



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico
Servizio Risorse Umane

Protocollo n. U0344467 del 15.10.2021
Fascicolo n.: III.1/F0016-21

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 1 UNITÀ DI PERSONALE
CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2051 del 16.09.2021;

RENDE NOTO CHE

è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE con profilo professionale di "DIRIGENTE", a tempo pieno ed indeterminato.

Si precisa che la prima assegnazione è prevista in ambito SOCIALE, EDUCATIVO e CULTURALE.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente
 - capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa
 - capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso
 - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne
- b. Competenze attitudinali
- gestione efficace del tempo
 - efficacia nel ruolo
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato
 - gestione dei conflitti
 - gestione efficace della complessità
 - gestione dello stress e pensiero positivo
 - accountability
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali
- c. Conoscenze tecniche:
- servizi di carattere sociale, educativo e culturale nell'ambito degli Enti locali
 - norme sul procedimento amministrativo

- ordinamento degli Enti locali
- normativa in materia di trattamento dei dati personali
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- organizzazione degli uffici e dei servizi
- ruolo della dirigenza
- lavoro pubblico e management pubblico

ART. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana (art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. godimento dei diritti civili e politici, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- e. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio, in base alla normativa vigente;
- f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- k. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici:

1. TITOLO DI STUDIO:

possesso del Diploma di Laurea dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero di Laurea Specialistica (LS) o di Laurea Magistrale (LM) di cui agli ordinamenti definiti, rispettivamente, dal D.M. n. 509/1999 e dal D.M. n. 270/2004.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

2. essere in possesso di un'ESPERIENZA DI SERVIZIO o PROFESSIONALE che rientri in uno dei seguenti punti (art. 7, comma 1 del DPR n. 70/2013):

- a. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione che abbia compiuto, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (categoria D del vigente ordinamento del personale del comparto "Funzioni Locali", ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente):
 - almeno 5 (cinque) anni di servizio o
 - almeno 3 (tre) anni di servizio, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca o
 - almeno 4 (quattro) anni, se dipendente di Amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso;

- b. essere in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di aver svolto per almeno 2 (due) anni le funzioni dirigenziali;
- c. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- d. essere cittadino italiano che ha maturato, con servizio continuativo per almeno 4 (quattro) anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La valutazione dei requisiti di partecipazione verrà effettuata durante la fase di valutazione dei titoli utili all'ammissione alla procedura concorsuale.

ART. 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" – Area Dirigenza del 17.12.2020, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto, ed è composto dalle seguenti voci:

- parte fissa ("tabellare") pari a 45.260,77 € (art. 54, comma 3), oltre all'indennità di vacanza contrattuale pari a 316,81 € (art. 1, comma 440 della Legge n. 145/2018), importi già comprensivi del rateo della tredicesima mensilità
- retribuzione di posizione, per 13 mensilità, in applicazione del dettato contrattuale nazionale e della contrattazione decentrata di secondo livello di Ente, nonché sulla base della pesatura delle posizioni dirigenziali da parte del N.d.V. interno
- retribuzione di risultato (parte variabile del trattamento), da corrispondere in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance dirigenziale in essere all'interno del Comune di Bergamo e nel rispetto dei C.C.N.L. – Area dirigenza e della normativa vigente

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 4 del D.P.R. n. 487/1994), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo telematico del Comune di Bergamo e alla contestuale pubblicazione del relativo Avviso di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 82 del 15 ottobre 2021).

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 15 ottobre 2021, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23.59 DI LUNEDÌ 15 NOVEMBRE 2021**, in quanto il 30° giorno a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando cade in giorno festivo e, quindi, la scadenza è prorogata di 1 giorno (principio della posticipazione "ipso iure" ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it. La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito www.comune.bergamo.it, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."

- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico per dirigente" dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Bando
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

All'istanza di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati (in formato PDF/A), quale parte integrante della stessa:

- il curriculum vitae
- la dichiarazione integrativa obbligatoria (ossia l'allegato al presente Bando)

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

ART. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

ART. 6: VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera c) del DL n. 44/2021, così come convertito dalla Legge n. 76/2021, ed in relazione all'elevata specializzazione tecnica del profilo ricercato, ai fini dell'ammissione alla selezione verranno valutati i titoli posseduti dal candidato come di seguito indicato.

I titoli oggetto di valutazione, con il conseguente punteggio attribuibile, sono i seguenti:

- valutazione del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al bando (laurea magistrale/specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: in caso di più titoli posseduti, viene considerato il titolo conseguito con il punteggio più alto):
 - votazione (proporzionata al massimo del punteggio attribuito dal corso di studi): da 60,00% a 74,99%: 1,0
 - votazione (proporzionata al massimo del punteggio attribuito dal corso di studi): da 75,00% a 84,99%: 1,5

- votazione (proporzionata al massimo del punteggio attribuito dal corso di studi): da 85,00% a 89,99%: 2,5
 - votazione (proporzionata al massimo del punteggio attribuito dal corso di studi): da 90,00% a 94,99%: 3,5
 - votazione (proporzionata al massimo del punteggio attribuito dal corso di studi): da 95,00% a 100% *: 4,0
 - * la votazione con lode è considerata pari al 100%
- valutazione dell'**esperienza di servizio/professionale**:
- punti attribuiti per ciascun anno di servizio prestato in una P.A. in **Categoria D** (o equivalente o in Enti od Organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea) **senza PO**: 0,30 per anno **
 - punti attribuiti per ciascun anno di servizio prestato in una P.A. in **Categoria D** (o equivalente) **con PO e/o in qualifica dirigenziale**: 0,45 per anno **
- ** l'esperienza professionale corrente sarà valorizzata sino al 15 novembre 2021, termine di presentazione delle candidature al presente bando di concorso
- In caso di svolgimento di differenti incarichi professionali contestualmente a livello temporale (ad es. parallelamente presso due Enti: in uno senza P.O. e nell'altro con titolarità di P.O.), verrà valorizzato l'incarico maggiormente favorevole per il candidato.

