
Azienda di Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio Sociale 2021

Allegato D) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 15.09.2022

Bilancio Sociale 2021

Indice

PRESENTAZIONE

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

- 1.1 Identità aziendale
- 1.2 Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP
- 1.3 Il sistema di governance dell'ASP
- 1.4 La missione
- 1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie
- 1.6 La struttura organizzativa

2. RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

- 2.1 Le attività istituzionali

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Risorse economiche – finanziarie

PRESENTAZIONE

La pubblicazione del Bilancio Sociale 2021 è un'occasione per presentare alla comunità il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Il nostro sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori di interesse.

Il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dei portatori di interesse (stakeholder) l'attività aziendale socialmente rilevante.

Consapevole dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l' A.S.P. ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholder quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Il Bilancio Sociale 2021 è stato costruito attraverso l'applicazione delle "Linee Guida" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale dell'Emilia Romagna, le quali sono state il risultato di una scelta operata per definire una proposta di schema tipo del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia Romagna.

Il riferimento di base sono le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17/02/2006.

Le motivazioni che le stesse Linee Guida riportano in relazione alla Direttiva sottolineano l'impostazione generale e l'articolazione di un modello di Bilancio Sociale volto a delineare una proposta specifica per le ASP sulla base di un frame work ufficiale di riferimento in termini di:

- 1) trasparenza dell'azione e dei risultati;
- 2) esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;
- 3) misurazione dei risultati;
- 4) comunicazione.

Come definito nella Direttiva il Bilancio Sociale è il *"documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi"*.

Il presente Bilancio Sociale è stato costituito attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. Questi hanno provveduto ad una ricognizione e rilevazione di dati acquisiti nel corso dell'anno di riferimento, attraverso strumenti quali schede utili ai flussi informativi a cui l'ASP è tenuto nei confronti di altri soggetti istituzionali e a dati informativi utili per il proprio controllo interno.

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

1.1 IDENTITA' AZIENDALE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP "Valloni Marecchia", con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n.1 nasce il 1° Aprile 2016 per volontà dei Comuni e Unioni di Comuni presenti nel Distretto Rimini Nord a seguito delle indicazioni della L.R. 12 del 2013 per l'individuazione di un gestore pubblico unico per i servizi sociali e socio-sanitari.

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n.12/2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha dato vita a un processo di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel cui ambito è prevista l'unificazione delle Aziende di servizi alla persona già costituite ed operanti nel medesimo ambito distrettuale.

L'ambito distrettuale di Rimini, oltre al Comune di Rimini, include un ambito territoriale ottimale istituito ai sensi della L.R. n. 21/02 che ricomprende 11 comuni: Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria e Casteldelci.

Nel distretto operavano due aziende pubbliche: ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

La proposta di unificazione delle due ASP, ai sensi della L.R. 12/2013, è stata sottoposta al Comitato di Distretto in data 17.11.2015 che ne ha condiviso le motivazioni e gli obiettivi dell'unificazione.

Successivamente si è svolto l'iter Deliberativo nei Consigli degli Enti interessati con l'approvazione dei seguenti atti deliberativi:

- COMUNE DI RIMINI: Deliberazione del Consiglio Comunale di Rimini n.98 del 09.12.2015;
- UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA: Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 40 del 17.12.2015;
- COMUNE DI BELLARIA: Deliberazione del Consiglio Comunale di Bellaria Igea Marina n. 93 del 21/12/2015;

Con Deliberazione di Giunta regionale n.434/2016, la Regione ha disposto l'unificazione delle due ASP, istituendo la nuova Azienda di Servizi alla persona "ASP Valloni Marecchia" con decorrenza 01.04.2016.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge regionale 12 marzo 2003 n.2, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n.624/04, dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008, dalla Legge Regionale n.12 del 2013 e dalle varie indicazioni regionali e dallo Statuto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/2013, le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1 della Legge 12/2013, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro.

1.2 GLI STAKEHOLDER ED IL SISTEMA DELLE RELAZIONE DELL'ASP

Portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Con ciascuno di questi interlocutori è necessario avere rapporti costruttivi ed orientati a relazioni funzionali al buon andamento dei servizi ed alla sostenibilità organizzativa ed economica dell'ASP. Gli stakeholder dell'ASP Valloni Marecchia si possono riassumere nello schema seguente:

I portatori di interessi interni sono:

- Soci dell'Azienda;
- Risorse umane;

I portatori di interessi esterni sono:

- Utenti, parenti e famigliari;
- Volontari e Associazioni del territorio
- Organizzazioni Sindacali e RSU;
- Fornitori/Operatori economici.

Soci dell'azienda

Gli Enti Soci sono interlocutori fondamentali per l'ASP in quanto oltre a regolamentare l'attività dell'Ente definiscono i servizi da erogare.

I rapporti con i Soci si sviluppano attraverso:

- Partecipazione dei Soci alle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione dell'ASP ad incontri, gruppi di lavoro, ed iniziative organizzate dai Soci.

Le risorse umane

Le risorse umane sono tutti gli operatori che lavorano per l'ASP (dipendenti e collaboratori). I rapporti con il personale sono orientati ad assicurarne la crescita delle capacità e delle competenze all'interno di un clima organizzativo che permetta di valorizzare le potenzialità e le esigenze dei singoli.

Gli utenti – i parenti e famigliari

Sono i destinatari della missione dell'ASP e pertanto i principali interlocutori dell'Ente; i rapporti con gli utenti e con i loro famigliari sono di forte collaborazione e si sviluppano attraverso:

- Assemblee presso i servizi;
- Coinvolgimento nella stesura di Piani Assistenziali Individuali (per utenti CRA e Alloggi con Servizi);
- Partecipazione a diverse attività nelle singole strutture;

Volontari e Associazioni del territorio

L'ASP collabora con volontari e associazioni del territorio che rappresentano un'importante risorsa per lo svolgimento del servizio.

Organizzazioni sindacali e RSU

L'ASP opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

I fornitori/operatori economici

I fornitori/operatori economici contribuiscono in misura determinante ad una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'Ente. I normali rapporti di tipo commerciale con i fornitori sono di forte collaborazione e sono orientati alla trasparenza e correttezza reciproca.

1.3 IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le ASP a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Regione	Comuni	Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria	Province
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda Nominano i membri del Consiglio di Amministrazione	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione e nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione e zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	
Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico proposto dal CdA e da approvare dall'Assemblea dei soci	
Nomina il Revisore dell'Azienda			

L'ASP "Valloni Marecchia" è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito principalmente da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- i Regolamenti approvati dal CdA.

L'assetto istituzionale

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

- 1) Comune di Rimini;
- 2) Unione di Comuni Valmarecchia;
- 3) Comune di Bellaria Igea Marina.

Attraverso specifica convenzione gli Enti Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione:

ENTI SOCI	% DI PARTECIPAZIONE
Comune di Rimini	76,00%
Unione di Comuni Valmarecchia	22,00%
Comune di Bellaria Igea Marina	2,00%
TOTALE	100%

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione o il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra il caso di cui all'art. 4 c.3 LR n. 12/2013, nei casi e con le modalità previste e definite dalla disciplina regionale vigente;
- indica alla Regione la terna prevista per la nomina del Revisore unico;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo e il bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, le alienazioni del patrimonio disponibile, nonché l'acquisizione di nuovo patrimonio;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- delibera l'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
- adotta il proprio Regolamento di funzionamento;
- nomina nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente;
- definisce nel rispetto dei criteri previsti dalla disciplina regionale vigente, il compenso spettante al Consiglio di Amministrazione ed il compenso dovuto all'Organo di Revisione contabile;
- delibera sui servizi di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto;

- approva su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

E' composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Ad esso compete l'adozione dei seguenti atti:

- proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- regolamenti di organizzazione e di funzionamento dei servizi e delle attività;
- nomina del direttore, selezionato con procedura ad evidenza pubblica;
- adozione di un proprio regolamento di funzionamento;
- proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri stabiliti dalla convenzione fra i Soci;
- trasmette ai soci il Bilancio Sociale dell'azienda (sulla base delle disposizioni regionali in materia di rendicontazione sociale) sulla gestione economico finanziaria e sull'andamento delle attività e i risultati in base agli obiettivi fissati dalla programmazione.

Rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicati dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-ter del codice civile.

1.4 LA MISSIONE

La missione dell'ASP è definita all'art. 4 del suo Statuto:

L'Azienda ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale 2 del 2003 ed in particolare:

- a) *rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
- b) *adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*

1.5 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

La gestione dell'ASP Valloni Marecchia persegue le priorità di intervento già identificate e iniziate nei vari Piani Programmatici approvati dall'Assemblea dei Soci con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale.

Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

L'ASP nonostante le numerose difficoltà deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniali ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

Innovazione organizzativa e gestionale

La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

Promozione di progetti sociali

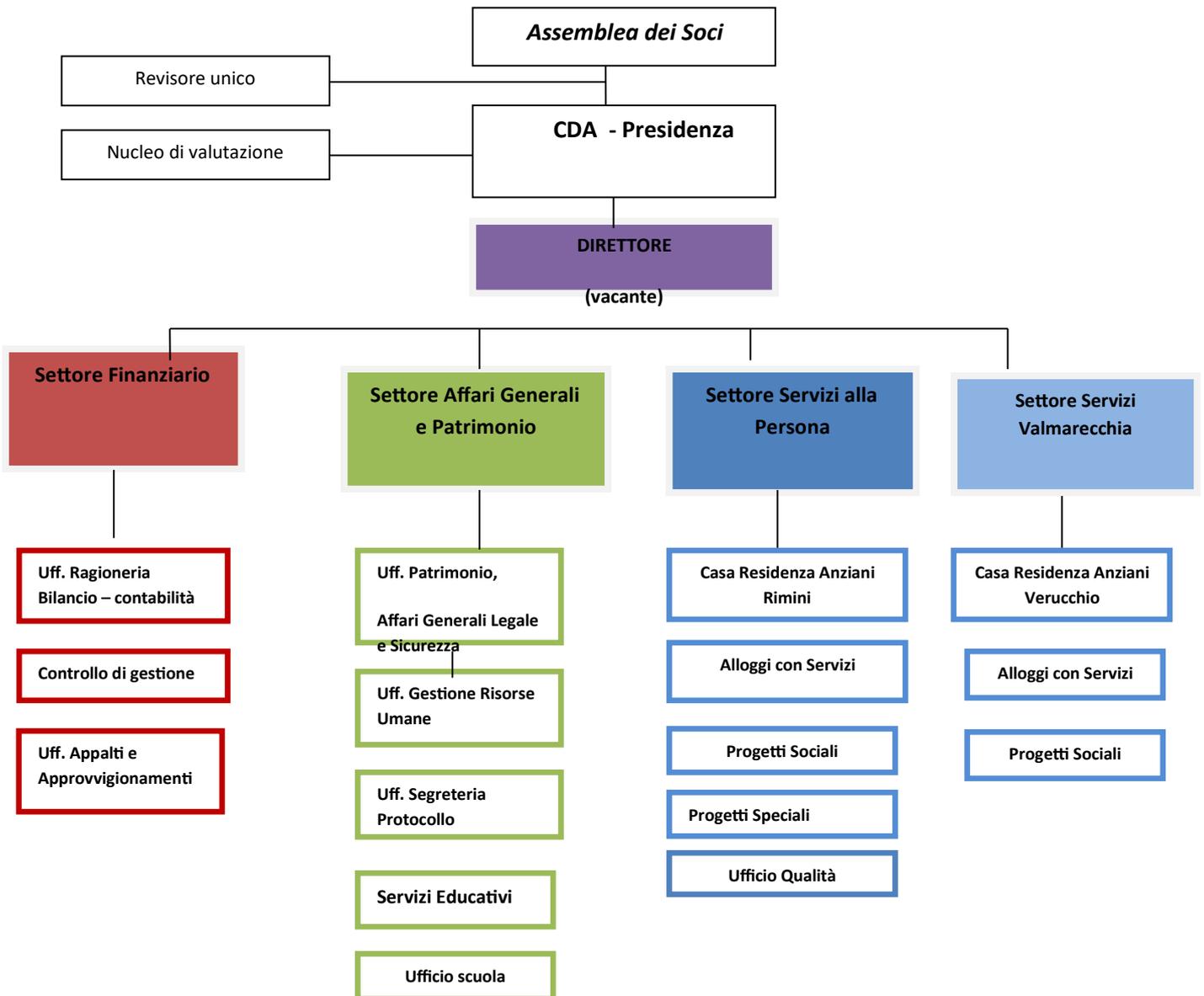
Uno dei sistemi utili a “fare rete” consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all’integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all’ASP di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

L’ASP dovrà farsi parte attiva nell’individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell’implementare attività e servizi conseguenti.

1.6 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASP ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



2 RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

2.1 LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

La composizione delle strutture assistenziali è così dettagliata:

- **CASA RESIDENZA VALLONI 1 RIMINI:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
- **CASA RESIDENZA VERUCCHIO:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
- **GRUPPO APPARTAMENTO:** struttura residenziale per anziani autosufficienti, per 4 posti letto, ubicato presso la sede istituzionale a Rimini in via Di Mezzo, 1
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI:** appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di svolgere le principali ADL, sono due complessi residenziali uno a Rimini in via D'Azeglio n. 15 composto da 14 unità immobiliari (di cui uno assegnato al custode) e 19 posti, un secondo a Santarcangelo di Romagna in via Mazzini, 7 composto da 7 unità immobiliari per un totale di 14 posti.
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI:** appartamenti residenziali per disabili, avviato nel luglio del 2019, in convenzione con il Comune di Rimini e l'AUSL della Romagna, a Rimini in via Graf n. 14 composto da 8 monolocali.

CASE RESIDENZA

Le Case Residenza di Rimini e Verucchio sono accreditate in misura definitiva ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.; il servizio è organizzato nel rispetto della normativa e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Rimini, di Bellaria-Igea Marina, l'Unione dei Comuni della Valmarecchia e l'A.USL della Romagna.

La Casa Residenza fornisce le seguenti prestazioni:

- a. assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto secondo appropriate tabelle dietetiche, biancheria da camera, servizio di lavanderia e guardaroba, manutenzione, disbrigo pratiche amministrative;
- b. assistenza tutelare diurna e notturna: aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, cure estetiche con servizio di barbiere/parrucchiere e podologo/pedicure, trasporto verso presidi sanitari ed altri servizi pubblici;
- c. assistenza infermieristica, assistenza medica di diagnosi e cura, assistenza riabilitativa secondo la normativa nazionale e regionale, accesso ai servizi specialistici e ospedalieri dell'A.USL e/o privati convenzionati;
- d. approvvigionamento dei prodotti farmaceutici prescritti dai medici e dei prodotti para-farmaceutici necessari;
- e. attività di animazione e ricreativo – culturali;
- f. consulenza psicologica programmata e al bisogno, per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli anziani e familiari.

Le prestazioni relative al servizio socio assistenziale e sanitario sono fornite con personale dipendente dell'ASP, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla

normativa. Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono la presenza degli operatori nel rispetto del rapporto operatore/anziano, definito dai parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale e dal vigente Contratto di Servizio tra ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini, Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini, detti parametri sono calcolati in base alla valutazione dei bisogni degli anziani (*case-mix*) e vengono aggiornati a cadenza minima annuale.

Le prestazioni alberghiere, servizio di accoglienza-portineria, guardaroba, cucina, manutenzione, vengono fornite con personale dipendente o in rapporto convenzionato.

Compete al medico operante nella Casa Residenza la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.

La remunerazione del servizio viene garantita da:

- una quota giornaliera a carico dell'anziano (retta) che viene di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto e opportunamente notificata, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo; la retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali;
- una quota giornaliera a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, determinata annualmente sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo;
- Il rimborso da parte dell'A.U.S.L. delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'A.U.S.L. (Fondo Sanitario Regionale).

