

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N° 8 POSTI DI CATEGORIA D CCNL "FUNZIONI LOCALI" PROFILO DI INFERMIERE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

1

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della propria determina n. 307 del 18.11.2021.

**RENDE NOTO**

Che l'Asp Pianura Est intende valutare domande di mobilità tra Enti ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 8 posti con profilo professionale di Infermiere, categoria D a tempo pieno da impiegare presso i servizi gestiti dall'Asp Pianura Est e precisamente:

- ✓ Casa Residenza Anziani e Centro Diurno L. Galuppi – Pieve di Cento (BO)
- ✓ Casa Residenza Anziani e Centro Diurno F. Ramponi – S. Giorgio di Piano (BO)
- ✓ Casa Residenza Anziani e Centro Diurno S. Domenico – Budrio
- ✓ Casa Residenza Anziani - Minerbio (BO)
- ✓ Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili – Villa Rosalinda – Budrio (BO)
- ✓ Comunità Alloggio V. Rubini – Castello d'Argile (BO)
- ✓ Centro Diurno "Casa del Ciliegio" – Castel Maggiore (BO)

L'Asp Pianura Est non rientra tra gli enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzioni e di spesa e non è soggetta alle regole del patto di stabilità interno.

**Mansioni**

L'Infermiere è l'operatore sanitario che, in possesso del titolo di studio previsto dalle normative e di iscrizione all'albo professionale, esercita in posizione di autonomia e responsabilità le funzioni proprie del relativo profilo professionale.

**Requisiti**

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria D (Comparto "Funzioni Locali") e con profilo professionale di "Infermiere";
- possesso del diploma di laurea in Infermieristica e diploma universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, area tecnico diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs.n° 502/1992 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M.

- 27/7/2000). I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute.
- Iscrizione al relativo albo/ordine professionale (l'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'U.E., ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprio del profilo professionale;
- possesso della patente di guida categoria B e disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto dell'ASP;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, o in alternativa, le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici o che comportino la sanzione del licenziamento in base alla legge, al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento (DPR 62/2013), o avere procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna, possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata comporta l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

### **Domande di ammissione**

La domanda, da indirizzare all'Asp Pianura Est, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale di Asp Pianura Est ed essere firmata dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- ✓ Il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- ✓ Eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. Il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza sarà valutato quale titolo preferenziale ma non costituirà requisito di partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire tassativamente ad ASP Pianura Est entro

**le ore 12.00 del 30.12.2021**

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere:

- ✓ inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Segreteria Asp Pianura Est - via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO);
- ✓ presentata a mani all'Ufficio di Segreteria Asp Pianura Est - via Gramsci 28 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO);
- ✓ mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [asp.pianuraest@pec.renogalliera.it](mailto:asp.pianuraest@pec.renogalliera.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

A tal fine verranno prese in considerazione esclusivamente le domande che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto (mediante una delle modalità ammesse) e farà fede il protocollo dell'Ente e non la data di trasmissione.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso. Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

A norma del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, la firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione per Asp Pianura Est a utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo.

Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Asp Pianura Est

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Azienda di dare corso alla copertura dei posti di cui al presente avviso. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

### **Valutazione e convocazione al colloquio**

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

**I candidati saranno contattati esclusivamente a mezzo mail per la convocazione al colloquio**, che si terrà presso la sede dell'Asp Pianura Est – via Gramsci 28 a Pieve di Cento (BO) in data da definirsi

in base al numero delle domande ricevute. La data dei colloqui verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati :

- ✓ attività prestata ed esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione;
- ✓ titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- ✓ motivazioni della richiesta di trasferimento;
- ✓ esiti del colloquio;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

La valutazione, effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione, sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione espressa in trentesimi, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 21/30.

### **Disposizioni finali**

Al termine delle operazioni di selezione, il Direttore, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati in ordine di valutazione. Resta ferma la facoltà dell'Azienda di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dall'Azienda.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse non accordare il consenso o non desse risposta nei termini richiesti, l'Azienda è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Pianura Est che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari aziendali.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono reperibili sul sito di ASP Pianura Est: [www.asppianuraest.bo.it](http://www.asppianuraest.bo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Asp Pianura Est preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [risorseumane@aspianuraest.bo.it](mailto:risorseumane@aspianuraest.bo.it) al n. tel. 051/97.50.85.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il l'Ufficio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati è Asp Pianura Est - Legale Rappresentante – Presidente del Cda dell'Asp Pianura Est. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspianuraest.bo.it](mailto:info@aspianuraest.bo.it) oppure all'indirizzo PEC [asp.pianuraest@pec.renogalliera.it](mailto:asp.pianuraest@pec.renogalliera.it).

Il Responsabile Protezione Dati è SOCIETA' LEPIDA S. P. A. Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna (BO) Tel. 051/6338800 E-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) Pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

**3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Asp Pianura Est coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

**5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

**7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Asp Pianura Est

**8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Azienda Asp Pianura est, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel

*caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

**9. Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

**Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n°241/1990**

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Asp Pianura Est e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro sei mesi.*

Pieve di Cento, 18.11.2021.

Il Direttore  
Maria Grazia Polastri