

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI COORDINATORE DI STRUTTURA (CRA) – CATEGORIA D – POSIZIONE
ECONOMICA D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI – A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO.**

LA DIRETTRICE

In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 18.5.2022.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di **Coordinatore di struttura (CRA)** (categoria D – CCNL Funzioni Locali) per i servizi dell'Asp Pianura Est, a tempo pieno e indeterminato.

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni afferenti alla categoria D come dalle declaratorie di cui all'allegato a) del CCNL comparto Regioni e Autonomie locali del 31.3.1999 e dovrà possedere adeguate conoscenze relativamente a:

- ✓ Organizzazione e funzionamento dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili e delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- ✓ Strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio e sistemi di valutazione dei risultati;
- ✓ Organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione dei gruppi di lavoro;
- ✓ Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008 e s.m.i);
- ✓ Normativa sulle Asp.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 c. 5 bis del D.L.G. 165/2001 nei primi 5 anni successivi alla stipulazione del contratto individuale di lavoro non sarà concesso assenso alla mobilità o al comando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la cat. D, costituito da:

- Retribuzione tabellare
- Tredicesima mensilità
- Indennità di comparto
- Eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

1. Cittadinanza italiana;
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di paesi terzi e precisamente:
 - Familiari di cittadini di stati Membri UE, senza la cittadinanza di uno stato Membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana intesa come la capacità di scrivere testi lessicalmente ed ortograficamente corretti e di sostenere colloqui in modo chiaro e comprensibile.
- b) **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso; gli appartenenti alle categorie protette, tranne orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza dei servizi.
- c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso nelle cause che ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- f) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) **Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito con la produzione di documenti falsi e/o con mezzi fraudolenti;
- h) **Conoscenza della lingua inglese o francese e degli applicativi informatici più diffusi.**

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Patente di guida di tipo B
2. Titolo di studio: è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in servizio sociale;
 - diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520 e successive modificazioni;
 - diploma di laurea in scienze dell'educazione (classe L-19) con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;
 - diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
 - diploma di laurea in infermieristica;
 - diploma di laurea in sociologia.

Ovvero possesso di diploma di laurea in disciplina diversa da quelle elencate unitamente ad uno dei seguenti titoli:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per "Coordinatore responsabile di struttura" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della legge quadro n. 845/1978;
- certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni, ai sensi della legge quadro 845/1978 o dalle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo o gestione specifiche nell'ambito dei servizi socio-sanitari; in tali casi è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;
- documentata esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel ruolo di Coordinatore responsabile di struttura per anziani o disabili.

Saranno ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti all'estero, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto all'art. 38 c. 3 D.LGS 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. I requisiti prescritti devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di diretta esclusione non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per assenza dei requisiti prescritti.

Qualora l'esclusione sia accertata dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 4 - RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione - per situazioni in cui si genera frazione di riserva ma non ancora un posto riservato e per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire, pena esclusione dal concorso, entro il termine del

Lunedì 18 luglio 2022 – ore 14.00

La domanda redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, potrà essere:

- ✓ inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Segreteria Asp Pianura Est - via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO);
- ✓ presentata direttamente al Servizio di Segreteria Asp Pianura Est - via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO);
- ✓ mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: asp.pianuraest@pec.renogalliera.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento e ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Al fine della presente selezione verranno prese in considerazione esclusivamente le domande che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto (mediante una delle modalità ammesse) e farà fede il protocollo dell'Ente e non la data di trasmissione.

L'Asp non assume alcune responsabilità per la perdita di comunicazioni dovuta a mancata o inesatta indicazione del recapito del candidato oppure da mancata o travisata comunicazione del cambiamento del recapito, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a. Il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza. Il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica email, PEC, indirizzo al quale l'Asp dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o PEC ogni successiva variazione del suddetto recapito.
- b. Il possesso della cittadinanza italiana oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana.
- c. L'iscrizione nelle liste elettorali indicando il Comune di iscrizione
- d. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e. Se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano decaduti perchè conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986)
- g. Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- h. Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- i. Il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al DPR 487/1994 e ss.mm.ii dell'elenco riportato nel successivo art.11
- j. l'accettazione senza riserva delle condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentarie vigenti nell'Asp, nonché il codice di comportamento e tutte le norme successive che saranno adottate;
- k. gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)
- l. di autorizzare, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- m. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;
- n. la lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale;
- o. essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato disabile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli art. 4 e 20 della l. 104/1992.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso può essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di euro 10.00 da effettuarsi esclusivamente attraverso bonifico bancario sul c/c intestato a:

Asp Pianura Est presso BPER BANCA SPA - Fil Pieve di Cento IBAN IT56K0538737010000002400822

Specificare nella causale: Tassa di partecipazione alla selezione per coordinatore e il nominativo del candidato alla selezione.