CASA RESIDENZA PER ANZIANI VALLONI 1 RIMINI E CASA RESIDENZA VERUCCHIO

Nel 2021 è proseguita l'emergenza sanitaria dettata dalla pandemia da COVID 19 che in corso d'anno ha inciso in modo forte sull'organizzazione dei servizi delle CRA.

Nella CRA di Rimini dal 3 dicembre 2020 era attivo un importante focolaio fra gli ospiti. Il bilancio dei contagi è stato elevato 35 ospiti (gli esiti: 7 ricoveri in ospedale, 8 decessi e 24 guariti) e 13 operatori tutti guariti. In questo periodo sono stati sospesi tutti gli ingressi e le visite. Il focolaio si è chiuso in data 12/1/2021 con 19 posti vuoti, da tale data è stata inaugurata la Stanza degli abbracci presso la Sala Rossa della CRA1, con l'organizzazione regolare delle visite dei familiari in sicurezza e su appuntamento. Dal 19/1/2021 sono stati ripristinati gli ingressi.

Gli incontri con i famigliari sono proseguiti sia nella CRA di Verucchio che nella CRA di Rimini avvalendosi della Stanza degli abbracci che ha garantito di incontrarsi in sicurezza, con una frequenza minima settimanale per ogni ospite e per alcuni due o tre incontri. Sono proseguite inoltre le video chiamate degli ospiti con i famigliari. A partire dal 19/1/2021 nella CRA di Rimini sono stati programmati gli ingressi in modo scaglionato, adottando tutte le misure per curare l'accoglienza e garantire la sicurezza. Gradualmente sono stati coperti tutti i posti liberi, mantenendo tre camere vuote per gestire le quarantene (5 posti) a Rimini e 1 camera (2 posti) a Verucchio. Dal 1/10/2021 in applicazione dalle indicazioni della CSST che prevedeva 1 posto letto ogni 40 ospiti, il numero dei posti vuoti per garantire le quarantene è stato ridotto a 2 a Rimini e 1 a Verucchio

A partire dal mese di maggio, in applicazione dell'ordinanza ministeriale del 8/5/2021, sono stati ridefiniti i POS e le procedure per gli accessi in CRA che recepiscono le indicazioni della normativa. Da tale data sono stati ripristinati gli incontri con i famigliari in presenza, nel rispetto dei requisiti vaccinali per l'accesso in struttura. In entrambe le strutture gli incontri sono stati gestiti con

appuntamenti che garantissero una frequenza settimanale a due famigliari o una frequenza maggiore in alcuni casi. Nei mesi autunnali con il ritorno del rischio di contagio, sono state adottate alcune restrizioni. Gli operatori sono stati sottoposti per tutto il 2021 a screening periodici con TNF ogni 15 giorni, e gli ospiti con frequenza mensile. In caso di presenza di operatori o ospiti con esito positivo al TNF il Dipartimento ha proceduto a dare indicazioni temporanea di chiusura delle visite e sospensione degli ingressi. Nel corso del 2021, nella CRA di Rimini dette chiusure sono state disposte dalla fine di novembre e per il mese di dicembre, in tutta la struttura e in alcuni nuclei. Nel periodo estivo sono state ripristinate anche alcune attività all'aperto con alcuni momenti di festa, sempre rispettando l'organizzazione delle attività per nucleo.

Tutti gli anziani e gli operatori hanno effettuato le vaccinazioni previste dal programma di vaccinazione aziendale. Lo svolgimento dei tamponi di screening e delle vaccinazioni, il regolare monitoraggio e registrazione dei dati, il perdurare dell'organizzazione delle visite dei famigliari su appuntamento ha generato un aggravio di lavoro per tutte le figure professionali.

Durante tutto l'anno è stata garantita inoltre la possibilità ai famigliari di visitare con regolarità gli anziani che versavano in condizione di fine vita, valutata dal Medico e dall'equipe assistenziale, permettendo alle persone di accedere alle stanze di degenza con gli adeguati DPI di protezione.

Si riportano di seguito alcuni dati puramente indicativi sulle attività principali delle CRA

	CRA Rimini	CRA Verucchio
Posti letto	65	30
Ospiti presenti al 01/01/2021	49	27
Ospiti presenti al 31/12/2021	63	25
Ospiti inseriti nell'anno	32	11
Ospiti deceduti/dimessi nell'anno	18	13
Totale ospiti che hanno usufruito del servizio nell'anno	81	38
Numero valutazioni anno pro capite	2	2
Numero medio bagni pro-capite mensile	4,8	3,7

Anche per il 2021 considerato l'evento pandemico di carattere straordinario, in accordo con AUSL della Romagna si è ritenuto di non procedere alla somministrazione dei questionari di gradimento per il servizio, pertanto non sono disponibili dati comparabili con gli anni precedenti.

Nella CRA di Rimini nel periodo estivo si è generata una emergenza per la forte carenza di figure infermieristiche, che ha determinato un forte stress fra gli infermieri. E' stato necessario procedere alla riorganizzazione del servizio inserendo una figura di OSS di supporto al gruppo infermieristico, in alcune fasce orarie per consentire lo svolgimento di tutte le attività. E' stato necessario modificare gli orari degli OSS dei tre nuclei per garantire una figura notturna di OSS (4° unità) come previsto dal Piano antincendio. Dal mese di settembre, accedendo agli elenchi regionali delle figure sanitarie provenienti da paesi extracomunitari, è stata inserita una nuova figura con un lungo periodo di affiancamento. Tutti gli interventi organizzativi sono stati autorizzati dall'AUSL della

Romagna, ma hanno generato un forte carico di lavoro che unitamente al proseguire del rischio di contagio ha avuto ripercussioni importanti sul clima di lavoro.

Nel mese di giugno a tutti gli operatori sono stati somministrati i questionari per la misura del burn out e sono stati realizzati degli incontri periodici con gli psicologi che curano la supervisione degli operatori in entrambe le CRA. I dati hanno evidenziato che il livello di malessere individuale e organizzativo registrato dai questionari e negli incontri di prevenzione si è abbassato negli ultimi anni, nonostante le difficoltà legate al doversi adattare al contesto di pandemia. In alcuni nuclei si sono verificate fluttuazioni del livello di malessere, ma come fenomeni legati a situazioni specifiche che sono state poi affrontate (ove possibile). Rimane quindi una situazione di disagio nella media considerato il contesto di CRA, e comunque con un trend di miglioramento rispetto agli anni trascorsi, quelli monitorati tramite questionari.

È emersa da parte di tutte le figure professionali tanta stanchezza e frustrazione per via dei ritmi lavorativi molto serrati e delle richieste crescenti. Ma la pandemia invece che far crollare gli equilibri ha generalmente tirato fuori il meglio dagli operatori, che sono stati esempio di resilienza, solidarietà e responsabilità.

La partecipazione agli incontri di prevenzione del Burnout di gruppo e individuali è migliorata in termini di numerosità e di coinvolgimento e capacità di interagire.

L'utilizzo dei servizi assistenziali nel 2021 è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° (in giorni)	Presenza effettiva (compresi temporanei) (in giorni)	Assenze con mantenimento posto letto (in giorni)	Totale copertura posti letto (in giorni)	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	23.725 (65 posti * 365gg)	20.210	363	20.573	86,71%
	22.995 (63 posti * 365gg)				89,46%
CRA Verucchio	10.950 (30 posti * 366gg)	9.601	46	9.647	88,10%
	10.220 (28 posti * 366gg)				94,39%

ALLOGGI CON SERVIZI

Anche presso gli Alloggi con Servizi di Rimini e Santarcangelo di Romagna è stato necessario adottare misure di prevenzione e riduzione del rischio. In entrambi i servizi è stata consolidata l'organizzazione delle attività degli anni precedenti e sono state adottate le medesime procedure di sorveglianza sanitaria e di prevenzione messe in atto nelle CRA. Entrambi i servizi sono stati riorganizzati assegnando operatori dedicati e con la presenza in misura estremamente ridotta di operatori che lavoravano anche presso le CRA. Anche questi servizi sono stati oggetto di restrizioni relativamente alle attività con gli ospiti ed alle visite dei famigliari, seguendo le indicazioni della normativa regionale. Sono stati redatti specifici POS e Procedure aziendali. In entrambi i servizi sono stati gestiti dei focolai di Covid, con alcuni anziani ammalati, seguiti dagli operatori degli alloggi che hanno adottato tutte le procedure ed i DPI previsti per la gestione dei casi positivi. La pandemia non ha reso possibile gli ingressi negli alloggi che si sono liberati per effetto di trasferimenti o decessi dei residenti. Questo ha generato numerose giornate di posto vuoto sia a Rimini che a Santarcangelo.

