



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



VERBALE N. 12 del 24/01/2023	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 24 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B3" CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SVOLGIMENTO PROVA ORALE
---	--

In data 24 gennaio 2023 alle ore 8:30 presso la Sede Didattica del Corso di laurea Infermieristica Via Flaminia, 76 - Rimini, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 24 posti di operatore socio sanitario, per lo svolgimento della seconda prova orale, nelle persone dei signori:

1	Manuela Graziani	Presidente	Responsabile del Settore Servizi alla Persona dell'ASP Valloni Marecchia
2	Barbara Biondi	Componente esperto interno	Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia dell'ASP Valloni Marecchia
3	Antonella Dionisi	Componente esperto esterno	Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere dell'Azienda USL della Romagna

Assistita dal Segretario della Commissione, Bacchini Daniela, Istruttore Direttivo presso Ufficio Risorse Umane

LA COMMISSIONE

Richiamato l'Avviso di Convocazione alla prova orale del concorso in oggetto pubblicato in data 25.10.2022 sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

Richiamato il Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19 durante le prove orali, redatto sulla base dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e pubblicato sul sito dell'ASP Valloni Marecchia in data 28.10.2022 e l'integrazione al Piano Operativo pubblicato del sito dell'ASP in data 07.11.2022

Richiamato il precedente verbale del 07.11.2022 in cui vengono specificate le modalità di svolgimento e valutazione delle prove orali.

Alle ore 8:40 il Presidente della Commissione dà avvio alla fase di accoglienza dei candidati convocati per le ore 8:45.

La Sig.ra Giampetruzzi Anna Maria, dipendente dell'ASP Valloni Marecchia, procede a consegnare mascherina FFP2, invita ad effettuare igienizzazione delle mani e fa firmare modulo di accesso all'edificio e modulo di presenza.

Successivamente i candidati vengono accompagnati al piano superiore dove si procede con il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità; i candidati consegnano la dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Risultano presenti i candidati convocati per le ore 8:45 come da elenco allegato n. 1.

Risultano assenti e vengono pertanto considerati come rinunciari alla suddetta selezione i seguenti candidati: Garrisi Mirella, Gedeone Letizia, Giordano Giuseppe, Giorni Filippo.

Il Presidente della Commissione invita tutti i candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: un ospite che deambula con l'ausilio di un deambulatore ha perso l'equilibrio ed è caduto" La prova ha inizio alle ore 9:02 e termina alle ore 9:12.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno. Il Presidente della Commissione procede a trasferire su chiavetta tutte le prove che ciascun candidato ha singolarmente provveduto a salvare sul desktop del PC e contrassegnato con proprio nome e cognome. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Alle ore 9:25 si dà inizio alla prova orale che si svolge in forma pubblica secondo le indicazioni fornite nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Il primo candidato presente è la Sig.ra Gattei Valeria; si procede secondo l'ordine di convocazione.

Ciascun candidato estrae a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale, ne legge a voce alta il numero e il contenuto. Le domande estratte da ciascun candidato, controfirmate da candidato stesso e membri della Commissione, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Terminata ciascuna prova, usciti candidato ed eventuali presenti, la Commissione in base alle risultanze delle prove orali e prova di informatica esperite e sulla base dei 3 criteri di valutazione fissati (verbale n. 3 della Commissione) assegna all'unanimità i punteggi.

Alle ore 11:10 terminano le prove orali dei candidati convocati per le ore 8:45.

La Sig.ra Giampetruzzi Anna Maria, dipendente dell'ASP Valloni Marecchia, inizia alle ore 10:30 l'accoglienza dei candidati convocati per le ore 10:45. Consegna mascherina FFP2, invita ad effettuare igienizzazione delle mani e fa firmare modulo di accesso all'edificio e modulo di presenza.

Alle ore 11:10 i candidati vengono accompagnati al piano superiore dove si procede con il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità; i candidati consegnano la dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Risultano presenti i candidati convocati per le ore 10:45 come da elenco allegato n. 1.

Risultano assenti e vengono pertanto considerati come rinunciari alla suddetta selezione i seguenti candidati: Giromonte Anna, Gonzalez Moreno Keiry Maria, Grillo Barbara Viviana, Guazzarini Simona, Guerriero Antonella, Iezzi Fabio.

Il Presidente della Commissione invita tutti i candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: un ospite con demenza affetto da wandering è uscito dal nucleo". La prova ha inizio alle ore 11:19 e termina alle ore 11:29.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno. Il Presidente della Commissione procede a trasferire su chiavetta tutte le prove che ciascun candidato ha singolarmente provveduto a salvare sul desktop del PC e contrassegnato con proprio nome e cognome. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Alle ore 11:45 si dà inizio alla prova orale che si svolge in forma pubblica secondo le indicazioni fornite nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Il primo candidato presente è la Sig.ra Gjergji Rozina; si procede secondo l'ordine di convocazione.

