



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Piano Operativo Di Sicurezza Rispetto Al Rischio Di Contagio Da Covid 19 Durante Le Prove Orali Del Concorso Pubblico Per Esami Per La Copertura Con Contratto A Tempo Indeterminato E Pieno Di 24 Posti Di Operatore Socio Sanitario (Oss)

Il presente piano operativo è redatto sulla base dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Area Concorsuale – Identificazione

La sede dove si terranno le prove orali del concorso è il Corso di Laurea infermieristica- sede didattica di Rimini, via Flaminia, 76.

L'edificio presenta una buona flessibilità logistica ed è facilmente raggiungibile, permette di differenziare i percorsi di accesso e uscita e contiene ampi spazi d'attesa sia interni che esterni, di dimensioni adeguate per evitare assembramento di persone. Gli spazi interni presentano adeguata areazione naturale, sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, le aule messe a disposizione sono adeguate per accogliere il numero dei candidati programmati, mantenendo la distanza di sicurezza prevista.

Convocazione e ingresso dei candidati

Le prove orali si svolgeranno in 9 giornate nelle fasce orarie 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.00 nel calendario definito indicato sotto, i candidati sono sati convocati in modo scaglionato:

11/11/2022 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

15/11/2022 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

22/11/2022 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

29/11/2022 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

05/12/2022 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

14/12/2022 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

10/01/2023 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

17/01/2023 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 15 alle ore 13.45;

24/01/2023 in misura di n. 10 alle ore 8.45; n. 13 alle ore 10.45 e n. 9 alle ore 13.45;

Il personale di supporto eseguirà l'accoglienza all'ingresso, con cartellonistica che indica i percorsi di accesso, la consegna delle mascherine, l'indicazione ad igienizzare le mani, la compilazione della dichiarazione acclusa e la sorveglianza per vigilare il rispetto del distanziamento nei luoghi di attesa individuati.

Le aule dedicate allo svolgimento delle prove sono di dimensioni adeguate ad accogliere il numero massimo dei candidati convocati e dei componenti della commissione esaminatrice. Durante le prove i candidati possono accedere all'aula e nei momenti di attesa possono utilizzare uno spazio aperto o chiuso di misura adeguata a mantenere la corretta distanza interpersonale.

Sarà garantito prioritariamente l'ingresso ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Obblighi dei candidati

- Presentazione di autodichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, in cui il candidato dichiara di non essere sottoposto alla misura di isolamento di prevenzione della diffusione del contagio da Covid -19 e di aver preso visione del presente piano operativo;

Via Di Mezzo n. 1 47923 RIMINI Tel. 0541/367811 – Fax 0541/367854 c.f./p.iva 04265920407

e-mail info@aspvallonimarecchia.it – sito internet www.aspvallonimarecchia.it

- Indossare dal momento dell'accesso al momento dell'uscita mascherina FFP2, fornita dall'ASP;
- Presentarsi da soli. È vietato l'uso di alimenti ad eccezione delle bevande.

Compiti del personale di supporto

Il personale di supporto al check-in, svolgerà le seguenti mansioni:

- Invita a disinfettare le mani presso l'apposito dispenser, consegna la mascherina FFP2;
- Ritira la dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000;
- Invita ad accomodarsi in prossimità dell'aula prestando attenzione al corretto distanziamento.

Qualora uno o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, al candidato sarà inibito l'accesso all'area delle prova.

Identificazione dei candidati

All'orario di convocazione il segretario della Commissione esaminatrice verifica la presenza di tutti i candidati invitati.

In prossimità dell'aula dove si svolge la prova viene fatta l'identificazione dei candidati in misura di due per volta, facendo attenzione al distanziamento. Ogni candidato dovrà essere munito di penna con cui apporre la propria firma sul registro.

Completata l'identificazione dei candidati, i candidati che desiderano assistere alla prova orale vengono fatti accomodare nell'aula rispettando il distanziamento, e la Commissione esaminatrice procede all'esecuzione della prova orale, rispettando l'ordine indicato sul calendario.

Prescrizioni per l'areazione dei locali, la pulizia e la sanificazione degli ambienti e dei servizi igienici

Tutta l'area concorsuale viene sanificata all'inizio e al termine di ogni giornata, le postazioni al termine di ogni sessione d'esame.

I locali verranno areati con regolare frequenza nell'arco della giornata.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio.

All'ingresso e in prossimità del tavolo della Commissione e della zona per la prova di informatica vengono collocate confezioni di soluzione idroalcolica.

Il PC dove viene svolta la prova informatica e le superfici di appoggio ad uso dei candidati vengono sanificate con soluzione alcolica al 70% dopo ogni candidato.

Informazione e formazione del personale di supporto e dei membri della commissione – Informazione ai candidati

Precedentemente allo svolgimento delle prove il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione vengono specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente piano operativo.

Copia del presente piano operativo viene resa disponibile alla consultazione dei candidati sul sito istituzionale dell'ASP.

Rimini, 28 ottobre 2021



Responsabile Servizi alla Persona
Dott.ssa Manuela Graziani



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI 24 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)**

Autodichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, in occasione della partecipazione alla prova orale

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/__

Residente a _____ via _____ n. _____

Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ il __/__/__

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n- 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non essere sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid -19
- di aver preso visione del presente piano operativo del _____ pubblicato sul sito dell'ASP;

Rimini, _____

Firma
