



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA



Azienda di Servizi alla Persona



4) Gestione di una persona sintomatica all'interno del servizio

Nel caso in cui un bambino/a presenti sintomatologia riferibile a Sars-CoV-2 (*febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale*), l'educatrice chiamerà i genitori per far rientrare il bambino/a al domicilio. Il bambino/a verrà accolto in un locale dedicato sotto la cura di un'operatrice o educatrice, munita di adeguati DPI. La famiglia dovrà attivarsi per ritirare il bambino nel più breve tempo possibile (30') e per contattare il Pediatra per la valutazione clinica del caso. Si seguono le indicazioni del Pediatra per la riammissione al servizio o l'attivazione del percorso diagnostico per COVID-19 (tampone).

Il Dipartimento di Prevenzione si occuperà di eventuali operazioni di "contact tracing" e approfondimenti dell'indagine epidemiologica e relative misure di contenimento.

5) Certificazione medica e riammissione alla frequenza

In caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento o la non frequenza del servizio per uno o più giorni, in base alla valutazione del Pediatra di Libera Scelta (che deve essere contattato dalla famiglia), potranno verificarsi 2 situazioni:

- 1) **nel sospetto di un caso di CoVID-19**, il PLS valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico.
In caso di positività il DSP avviserà il referente scolastico COVID-19 e l'alunno seguirà le indicazioni del DSP relativa alla riammissione in comunità.
In caso di negatività, una volta terminati i sintomi, occorrerà esibire un certificato in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone.
- 2) **per sintomatologia NON riconducibile a CoVID-19**, il PLS gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. Come previsto dalla Legge regionale 16 luglio 2015, n.9 - art. 36 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" – non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica, trattandosi di pratica inefficace e obsoleta, che toglie tempo all'attività di assistenza clinica ed educazione/informazione delle famiglie, che invece più opportunamente caratterizza il compito del PLS/MMG. In buona sostanza, non è richiesta certificazione medica né autocertificazione della famiglia, per il rientro a scuola di sintomatologie non riconducibili a CoVID-19.

DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo si applica nell'a.e. 2021/2022, fintantoché sono previste misure per i contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente documento sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

Riferimenti

- Decreto Legge 6 agosto 2021, n.111
- (1) Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a.s. 21/22), Nota 21 del 14/08/2021
- Piano scuola 2021/2022, adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2021, n.257
- Nota 1237 del Ministero dell'Istruzione del 13 agosto 2021: "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti -Parere tecnico-"



A. S. P. VALLONI MARECCHIA



Azienda di Servizi alla Persona



-Seconda parte-

Indicazioni per il personale per il contenimento della diffusione di COVID-19 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia

I membri del personale in servizio a qualsiasi titolo presso i servizi per l'infanzia "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" sono i primi attori del presente protocollo e di tutte le misure sanitarie e organizzative previste dalle Autorità competenti. Il personale ha il duplice compito di rispettare le norme e in secondo luogo di spiegarle all'utenza, al fine del corretto rispetto delle norme da parte di tutti.

Il personale, oltre alle norme contenute nella "Parte prima" -in particolare nella sezione "Accesso al servizio"- del presente protocollo, è tenuto a conoscere e rispettare anche le seguenti indicazioni:

1) Dispositivi di Protezione Individuale

I Dispositivi di protezione individuale obbligatori sono forniti da ASP Valloni Marecchia. Il Dispositivo di Protezione Individuale previsto per il personale in servizio a qualsiasi titolo è la mascherina chirurgica, come da *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a.s. 21/22)* e dal *Piano Scuola 2021/2022*.

Verranno forniti ulteriori DPI (mascherine FFP2, visiere, camici, guanti) per gestire le situazioni di particolare rischio (es. individuo sintomatico)

2) Organizzazione per gruppi stabili

Anche per l'a.e. 21/22 l'organizzazione delle sezioni deve avvenire per gruppi stabili. I bambini delle diverse sezioni devono evitare il più possibile di entrare in contatto con bambini di altre sezioni, al fine di limitare le operazioni di contact tracing e i rischi di diffusione di un eventuale contagio.

Nei momenti collegiali a cui partecipa il personale affidato a sezioni diverse, si deve rispettare la distanza interpersonale di 1 metro e indossare la mascherina chirurgica.

3) Procedure per la gestione di un caso sintomatico

Si ricorda la procedura già in vigore per la gestione di un caso sintomatico:

In caso di gestione di un caso sintomatico, gli spazi individuati come "Aule Covid" (vedi punto 4) devono essere precedentemente liberati dalla presenza di altre persone (bambini e personale). In caso di impossibilità a utilizzare gli spazi predetti, si deve individuare altro spazio che deve essere rigorosamente riservato al solo caso sintomatico e alla persona che se ne prende cura. In ogni caso, l'ufficio non può essere utilizzato come Aula Covid.