Tipologia di servizi	Presenze massima^o (in giorni)	Presenza effettiva (in giorni)	Assenze con mantenimento appartamento (in giorni)	Totale copertura (in giorni)	Tasso di copertura medio
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)	4.745 1 utente x appartamento (13 posti * 365gg)	4.259	164	4.423	93,21%
Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2.555 1 utente x appartamento (7 posti * 365gg)	1.991	73	2.064	80,78%
Gruppo appartamento	1.460 (4 posti * 365gg)	730	0	730	50,00%

B) SERVIZI SOCIALI

1 ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI – 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf. Nel mese di dicembre il Comitato di Distretto ha approvato l'avvio di un progetto di Job Station collegato alla Club House gestita da un'Associazione nei locali al piano terra di via Graf. Per questo progetto l'Associazione, in seguito a istruttoria pubblica relativa al progetto InclusivaMente, ha manifestato la necessità di disporre di uno degli appartamenti, a partire dai primi mesi del 2022.

Tipologia di servizi	Presenze massima^o (in giorni)	Presenza effettiva (in giorni)	Tasso di copertura
Alloggi con servizi per disabili adulti "Residence Via Graf" – Rimini (8 appartamenti)	2.920 1 utente x appartamento (8 utenti * 365 gg)	1.806	61,84%

2 PROGETTO DISTRETTUALE "DOPO DI NOI"

Nel 2020 è stato avviato il progetto di ristrutturazione di un'abitazione di proprietà dell'ASP, finalizzata all'apertura di un'unità abitativa rivolta a persone con disabilità motorie, ma autonomia cognitiva, ai sensi dell'art. 3 L. 112/2016-DM 23/11/2016. La ristrutturazione è stata completata nel 2021, l'abitazione è formata da tre stanze singole con bagno, due locali comuni (cucina e soggiorno) e una camera con bagno per gli assistenti familiari, tutte dotate di un sistema di domotica per facilitare l'autonomia e allestite con arredi progettati per persone con difficoltà motorie, scelti seguendo le indicazioni del CAD territoriale. Il progetto è stato predisposto unitamente al servizio disabili territoriali ed è stata stipulata una convenzione con il Comune di Rimini e l'AUSL della Romagna. Il progetto è stato avviato all'inizio di settembre, con l'inserimento di tre disabili adulti, che hanno stipulato dei regolari contratti di affitto, seguiti da due assistenti familiari accompagnanti dalle assistenti sociali del servizio, supportate dalla OSS del progetto monitoraggio AD durante il primo mese. Per il territorio distrettuale si tratta di un progetto innovativo, che ha permesso un percorso di autonomia e vita indipendente a tre persone inserite in contesti residenziali.

C) PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2021 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – Rimini;
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – Rimini;
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia;
 - Amarcord Cafè "Ricordi d'Amare" - Bellaria Igea Marina;
- 2) Casa residenza Aperta al Territorio;
- 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio;
- 4) Comfort e Sicurezza.

Nei primi sei mesi del 2021 sono proseguiti i progetti a distanza attivati nel 2020 per effetto della Pandemia in atto. I progetti di cui ai punti 1, 2 e 3 hanno proseguito le attività a distanza dal 1/1/2021 al 20/6/2021; dal 21/6 i sono stati riaperti i centri con le attività in presenza. E' stato necessario rimodulare le giornate di apertura in base alle indicazioni previste dalla DGR 918/2021 e dalla procedura AUSL per la gestione degli interventi psico sociali, che prevedeva un'articolazione degli interventi rivolta a gruppi di max 12 anziani per una durata di 2,5 ore. Il Cafè Amarcord "Ricordi d'Amare" di Bellaria Igea Marina, aperto in data 15/11/2020 ha adottato le stesse modalità organizzative e date di riapertura.

Analogamente, su indicazione dell'Ufficio di Piano, è proseguita l'attività a distanza della RAA assegnata al progetto Monitoraggio AD a domicilio, seguendo alcuni casi segnalati dalle assistenti sociali, nelle restanti ore di lavoro è stata adibita ad attività di supporto in struttura per fronteggiare l'emergenza COVID. Nel mese di luglio 2021 c'è stato l'avvicendamento di una nuova figura assegnata al progetto, 1 OSS con esperienza, che ha preso il posto della RAA che ha cessato l'attività per pensionamento.

Per il progetto Casa Residenza Aperto al Territorio, analogamente sono stati sospesi gli incontri programmati rivolti a persone che vivono a domicilio, così come i tirocini operativi in CRA per le assistenti famigliari; il progetto è stato arricchito di un nuovo intervento rivolto agli anziani della CRA, che aveva la finalità di ridurre la solitudine generatasi per effetto del COVID: la realizzazione di incontri di lettura ad alta voce con videochiamate, a cura di lettori volontari coordinati dal Centro per le famiglie. Nei primi mesi del 2021 sono stati realizzati due percorsi formativi che hanno coinvolto 16 lettori volontari e alcune figure dell'ASP (coordinatore, Animatori, 1 OSS). Dal mese di aprile sono stati avviati degli incontri a cadenza settimanale regolare dei 16 lettori volontari con altrettanti ospiti della CRA di Rimini e degli Alloggi di Rimini e Santarcangelo. Per i primi mesi gli incontri sono avvenuti tramite tablet, con l'aiuto e l'organizzazione delle animatrici e dell'OSS, nei mesi estivi sono proseguiti con incontri in presenza in giardino. Nei mesi autunnali sono stati realizzati incontri di lettura per gruppi di ospiti.

Nel mese di giugno 2021 è stato presentato un progetto "Comfort e Sicurezza" relativo alla CRA della sede di Rimini, con tre tipologie di intervento che migliorano la qualità degli ambienti interni ed esterni della struttura. Il Progetto approvato e finanziato dal FRNA, prevede la realizzazione di interventi:

- di potenziamento della rete dati che consente di adottare una serie di strumenti tecnologici che favoriscono la sicurezza degli ospiti e degli operatori, oltre a permettere la realizzazione di

videochiamate in tutti gli ambienti della struttura, per favorire il mantenimento dei contatti con i familiari;

- miglioramento dell'area esterna, con la realizzazione di un giardino fruibile agli anziani non autosufficienti ospiti della struttura pensati anche per persone con demenza e wandering;
- ambienti interni adeguati ad accogliere persone con disorientamento e attrezzature che favoriscono il recupero delle autonomie.

Negli ultimi mesi del 2021 sono stati definiti i percorsi per assegnare gli incarichi di progettazione nel 2022 e realizzare le opere previste.

Questa riorganizzazione ha avuto anche una ricaduta sulle risorse, nella tavola acclusa si evidenziano in sintesi gli importi rendicontati rispetto alle risorse assegnate, si evidenzia che anche nel 2021 erano state richieste maggiori risorse rispetto al 2020, in previsione dei maggiori costi che si sarebbero dovuti sostenere per rispettare le istruzioni operative in caso di riapertura. La prosecuzione degli interventi a distanza o a domicilio per circa metà anno ha comportato una spesa minore relativamente a utenze/pulizie/materiali - DPI e numero di professionisti/operatori presenti per gli incontri:

Progetti approvati	Risorse assegnate	Importi spesi e rendicontati
Centro di incontro Rimini	57.500,00	56.394,84
Amarcord caffè	50.000,00	50.000,00
Monitoraggio anziani e disabili	42.000,00	5.504,00
Rete memoria Valmarecchia	53.000,00	40.836,69
Casa Residenza aperta	6.000,00	5.996,04
Caffè Bellaria	16.000,00	10.358,90
Comfort e Sicurezza	550.000,00	5.668,80
Totale	774.500,00	174.759,33

In considerazione del carattere di eccezionale emergenza affrontata anche nel corso del 2021, si indicano di seguito in misura sintetica i dati relativi agli interventi realizzati nei diversi progetti:

Amarcord Caffè

Rimini

Nel 2021 sono stati fatti 44 incontri in presenza negli ultimi sei mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 40 persone. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 28. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

-
- Colloqui psicologici telefonici o con videochiamate con le persone (105) con i familiari (269 a distanza e 14 in presenza);
 - Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (378);
 - Materiale inviato a domicilio alle persone: 212 video (stimolazione cognitiva, reminescenza, MH. Musicoterapia), 132 schede con esercizi di reminescenza/mandala;
 - Incontri di supporto di gruppo rivolti a famigliari (45) che hanno coinvolto 17 familiari con partecipazione regolare a cadenza settimanale.

