

CONVENZIONE TRA L'ASP VALLONI MARECCHIA E L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA PER L'USO DELL'ASILO NIDO "BELNIDO" E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA INTERAZIENDALE "LA GIOIA".

TRA

ASP VALLONI MARECCHIA (di seguito denominata ASP) con sede in (47921) Rimini (RN), via Di Mezzo n. 1 (P.I 04265920407), rappresentata dal legale rappresentante *pro tempore* Arch. Giancarlo Ferri,

E

L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA (d'ora in poi denominata Azienda) con sede legale in Ravenna in via De' Gasperi n. 8, (CF e P. IVA 02483810392), rappresentata dalla dott.ssa Mirella Fantinelli, Direttore U.O. Piattaforma Amministrativa Rimini, ai sensi delle deliberazioni del Direttore Generale AUSL Romagna n. 342 del 20.09.2018 e n. 424 del 14.11.2018 integrate con la n. 243 del 24.07.2019 e la n. 24 del 23.01.2020 - PEC : azienda@pec.auslromagna.it

PREMESSO CHE

- in data 18/06/2012 è stata sottoscritta la convenzione tra l'ASP Valloni Marecchia e l'Azienda USL della Romagna per l'uso dell'asilo Nido (0-3 anni) interaziendale di Via Settembrini 2 in Rimini; in data 21/04/2017 ne è stato sottoscritto il rinnovo per tre anni a partire dall'a.s. 2017/2018, prevedendo nel contempo la possibilità di una eventuale attivazione della Scuola Dell'Infanzia (3-6 anni); in data 26/06/2020 ne è stato sottoscritto il rinnovo per un anno per l'a.e. e a.s. 2020/2021, anche per la gestione della Scuola dell'infanzia "La Gioia"
- precisamente l'art. 1 comma 4 delle suddetta convenzione recita testualmente: "in base agli esiti delle verifiche strutturali in corso per l'ampliamento dell'offerta educativa con l'istituzione di una Scuola Dell'Infanzia integrata al Nido (percorso educativo 0-6) si rimanda a specifica integrazione della presente convenzione da sottoscrivere dalle parti";
- conseguentemente nel marzo 2018 è stata sottoscritta quale appendice alla convenzione al Nido, l'appendice relativa all'attivazione della Scuola Dell'Infanzia, prevedendo la medesima scadenza dell'affidamento del servizio di Nido;

Ciò premesso

tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della presente convenzione

La presente convenzione ha per oggetto sia il servizio del Nido d'infanzia interaziendale "Belnido" (percorso educativo 0-3 anni), sia la Scuola dell'infanzia interaziendale "La Gioia" integrata al Nido (percorso educativo 0-6), ubicati entrambi all'interno dell'area Ospedaliera dell'Infermi di Rimini, in via Settembrini n. 2, in apposita struttura messa a disposizione al suddetto fine dalla medesima Azienda U.S.L. della Romagna, proprietaria dell'immobile.

Le parti si danno atto che l'ASP Valloni Marecchia ha esercitato la possibilità (prevista dalla convenzione sottoscritta nel 2017 e nel rinnovo del 2020) di affidare a terzi la gestione dei servizi

espletando appalto pubblico in esito al quale è risultata aggiudicataria la Ditta Coop.va Formula Servizi alla Persona.

La gestione dei servizi avviene comunque sotto la responsabilità e titolarità dell'ASP Valloni Marecchia, secondo le normative vigenti.

Art. 2 – Ricettività struttura

Il polo educativo può ospitare fino a 73 bambini (0-6 anni). Il nido d'infanzia è autorizzato per accogliere fino a 58 bambini (Autorizzazione al funzionamento n.76 del 28/02/2020 rilasciata da Comune di Rimini). La scuola dell'infanzia può accogliere fino a 26 bambini (come da DPR 81/2009). In ogni caso deve essere rispettata la ricettività massima indicata (n.73).

Art. 3 – Nido ricettività

La capacità ricettiva del Nido d'infanzia è di n. 58 posti bambino, fatte salve diverse disposizioni nazionali e/o regionali che dovessero intervenire in relazione a emergenza Covid- 19 (o altra eventuale emergenza sanitaria)

Le sezioni possono essere organizzate sia in modo omogeneo per età sia eterogeneo per età dall'ASP in accordo con la ditta aggiudicataria dell'appalto di gestione del servizio Coop.va Formula Servizi alla Persona e nel rispetto dei limiti di capienza massima, dando preventiva informazione all' Azienda USL.

Dei suddetti posti l'Azienda si riserva n. 34 posti a tempo pieno e/o parziale da destinare ai figli dei propri dipendenti, residenti nella provincia di Rimini; l'Azienda, entro il mese di febbraio di ogni anno, si impegna a comunicare quanti posti riserva per l'anno corrente, sulla base della disponibilità comunicata dall'ASP, al fine di consentire la copertura degli eventuali posti rimanenti. Per i posti ad essa riservati l'Azienda determinerà a propria insindacabile scelta i criteri di accesso e la quota di contribuzione a carico dell'Azienda e del dipendente; la gestione delle graduatorie, sulla base dei criteri individuati dall'Azienda, è in capo all'ASP.

A tutti i bambini iscritti è garantita per il successivo anno educativo la continuità educativa del servizio.

In caso di rinuncia prima del mese di settembre nulla sarà dovuto dall'Azienda per i posti comunicati ma non effettivamente occupati.

Per i dipendenti dell'Azienda residenti in provincia di Rimini rimane la priorità di ingresso sui posti del Nido non coperti dalla continuità educativa e/o "vacanti".

Art. 4 - Corrispettivo e pagamento e revisione prezzi del servizio di Nido

Per l'anno educativo 2021/2022 si determina in euro 723,26 la quota mensile che l'ASP dovrà percepire complessivamente per ogni bambino, nella proporzione indicata nel prospetto Allegato A, che rispecchia i criteri applicati dall'Amministrazione Comunale, condiviso con l'Azienda e dalla stessa approvato e che risulterà essere per una parte a carico del dipendente e per una parte a carico della stessa Azienda.

Per i posti occupati dall'Azienda, la quota mensile di euro 723,26 si intende valida fino ad un massimo di 34.

Per i posti eventualmente richiesti dall'Azienda superiori alle 34 unità, l'importo della retta sarà oggetto di successivo accordo tra le parti.

