

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA D – AREA AMMINISTRATIVA**

Scadenza 3 gennaio 2023 ore 13.00

Il direttore

- Richiamato l'art. 30 del D.LGS. 165/2001 e s.m.i.
- Richiamata la delibera n. 51 del 26.04.2022 con la quale si è approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022 - 2024
- Richiamata la determina del direttore n. 91 del 22.11.2022 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. giuridica D – Area Amministrativa"
- Visto il CCNL FUNZIONI LOCALI vigente
- Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ASP della Romagna Faentina approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 23.01.2009 ed integrato con deliberazione n. 137 del 29.08.2017
- Visto il Regolamento Selezioni Esterne approvato con delibera n. 165 del 22.12.2020

Dando garanzia di pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti in oggetto a norma dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e in osservanza della normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e Dlgs n. 198/2006

rende noto

che l' ASP della Romagna Faentina intende valutare domande di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.LGS 165/2001 e s.m.i. per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D del CCNL Funzioni locali vigente.

La procedura è riservata ai dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del comparto Funzioni Locali inquadrati in categoria giuridica D profilo Istruttore Direttivo Amministrativo (o equivalente categoria e profilo in altri comparti), che abbiano superato positivamente il periodo di prova.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.



SITO ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA
PERSONALE/ASSUNZIONI

ASP DELLA ROMAGNA FAENTINA
Protocollo N°: 00002414/00 rif. CBA/769
Data Movimento: 01/12/2022 - 12.24

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'Istruttore Direttivo Amministrativo sarà collocato all'interno dell'Area Amministrativa presso la sede operativa di p.zza San Rocco 2 – Faenza 48018 (RA).

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Al candidato sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche e trasversali:

- norme sul procedimento e atti amministrativi;
- normativa regionale sulle ASP e sui rapporti o relazioni con gli enti locali soci o con l'AUSL;
- codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. con particolare riferimento alla parte II – Contratti di appalto per lavori servizi e forniture;
- normativa regionale relativa all'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, di cui all'art. 3 della L. 112 / 2016 e decreto interministeriale 23 novembre 2016 ed alla disciplina attuativa a livello regionale;
- normativa relativa all'accreditamento dei servizi socio sanitari;
- normativa e strumenti amministrativi concernenti il servizio di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e la gestione dei servizi di accoglienza integrata (SAI) finanziati dal Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo;
- capacità di gestire in autonomia processi e progetti, con buone competenze relazionali e di negoziazione e capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di utilizzo dei principali pacchetti informatici.

Oltre ai requisiti generali previsti per la partecipazione alla mobilità volontaria è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- patente di guida B o superiore in corso di validità
- adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'ASP della Romagna Faentina. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti. L'eventuale trasferimento sarà subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la candidatura i dipendenti degli Enti Pubblici del comparto Funzioni Locali (o equivalente categoria e profilo in altri comparti) in servizio a tempo indeterminato nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire che:

- abbiano superato il periodo di prova nella categoria giuridica D e nel profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti);
- non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano riportato condanne penali non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

- non abbiano riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività rispetto alla categoria D ed al profilo professionale richiesto dal bando nei precedenti periodi di servizio e comunque al massimo fino agli ultimi 2 anni;
- abbiano piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione propria del profilo in oggetto;
- siano in possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e cioè entro **le ore 13:00 del 3 gennaio 2023** e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, determinerà la non ammissione alla procedura e comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale dell'ASP o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere rivolta al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina, presentata nei modi e nei termini previsti dal presente avviso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari in regola con le norme riguardanti il soggiorno;
- d) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, se part time precisare la %) e decorrenza dell'assunzione, categoria e profilo professionale di appartenenza con esatta denominazione dell'Ente del quale è dipendente e struttura di assegnazione, eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, ecc);
- g) avvenuto superamento positivo del periodo di prova;
- h) di non aver subito sanzioni disciplinari (superiori al rimprovero scritto) negli ultimi due anni dalla data di scadenza dell'avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- j) di non aver riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività rispetto alla categoria D ed al profilo professionale richiesto dal bando nei precedenti periodi di servizio e comunque al massimo fino agli ultimi 2 anni;
- k) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- l) il possesso della patente di guida B o superiore;
- m) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") inserita all'interno dell'avviso di mobilità e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente

e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità e saranno trattati dal Titolare del trattamento, ASP della Romagna Faentina, con le modalità e le finalità previste dalla normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