Bellaria Igea Marina

Il progetto è stato avviato il 15/11/2020 in accordo con l'Associazione Alzheimer Rimini che da un anno aveva aperto uno sportello dell'Associazione. Nel periodo gennaio giugno le attività sono state svolte a domicilio o a distanza, sono state seguite 10 persone con contatti telefonici e visite a domicilio (4 per un totale di 76 incontri). Dal 14 settembre il caffè è stato riaperto in presenza, il martedì mattina dalle 9.30 alle 12.00; sono stati fatti in totale 14 incontri con chiusura il 21 dicembre. In totale il numero dei partecipanti agli incontri in presenza è stato di 10 persone. Il Centro Sociale Alta Marea ha messo a disposizione gratuitamente i locali ed i volontari per garantire l'apertura del bar. L'associazione Alzheimer Rimini ha partecipato al progetto con due volontarie presenti continuativamente che hanno supportato gli interventi delle due psicoghe incaricate.

Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2021 sono proseguiti gli interventi a domicilio e a distanza fino al 20 giugno. Dal 21 giugno i centri sono stati riaperti organizzando due giornate di 2,5 ore cadauna il martedì e giovedì mattina. Dal 14 settembre è stata aperta una ulteriore giornata di 2,5 ore. In totale sono stati fatti 55 incontri in presenza; agli incontri hanno partecipato 29 persone.

A domicilio e a distanza sono state seguite in totale 19.

Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (31) con i familiari (170);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (206) con i famigliari (129);
- Colloqui psicologici in presenza con le persone (8) con i familiari (4);
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (13) che hanno coinvolto 6 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (190) rivolti a 19 persone;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 159 video stimolazione cognitiva, Metodo Hobart, reminescenza, 320 schede con esercizi di reminescenza/mandala, 6 passeggiate a cui ha partecipato 2 persone.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

Anche nel corso del 2021 il progetto è stato sospeso a causa della pandemia da Covid, sono proseguiti alcuni accessi a domicilio segnalati dalle assistenti sociali per situazioni molto particolari (relativi a 9 persone anziane e disabili).

Nel mese agosto c'è stato il pensionamento della RAA assegnata al progetto che è stata sostituita da un OSS con esperienza che nei mesi di agosto e settembre ha seguito in maniera particolare il progetto Dopo di Noi, un'abitazione ristrutturata, ubicata in via Bilancioni, che accoglie tre persone disabili seguite in misura permanente da due assistenti famigliari. La OSS ha seguito in particolare l'addestramento degli assistenti famigliari e la valutazione dei bisogni dei disabili inseriti, interfacciandosi con le assistenti sociali di riferimento.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Centro d'Incontro Santarcangelo

Nel 2021 si riepilogano di seguito i dati per i due diversi periodi di apertura del Centro:

GENNAIO – GIUGNO 2021

- N. persone contattate 89
- Colloqui psicologici telefonici con le persone (44) con i familiari (58);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (78);
- Incontri di supporto di famigliari a distanza n. 5 n. famigliari partecipanti al gruppo n. 12
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (232) N. partecipanti con interventi a domicilio 17;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 98 video stimolazione cognitiva/reminescenza, 174 schede con esercizi di reminescenza/mandala/stimolazione cognitiva.

OTTOBRE – DICEMBRE 2021

sono stati fatti 22 incontri in presenza a cui hanno partecipato 26 persone. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 5 con 24 accessi a domicilio.

Sono stati svolti 3 incontri in presenza con i famigliari con la partecipazione di 16 persone.

Caffè Novafeltria

Nel primo semestre del 2021 sono proseguiti i progetti a distanza avviati nel 2020 per la pandemia, le persone seguite a domicilio sono state 7 con un totale di 137 incontri.

Dal 1 ottobre al 17 dicembre sono stati riattivati gli incontri in presenza, con due incontri settimanali per un totale di 22 incontri. Gli incontri in presenza sono stati realizzati il lunedì presso la sede dell'associazione "Tana libera tutti" ed il venerdì presso il centro di aggregazione ex SIP in via Saffi Hanno partecipato 9 persone. Sono stati fatti anche 8 colloqui con 4 caregivers.

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto approvato nel 2020 si rivolgeva a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari, prevedeva la realizzazione di

incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio nonché attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti famigliari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia. Anche nel 2021 non è stato possibile effettuare questi interventi a causa della pandemia. Il progetto è stato però integrato dalla disponibilità di un gruppo di lettori volontari di fare degli incontri con gli anziani della CRA al fine di ridurre l'isolamento e la solitudine dettati dalla pandemia. Nei primi mesi del 2021 sono stati realizzati due percorsi formativi rivolti ai 16 volontari coinvolti nel progetto, coordinati dal Centro per le famiglie (coop.va Il Millepiedi), a cui hanno partecipato anche le figure dell'ASP deputate a organizzare il progetto (coordinatore, animatori e OSS degli alloggi), dal mese di aprile sono iniziati gli incontri a distanza (con tablet) dei volontari con gli anziani della CRA e degli alloggi di Rimini e Santarcangelo, a cadenza settimanale. Con l'arrivo dell'estate è stato possibile proseguire gli incontri settimanali in presenza, in giardino o ambienti dedicati. Negli ultimi mesi del 2021 il progetto ha previsto la realizzazione di incontri di lettura rivolti a piccoli gruppi di anziani.

D) SERVIZI EDUCATIVI

Nidi d'Infanzia

L'Asp offre un servizio di nido d'infanzia nelle seguenti strutture:

- NIDO D'INFANZIA "**CERCHIO MAGICO**", autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA "**BRUCOVERDE**", autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi;
- NIDO D'INFANZIA "**AQUILOTTO**", autorizzato per 21 posti, di cui 10 posti sotto la gestione diretta del Comune di Rimini e 11 posti sotto la gestione dell'ASP Valloni Marecchia, dal 9 mesi ai 36 mesi;
- POLO EDUCATIVO "**A. SANTULLO**", composto da:
 - NIDO D'INFANZIA "**BELNIDO**", autorizzato per 58 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 36 mesi;
 - SCUOLA D'INFANZIA "**LA GIOIA**", sito nel Comune di Bellaria Igea Marina autorizzato per 26 posti bambino elevabili a 28 come da normativa vigente, che accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni.

Nei Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" ed "Aquilotto" il servizio è svolto con personale assunto a tempo determinato (nel rispetto delle tempistiche della convenzione siglata con il Comune di Rimini) e comprende le seguenti attività:

- Coordinamento Pedagogico, a cui è demandata l'attività di organizzazione e gestione dei Collettivi Nidi d'infanzia e della Scuola d'Infanzia.

-
- Organizzazione e gestione del personale educativo e ausiliario, a cui sono demandate le attività di determinazione del fabbisogno di personale per l'erogazione del servizio e di verifica del mantenimento del parametro previsto dalla normativa regionale.
 - I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali d'interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni d'età, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Nel rispetto della Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19 LR art. n.1 e 2. I servizi Nido di Asp Casa Valloni Marecchia sono autorizzati da 9 mesi a 36 mesi di età.