Il candidato è ammesso alla selezione se nella valutazione dei titoli raggiunge un punteggio minimo di 7/10.

In caso di sfioramento del punteggio massimo conseguibile, verrà comunque attribuito il punteggio massimo di 10/10 ed il candidato sarà ammesso alla procedura concorsuale.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e la conseguente ammissione/esclusione dalla procedura saranno comunicati ai candidati interessati prima dello svolgimento delle prove scritte.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Bando.

I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato, nello specifico modello predisposto, allegato al presente Bando, sono riportate in modo chiaro e completo.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli NON concorre alla formazione del voto di merito nella graduatoria finale.

ART. 7: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in **2 (due) prove scritte** e in **1 (una) prova orale**.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Prove scritte:

A discrezione della Commissione esaminatrice, le prove potranno consistere in domande aperte o chiuse, nella redazione di un elaborato, di un progetto, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi studio o pratici, nella proposta di pareri, volte ad accertare le competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali della figura dirigenziale nella Pubblica Amministrazione, nonché volte a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

In particolare potranno essere verificate:

- le competenze manageriali del candidato finalizzate alla direzione delle diverse strutture in particolare la capacità di programmazione e gestione delle risorse umane, economiche e strumentali nonché la programmazione e la gestione dei servizi;
- la conoscenza e la padronanza del diritto pubblico, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, delle normative vigenti applicate alle P.A., in particolare in materia di procedimento amministrativo, disciplina del rapporto di lavoro, anticorruzione, trasparenza, privacy, contrattualistica pubblica, diritto amministrativo, diritto civile, diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione, diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.

Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le capacità e le competenze motivazionali ed attitudinali del candidato (ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 3, comma 3 del DL n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021).

In particolare, verrà proposto a ciascun candidato, in un tempo congruo, prima del colloquio, un questionario di analisi comportamentale ed un questionario di analisi motivazionale, le cui risultanze saranno oggetto del colloquio da parte del/dei componente/i della Commissione esperto/i in psicologia del lavoro, anche in relazione all'analisi complessiva del curriculum vitae del candidato.

Verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche, in lingua inglese, ed approfondite quelle tecniche, inerenti i temi delle prove scritte.

Per questa prova si dispone di un punteggio massimo di 30 punti, così distribuiti:

- massimo 25 punti per la valutazione delle competenze comportamentali, attitudinali e degli aspetti motivazionali del candidato;
- massimo 5 punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico si approfondirà la conoscenza del candidato in merito alle tematiche di cui alle prove scritte nonché le conoscenze tecniche informatiche e linguistiche in lingua inglese (art. 37 D.lgs. n. 165/2001).

In applicazione dell'art. 7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, il **punteggio finale di merito** attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- **media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte**
- **punteggio conseguito nella prova orale**

È escluso il punteggio attribuito nella fase di ammissione (valutazione dei titoli).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 8: DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le **due prove scritte** si svolgeranno, in presenza, **lunedì 22 novembre 2021** presso **SELEXI TEST CENTER**.

"Selexi Test Center" si trova nel "Centro Direzionale Valtorta" in via Gerolamo Vida, 11 – 20127 – Milano.

Indicazioni per raggiungere la struttura:

- con i mezzi pubblici:
 - metropolitana: Linea Rossa (M1) - fermata Turro
 - autobus: Linea 44 - fermata Q.re Turro
- in macchina: nei pressi di Piazzale Loreto. Per chi arriva da fuori Milano, a pochi km dall'uscita Palmanova (Tangenziale Est di Milano).
- in treno: raggiungibile comodamente dalla Stazione Centrale.

Maggiori dettagli sono disponibili sul sito della struttura: <https://www.selexitestcenter.it>

L'orario di convocazione e le modalità di svolgimento, con specifico riferimento ai protocolli *anti-COVID* vigenti, verranno successivamente definiti con specifica comunicazione.

La **prova orale**, svolta, preferibilmente, in presenza o, in caso l'attuale situazione di emergenza sanitaria non lo dovesse consentire, da remoto, ai sensi della recente normativa in merito, sarà composta da tre parti:

- questionario di analisi comportamentale/motivazionale
- colloquio di approfondimento individuale di natura comportamentale/motivazionale
- colloquio di approfondimento tecnico

L'articolazione delle suddette parti potrà svolgersi in una o più sessioni, nelle date e secondo modalità che saranno successivamente definite e comunicate dalla Commissione esaminatrice.

Le convocazioni, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione **con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario**, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo pretorio telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it**, nella **sezione "bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto > sezione "Bando e comunicazioni"**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario rispetto alle nuove date stabilite, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 9: GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito al punto 7).

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. n. 39/2013).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Bergamo, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 10: COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo pretorio telematico. Non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatoria ai candidati.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Il vigente Regolamento (n. 87) sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Dott. CORRADO VISCARDI.

ART. 12: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della

presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo, Dott. ALESSANDRO FRANCONI: dpo@comune.bergamo.it
- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – segreteriapersonale@comune.bergamo.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 13: CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.611 – 035.399.570 – 320.43.53.418 – segreteriapersonale@comune.bergamo.it

Bergamo, venerdì 15 ottobre 2021

Il Dirigente

Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

Dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005