Ciascun candidato estrae a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area

tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale, ne legge a voce alta il numero e il contenuto. Le domande estratte da ciascun candidato, controfirmate da candidato stesso e membri della Commissione, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Terminata ciascuna prova, usciti candidato ed eventuali presenti, la Commissione in base alle risultanze delle prova orale e prova di informatica esperite e sulla base dei 3 criteri di valutazione fissati (verbale n. 3 della Commissione) assegna all'unanimità i punteggi.

Alle ore 13:35 terminano le prove orali dei candidati convocati per le ore 10:45.

La Commissione effettua poi una pausa fino alle ore 14:25.

La Sig.ra Giampetruzzi Anna Maria, dipendente dell'ASP Valloni Marecchia, inizia nel frattempo la fase di accoglienza dei candidati convocati per le ore 13.45. Procedo a consegnare mascherina FFP2, invita ad effettuare igienizzazione delle mani e fa firmare modulo di accesso all'edificio e modulo di presenza.

Successivamente, alle ore 14:25 i candidati vengono accompagnati al piano superiore dove si procede con il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità; i candidati consegnano la dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Risultano presenti i candidati convocati per le ore 13:45 come da elenco allegato n. 1.

Risultano assenti e vengono pertanto considerati come rinunciatari alla suddetta selezione i seguenti candidati: Imeraj Belin, Innocenti Asia, Jara Panana Merly Eliana, Josanu Anna, Kalata Halina Barbara, Ksibi Faten

Il Presidente della Commissione invita tutti i candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: un ospite con demenza ha urinato in un angolo del corridoio della zona comune del nucleo". La prova ha inizio alle ore 14:38 e termina alle ore 14:48.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno. Il Presidente della Commissione procede a trasferire su chiavetta tutte le prove che ciascun candidato ha singolarmente provveduto a salvare sul desktop del PC e contrassegnato con proprio nome e cognome. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Alle ore 14:55 si dà inizio alla prova orale che si svolge in forma pubblica secondo le indicazioni fornite nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Il primo candidato è la Sig.ra Iuliano Monica che dopo preventiva richiesta alla commissione, in accordo con gli altri candidati presenti, sig. Infantino Giuseppe Andrea e sig.ra Isasi Lopez Viviana Cristina, sostiene il colloquio per prima, per necessità legate all'orario di partenza del treno per il rientro a casa. Si procede secondo l'ordine di convocazione.

Ciascun candidato estrae a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale, ne legge a voce alta il numero e il contenuto. Le domande estratte da ciascun candidato, controfirmate da candidato stesso e membri della Commissione, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Terminata ciascuna prova, usciti candidato ed eventuali presenti, la Commissione in base alle risultanze delle prova orale e prova di informatica esperite e sulla base dei 3 criteri di valutazione fissati (verbale n. 3 della Commissione) assegna all'unanimità i punteggi.

Alle ore 16:10 si concludono le prove d'esame dei candidati convocati per le ore 13:45.

Il segretario compila e completa la tabella appositamente predisposta con i punteggi della prova scritta, i punteggi assegnati alla prova orale e relativi punteggi totali di ciascun candidato.

I risultati della prova orale e il presente verbale verranno pubblicati sul sito dell'ASP il primo giorno lavorativo successivo alla data della prova.

La Commissione dichiara concluse le giornate di colloqui orali; si riunirà in data da definirsi per la predisposizione

della graduatoria finale.

Alle ore 16:30 la seduta della Commissione viene dichiarata chiusa.

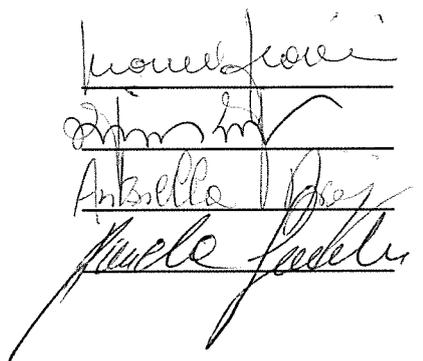
La Commissione esaminatrice

Graziani Manuela (Presidente)

Biondi Barbara (Componente esperto interno)

Dionisi Antonella (Componente esperto esterno)

Bacchini Daniela (Segretario)



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed in the text: Graziani Manuela, Biondi Barbara, Dionisi Antonella, and Bacchini Daniela. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.