



# A.S.P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



<b>VERBALE N. 7 del 29/11/2022</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 24 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B3" CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI</b>  <b>SVOLGIMENTO PROVA ORALE</b>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In data 29 novembre 2022 alle ore 8:30 presso la Sede Didattica del Corso di laurea Infermieristica Via Flaminia, 76 - Rimini, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 24 posti di operatore socio sanitario, per lo svolgimento della seconda prova orale, nelle persone dei signori:

1	Manuela Graziani	Presidente	Responsabile del Settore Servizi alla Persona dell'ASP Valloni Marecchia
2	Barbara Biondi	Componente esperto interno	Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia dell'ASP Valloni Marecchia
3	Antonella Dionisi	Componente esperto esterno	Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Infermiere dell'Azienda USL della Romagna

Assistita dal Segretario della Commissione, Bacchini Daniela, Istruttore Direttivo presso Ufficio Risorse Umane

## LA COMMISSIONE

Richiamato l'Avviso di Convocazione alla prova orale del concorso in oggetto pubblicato in data 25.10.2022 sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

Richiamato il Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19 durante le prove orali, redatto sulla base dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e pubblicato sul sito dell'ASP Valloni Marecchia in data 28.10.2022 e l'integrazione al Piano Operativo pubblicato del sito dell'ASP in data 07.11.2022

Richiamato il precedente verbale del 07.11.2022 in cui vengono specificate le modalità di svolgimento e valutazione delle prove orali.

Alle ore 8:35 il Presidente della Commissione dà avvio alla fase di accoglienza dei candidati convocati per le ore 8:45.

La Sig.ra Giampetruzzi Anna Maria, dipendente dell'ASP Valloni Marecchia, procede a consegnare mascherina FFP2, invita ad effettuare igienizzazione delle mani e fa firmare modulo di accesso all'edificio e modulo di presenza.

Successivamente i candidati vengono accompagnati al piano superiore dove si procede con il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità; i candidati consegnano la dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Risultano presenti i candidati convocati per le ore 8:45 come da elenco allegato n. 1.

Risultano assenti e vengono pertanto considerati come rinunciari alla suddetta selezione i seguenti candidati: Sceflo Pietro, Soccio Grazia Pia.

Il Presidente della Commissione invita tutti i candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: un ospite del suo nucleo ha avuto una caduta durante l'alzata". La prova ha inizio alle ore 9:03 e termina alle ore 9:13.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno. Il Presidente della Commissione procede a trasferire su chiavetta tutte le prove che ciascun candidato ha singolarmente provveduto a salvare sul desktop del PC e contrassegnato con proprio nome e cognome. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Al termine della prova informatica la Commissione apprende che la Sig.ra Soccio Grazia Pia si è presentata alle ore 9:06, motivando il ritardo a causa di un incidente stradale incontrato durante il tragitto in macchina. La Sig.ra non ha avvisato l'ASP del possibile ritardo e non ha la possibilità di dimostrare il ritardo causato dall'incidente stesso. Alla luce di quanto sopra esposto, considerando che la candidata si è presentata quando la prova di informatica aveva già avuto inizio e richiamando quanto stabilito nell'art. 11 del bando di concorso "la mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerato come rinuncia", la Commissione comunica alla candidata che non può essere ammessa allo svolgimento della prova orale.

Alle ore 9:27 si dà inizio alla prova orale che si svolge in forma pubblica secondo le indicazioni fornite nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Il primo candidato è la Sig.ra Savini Alessandra; si procede secondo l'ordine di convocazione.

Ciascun candidato estrae a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale, ne legge a voce alta il numero e il contenuto. Le domande estratte da ciascun candidato, controfirmate da candidato stesso e membri della Commissione, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Terminata ciascuna prova, usciti candidato ed eventuali presenti, la Commissione in base alle risultanze delle prove orale e prova di informatica esperite e sulla base dei 3 criteri di valutazione fissati (verbale n. 3 della Commissione) assegna all'unanimità i punteggi.

Alle ore 11:20 terminano le prove orali dei candidati convocati per le ore 8:45.

Nel frattempo la Sig.ra Giampetruzzi Anna Maria, dipendente dell'ASP Valloni Marecchia, ha proceduto ad accogliere i candidati convocati per le ore 10:45; ha consegnato mascherina FFP2, invitato ad effettuare igienizzazione delle mani e fatto firmare modulo di accesso all'edificio e modulo di presenza.

Successivamente i candidati vengono accompagnati al piano superiore dove si procede con il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità; i candidati consegnano la dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Risultano presenti i candidati convocati per le ore 10:45 come da elenco allegato n. 1.

Risultano assenti e vengono pertanto considerati come rinunciari alla suddetta selezione i seguenti candidati: Spulzo Catia.