I dipendenti dell'Azienda all'atto dell'accettazione dovranno versare una cauzione a garanzia degli impegni assunti in forma fideiussoria e/o altra forma, pari a una mensilità della fascia di reddito corrispondente. Tale cauzione sarà restituita alla fine dell'anno educativo.

In caso di non ottemperanza degli obblighi assunti, la cauzione sarà incamerata dall'ASP a titolo di penalità.

L'ASP provvederà ad emettere con cadenza bimestrale (1° novembre; 1° gennaio; 1° marzo; 1° maggio; 1° luglio; 1° settembre) fattura a carico del dipendente e fattura a carico dell'Azienda per la quota di rispettiva competenza.

La famiglia/dipendente provvederà al pagamento nel termine di 30 gg. data fattura, tramite avviso PagoPA allegato alla fattura stessa, o mediante addebito su conto corrente previa autorizzazione sottoscritta su apposita modulistica.

Se il dipendente non provvede al pagamento di due scadenze consecutive è considerato "moroso". L'ASP invierà all'utente moroso, tempestivamente, un primo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata avente valore di costituzione in mora, dandone comunicazione anche all'Azienda. Nel sollecito l'ASP indicherà le modalità di pagamento e il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, l'ASP procederà al recupero del credito tramite vie legali o normativamente ammesse.

All'utente moroso l'ASP addebita il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali.

L'utente moroso che non provveda al ripiano del suo debito, o non si impegni a ripianarlo sottoscrivendo un apposito piano di rientro, non sarà, previa comunicazione all'Azienda, più ammesso alla frequenza, fatto salvo il recupero del credito e delle spese di cui al comma precedente e il conseguente incameramento della garanzia.

L'AUSL provvederà al pagamento delle fatture nel termine di 60 giorni dal ricevimento.

Eventuali richieste di revisione prezzo in aumento saranno valutate previo contraddittorio solo in caso di rinnovo della presente convenzione, oltre l'a.e. 2021/2022. Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, dell'anno precedente.

Art. 5 – Ingresso anticipato, servizio pomeridiano e sabato mattina

Le parti convengono di considerare l'ingresso anticipato, il servizio pomeridiano e il sabato mattina come servizi aggiuntivi a totale carico delle famiglie/dipendenti che ne facciano richiesta.

Si stabilisce che le tariffe applicabili per i singoli servizi siano le seguenti:

- ingresso anticipato dalle 7,00 alle 7,45 euro 20,00 al mese. La quota è fissa mensile e sarà addebitata anche in presenza di un solo anticipo nel mese;
- servizio pomeridiano (dalle 16.00 alle 18.00): euro 7,00 al giorno con tariffa giornaliera.
- servizio pomeridiano (dalle 18.00 alle 19.00): euro 4,00 al giorno con tariffa giornaliera.
- servizio pomeridiano (dalle 16.00 alle 19.00): euro 10,00 al giorno con tariffa giornaliera.
- sabato mattina (dalle 7.00 alle 13.00): euro 25,50 a giornata. Presenza minima: 4 bambini.

A) In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, le modalità organizzative dei seguenti servizi potranno subire, in corso di vigenza della convenzione, le seguenti variazioni di tariffa ed organizzative:

- posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; retta mensile €150,00 (minimo 6 bambini iscritti)
- posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00; retta mensile €100,00 (minimo 6 bambini iscritti)
- frequenza il sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00; Il servizio, se permangono le linee organizzative attualmente in vigore, NON verrà attivato.

I suddetti servizi verranno addebitati alle famiglie, se usufruiti, unitamente alla prima fatturazione bimestrale utile.

Art. 6 - Obblighi a carico dell'ASP per il servizio Nido

L'ASP Valloni Marecchia si obbliga a organizzare e gestire il servizio secondo i criteri previsti dalle vigenti disposizioni in materia (in particolare L.R. 19/2016 e Dlgs 65/2017 e Direttive e Decreti attuativi di dette norme) e secondo i criteri concordati con l'Azienda USL, oltre che nel rispetto di tutti i dettami delle vigenti disposizioni nazionali e regionali ad oggetto emergenza Covid-19 riferite ai servizi educativi per l'infanzia, nonché delle eventuali ulteriori disposizioni nazionali e regionali che dovessero intervenire in merito e

Si obbliga altresì:

- a organizzare il funzionamento del Nido interaziendale, in particolare a organizzare le attività educative, i servizi ausiliari e i servizi di refezione;
- a garantire l'orario di apertura fissato in giorni 5 settimanali, con apertura del servizio dalle ore 7.45 alle ore 16.00 (dal lunedì al venerdì),
- a garantire un calendario di apertura di 12 mesi all'anno, compreso il periodo delle festività natalizie e pasquali, ad esclusione dei giorni festivi, anche infrasettimanali
- a garantire l'attività di coordinamento tecnico pedagogico;
- a condividere con l'Azienda il progetto tecnico-pedagogico, compreso la qualità del servizio posta in gara, in caso di appalto pubblico (formazione minima, anzianità servizio, turn-over, ecc.);
- a garantire altresì la condivisione del progetto tecnico - pedagogico, comprensivo della parte organizzativa per la gestione del servizio, stilato con cadenza annuale, favorendo la partecipazione di tutti i genitori dei bambini iscritti;
- e in generale a garantire quanto previsto nell'allegato bando d'accesso al Nido d'Infanzia "Belnido" anno educativo 2021-2022 (**All.to 1**).
- l'anticipo del servizio dalle ore 7.00 alle ore 7.45, qualora vi sia anche una sola richiesta;
- il posticipo del servizio dalle ore 16.00 alle ore 19.00, a prescindere dal numero di richieste;

tale posticipo, in relazione all'emergenza da COVID-19, in corso di vigenza di convenzione, potrà subire le variazioni già dettagliatamente descritte al precedente Art. 5 comma A.

Art. 7 – Sospensione del servizio Nido per esigenze sanitarie

Negli eventuali periodi di sospensione del servizio di Nido per effetto delle norme nazionali e/o regionali relative alla pandemia da Covid-19 (o per altre emergenze sanitarie), sono sospesi gli obblighi di erogazione del servizio da parte dell'ASP, nonché l'onere di corresponsione delle rette da parte delle famiglie e l'onere di contribuzione da parte dell'AUSL di cui al predetto art. 3, fatta salva una eventuale valutazione da effettuarsi dalle parti circa costi fissi incompressibili.