- n) di autorizzare ASP della Romagna Faentina alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti la selezione;
- o) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ASP della Romagna Faentina.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei servizi prestati, corsi universitari e master con valutazione finale effettuati, redatta secondo lo schema Allegato B)
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla mobilità presso l'ASP della Romagna Faentina, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente avviso, utilizzando lo schema (Allegato A). La domanda deve essere presentata, TASSATIVAMENTE, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA D – AREA AMMINISTRATIVA"** indirizzata al Presidente dell'ASP della Romagna Faentina – p.zza San Rocco 2- Faenza 48018 (RA). Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione, si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASP;
- **presentazione diretta** nell'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13, martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16) dell'ufficio protocollo, presso dell'ASP della Romagna Faentina, p.zza San Rocco 2 - Faenza 48018 (RA);
- **invio alla casella di posta elettronica certificata dell' ASP della Romagna Faentina (PEC) aspromagnafaentina@pec.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) avendo cura di precisare nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA D – AREA AMMINISTRATIVA"**
In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti (domanda e allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e

corredati da fotocopia di documento di identità in corso di validità, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'ASP della Romagna Faentina a suo insindacabile giudizio, può disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, oppure può provvedere alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. In ogni caso, qualora si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale di ASP della Romagna Faentina www.aspromagnafaentina.it nella sezione Amministrazione Trasparente /bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

La Commissione, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione, avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 40 punti così suddivisi:

- Curriculum professionale max p. 10 così distribuiti:
 - anzianità di servizio e esperienza lavorativa max p. 5
 - titoli di studio/attestati/titoli vari max p. 3
 - specializzazioni attinenti max p. 2

- motivazione al trasferimento max p. 10 così distribuiti:
 - motivi familiari dichiarati max p. 6
 - avvicinamento al luogo di residenza anagrafica max p.4

- Colloquio = punteggio massimo complessivo 20

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze previste dal profilo professionale messo a bando e, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'Azienda per il settore lavorativo di riferimento.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 3 giorni e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, www.aspromagnafaentina.it, sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo di posta ordinaria.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum, alla motivazione al trasferimento e al colloquio.

La Commissione, al termine della selezione, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria che sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina, www.aspromagnafaentina.it, sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso.

PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

Il perfezionamento della mobilità a favore dei candidati scelti è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza tramite richiesta da parte dei vincitori e da presentare a questa Azienda entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità pena decadenza.

La decorrenza del trasferimento sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di incompatibilità, anticorruzione e trasparenza. Gli effetti giuridici ed economici del trasferimento decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Privacy

I partecipanti alla selezione godono delle tutele previste dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"). I dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale perfezionamento della stessa per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP della Romagna Faentina, titolare del trattamento, nella persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante; Responsabile protezione dati: Lepida SPA; Soggetto delegato attuatore: Dott.ssa Anna Pezzi.

Disposizioni finali

La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 (comunicazione inviata con pec il 22/11/2022 con nota prot. n. 2343).

L'ASP della Romagna Faentina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'ASP della Romagna Faentina di non procedere alla stipulazione del contratto individuale in mancanza di candidati idonei al ruolo proposto nel presente avviso di mobilità.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di mobilità, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda di partecipazione (Allegato A) e facsimile di dichiarazione sostitutiva (Allegato B) è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina www.aspromagna.faentina.it sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la mobilità, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP della Romagna Faentina e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il candidato con la domanda di partecipazione alla mobilità autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell' ASP della Romagna Faentina per comunicazioni inerenti la procedura.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Amministrativa dell'ASP della Romagna Faentina – Dott.ssa Anna Pezzi 0546 699505 e-mail a.pezzi@aspromagnafaentina.it

Faenza, 1 dicembre 2022

Il Direttore
Dott. Giuseppe Neri
Documento firmato digitalmente