Il Presidente della Commissione invita i primi 6 candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia. "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: un ospite del suo nucleo ha avuto difficoltà respiratoria durante la deambulazione assistita". La prova ha inizio alle ore 11:22 e termina alle ore 11:32.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno, in ambiente differente dagli altri candidati in attesa di svolgere la prova di informatica. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Il Presidente della Commissione invita i rimanenti 6 candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di

informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia. "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: un ospite del suo nucleo ha avuto difficoltà respiratoria durante la deambulazione assistita". La prova ha inizio alle ore 11:36 e termina alle ore 11:46.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno. Il Presidente della Commissione procede a trasferire su chiavetta tutte le prove che ciascun candidato ha singolarmente provveduto a salvare sul desktop del PC e contrassegnato con proprio nome e cognome. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Alle ore 11:52 si dà inizio alla prova orale che si svolge in forma pubblica secondo le indicazioni fornite nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Il primo candidato è la Sig.ra Sordini Marzia; si procede secondo l'ordine di convocazione.

Ciascun candidato estrae a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale, ne legge a voce alta il numero e il contenuto. Le domande estratte da ciascun candidato, controfirmate da candidato stesso e membri della Commissione, costituiscono parte integrante del presente verbale.

Terminata ciascuna prova, usciti candidato ed eventuali presenti, la Commissione in base alle risultanze delle prove orali e prova di informatica esperite e sulla base dei 3 criteri di valutazione fissati (verbale n. 3 della Commissione) assegna all'unanimità i punteggi.

Alle ore 14:38 terminano le prove orali dei candidati convocati per le ore 10:45.

La Commissione effettua una pausa fino alle ore 14:50.

La Sig.ra Giampetruzzi Anna Maria, dipendente dell'ASP Valloni Marecchia, inizia nel frattempo la fase di accoglienza dei candidati convocati per le ore 13:45. Procede a consegnare mascherina FFP2, invita ad effettuare igienizzazione delle mani e fa firmare modulo di accesso all'edificio e modulo di presenza.

Successivamente, alle ore 14:50 i candidati vengono accompagnati al piano superiore dove si procede con il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità; i candidati consegnano la dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Risultano presenti i candidati convocati per le ore 13:45 come da elenco allegato n. 1.

Risultano assenti e vengono pertanto considerati come rinunciatari alla suddetta selezione i seguenti candidati: Tummarello Giuseppe, Tunaru Melania, Ungolo Gianluca, Urbani Matteo, Vecce Letizia Benedetta, Vitale Lorenzo.

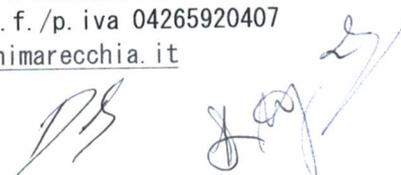
Il Presidente della Commissione invita tutti i candidati presenti ad accomodarsi nell'aula di informatica, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; vengono fornite le necessarie informazioni per lo svolgimento della prova con la seguente traccia "Le chiediamo di aprire un file word, scrivere un testo e salvare il file sul desktop nominandolo con il suo cognome e nome. Il testo che deve scrivere è una consegna relativamente ad un episodio accaduto durante il turno: per un ospite del suo nucleo ha notato un rossore al sacro durante le cure igieniche". La prova ha inizio alle ore 14:58 e termina alle ore 15:08.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi all'esterno. Il Presidente della Commissione procede a trasferire su chiavetta tutte le prove che ciascun candidato ha singolarmente provveduto a salvare sul desktop del PC e contrassegnato con proprio nome e cognome. Tutte le postazioni PC vengono igienizzate.

Alle ore 15:20 si dà inizio alla prova orale che si svolge in forma pubblica secondo le indicazioni fornite nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.

Il primo candidato presente è il Sig. Tupputi Savino; si procede secondo l'ordine di convocazione.

Ciascun candidato estrae a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale, ne legge a voce alta il numero e il contenuto. Le domande estratte da ciascun candidato, controfirmate da candidato stesso e membri della Commissione, costituiscono parte integrante del presente verbale.



Terminata ciascuna prova, usciti candidato ed eventuali presenti, la Commissione in base alle risultanze delle prova orale e prova di informatica esperite e sulla base dei 3 criteri di valutazione fissati (verbale n. 3 della Commissione) assegna all'unanimità i punteggi.

Alle ore 17:00 si presenta il sig. Vitale Lorenzo comunicando il ritardo causato dal ritardo delle procedure concorsuali svoltesi in data odierna presso altro Ente a Parma, a cui lo stesso ha partecipato. Richiamando quanto stabilito nell'art. 11 del bando di concorso "la mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerato come rinuncia", la Commissione comunica al candidato che non può essere ammesso allo svolgimento della prova orale.

Alle ore 17:50 si concludono le prove d'esame dei candidati convocati per le ore 13:45.

Il segretario compila e completa la tabella appositamente predisposta con i punteggi della prova scritta, i punteggi assegnati alla prova orale e relativi punteggi totali di ciascun candidato.

I risultati della prova orale e il presente verbale verranno pubblicati sul sito dell'ASP il primo giorno lavorativo successivo alla data della prova.

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 8:30 del giorno 5 dicembre 2022, quinta giornata di prova orale.

Alle ore 18:10 la seduta della Commissione viene dichiarata chiusa.

La Commissione esaminatrice

Graziani Manuela (Presidente)

Biondi Barbara (Componente esperto interno)

Dionisi Antonella (Componente esperto esterno)

Bacchini Daniela (Segretario)



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. 'Manuela Graziani' in cursive. 2. 'Barbara Biondi' in cursive. 3. 'Antonella Dionisi' in cursive. 4. 'Daniela Bacchini' in cursive.