Art. 8 – Scuola Dell'Infanzia ricettività

La sezione dedicata ai bambini 3-6 anni avrà una capienza massima di 26 unità fatte salve diverse disposizioni nazionali e/o regionali che dovessero intervenire in relazione a emergenza Covid-19 (o altra eventuale emergenza sanitaria).

La capienza massima come sopra individuata potrà essere eventualmente rimodulata, in corso di vigenza della convenzione, tramite step concordati tra le parti, compatibilmente alle richieste dell'utenza.

Per l'attivazione del servizio di Scuola Dell'Infanzia per l'anno scolastico 2021/2022 è necessaria e sufficiente l'iscrizione di almeno 15 bambini da 3 a 6 anni.

E' prevista una unica sezione eterogenea per età da 15 a 26 bambini.

Nel caso in cui vi sia un numero di richieste superiore alla disponibilità totale (73 posti eventualmente suddivisi tra Scuola Dell'Infanzia e asilo Nido) per il servizio di asilo Nido sarà garantita la preferenza nei confronti dei bambini coperti da convenzione con l'Azienda USL della Romagna, mentre per l'iscrizione alla Scuola Dell'Infanzia troveranno preferenza i bambini che hanno già frequentato l'asilo Nido, in omaggio al principio della continuità.

Art. 9 – Obblighi dell'ASP per la gestione della Scuola dell'infanzia

L'ASP Valloni Marecchia si obbliga ad organizzare e gestire il servizio secondo i criteri previsti dalle vigenti disposizioni in materia (in particolare L.R. 12/2003, L. 62/2000, DPR 81/2009 e D. lgs 65/2017) e i criteri concordati con l'Azienda USL, così come previsto dalla direttiva regionale Emilia/Romagna, nonché secondo tutti i dettami delle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia di servizi educativi per l'infanzia e emergenza Covid-19.

Si obbliga altresì:

- ad organizzare il funzionamento della Scuola Dell'Infanzia, in particolare a organizzare le attività educative, i servizi ausiliari e i servizi di refezione;
- a garantire gli stessi orari di apertura e le stesse fasce temporali garantiti dal Comune di Rimini nelle proprie scuole dell'infanzia (3-6 anni);
- a garantire un calendario di apertura di 12 mesi all'anno, compreso il periodo delle festività natalizie e pasquali, ad esclusione dei giorni festivi, anche infrasettimanali
- a garantire, l'attività di coordinamento tecnico pedagogico;
- a condividere con l'Azienda il progetto tecnico-pedagogico, compreso la qualità del servizio posta in gara, in caso di appalto pubblico (formazione minima, anzianità servizio, turn-over, ecc.);
- a garantire altresì la condivisione del progetto tecnico - pedagogico, comprensivo della parte organizzativa per la gestione del servizio, stilato con cadenza annuale, favorendo la partecipazione di tutti i genitori dei bambini iscritti;
- e in generale a garantire quanto previsto nell'allegato bando per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia Interaziendale "La Gioia" anno scolastico 2021/2022 **(All.to 2)**;

Art. 10 – Quota mensile a carico delle famiglie per il servizio di Scuola Dell'Infanzia

Per l'anno scolastico 2021/2022 la retta mensile a carico delle famiglie è pari ad €. 335,00.

Nessun contributo è previsto a carico dell'AUSL.

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi alle cauzioni, fatturazioni a carico delle famiglie, recupero crediti etc. valgono le medesime condizioni e disposizioni espressamente riportate relativamente al Servizio di Nido al precedente art. 3.

In caso di sospensione del servizio su disposizione nazionale/regionale già per motivi legati al Covid-19 o altra emergenza sanitaria vale anche per la scuola dell'Infanzia quanto precisato a proposito del servizio di Nido al precedente Art.6, ad esclusione dell'eventuale riconoscimento di

costi fissi.

Art. 11 – Accesso prioritario

Hanno accesso prioritario, con il vincolo della sussistenza dei requisiti di accesso previsti dal Bando (All.to 1 e 2), i bambini portatori di handicap certificato ai sensi della legge 104/1992; nel caso di minori per i quali sia in corso il procedimento di accertamento dell'handicap, l'accesso prioritario dovrà essere validato entro il mese di agosto dall' Unità di valutazione, composta da un referente del Coordinamento pedagogico e da un referente della Neuropsichiatria infantile dell'AUSL di Rimini.

L'implementazione del personale educativo, in relazione alle ore di assistenza educativa scolastica, è vincolato alla decisione stabilita dall'Unità di Valutazione ed è facoltà dell'ASP affidarne l'espletamento alla ditta aggiudicataria dell'appalto di gestione. Il costo dell'implementazione è a carico della Ditta affidataria dell'appalto di gestione.

Art. 12 - Modalità d'uso della struttura

All'atto della consegna della struttura verrà redatto l'inventario con redazione di apposito verbale, in cui si darà atto delle condizioni dello stesso nonché degli arredi, dei giochi, dei macrogiochi.

L'immobile dovrà essere utilizzato dall'ASP esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione, esclusa ogni altra destinazione. L'ASP ha immesso nella detenzione dell'immobile il soggetto a cui ha affidato la gestione del Nido e della Scuola Dell'Infanzia, ferma restando la responsabilità dell'ASP medesima per tutte le obbligazioni assunte con la presente convenzione.

Alla scadenza, l'ASP è tenuta alla riconsegna all'Azienda della struttura affidata, degli arredi e dei giochi e macrogiochi nelle medesime condizioni in cui li ha avuti in consegna, fatto salvo il deperimento d'uso legato all'attività svolta.

L'ASP si impegna ad utilizzare la struttura secondo le norme e la diligenza del buon padre di famiglia, conformemente agli impegni assunti dal presente accordo.

Art. 13 - Obblighi a carico dell'Azienda

L'Azienda si obbliga a mettere a disposizione dell'ASP, in comodato d'uso a titolo gratuito, l'edificio che ospita il Nido interaziendale e la Scuola Dell'Infanzia, collaudato, completo di arredi e presidi antincendio, comprensivo di area cortilizia, ad esclusione della attrezzatura di cucina e del materiale didattico.

L'Azienda provvederà inoltre a consegnare copia delle certificazioni relative alla sicurezza dell'edificio, degli impianti e di quant'altro necessario all'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento.

