



A.S.P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



AI GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI AI NIDI CERCHIO MAGICO, BRUCOVERDE E AQUILOTTO NELL'A.E. 2022/2023

OGGETTO: TARIFFE PER LA FREQUENZA NEI NIDI PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023

TARIFFE PER GLI UTENTI

L'ASP Valloni Marecchia, per il servizio educativo di nido d'infanzia, con apertura giornaliera di otto (8) ore e 15 minuti (7,45-16,00) per cinque (5) giorni alla settimana, applica le rette corrispondenti a quelle stabilite dal Comune di Rimini per i nidi di infanzia comunali, applicando gli stessi criteri per la determinazione delle tariffe agevolate. La tariffa mensile è calcolata sulla base del costo annuo del servizio e pertanto non subisce riduzioni nelle mensilità in cui ci sono interruzioni (Natale, Pasqua, ecc...).

PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri, dopo aver ricevuto la relativa fattura via e-mail:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno.

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con apposito avviso di pagamento PagoPA, o mediante addebito su conto corrente SEPA (compilare il **modulo di autorizzazione per l'addebito SEPA** durante la compilazione del form on-line di Accettazione della retta).

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle rette nel termine di trenta (30) giorni dalla data di emissione fattura. Si invitano i genitori a mantenere aggiornati i propri recapiti per consentire all'Ufficio Servizi Educativi e Ufficio Ragioneria di inviare comunicazioni anche per e-mail.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

L'importo della tariffa è determinato in base al valore dell'indicatore **I.S.E.E. per prestazioni rivolte a minorenni** calcolato ai sensi del DPCM 05/12/2013 n. 159 ed in corso di validità. Le agevolazioni sono riservate ai minori residenti nel Comune di Rimini che hanno almeno uno dei genitori residente nel territorio comunale e che risultano essere in possesso di regolare attestazione ISEE per prestazioni rivolte a minori, in corso di validità, di valore pari o inferiore ad € 43.900,00.

Gli utenti non residenti nel Comune di Rimini non potranno beneficiare di alcuna riduzione tariffaria, indipendentemente dall'ISEE. Potranno beneficiare, naturalmente, delle riduzioni legate al servizio ed alla frequenza (orario ridotto, mantenimento degli standard qualitativi del servizio, assenze, inserimento).

In caso di **emigrazione** in altro comune o **acquisizione della residenza** nel Comune di Rimini, la nuova tariffa decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla data di emigrazione o alla richiesta dell'agevolazione per l'utente in possesso dei requisiti.

ACCETTAZIONE DELLA RETTA E RICHIESTA DI TARIFFA AGEVOLATA

Indipendentemente dal valore ISEE, tutti gli utenti devono compilare l'apposito modulo on-line improrogabilmente entro il 07/10/2022 senza ulteriori richieste da parte dell'Ente.

Per gli utenti che usufruiscono della tariffa agevolata, qualora la domanda sia presentata oltre il suddetto termine, l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla data di presentazione della richiesta, completa di comunicazione del valore ISEE. Le istanze potranno essere corredate dalla ricevuta di presentazione della DSU, qualora non sia disponibile l'attestazione del valore ISEE rilasciato dall'INPS, così come stabilito all'art. 11 punto 9) del D.P.C.M. 05.12.2013 n.159 - esclusivamente se presentate dal giorno 15 dell'ultimo mese di fatturazione corrente.

[illegible]

1. di aver sostenuto nell'anno 2020 la spesa complessiva di €.....per canoni di locazione;
2. di aver sostenuto nell'anno 2020 la spesa complessiva di €.....per mutuo ipotecario;
3. che uno o più componenti del proprio nucleo familiare sono stati proprietari al 31/12/2020 di n.....autoveicoli;
4. che l'abitazione di residenza del proprio nucleo familiare, al 31/12/2020, ha una superficie calpestabile pari a complessivi mq.....