L'Asp Valloni Marecchia dal 03.12.2012, in collaborazione con l'ASL di Rimini ed il Comune di Rimini, ha aperto un nido d'infanzia interaziendale - Nido d'Infanzia Belnido - che accoglie attualmente fino a 58 bambini dai 10 ai 36 mesi i cui genitori sono dipendenti presso l'ASL di Rimini, Hera Spa, SGR Spa. Il servizio educativo è concesso in appalto alla Cooperativa "Formula Servizi alle persone"; la supervisione del servizio invece è a cura del coordinatore pedagogico di Asp.

Dall'anno scolastico 2019/2020 è stato costituito il Polo Educativo "A. Santullo", composto dal Nido d'infanzia "Belnido" e dalla Scuola dell'infanzia "La Gioia". Il Nido accoglie fino a 58 bambini mentre la scuola dell'infanzia fino a 26, elevabili a 28 come da normativa vigente.

Relativamente all'attività di erogazione e gestione dei servizi educativi il rapporto di convenzionamento con il Comune di Rimini per la gestione dei Nidi d'Infanzia "Cerchio Magico", "Bruco Verde" e "Aquilotto" è proseguito anche per l'anno educativo 2021/2022.

Riguardo ai Nidi d'infanzia le azioni specifiche del 2021 sono state volte a:

Consolidare il modello Educativo Nidi Asp:

Il modello educativo dei servizi educativi gestiti da ASP è esplicitato nel Progetto Pedagogico dei singoli servizi. La proposta educativa vede il bambino/a come soggetto capace di orientare e co-costruire i propri processi di apprendimento e nell'adulto di riferimento vede una figura di "regista" che ha la responsabilità di fornire al bambino/a un contesto ricco di stimoli, osservando le peculiarità del singolo bambino/a e sapendo rilanciare pedagogicamente partendo dagli interessi del bambino/a.

I servizi educativi gestiti da ASP, pur con caratteristiche notevolmente differenti, condividono un medesimo approccio al bambino e all'educazione in generale: la condivisione di un metodo comune è alimentata da incontri durante l'anno in cui i 3collettivi si incontrano e si confrontano su tematiche specifiche; anche il piano formativo aa cui partecipano educatrici e operatrici è comune.

Grande attenzione viene data all'ambiente esterno, naturale ma non solo e in generale a tutto ciò che è "fuori dalla porta", come da orientamento pedagogico dell'Outdoor Education. Il territorio si

contraddistingue come partner educativo insostituibile, al fine di costruire una continuità orizzontale tra servizi virtuosa e concreta.

Partner insostituibile nel percorso educativo dei bambini sono alle famiglie, alle quali viene dedicata grande attenzione e ascolto, in un atteggiamento di cooperazione e dialogo reciproco; il coinvolgimento dei genitori si è concretizzato attraverso incontri formativi e proposte laboratoriali le quali hanno contribuito a consolidare le competenze sia degli operatori che dei genitori relative alla tutela ed allo sviluppo dell'infanzia.

Mantenere gli standard di qualità raggiunti.

Il tema della valutazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia è certamente attuale e sottoposto all'attenzione da parte delle istituzioni e dei cittadini.

Lo sviluppo dei servizi per l'infanzia è avvenuto negli ultimi anni prevalentemente attraverso nuove tipologie di servizio, flessibili e diversificate; anche i nidi si sono trasformati, maturando la dimensione educativa e misurandosi con i mutamenti sociali e culturali.

Nell'a.e. 20/21 e 21/22 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno prima completato la redazione e poi portato avanti gli impegni presi con il Percorso di Autovalutazione, completato nel giugno 2021 e finalizzato all'elevamento della qualità dell'offerta educativa e previsto dalla Direttiva Regionale 704/2019. Il Percorso di Autovalutazione ha durata triennale e prevede specifiche "Azioni di miglioramento", alcune delle quali già attuate come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento", richiesto dalla normativa vigente

Organizzare assemblee e incontri con i genitori

L'organizzazione di assemblee ha favorito la partecipazione delle famiglie rendendo i genitori soggetti protagonisti del progetto educativo come elemento strategico per la costruzione di cultura per l'infanzia.

Una cultura che afferma il valore dell'apporto di ogni soggetto, sia esso bambino, educatore e genitore, autore e coautore con gli altri dell'esperienza che vive.

In relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, alcuni incontri sono stati organizzati in modalità telematica.

Pianificazione piano offerta formativa per gli educatori

La formazione rappresenta per ogni educatore un momento di approfondimento, riflessione e confronto sull'esperienza educativa quotidiana.

Il personale dei servizi ha beneficiato del percorso formativo promosso dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, il quale ha affrontato i seguenti argomenti:

- Le emozioni del bambino e la loro gestione;
- Osservare, Documentare e Valutare nei contesti educativi;
- Outdoor Education: gli spazi outdoor come laboratori per l'intelligenza;

Progetto Pedagogico e Progetto Educativo

I Progetti Pedagogici dei servizi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" sono stati redatti in data 30/6/2020 e sono tutt'ora in corso di validità (disponibili sul sito www.aspvallonimarecchia.it); il Progetto Pedagogico è la "carta d'identità" del servizio, in cui si specificano gli obiettivi e le linee

d'intervento metodologiche e pedagogiche generali. E' altresì lo strumento guida per avviare il percorso di valutazione della qualità previsto dalla normativa regionale e che è stato avviato nell'a.e. 20/21 e concluso a giugno 2021.

I collettivi dei singoli Nidi hanno elaborato, con la supervisione del coordinatore pedagogico, un progetto educativo sulla base dei bisogni, delle competenze, delle difficoltà e degli interessi dei bambini che compongono le sezioni.

Nell'ae 21/22 è stata implementata la struttura progettuale dell'anno educativo, inserendo un riferimento programmatico temporale flessibile ("Programma delle attività educative") per orientare e responsabilizzare i servizi nell'affrontare scadenze e impegni.

Rete rapporti

Si è costruita una rete di rapporti al fine di rendere attiva una comunità educativa territoriale. Compatibilmente con le misure Covid, sono stati promossi gli incontri e le opportunità formative erogate dal Centro per le Famiglie.

Customer satisfaction

La buona qualità dei Nidi è stata monitorata anche attraverso la somministrazione di questionari di misurazione di qualità che hanno rilevato un alto grado di qualità del servizio fornito alle famiglie; tale strumento è stato somministrato con modalità telematica in due particolari momenti dell'anno educativo (dopo la fase di inserimento/ambientamento dei bambini e al termine dell'anno educativo).

I report sono stati utilizzati per migliorare la proposta educativa.

Digitalizzazione delle modalità di accesso/iscrizione al servizio

E' stata ottimizzata e stabilizzata la digitalizzazione delle procedure d'iscrizione ai servizi. Le procedure di iscrizione, accettazione della retta, rinuncia e certificazione di frequenza sono state rese tutte disponibili on-line sul sito dell'ASP.

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

3.1 RISORSE UMANE

L'ASP ritiene che le risorse professionali e le competenze ed esperienze che le stesse esprimono nella loro azione quotidiana siano un importante patrimonio. In quest'ottica assumono particolare valore:

- il lavoro di gruppo: da utilizzare nella gestione di problemi e progetti complessi e consigliato per l'azione di motivazione e coinvolgimento che produce sulle risorse professionali. Deve essere attivato e gestito in maniera finalizzata e precisa al fine di non fargli perdere il significato proprio e devono essere rispettate le regole formali e informali che lo caratterizzano: individuazione chiara degli obiettivi, individuazione del referente, sistema di verifica e controllo delle attività e dei risultati parziali e finali, riconoscimento dei risultati conseguiti;
- la motivazione e il coinvolgimento dei collaboratori: l'azione direttiva e di coordinamento deve essere fortemente caratterizzata dalla capacità e dall'impegno di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori e le risorse professionali e operative dell'A.S.P.. La motivazione e il coinvolgimento si realizzano principalmente attraverso l'attenzione, l'informazione, il dialogo, il riconoscimento dei risultati e l'azione di supporto;
- la formazione: l'intervento formativo è prioritariamente diretto a supportare i cambiamenti organizzativi e gestionali e a sviluppare tecniche di organizzazione e gestione manageriale;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale: integrazione tra le varie funzioni, attuazione di un efficace sistema di comunicazione interna e definizione chiara delle posizioni e dei ruoli.