Art. 14 - Manutenzione ordinaria/straordinaria e altri oneri accessori (Nido e Scuola Dell'Infanzia)

Ai sensi degli artt. 1575, 1576 e 1609 del codice civile:

-sono a carico dell'ASP tutte le riparazioni ordinarie di qualunque natura come quelle da eseguirsi (a titolo esemplificativo: agli impianti dell'acqua, rubinetterie, scarichi, gas, sanitari, interruttori, maniglie, vetri, serrature, chiavi, cardini degli infissi, superfici dei muri, dei soffitti, degli infissi e alla pavimentazione). E' inoltre a carico dell'ASP la manutenzione ed i collaudi periodici degli impianti, anche in relazione a obblighi di legge imposti successivamente alla stipula della convenzione.

Sono interamente a carico dell'ASP tutte le spese relative alle forniture di utenze in genere quali, a puro titolo esemplificativo, quelle relative alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, nonché

ogni altra spesa connessa all'utilizzo del fabbricato e delle sue pertinenze, inclusa la tassa sui rifiuti spettante al concessionario ex lege.

- **sono a carico dell'Azienda** tutti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti di servizio, oltre alle sostituzioni riguardanti gli elementi dell'immobile soggetti a deterioramento per effetto del trascorrere del tempo e del loro uso normale, a meno che non siano stati danneggiati da un uso improprio (a titolo esemplificativo: riparazione e/o sostituzione degli infissi esterni dell'immobile, del tetto, degli intonaci, delle condutture di scarico dei bagni, degli impianti alla struttura del fabbricato, della pavimentazione e del rivestimento).

Sono altresì a carico dell'Azienda gli interventi indicati all'art. 3 lett. B) del D.P.R. n. 380/2001.

Qualora fosse necessario procedere a riparazioni straordinarie urgenti, non differibili al termine della convenzione, le stesse dovranno essere eseguite dall'Azienda in modo e in tempi tali da non interrompere il servizio e da cagionare il minor incomodo possibile all'ASP, escluso in ogni caso il diritto di quest'ultima a pretendere risarcimenti e/o indennizzi per il mancato godimento dell'immobile.

Art. 15 - Norme sulla sicurezza

L'ASP è tenuta a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi, nonché il DUVRI se necessario, per le attività da svolgere secondo le indicazioni dell'articolo 28 del D. Lgs. 81/2008 nonché gli adempimenti sulla sicurezza attinenti all'emergenza Covid-19 (o altra eventuale emergenza sanitaria).

Dovrà garantire altresì la "gestione delle emergenze" ai sensi degli articoli 43-46 del D. Lgs. 81/2008, predisponendo apposito "Piano di emergenza". Nell'edificio devono essere designati gli addetti al primo soccorso e antincendio, che devono essere presenti in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio. Tra questi sarà nominato un "Responsabile della sicurezza".

Nel corso della gestione, per garantire un elevato standard di sicurezza, l'ASP dovrà reperire ogni informazione preventiva idonea a mettere in atto e prevedere tutte le precauzioni ed i presidi necessari a diminuire situazioni di pericolo.

Art. 16 - Verifiche e controlli

L'Azienda si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli nella struttura in cui si svolgono i servizi al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo. Il controllo avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo l'Azienda si riserva, la facoltà di effettuare indagini sulla qualità percepita dagli utenti del servizio, limitatamente ai propri dipendenti.

L'Azienda potrà in ogni momento, salvo preavviso da comunicare almeno 10 gg. prima, ispezionare o far ispezionare i locali oggetto della convenzione, per ogni verifica in merito al rispetto degli impegni assunti dall'ASP.

Art. 17 - Garanzie

L'ASP, con effetto dalla data di decorrenza della consegna dell'immobile, si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicuratrice, e a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione stessa, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa.

Nella polizza RCT/RCO dovrà essere esplicitamente indicato che l'Azienda debba essere considerata terzo a tutti gli effetti.

In particolare la polizza dovrà obbligatoriamente prevedere la copertura dei rischi di ogni qualsiasi danno verificatosi in relazione all'attività oggetto della presente convenzione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro, senza sottolimita per danni per persona/cosa e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- preparazione, somministrazione, di cibi e bevande;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'ASP, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'ASP, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale.

La polizza dovrà prevedere altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo causati dall'ASP e gli eventuali danni arrecati dal personale (proprio e/o in appalto), e mezzi, nei confronti di cose e persone nella fattispecie:

- volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.
- per infortuni sofferti dai minori iscritti o frequentanti il Nido d'infanzia, durante la frequenza e la partecipazione alle attività tutte organizzate, gestite, indette dal Nido, senza eccezione alcuna, compreso il rischio in itinere.

Art. 18 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata di un anno a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 (con scadenza pertanto al 31.08.2022).

Alla scadenza, previo accordo delle parti, la convenzione potrà essere oggetto di eventuale rinnovo; in tal caso, alla luce dei risultati a consuntivo, si procederà a una verifica dell'attività, delle rette e della contribuzione e all'inserimento di eventuali rettifiche da concordarsi tra le parti.

Art. 19 - Domicilio legale

Per gli effetti della presente convenzione l'ASP elegge il proprio domicilio legale presso la propria sede istituzionale in Via di Mezzo 1, Rimini.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dalla convenzione.

Art. 20 - Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

Art. 21 - Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta all'imposta di bollo, ognuno per la sua parte, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni e integrazioni.

L'imposta di bollo spettante all'Azienda è assolta in modo Virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ravenna - Prot. n. 60976 del 19.12.2018.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e l'onere della stessa è posto a carico della parte che vi ricorre.

Art. 22 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento, in quanto applicabili, a tutte le vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

Art. 23 Privacy

L'Azienda, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016, nomina l'ASP responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente ai dati sensibili di cui verrà a conoscenza e messi a disposizione per le finalità oggetto della presente convenzione.

In particolare l'Azienda U.S.L., nella sua qualità di titolare del trattamento procederà a designare l'ASP quale responsabile esterno, mediante apposito atto di nomina, allo scopo di procedere all'elaborazione e alla successiva ritrasmissione dei dati relativi al trattamento oggetto della presente convenzione.

