la variazione di residenza intervenga successivamente alla data di affido gli oneri resteranno a carico del comune di residenza al momento del collocamento in affido.*

*La 1^ tariffa agevolata sarà applicata anche ai minori residenti nel Comune di Rimini in carico al Servizio sociale Territoriale Area Minori, dietro comunicazione del servizio medesimo.*

## **RIDUZIONI E DISPOSIZIONI PER NIDI D'INFANZIA**

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la corresponsione indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza, ad eccezione dei seguenti casi:



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- 1. riduzione del 20%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni continuativi di funzionamento del servizio. Al fine dell'applicazione della riduzione, si ricorda che fanno fede i registri delle presenze compilati dalle educatrici (non va inoltrata alcuna richiesta). Contestazioni circa quanto annotato in essi non saranno prese in considerazione.  
**Per il conteggio dei giorni di assenza, al fine della riduzione della retta, si evidenzia che si intendono 15 gg. continuativi di funzionamento del servizio: non saranno quindi conteggiati i sabati e le domeniche oltre ai giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura per ponte, sciopero, ecc. Le vacanze natalizie e pasquali interrompono il conteggio dei giorni di assenza. Ciò significa che i giorni di assenza, per esempio, immediatamente precedenti alle vacanze natalizie non vanno sommati con quelli successivi all'Epifania.**
- 2. riduzione del 50%** qualora il bambino sia rimasto assente per un periodo di tempo non inferiore a due mesi (60 giorni di calendario) continuativi di funzionamento del servizio per **documentati** motivi di salute del minore; la riduzione sale **al 60%** qualora l'assenza sia pari o superiore a tre mesi (90 giorni di calendario) continuativi di funzionamento del servizio. La riduzione va richiesta tramite la compilazione dell'apposito modulo on-line.
- 3. riduzione del 10%** in relazione alla scelta di usufruire del servizio con uscita anticipata. In caso di variazione dell'orario di frequenza, la nuova tariffa decorrerà dal mese successivo a quello della richiesta di variazione approvata;  
*Compilare il modulo di scelta oraria e consegnarlo al Nido d'Infanzia.*

**Eventuali modifiche delle norme suddette saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it). Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.**

## ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

### VARIAZIONE D'INDIRIZZO

Per evitare disservizi e/o ritardi nelle comunicazioni, si prega di aggiornare tempestivamente i propri recapiti comunicando all'Ufficio Servizi Educativi i cambiamenti d'indirizzo specificando se si tratta di residenza o domicilio.

### DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Per il calcolo dell'indicatore ISEE occorre rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) oppure all'INPS. L'ISEE dovrà essere calcolato ai sensi del DPCM 5/12/2013 n. 159 e ss.mm.ii. con calcolo specifico per prestazioni agevolate rivolte a minorenni ed essere in corso di validità.

### DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

Nel caso di istanze prodotte successivamente al termine indicato, il beneficio decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla presentazione dell'istanza – completa di comunicazione del valore ISEE.

Gli utenti che firmeranno l'accettazione del posto **dopo il 30/09/2023 avranno, in deroga al suddetto termine del 30/09/2023, trenta (30) giorni di calendario dalla data dell'accettazione, per comunicare l'ISEE (e le informazioni aggiuntive) ai fini dell'applicazione della tariffa agevolata.**

Se, entro il termine dei trenta giorni non sarà comunicato l'ISEE, sarà applicata la tariffa ordinaria (cioè massima).

Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorsi il termine dei trenta (30) giorni dall'accettazione, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE – come stabilito per le istanze tardive.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE** – limitatamente al periodo intercorrente fra l'inizio della frequenza al servizio e la decorrenza della tariffa agevolata – l'utente potrà richiedere l'applicazione di una tariffa semi-agevolata pari alla tariffa agevolata corrispondente al valore ISEE aumentata di una percentuale pari al 30%. La richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Servizi Educativi dell'Ente.

Qualora in base al valore ISEE l'utente rientri nella fascia di agevolazione totale (retta pari a € 0,00), sarà applicata automaticamente la tariffa riferita alla prima fascia per la quale è previsto il pagamento (€ 148,60 mensili).

## **ULTERIORI RIDUZIONI**

**Solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale**, si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio della frequenza comunicata dall'Ufficio Servizi Educativi, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.

## **RITIRI**

- A) **Ritiro nel periodo di inserimento:** In caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (**14 giorni**) non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni di calendario decorrente dal momento nel quale il Nido prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.
- B) **Ritiro durante l'anno educativo:** In caso di ritiro durante l'anno Educativo la tariffa decadrà dal momento del ritiro stesso e la retta relativa al mese del ritiro subirà una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale avviene il ritiro medesimo.

I ritiri devono **essere obbligatoriamente comunicati, per iscritto, da un genitore o esercente potestà, all'Ufficio Servizi Educativi**, compilando l'apposito modulo on-line.

Si evidenzia che: **la mancata frequenza del servizio non equivale al ritiro e non interrompe l'obbligo di pagamento della retta**, pur con le eventuali riduzioni. Nel caso in cui il ritiro non venga formalizzato per iscritto, la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.

## **OMESSO PAGAMENTO**

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle rette nel termine di trenta giorni dalla data emissione fattura.

In caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, l'Ufficio Ragioneria provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale o e-mail, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **aumentata di € 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta (30) giorni di tempo per il pagamento.

Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa all'ufficio legale dell'Ente per la riscossione del dovuto, maggiorato di interessi e spese di notifica.

Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata o ai conteggi debbono essere presentate entro il termine della scadenza della fattura. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.

### **• RIFERIMENTI E INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento i seguenti uffici risponderanno telefonicamente e mediante posta elettronica:

- Ufficio Servizi Educativi: 0541/367810 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- Ufficio Ragioneria: 0541/367856 – 367802 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.30

Inoltre è possibile inviare e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it)



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



## **Informativa per il trattamento dei dati**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è ASP Valloni Marecchia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

tel. 0541/367811 fax 0541/367854

pec [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it) e-mail [info@aspvallonimarecchia.it](mailto:info@aspvallonimarecchia.it);

b) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite addebito diretto in conto corrente (SEPA); l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai servizi scolastici e per l'infanzia forniti dall'ASP;

c) le finalità e le modalità di trattamento (cartacee, informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASP VALLONI MARECCHIA incaricati ad intervenire nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, al Comune di Rimini, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere dell'ENTE e utilizzati per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge, per lo svolgimento delle procedure di riscossione e delle attività istituzionali dell'Ente. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della fruizione del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Sofia Catania

Coordinatore Pedagogico: Francesca Andreucci

Addetti all'Ufficio Ragioneria: Sonia D'Angeli, Cinzia Tamburini

Addetti all'Ufficio Servizi Educativi: Donatella Bertozzi Fraternali

Addetti all'Ufficio Segreteria-Protocollo: Davide Bullini, Roberto Mariotti