L'ASP garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro; cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione del personale; valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente; definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane; assicura l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli.

COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE

Tipologia contrattuale	al 31/12/2021
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	41
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	5
Totale dipendenti a tempo indeterminato	46
Dipendenti a tempo determinato	25
Totale dipendenti a tempo determinato	25
Totale	71

Il sistema contrattuale

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL.

Il CCNL è costituito da una parte normativa e da una parte economica di durata triennale. La contrattazione aziendale concerne le materie esplicitamente delegate dal CCNL.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE

La "Carta d'Identità" del personale è rappresentata secondo i seguenti indicatori di tipo complessivo:

- 1) tipologia contrattuale;
- 2) categorie del personale dipendente;
- 3) anagrafica del personale dipendente;
- 4) mobilità del personale dipendente;
- 5) gestione del rischio e sicurezza;
- 6) formazione del personale;

1) Tipologia contrattuale (dati aggiornati al 31/12/2021)

Tipologia contrattuale	Dipendenti
A tempo indeterminato	46
A tempo determinato	25
totali	71

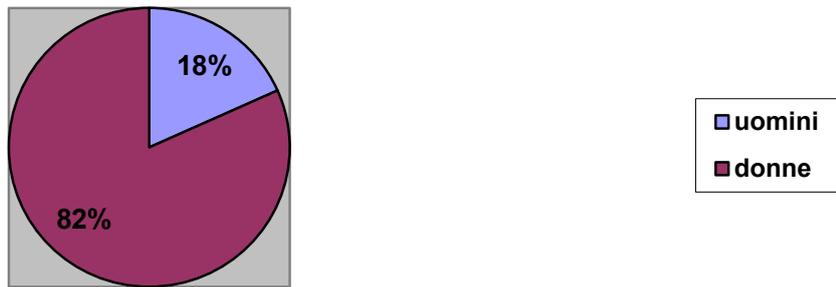
2) Categorie del personale dipendente Indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2021)

Categorie	Dipendente
Personale amministrativo	9
Coordinatori di struttura	2
Personale infermieristico	6
Responsabili attività assistenziali	2
Personale OSS	26
Personale di supporto	1
Personale educativo	25
totali	71

3) Anagrafica del personale dipendente indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2021)

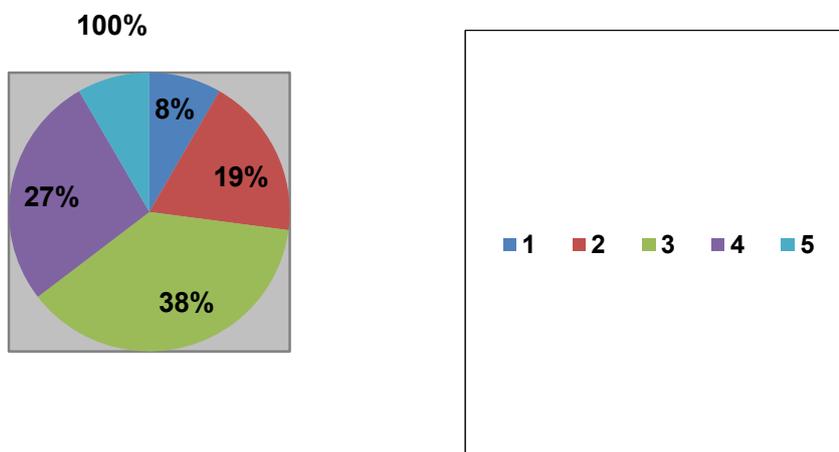
Suddivisione in base al genere:

Categorie	Maschi	Femmine	totali
Amministrativi	4	5	9
Coordinatori di struttura	0	2	2
Personale infermieristico	1	5	6
Responsabili attività assistenziali	0	2	2
O.S.S.	6	20	26
Personale di supporto	1	0	1
Personale educativo	1	24	25
totali	13	58	71



Suddivisione per classi di età (tempo indeterminato):

	fino a 34 anni	35 - 44 anni	45 - 54 anni	55 - 64 anni	65 anni ed oltre	totali
Cat. B	4	7	6	8	2	27
Cat. C		1	2	2	2	7
Cat. D		1	10	3		14
totali	4	9	18	13	4	48



4) Mobilità del personale dipendente (a tempo indeterminato)

Assunzioni e cessazioni:

L'andamento delle assunzioni ed il turn-over nel 2021

Nel corso del 2021 ci sono state n.4 cessazione (2 RAA, 1 OSS, 1 servizi supporto) e n.1 assunzioni (1 Geometra). In data 31/12/2021 ha cessato un ADB.

5) Gestione del rischio e sicurezza

Infortuni

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2021 si sono verificati n. 2 infortuni.

Analisi idoneità alla mansione riferita a tutto il personale dipendente indeterminato (dati aggiornati al 31/12/2021)

Giudizioni di idoneità	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	32	69,57
Idoneo con prescrizioni	8	17,39
Idoneo con limitazioni	6	13,04
totali	46	100,00

Analisi idoneità alla mansione riferita agli Operatori Socio-Sanitari, alle Responsabili delle Attività Assistenziali e Infermieri (dati aggiornati al 31/12/2021)

Giudizioni di idoneità (riferito a OSS, RAA e IP)	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	26	76,47
Idoneo con prescrizioni	4	11,76
Idoneo con limitazioni	4	11,76
totali	34	100

Formazione del personale

Personale assistenziale

Gli interventi di formazione rivolti agli operatori nel corso del 2021 sono stati tutti collegati all'emergenza COVID, non è stato possibile realizzare il programma di formazione predisposto, ma sono stati realizzati 2 incontri di 2 ore sul rischio infettivo e misure di prevenzione e protezione in presenza e a distanza rivolti agli operatori di entrambe le CRA, curati dal RSPP, dai Responsabili ASP e dai Referenti AUSL della Romagna.

Sono stati inoltre realizzati gli incontri di supervisione con gli psicologi incaricati in presenza per tutti gli operatori: 6 a Rimini (1 nucleo 1, 3 al nucleo 2, 1 nucleo 3 e 1 nucleo infermieri) e 3 a Verucchio.

Gli operatori della CRA di Verucchio hanno partecipato al *Percorso bioarmonie "Aldilà delle incertezze rimaniamo saldi"* sostenere la capacità di rimanere saldamente presenti nel particolare momento storico attuale con gli obiettivi di ridurre e prevenire lo stress correlato a Pandemic Fatigue, Apprendere un metodo replicabile anche al di fuori delle sessioni guidate, che permette di gestire al meglio le energie fisiche e le tensioni emozionali, Ripristinare, mantenere e promuovere il benessere psico-fisico personale e relazionale, sia con i residenti che con i famigliari e i colleghi. Tre incontri di due ore attraverso piattaforma skype, in tre date nel 2021:

- 8 febbraio 2021 trasformazione di emozioni;
- 22 febbraio 2021 trasformazione di pensieri;
- 8 marzo 2021 armonizzazione dei livelli del sé.

Insieme al personale amministrativo hanno partecipato al corso "Obblighi del dipendente pubblico - Procedimenti disciplinari".

Personale amministrativo

Titoli corsi anno 2021
Gli affidamenti dopo i decreti semplificazione uno e due (DL 76/20 e DL 77/21)
RDO e Trattativa Diretta: la "Scheda di RdO per fornitura a corpo" dei bandi Lavori, Servizi e Beni
La modifica ai contratti pubblici in fase di esecuzione
Obblighi del dipendente pubblico - Procedimenti disciplinari

Personale dei Servizi Educativi

Titoli corsi anno 2021
"Osservare, Documentare, Valutare" (Educatrici); Dott,esse Balduzzi e Lazzari
"Educazione all'aperto: gli spazi outdoor come laboratori per l'intelligenza" -4 incontri-; Dott. Farnè, Bortolotti, Terrusi, Agostini.
"Emozionario...per piccoli e grandi"; Dott. Bertaccini (educatrici, ausiliarie, famiglie)
Somministrazione farmaci (Educatrici e Operatrici)
Formazione antincendio obbligatoria
Intercollettivi di formazione-confronto su tematiche specifiche: Documentare; le fasi della progettazione educativa; il Progetto Educativo: condivisione dei percorsi.