Rimini, li _____

Il Legale Rappresentante

Asp Valloni Marecchia

Arch. Giancarlo Ferri

Il Direttore

U.O. Piattaforma Amministrativa di Rimini

Dott.ssa Mirella Fantinelli



BANDO D'ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA "BELNIDO"

ANNO EDUCATIVO 2021-2022

Le iscrizioni al Nido d'Infanzia Interaziendale dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini (autorizzato per bambini dai 10 ai 32 mesi), per l'anno educativo 2021/2022, si effettueranno dal giorno mercoledì 3 marzo 2021 al giorno giovedì 25 marzo 2021 (compreso).

Possono essere accolte le domande d'iscrizione di bambini nati dal 01/01/2019 al 30/11/2020 (dai 10 ai 32 mesi di età calcolati al mese di settembre 2021) che si trovino nelle condizioni previste alla successiva lettera C, punto 2:

"Costituisce requisito di accesso la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Si invita ad una attenta lettura del presente bando per la corretta compilazione della domanda e a verificare l'esattezza e la completezza di quanto dichiarato: le graduatorie per l'accesso saranno stilate in base ai dati forniti, i quali devono fare riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda e comunque non oltre giovedì 25/03/2021; per alcune condizioni sarà richiesto di allegare adeguata documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si precisa che l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato e qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, la domanda verrà annullata e verranno applicate le sanzioni previste (DPR 445/2000).

Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche successivamente al termine del bando di iscrizione, ad eccezione delle situazioni riportate alla successiva lettera C, punto 3

Minori con accesso prioritario:

- *Bambini con handicap certificati ai sensi della Legge 104 / 1992*
- *Situazioni di grave disagio familiare e svantaggio sociale attestato dal Servizio Sociale Territoriale (Tutela Minori e Sportello Sociale Professionale)*

Le domande sono accettate con riserva di verifica della completezza della dichiarazione e della documentazione.

Le domande incomplete, su semplice richiesta, tramite comunicazione telefonica e/o e-mail da parte dell'ASP, **dovranno essere regolarizzate entro il giorno giovedì 25/03/2021** pena la non accettazione della domanda e la relativa esclusione dalla graduatoria.

Possano presentare domanda:

- I dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, anche in comando o altra assegnazione funzionale, a prescindere dalla residenza;
- I figli dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, anche in comando o altra assegnazione funzionale, a prescindere dalla residenza;
- I titolari di contratto di lavoro a tempo determinato dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, a prescindere dalla residenza;
- I figli dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, a prescindere dalla residenza;
- I titolari di contratto di collaborazione o libero professionale presso l'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, purché il richiedente, già al momento della richiesta stessa, sia titolare di contratto di lavoro o di collaborazione, con scadenza non anteriore al 30 ottobre 2021 a prescindere dalla residenza;
- I figli dei titolari di contratto di collaborazione o libero professionale presso l'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, purché il richiedente, già al momento della richiesta stessa, sia



titolare di contratto di lavoro o di collaborazione, con scadenza non anteriore al 30 ottobre 2021 a prescindere dalla residenza;

- I dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sedi territoriali di Forlì, Cesena e Ravenna che hanno la loro residenza nella Provincia di Rimini.

A) MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione dovranno essere compilate **esclusivamente** sul sito http://www.aspvallonimarecchia.it/iscrizione_belnido_2122/ tramite il modulo di iscrizione online. All'interno del modulo di iscrizione verrà richiesto di allegare la documentazione necessaria.

Le domande di iscrizione online possono essere compilate da mercoledì 03/03/2021 a giovedì 25/03/2021 (compreso).

Dopo la compilazione del modulo, il dichiarante riceverà all'indirizzo e-mail indicato la ricevuta di avvenuto inserimento della domanda. Nella ricevuta è indicato il numero della domanda con il quale sarà possibile individuare la propria posizione in graduatoria.

ASP Valloni Marecchia invierà nei giorni successivi alla compilazione della domanda una comunicazione contenente il punteggio provvisorio assegnato.

Per eventuali difficoltà nel completamento della domanda sarà possibile fissare un appuntamento telefonico (*a causa dell'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2 gli uffici sono chiusi al pubblico*), chiamando il 0541/367811, nei seguenti giorni e orari:

- lunedì - martedì - giovedì - venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

B) TERMINI DEL PROCEDIMENTO

1. Dal giorno **mercoledì 3 marzo 2021** al giorno **giovedì 25 marzo 2021** il modulo di iscrizione sarà ricevuto dall'Ufficio Servizi Educativi, tramite il sito www.aspvallonimarecchia.it.

Verranno assegnati il **Numero di Domanda** e relativo **Punteggio**, con i quali si potrà verificare la posizione in Graduatoria.

Eventuali domande pervenute successivamente alla chiusura del Bando (25/03/2021) verranno accettate e utilizzate solo in caso di esaurimento della graduatoria e della lista d'attesa. Tali domande verranno utilizzate in ordine di arrivo.

2. In data **venerdì 14 aprile 2021** le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito dell'ASP Valloni Marecchia (www.aspvallonimarecchia.it) e affisse all'Albo Pretorio dell'ASP stessa.

Non verrà data ulteriore informazione.

3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso il ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione della stessa sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

4. Tutti i genitori sono tenuti a prendere visione della graduatoria (accettati e lista d'attesa): i minori che risultino ACCETTATI, si intendono automaticamente iscritti per l'a.e. 2021/22, fatto salvo ritiro da trasmettere tramite e-mail su apposito modulo E di rinuncia disponibile sul sito www.aspvallonimarecchia.it entro il termine del 23/04/2021; in caso di formale rinuncia al posto assegnato si decade dalla graduatoria e il posto verrà riassegnato ad altro minore in lista d'attesa.

5. I posti che si rendessero disponibili successivamente verranno proposti ai minori rimasti in lista d'attesa tramite contatto telefonico oppure, ove ciò non risulti possibile, attraverso e-mail all'indirizzo comunicato; i genitori contattati per un posto disponibile dovranno inviare la documentazione richiesta per l'accettazione entro il termine perentorio di 2 giorni (48 ore), pena l'esclusione dalla graduatoria o, **se non interessati, presentare rinuncia formale** su apposito "Modulo E" scaricabile sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

Il modulo E dovrà essere inviato tramite e-mail all'indirizzo: info@aspvallonimarecchia.it



6. Entro e non oltre venerdì 15/10/2021, è necessario compilare i moduli relativi all'accettazione della retta. In questa sede deve essere indicato anche il valore ISEE in corso di validità.