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

ART. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione predisposta sul modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritto dal candidato, dovranno essere allegati OBBLIGATORIAMENTE i seguenti documenti:

1. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, dotata di fotografia e firma;
2. curriculum vitae in formato europeo contenente il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate;
3. eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
4. copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda di partecipazione presentata tramite PEC, dovrà essere costituita da files di formato .pdf.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita commissione, nominata dal Direttore dell'Asp. Le prove consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie attinenti le ASP nella normativa della regione Emilia Romagna;
- ✓ Normativa sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari in Emilia Romagna;
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di assistenza sociale e sanitaria dell'anziano autosufficiente e non autosufficiente;
- ✓ La rete dei servizi socio-sanitari ed i processi di integrazione;
- ✓ I processi dell'invecchiamento e il quadro clinico della demenza;
- ✓ Ruolo e funzione del Coordinatore di strutture per anziani non autosufficienti con particolare riferimento a:
 - i compiti e responsabilità del sistema dei ruoli che operano nella Casa Residenza;
 - gli strumenti di gestione del servizio e le modalità di coordinamento;
 - il processo di gestione delle risorse umane;
 - gli strumenti informativi ed operativi per la gestione dei bisogni dell'utente non autosufficiente;
 - La qualità dell'assistenza: i metodi e gli strumenti di valutazione;
 - Gli strumenti e i processi a sostegno dei caregivers;
- ✓ La normativa in materia di sicurezza e salute dei lavori sul luogo di lavoro
- ✓ La normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
- ✓ Le principali nozioni sulla normativa concernente l'igiene del prodotto alimentare (HACCP)
- ✓ Le principali nozioni sul CCNL con particolare riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per accedere alla prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 70/100 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative.

Il colloquio sarà individuale, sulle materie della prova scritta.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà effettuato durante lo svolgimento della prova orale. Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua inglese e lingua francese. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 70/100.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione e saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet di Asp Pianura Est www.asppianuraest.bo.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione saranno tenuti a presentarsi, nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati. L'Asp si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa il calendario delle prove d'esame o la sua eventuale variazione.

Per lo svolgimento di tutte le prove non è ammessa la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie, I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, smartphone, notebook, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo.

Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare tra di loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla commissione esaminatrice, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 200 punti così ripartito:

- 100 punti per la prova scritta
- 100 punti per la prova orale.

Il punteggio sarà espresso in centesimi e le prove si intenderanno superate per i candidati che otterranno una valutazione per ciascuna prova pari o superiore a 70/100.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 70/100.

La commissione per la valutazione delle prove adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA:

- Pertinenza del contenuto al tema assegnato
- Correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta
- Chiarezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio

PROVA ORALE:

Si assegneranno punteggi in base all'articolazione della risposta e alla complessiva capacità dei candidati di esprimersi con chiarezza, di rispondere in modo corretto e completo ai quesiti cui saranno sottoposti, di effettuare i corretti collegamenti e le competenze ed esperienze acquisite, le proprie capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi. La valutazione riguardo le prove di idoneità informatica e linguistica che si svolgeranno nel corso della prova orale avranno come esito idoneo/non idoneo.

ART. 11 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'Art. 3 c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2 c. 9 della L. 191/98 (preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età).

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Asp e sarà immediatamente efficace e non vincolerà l'Ente all'assunzione.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part time.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, con particolare riferimento ai titoli elencati nel DPR 487/1994, purché gli stessi titoli siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Secondo l'art. 5 del DPR 487/94 a parità di merito i titoli di preferenza sono attribuiti a:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza la posizione in graduatoria sarà determinata da:

- Numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Avere Figli di minore età.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato dichiarato vincitore, se ne sarà disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di 6 mesi, entro il termine fissato dall'amministrazione ed indicato nella comunicazione di assunzione.

L'Asp si riserva di procedere al controllo di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso. Qualora del controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 il dichiarante decade dal beneficio conseguito e l'Asp non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Asp comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in ritardo sul termine prefissategli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa servizio.

L'ASP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame un provvedimento di annullamento, revoca, proroga e variazione del presente bando.

ART. 12 – NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento delle assunzioni dell'Asp Pianura Est nonché quelle previste nel DPR 487/94 e delle Leggi in vigore relative al personale della Pubblica Amministrazione.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si informa che il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Asp Pianura Est e che atti possono essere richiesti inviando apposita domanda all'indirizzo email info@asppianuraest.bo.it.

Il procedimento sarà concluso entro 6 mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 13 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Asp "Pianura Est".

Il Titolare del trattamento è Asp "Pianura Est" con sede in PIEVE DI CENTO (BO) Via Gramsci 28.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è LEPIDA spa Via della Liberazione, 15 – BOLOGNA. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Asp.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, nonché per tutte le attività di tipo amministrativo svolte dall'Asp.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presenza della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Asp si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di concorso viene pubblicato integralmente sul sito dell'Asp. Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente a garanzia della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Asp inviando una email a risorseumane@asppianuraest.bo.it

Pieve di Cento, 18.5.2022.

La Direttrice
Maria Grazia Polastri