La persona che si prende cura del caso sintomatico viene individuata nell'operatrice scolastica, salvo il fatto che all'insorgenza dei sintomi il bambino sia già nelle cure di altra figura (educatrice): in questo caso la persona che ha già avuto contatto con il bambino sarà la persona incaricata di soffermarsi con lo stesso in attesa dell'arrivo dei genitori/tutori.

La persona incaricata deve indossare mascherina ffp2, visiera, camice, guanti. Una collega provvede ad avvisare immediatamente la famiglia. Dopo l'uscita del bambino, la stanza Covid deve essere sanificata.

4) Procedure organizzative

Ingressi

- Esporre agli ingressi e negli spazi comuni i cartelli che ricordano l'obbligo di indossare la mascherina, sanificarsi le mani e mantenere la distanza interpersonale.
- Prevedere la registrazione dei visitatori, attraverso la modulistica fornita da ASP Valloni Marecchia.



PROT. N. 0004891

RIMINI, 15/09/2021

-Protocollo Covid dei Servizi educativi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" a.e. 2021/2022-

OGGETTO: 1° addendum del 15/09/2021 –Nota tecnica per il possesso e la verifica della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass)-

Riceviamo dal Comune di Rimini la disposizione, con Nota prot. N. 0286155/2021 del Comune di Rimini, circa le misure operative da seguire nei servizi educativi dell'infanzia gestiti da ASP Valloni Marecchia in merito alla verifica della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass).

La presente comunicazione integra il Protocollo Covid già consegnato alle famiglie dei bambini iscritti e sottoscritto dalle stesse tramite firma del Patto di corresponsabilità a.e. 21/22.

1) È in vigore il nuovo Decreto del Governo (DL 122 del 10/09/2021) che prevede per chiunque acceda alla scuola o al nido, di possedere ed esibire il green pass. In via d'urgenza vi forniamo le seguenti indicazioni:

- DEVONO PRESENTARE IL GREEN PASS i genitori che partecipano con la bambina/il bambino **all'ambientamento**. E' necessario anche per partecipare a colloqui, riunioni, assemblee, laboratori e in generale nelle situazioni in cui ASP Valloni Marecchia lo richiederà.
- NON DEVONO PRESENTARE IL GREEN PASS, in attesa di ulteriori chiarimenti ministeriali, i genitori che **accompagnano** la bambina/il bambino a scuola. Si raccomanda di sostare nella scuola il tempo strettamente necessario all'affidamento, evitando di trattenersi nei locali (tempo massimo 15').

Coloro che non fossero nelle condizioni di esibire il Green Pass ove richiesto, non potranno accedere al Nido.

2) la verifica del Green Pass verrà effettuata attraverso apposita strumentazione posta all'ingresso del Nido. Il personale del servizio mostrerà a coloro che accedono dove esibire il Green Pass. Il personale incaricato da ASP Valloni Marecchia potrà procedere ad ulteriori verifiche del Green Pass, secondo le modalità previste dal DPCM 17/06/2021, art. 13.

3) La presentazione della certificazione verde è l'unica modalità mediante la quale effettuare i controlli, il delegato non dovrà e non potrà pertanto verificare documenti alternativi di qualsiasi genere (esiti tamponi, certificazioni mediche, ecc...). Il delegato è tenuto a verificare la validità della certificazione unicamente mediante il dispositivo e l'applicazione informatica a tale scopo predisposta dal Governo (VerificaC19). Non sono ammesse altre modalità, né altri trattamenti di dati. Esclusivamente fino al 15/10/2021 è possibile l'esibizione di un certificato di vaccinazione effettuato nella RSM (doppia dose di Sputnik).

4) Eventuali irregolarità, mancato possesso del Green Pass o esibizione di documenti non validi (vedi punto 3), verranno comunicate tempestivamente ad ASP Valloni Marecchia.

Nelle more delle verifiche le persone non potranno accedere al Nido

Sono Responsabili di riferimento le seguenti figure: Dott.ssa Sofia Catania (Responsabile dei servizi educativi); Dott. Gianluca Bellucci (Coordinatore pedagogico)

In attesa di ulteriori chiarimenti delle Autorità competenti, ASP Valloni Marecchia si riserva di integrare o modificare le presenti istruzioni con successivi atti. Il presente protocollo è valido fino al 31/12/2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza).

*Il Responsabile dei Servizi Educativi
Dott.ssa Sofia Catania*