La modulistica è disponibile sul Sito www.aspvallonimarecchia.it :

- 1) modulo "A" dichiarazione della retta scolastica e tariffa agevolata per l'anno educativo 2021/2022
- 2) modulo "D" scelta orario che andrà consegnato direttamente al Nido
- 3) modulo "F" autorizzazione modulo SEPA per chi sceglierà l'addebito automatico

La modulistica deve essere inviata anche da parte di chi:

- È in continuità dall'anno precedente
- Pagherà la retta massima o per chi non farà l'ISEE
- E' residente fuori comune

La mancata comunicazione del valore ISEE entro venerdì 15/10/2021 comporterà l'applicazione della tariffa intera (ordinaria) e la decadenza del diritto di applicazione della tariffa agevolata .

C) MODALITA' E CONDIZIONI DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA.

1. ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio è riservata ai bambini dai 10 ai 32 mesi, figli e nipoti dei dipendenti dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sede territoriale di Rimini, a prescindere dalla residenza ed ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. della Romagna, sedi territoriali di Forlì, Cesena e Ravenna che hanno la loro residenza nella Provincia di Rimini.

Sulla base delle informazioni riportate nel "Modulo d'iscrizione" e delle condizioni riportate al successivo punto C) verranno formulate graduatorie distinte per fascia di età.

Le sezioni del Nido Belnido sono entrambe destinate ai bambini di età compresa tra i 10 e i 32 mesi (calcolati al mese di settembre 2021).

SEZIONI "BELNIDO"

- **Sezione Rosa:** nati dal 1 gennaio 2019 al 30 novembre 2020 (10 - 32 mesi)
- **Sezione Gialli:** nati dal 1 gennaio 2019 al 30 novembre 2020 (10 - 32 mesi)

Nel caso di domande di gemelli, laddove uno dei due risulti accettato in graduatoria e l'altro primo in lista d'attesa, quest'ultimo verrà inserito in sovrannumero nella sezione, fatto salvo il rientro alla capienza originaria in caso di successivi ritiri.

Ai bambini in lista d'attesa verranno offerti eventuali posti rimasti liberi.

2. OBBLIGO VACCINALE

Costituisce requisito di accesso la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci". I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari di minori che risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali dovranno depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà la decadenza dall'iscrizione.

3. ACCESSO PRIORITARIO

Hanno accesso prioritario i bambini portatori di handicap certificato ai sensi della legge 104/1992; nel caso di minori per i quali sia in corso il procedimento di accertamento dell'handicap, l'accesso prioritario dovrà essere validato entro il mese di agosto dall'Unità di Valutazione, composta da un referente del Coordinamento



Pedagogico e da un referente della Neuropsichiatria infantile dell'Azienda USL della Romagna - sede territoriale di Rimini.

Hanno altresì priorità di accesso i bambini in situazione di grave disagio familiare e svantaggio sociale attestato dal Servizio Sociale Territoriale (Tutela Minori e Sportello Sociale Professionale).

4. COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI E ORARI

L'inserimento al Nido avviene di norma nel mese di settembre. In caso di necessità, può essere richiesto l'inserimento in diverso periodo dell'anno nel rispetto dei criteri e modalità di accesso e previa autorizzazione dell'Azienda di appartenenza.

Il Nido di Infanzia Interaziendale Belnido è aperto all'utenza per 12 mesi l'anno. L'anno educativo è strutturato con inizio il 1° settembre e termine il 31 agosto dell'anno successivo.

Si specifica inoltre che, essendo aperto 12 mesi l'anno con ingressi differenziati, non è prevista da regolamento nessuna riduzione sulla retta legata all'inserimento del bambino; la retta sarà dovuta per intero anche se la frequenza avrà inizio nel corso del mese.

Si specifica che le famiglie possono richiedere la temporanea sospensione della frequenza per un unico periodo continuativo durante l'anno per un massimo di un mese esclusivamente dal 1° al 31 dei mesi di luglio o agosto, pena la perdita del diritto al posto.

Chiusure previste:

- Chiusura per le festività: 1 novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 14 ottobre (Festa del Patrono);
- Chiusura vacanze natalizie e pasquali, limitatamente alle giornate festive;
- Chiusura per manutenzioni straordinarie programmate e/o necessarie comunicate tempestivamente all'utenza.

Il Nido di Infanzia Interaziendale Belnido è aperto all'utenza con la seguente flessibilità ed articolazione oraria:

Fasce orarie di ingresso ed uscita ordinarie:

- A. ingresso: dalle ore 07:45 alle ore 09:00; uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00;
- B. ingresso: dalle ore 07:00 alle ore 07:45; uscita dalle ore 12:30 alle ore 14:00;
- C. ingresso: dalle ore 11:00 alle ore 11:15; uscita dalle ore 17:30 alle ore 18:00;

Fasce orarie di ingresso ed uscita straordinarie (a carico delle famiglie che le richiedono):

- anticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 07:45;
- posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18:00 alle ore 19:00;
- servizio il sabato mattina dalle ore 07:00 alle ore 13:00 (con almeno quattro bambini)

5. CONTINUITA'

Il minore accettato per l'anno educativo 2021-2022 si intende automaticamente riconfermato anche per il successivo anno educativo fino al completamento del ciclo di nido, salvo ritiro da parte dei genitori da formalizzare su apposito "Modulo E" scaricabile sul sito dell'ASP Valloni Marecchia e inviare esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: info@aspvallonimarecchia.it, e/o decadenza per chi non è in regola con gli obblighi vaccinali e con il pagamento delle rette.

6. RITIRO E DECADENZA DALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Qualora il bambino **non inizi la frequenza entro sette giorni** dall'inizio dell'anno educativo, senza avere fornito alcuna motivazione o preavviso, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dal posto.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno educativo, **il bambino risulti immotivatamente assente per più di dieci giorni consecutivi**, perderà il diritto alla frequenza.



N.B. La mancata frequenza non interrompe l'obbligo del pagamento della retta.

In caso di ritiro del bambino da parte del genitore, è necessario formalizzare con apposito Modulo E di rinuncia/ritiro scaricabile sul sito dell'ASP Valloni Marecchia e da inviare tramite e-mail all'indirizzo info@aspvallonimarecchia.it.

TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27 APRILE 2016

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del presente Bando e delle attività ad esso correlate. Tali dati saranno utilizzati ai sensi di legge.

F.to Il Responsabile Servizi Educativi
(Dott.ssa Sofia Catania)

Allegati:

- 1) DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DEI DATI DICHIARATI
- 2) CRITERI DI ACCESSO NIDO D'INFANZIA BELNIDO ANNO EDUCATIVO 2021 – 2022
- 3) SCHEDA TARIFFE ORDINARIE E STRAORDINARIE 2021 – 2022
- 4) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27 APRILE 2016



**BANDO PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA INTERAZIENDALE
"LA GIOIA"
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

(Polo Educativo Antonietta Santullo – Via Settembrini 2 Rimini)

Le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia interaziendale "La Gioia" di Via Settembrini 2 – Rimini - per l'anno scolastico 2021-2022 si effettueranno dal giorno venerdì 19 marzo 2021 a giovedì 8 aprile 2021 (compreso).

Le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia interaziendale "La Gioia" di Via Settembrini 2 – Rimini - per l'anno scolastico 2021-2022 sono riservate ai bambini nati nel 2016 – 2017 – 2018.

Sono ammessi anche i bambini nati entro il 30 aprile 2019 ("anticipatari") come condizionato dal DPR 89/2009 art. 2, comma 2.

I bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021 (nati 2016-2017-2018) hanno diritto di precedenza di iscrizione nei confronti di eventuali bambini "anticipatari".

Possono essere accolte le domande d'iscrizione dei bambini che si trovino nelle condizioni previste alla successiva lettera C, punto 2: "Costituisce requisito di accesso la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Si invita ad una attenta lettura del presente bando per la corretta compilazione della domanda e a verificare l'esattezza e la completezza di quanto dichiarato: le graduatorie per l'accesso saranno stilate in base ai dati forniti, i quali devono fare riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda e comunque non oltre giovedì 08/04/2021; per alcune condizioni sarà richiesto di allegare adeguata documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si precisa che l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato e qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, la domanda verrà annullata e verranno applicate le sanzioni previste (DPR 445/2000).

Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche successivamente al termine del bando di iscrizione, ad eccezione delle situazioni riportate alla successiva lettera C, punto 3

Minori con accesso prioritario:

- *Bambini con handicap certificati ai sensi della Legge 104 / 1992*
- *Situazioni di grave disagio familiare e svantaggio sociale attestato dal Servizio Sociale Territoriale (Tutela Minori e Sportello Sociale Professionale)*

Le domande sono accettate con riserva di verifica della completezza della dichiarazione e della documentazione.

Le domande incomplete, su semplice richiesta, tramite comunicazione telefonica e/o e-mail da parte dell'ASP, **dovranno essere regolarizzate entro il giorno giovedì 08/04/2021** pena la non accettazione della domanda e la relativa esclusione dalla graduatoria.

A) MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione dovranno essere compilate **esclusivamente** sul sito http://www.aspvallonimarecchia.it/iscrizione_la_gioia_2122/ tramite il modulo di iscrizione online.

All'interno del modulo di iscrizione verrà richiesto di allegare la documentazione necessaria.

Le domande di iscrizione online possono essere compilate da venerdì 19 marzo 2021 a giovedì 8 aprile 2021 (compreso).



Dopo la compilazione del modulo, il dichiarante riceverà all'indirizzo e-mail indicato la ricevuta di avvenuto inserimento della domanda. Nella ricevuta è indicato il numero della domanda con il quale sarà possibile individuare la propria posizione in graduatoria.

ASP Valloni Marecchia invierà nei giorni successivi alla compilazione della domanda una comunicazione contenente il punteggio provvisorio assegnato.

Per eventuali difficoltà nel completamento della domanda sarà possibile fissare un appuntamento telefonico (*a causa dell'emergenza sanitaria da Sars-Cov-2 gli uffici sono chiusi al pubblico*), chiamando il 0541/367811, nei seguenti giorni e orari:

- lunedì - martedì - giovedì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

B) TERMINI DEL PROCEDIMENTO

1. Da venerdì 19 marzo 2021 a giovedì 08 aprile 2021 il modulo di iscrizione sarà ricevuto dall'Ufficio Servizi Educativi, tramite il sito www.aspvallonimarecchia.it.

Verranno assegnati il **Numero di Domanda** e relativo **Punteggio**, con i quali si potrà verificare la posizione in Graduatoria.

Eventuali domande pervenute successivamente alla chiusura del Bando (08/04/2021) verranno accettate e utilizzate solo in caso di esaurimento della graduatoria e della lista d'attesa. Tali domande verranno utilizzate in ordine di arrivo.

2. In data 21 aprile 2021 le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito dell'ASP Valloni Marecchia (www.aspvallonimarecchia.it) e affisse all'Albo Pretorio dell'ASP stessa.

Non verrà data ulteriore informazione.

3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso il ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione della stessa sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

4. Tutti i genitori sono tenuti a prendere visione della graduatoria (accettati e lista d'attesa): i minori che risultino ACCETTATI, si intendono automaticamente iscritti per l'a. s. 2021/22, fatto salvo ritiro da trasmettere tramite e-mail su apposito modulo "E" di rinuncia disponibile sul sito www.aspvallonimarecchia.it entro il termine del 30/04/2021; in caso di formale rinuncia al posto assegnato si decade dalla graduatoria e il posto verrà riassegnato ad altro minore in lista d'attesa.

5. I posti che si rendessero disponibili successivamente verranno proposti, tramite contatto telefonico da parte dell'Ufficio Servizi Educativi dell'ASP, ai genitori dei minori rimasti in lista d'attesa; i genitori contattati dovranno inviare tramite e-mail all'indirizzo info@aspvallonimarecchia.it la documentazione richiesta per l'accettazione entro il termine perentorio di 2 giorni lavorativi (48 ore), pena l'esclusione dalla graduatoria o, se non interessati, presentare rinuncia formale, su apposito modulo scaricabile sul sito dell'ASP Valloni Marecchia.

Il Modulo dovrà essere inviato esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: info@aspvallonimarecchia.it

C) MODALITA' E CONDIZIONI DI ACCESSO ALLA SCUOLA D'INFANZIA

1. ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio è riservata ai bambini nati nel 2016 – 2017 – 2018.