◆ ◆



A.S.P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorsi il termine dei trenta (30) giorni dall'accettazione, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la tariffa ordinaria e l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del periodo di fatturazione relativo alla richiesta dell'agevolazione - completa di comunicazione del valore ISEE – come stabilito per le istanze tardive.

In caso di comunicazione tardiva dell'ISEE – limitatamente al periodo intercorrente fra l'inizio della frequenza al servizio e la decorrenza della tariffa agevolata – l'utente potrà richiedere l'applicazione di una tariffa semi-agevolata pari alla tariffa agevolata corrispondente al valore ISEE aumentata di una percentuale pari al 30%. La richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Servizi Educativi dell'Ente.

ULTERIORI RIDUZIONI

Solo per i nuovi inseriti e solo per il mese iniziale, si prevede una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale è previsto l'inizio della frequenza comunicata dall'Ufficio Servizi Educativi, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.

RITIRI

- A) **Ritiro nel periodo di inserimento:** In caso di ritiro del bambino entro il periodo di inserimento (**14 giorni**) non è dovuto alcun importo. Per "periodo di inserimento" si intende il periodo di quattordici giorni di calendario decorrente dal momento nel quale il Nido prevede l'inizio della frequenza, indipendentemente da eventuali rinvii richiesti dalla famiglia e concordati con il Nido.
- B) **Ritiro durante l'anno educativo:** In caso di ritiro durante l'anno Educativo la tariffa decadrà dal momento del ritiro stesso e la retta relativa al mese del ritiro subirà una riduzione pari al 25% - 50% - 75% in relazione alla settimana nella quale avviene il ritiro medesimo.

I ritiri devono **essere obbligatoriamente comunicati, per iscritto, da un genitore o esercente potestà, all'Ufficio Servizi Educativi**, compilando l'apposito modulo on-line.

Si evidenzia che: **la mancata frequenza del servizio non equivale al ritiro e non interrompe l'obbligo di pagamento della retta**, pur con le eventuali riduzioni. Nel caso in cui il ritiro non venga formalizzato per iscritto, la retta decorre dal primo giorno previsto per l'inserimento.

OMESSO PAGAMENTO

Gli utenti sono tenuti al pagamento delle rette nel termine di trenta giorni dalla data emissione fattura. In caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, l'Ufficio Ragioneria provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale o e-mail, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **aumentata di €. 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta (30) giorni di tempo per il pagamento.

Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa all'ufficio legale dell'Ente per la riscossione del dovuto, maggiorato di interessi e spese di notifica.

Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata o ai conteggi debbono essere presentate entro il termine della scadenza della fattura. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.

• RIFERIMENTI E INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento i seguenti uffici risponderanno telefonicamente e mediante posta elettronica:

- Ufficio Servizi Educativi: chiamare il numero 0541/367810 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,30;
- Ufficio Ragioneria: chiamare il numero 0541/367856 – 367802 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,30;

Inoltre è possibile inviare e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@aspvallonimarecchia.it



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Informativa per il trattamento dei dati

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è ASP Valloni Marecchia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

tel. 0541/367811 fax 0541/367854

pec infoaspcasavalloni@registerpec.it e-mail info@aspvallonimarecchia.it;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite addebito diretto in conto corrente (SEPA); l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai servizi scolastici e per l'infanzia forniti dall'ASP;

c) le finalità e le modalità di trattamento (cartacee, informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASP VALLONI MARECCHIA incaricati ad intervenire nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, al Comune di Rimini, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere dell'ENTE e utilizzati per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge, per lo svolgimento delle procedure di riscossione e delle attività istituzionali dell'Ente. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della fruizione del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Incaricati del trattamento dei dati:

Responsabile del trattamento dei dati: Sofia Catania

Addetti all'Ufficio Ragioneria: Sonia D'Angeli, Cinzia Tamburini

Addetti all'Ufficio Servizi Educativi: Donatella Bertozzi Fraternali, Roberto Mariotti.

Coordinatore Pedagogico: Gianluca Bellucci