



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



VERBALE N. 3 del 07/11/2022	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 24 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B3" CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
--	--

In data 7 novembre 2022 alle ore 9.30 presso la sede dell'ASP di Rimini, via Di Mezzo n. 1, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 24 posti di operatore socio sanitario, nelle persone dei signori:

1	Manuela Graziani	Presidente	Responsabile del Settore Servizi alla Persona dell'ASP Valloni Marecchia
2	Barbara Biondi	Componente esperto interno	Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia dell'ASP Valloni Marecchia
3	Antonella Dionisi	Componente esperto esterno	Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Infermiere dell'Azienda USL della Romagna

Assistita dal Segretario della Commissione, Daniela Bacchini, Istruttore Direttivo presso Ufficio Risorse Umane

LA COMMISSIONE

Richiamato il precedente verbale di svolgimento della prova scritta.

Richiamato l'esito della prova scritta ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale pubblicato in data 18.10.2022 sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

Richiamato l'Avviso di Convocazione alla prova orale del concorso in oggetto pubblicato in data 25.10.2022 sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

Richiamato il Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19 durante le prove orali, redatto sulla base dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e pubblicato sul sito dell'ASP Valloni Marecchia in data 28.10.2022.

La Commissione procede alla definizione delle modalità di svolgimento delle prove orali:

- in ciascuna giornata, il personale di supporto eseguirà, all'ingresso della Sede Didattica del Corso di laurea Infermieristica, l'accoglienza dei candidati convocati nelle medesima fascia oraria, procederà alla consegna delle mascherine e all'indicazione ad igienizzare le mani.
- Successivamente i candidati verranno accompagnati al piano superiore dove avverrà il riconoscimento e registrazione del documento d'identità in corso di validità e consegna da parte dei candidati della dichiarazione compilata come previsto nel Piano Operativo di Sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid 19.
- I candidati che non risulteranno presenti all'ora di convocazione saranno dichiarati rinunciatari, faranno eccezione i casi di malattia personale comunicata entro le ore 12.00 della giornata della prova e certificati con invio contestuale all'indirizzo PEC dell'ASP. Tramite successiva comunicazione via mail verrà comunicato ai candidati assenti per malattia la nuova data e orario di convocazione.
- In seguito i candidati presenti verranno introdotti nell'aula di informatica, dotata di postazioni PC separate, al fine dello svolgimento della prova di accertamento delle conoscenze informatiche; la prova consisterà nella valutazione delle capacità dell'uso del P.C. in ambiente windows in merito alle

operazioni di base di video scrittura, secondo una traccia che verrà contestualmente assegnata.

- Tale esercitazione avrà durata massima di 10 minuti, al termine della quale ciascun candidato salverà la propria prova in un file su Desktop nominato con proprio nome e cognome.
- Al termine dell'esercitazione i candidati abbandoneranno l'aula, si procederà alla disinfezione delle postazioni PC e successivamente si procederà con l'inizio delle prove orali, secondo l'ordine di convocazione.
- Nel rispetto della normativa vigente e richiamando quanto indicato sul Piano Operativo di Sicurezza, il colloquio viene svolto in seduta pubblica, consentendo ai soli candidati convocati nella medesima giornata e fascia oraria di assistere alla prova orale.
- All'inizio del proprio colloquio, ciascun candidato procederà ad estrarre a sorte una domanda in ciascuno dei due contenitori predisposti, suddivisi fra area tecnico-assistenziale e area socio-assistenziale. Le domande saranno inserite in forma chiusa, internamente numerate, non leggibili dall'esterno e saranno in totale in numero maggiorato di 4 unità rispetto al numero di candidati convocati nella giornata. Il candidato e componenti della Commissione sigleranno le 2 prove estratte.
- La Commissione decide altresì che durante il colloquio le suddette domande potranno essere integrate da eventuali approfondimenti.
- Al termine di ciascun colloquio il candidato e le altre persone eventualmente presenti verranno invitate ad accomodarsi all'esterno al fine di consentire alla Commissione di procedere con la valutazione ed assegnazione del punteggio.

La Commissione definisce i criteri di assegnazione del punteggio alla prova orale che si intenderà superato con una valutazione minima di 21/30.

- 1) Competenze e attitudini al profilo dell'OSS, conoscenze tecniche di lavoro e delle procedure, gestione delle criticità
fino a un max. p. 10
- 2) Competenze e attitudini alla relazione e comunicazioni con ospiti, famigliari, colleghi e altre figure professionali
fino a un max. p. 10
- 3) Motivazione al lavoro, orientamento alle esigenze e benessere degli ospiti, all'intervento personalizzato e progettualità per il miglioramento del servizio
fino a un max p. 10

I risultati della prova orale verranno pubblicati sul sito dell'ASP il primo giorno lavorativo successivo alla data della prova.

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 8.30 del giorno 11 novembre 2022, prima giornata di prova orale.

Alle ore 10.30 la seduta della Commissione viene dichiarata chiusa.

La Commissione esaminatrice

Graziani Manuela (Presidente)

Biondi Barbara (Componente esperto interno)

Dionisi Antonella (Componente esperto esterno)

Bacchini Daniela (Segretario)