3.2 RISORSE ECONOMICHE - FINANZIARIE

ASP VALLONI MARECCHIA BILANCIO ANNO 2021

Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali

DESCRIZIONE	PARZIALI		TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona		4.716.080		69,71%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)		692.719		10,24%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		482.088		7,13%	
+ contributi in conto esercizio		874.760		12,93%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:				0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)				0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			6.765.648	0,00%	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici		224.696		3,32%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	-13.883			0,00%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)		2.486.989		36,76%	
- Ammortamenti:		6.692		0,10%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	1.469.856				
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	1.463.164				
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti		233.627		3,45%	
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)		3.759.389		55,57%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			40.372		0,60%
+ proventi della gestione accessoria:		285.158		4,21%	
- proventi finanziari	234.636				
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	50.522				
- oneri della gestione accessoria:		-450.765		-6,66%	
- oneri finanziari	243.120				
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	207.645				
Risultato Ordinario (RO)			-125.235		-1,85%
+/- proventi ed oneri straordinari		274.014		405,01%	
Risultato prima delle imposte			148.779		2,20%
- imposte sul "reddito":		-110.832		-163,82%	
- IRES	82.207				
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	28.625				
Risultato Netto (RN)			37.947		0,56%

Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario con valori assoluti e percentuali

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
CAPITALE CIRCOLANTE			3.279.866			7,03%
<i>Liquidità immediate</i>		403.485			0,87%	
. Cassa	920			0,00%		
. Banche c/c attivi	402.565			0,86%		
. c/c postali						
.						
<i>Liquidità differite</i>		2.781.201			5,96%	
. Crediti a breve termine verso la Regione	0			0,00%		
. Crediti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	331.067			0,71%		
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	1.128.301			2,42%		
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	45.409			0,10%		
. Crediti a breve termine verso l'Erario	44.507			0,10%		
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	576.251			1,24%		
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	538.572			1,15%		
. Altri crediti con scadenza a breve termine	377.759			0,81%		
(-) Fondo svalutazione crediti	-366.806			-0,79%		
. Ratei e risconti attivi	106.141			0,23%		
. Titoli disponibili						

.						
<i>Rimanenze</i>		95.180			0,20%	
. rimanenze di beni socio-sanitari	84.534			0,18%		
. rimanenze di beni tecnico-economali	10.646			0,02%		
. Attività in corso						
. Acconti						
. xxx						
CAPITALE FISSO			43.363.850			92,97%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		34.399.447			73,75%	
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	22.852.287			48,99%		
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	25.049.952			53,70%		
. Impianti e macchinari	488.992			1,05%		
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	295.506			0,63%		
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.616.004			3,46%		
. Automezzi	0			0,00%		
Macchine d'ufficio elettrimeccaniche e d elettroniche	103.740			0,22%		
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	209.951			0,45%		
(-) Fondi ammortamento	-16.216.985			-34,77%		
(-) Fondi svalutazione				0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%		
.						
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		3.994			0,01%	
. Costi di impianto e di ampliamento	66.318			0,14%		
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0			0,00%		

. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	74.185			0,16%		
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0			0,00%		
. Migliorie su beni di terzi	0			0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti	0			0,00%		
. Altre immobilizzazioni immateriali	202.244			0,43%		
(-) Fondi ammortamento	-338.753			-0,73%		
(-) Fondi svalutazione	0			0,00%		
.						
Immobilizzazioni finanziarie e varie		8.960.409			19,21%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	8.921.735			19,13%		
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0			0,00%		
. Partecipazioni strumentali	1.000			0,00%		
. Altri titoli				0,00%		
. Mobili e arredi di pregio artistico	32.274			0,07%		
. Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400			0,01%		
TOTALE CAPITALE INVESTITO			46.643.716			100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	PARZIALI					
CAPITALE DI TERZI			9.148.264			19,61%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		2.646.520			5,67%	
. Debiti vs Istituto Tesoriere	76.587			0,16%		
. Debiti vs fornitori	766.569			1,64%		
. Debiti a breve termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	20			0,00%		

. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	1.502			0,00%		
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	120			0,00%		
. Debiti a breve termine verso l'Erario	102.482			0,22%		
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	21.056			0,05%		
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	91.037			0,20%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	236.718			0,51%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	177.436			0,38%		
. Quota corrente dei mutui passivi	255.117			0,55%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	560.483			1,20%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)	11.028			0,02%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine	309.089			0,66%		
. Fondi rischi di breve termine	5.320			0,01%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Ratei e risconti passivi	31.958			0,07%		
.				0,00%		
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		6.501.744			13,94%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la	0			0,00%		

Provincia					
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0			0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0			0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%	
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0			0,00%	
. Mutui passivi	6.501.744			13,94%	
. Altri debiti a medio-lungo termine	0			0,00%	
. Fondo imposte				0,00%	
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%	
. Fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%	
.				0,00%	
CAPITALE PROPRIO			37.495.452		80,39%
<i>Finanziamenti permanenti</i>		37.495.452			80,39%
. Fondo di dotazione	2.138.833			4,59%	
(-) crediti per fondo di dotazione	0			0,00%	
. Contributi in c/capitale	23.214.829			49,77%	
. Contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	12.632.049			27,08%	
(-) crediti per contributi in c/capitale	0			0,00%	
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	0			0,00%	
. Donazioni vincolate ad investimenti	7.000			0,02%	
. Donazioni di immobilizzazioni	0			0,00%	
. Riserve statutarie				0,00%	

.				0,00%		
. Utili di esercizi precedenti				0,00%		
(-) Perdite di esercizi precedenti	-535.206			-1,15%		
. Utile dell'esercizio	37.947			0,08%		
(-) Perdita dell'esercizio	0			0,00%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			46.643.716			100,00%

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA'

ANNO 2021

+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	37.947
+Ammortamenti	1.469.856
+ svalutazioni	35.939
+ accantonamenti a fondo	196.688
+Minusvalenze	0
-Plusvalenze alienazione	0
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-1.463.164
FLUSSO CASSA POTENZIALE	277.266
-Incremento/+decremento Crediti (al lordo eventuale svalutazione)	16.896
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	-22.155
-Incremento/+decremento Rimanenze	13.883
+Incremento/-decremento Fondi (al lordo accantonamenti)	-149.349
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)	-169.817
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-86.535
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione/Utile es precedenti	-1.311.500
-Incremento/+decremento Crediti inerenti il patrimonio netto	66.678
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO	-1.364.633
-Decrementi/+incrementi Mutui	119.108
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali	0
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo sterilizzazioni)	1.352.778
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni/attività finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	107.253
+Incremento/-decremento Trasferimenti in c/capitale dell'esercizio	0
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	107.253
Fondo di cassa iniziale	296.231
SALDO DI CASSA NETTO FINALE	403.485

INDICI

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	3.279.866	=	1,24
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.646.520		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	3.184.686	=	1,20
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.646.520		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori/acquisti totali X360	766.569	X360=	68,18
Acquisti totali	4.047.718		

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali

Crediti medi da attività istituzionale X360	2.002.667	x360=	152,87
Ricavi per attività istituzionale	4.716.080		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	37.947	=	0,94
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	40.372		

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Esprimono l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (Prodotto Interno Lordo) della gestione caratteristica aziendale. Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	243.120		2,66%
Capitale di terzi medio	9.148.264		

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	177.982	=	0,71%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.049.952		

Il valore del numeratore è al netto delle relative imposte. Non sono stati considerati gli affitti degli immobili locati alle Cooperative ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e gli affitti al Comune di Rimini relativi al Fabbricato I Servi in quanto facenti parte del patrimonio indisponibile

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Proventi canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	167.854	=	0,67%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.049.952		

Al numeratore appare un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo delle sterilizzazioni)

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	43.997.196	=	1,01
Immobilizzazioni	43.363.850		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	37.495.452	=	0,86
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	43.363.850		