Sono ammessi anche i bambini nati entro il 30 aprile 2019 ("anticipatari") come condizionato dal DPR 89/2009 art. 2, comma 2.

I bambini che compiono **tre anni entro il 31 dicembre 2021 (nati 2016-2017-2018) hanno diritto di precedenza** di iscrizione nei confronti di eventuali bambini "anticipatari".

Qualora risultassero domande con lo stesso punteggio verrà accolta la domanda del bambino nato prima (anno, mese, giorno).



2. OBBLIGO VACCINALE

Costituisce requisito di accesso la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante *"Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"*. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari di minori che risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali dovranno depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà la decadenza dall'iscrizione.

3. ACCESSO PRIORITARIO

Hanno accesso prioritario i bambini portatori di handicap certificato ai sensi della legge 104/1992; nel caso di minori per i quali sia in corso il procedimento di accertamento dell'handicap, l'accesso prioritario dovrà essere validato entro il mese di agosto dall'Unità di Valutazione, composta da un referente del Coordinamento Pedagogico e da un referente della Neuropsichiatria infantile dell'Azienda USL della Romagna - sede territoriale di Rimini.

Hanno altresì priorità di accesso i bambini in situazione di grave disagio familiare e svantaggio sociale attestato dal Servizio Sociale Territoriale (Tutela Minori e Sportello Sociale Professionale).

4. COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI E ORARI

La sezione è composta in modo eterogeneo per età. La sezione ha una capienza massima di 24 bambini.

Per assicurare un equilibrato svolgimento delle attività didattico/educative, potranno essere presenti complessivamente non più di due bambini con Diagnosi Funzionale e assegnazione di sostegno scolastico, (Legge 104/92) e un bambino senza Diagnosi Funzionale (L.104/92), e comunque con il limite massimo per ogni scuola pari ad una media di due bambini con D.F. per sezione.

L'anno scolastico si avvia all'inizio di settembre e termina alla fine di giugno. Successivamente i bambini avranno accesso al prolungamento estivo per il mese di luglio e agosto mediante apposito modulo.

L'inserimento alla scuola d'infanzia avviene di norma nel mese di settembre. In caso di necessità, può essere richiesto l'inserimento in diverso periodo dell'anno nel rispetto dei criteri e modalità di accesso e previa autorizzazione del Coordinamento Pedagogico.

Si specifica che le famiglie possono richiedere la temporanea sospensione della frequenza per un unico periodo continuativo durante l'anno per un massimo di un mese esclusivamente dal 1° al 31 dei mesi di luglio o agosto, pena la perdita del diritto al posto.

Per tutti i bambini iscritti alla Scuola d'Infanzia è possibile frequentare per i 12 mesi di apertura del servizio usufruendo dei prolungamenti (estivo, natalizio e pasquale) ad esclusione dei giorni sottostanti:

- Chiusura per le festività: 1 novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 14 ottobre (Festa del Patrono)
- Chiusura vacanze natalizie e pasquali, limitatamente alle giornate festive
- Chiusura per manutenzioni straordinarie programmate e/o necessarie comunicate tempestivamente all'utenza.

Il servizio di prolungamento estivo avrà le stesse modalità organizzative, educative ed economiche della Scuola d'Infanzia.



La Scuola dell'infanzia Interaziendale "La Gioia" è aperta all'utenza con la seguente flessibilità ed articolazione oraria:

Fasce orarie di ingresso ed uscita ordinarie:

- A. ingresso: dalle ore 07,45 alle ore 09,00; uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00;
- B. ingresso: dalle ore 07,00 alle ore 07,45; uscita dalle ore 12,30 alle ore 14,00;
- C. ingresso: dalle ore 11,00 alle ore 11,15; uscita dalle ore 17,30 alle ore 18,00;

Fasce orarie di ingresso ed uscita straordinarie (a carico delle famiglie che le richiedono):

- anticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 7,45;
- posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00;
- servizio il sabato mattina dalle ore 7,00 alle ore 13,00 (con almeno quattro bambini)

5. CONTINUITA'

Il minore accettato per l'anno scolastico 2021-2022 si intende automaticamente riconfermato anche per il successivo anno scolastico fino al completamento del ciclo di scuola dell'infanzia, salvo ritiro da parte dei genitori da formalizzare su apposito "Modulo E" scaricabile sul sito dell'ASP Valloni Marecchia e inviare esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: info@aspvallonimarecchia.it, e/o decadenza per chi non è in regola con gli obblighi vaccinali e con il pagamento delle rette.

6. DECADENZA DALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO.

Qualora il bambino non inizi la frequenza entro sette giorni dall'inizio dell'anno scolastico, senza avere fornito alcuna motivazione, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dal posto. Pertanto, se il genitore di un minore accettato ha in previsione di non essere presente a settembre all'avvio dell'anno scolastico, è tenuto ad informare preventivamente l'ufficio Servizi Educativi, per richiedere di mantenere il posto assegnato impegnandosi a pagare la retta.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, il bambino risulti immotivatamente assente per più di dieci giorni consecutivi, perderà il diritto alla frequenza.

La mancata frequenza NON interrompe l'obbligo di pagamento della retta.

Rimini, 19.03.2021

F.to Il Responsabile Servizi Educativi
(Dott.ssa Sofia Catania)

Allegati:

- 1) DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ DEI DATI DICHIARATI
- 2) CRITERI PUNTEGGIO ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022
- 3) SCHEDA TARIFFE ORDINARIE E STRAORDINARIE 2021 – 2022
- 4) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27 APRILE 2016



SCHEDA TARIFFE ORDINARIE E STRAORDINARIE 2021 - 2022

Proporzione quote a carico degli utenti e a carico dell'AUSL della Romagna

Tariffe Comunali	ISEE	Retta Utente / Tariffe Comune	Quota Integrazione AUSL	Utente + AUSL
Tariffa ordinaria	Uguale o superiore a €43.900,01	€454,90	€268,36	€723,26
1° tariffa agevolata	Uguale o inferiore a €7.746,85 (*)	€115,00	€608,26	€723,26
2° tariffa agevolata	Compreso fra €7.746,86 e €12.911,42	€181,10	€542,16	€723,26
3° tariffa agevolata	Compreso fra €12.911,43 e €18.075,99	€250,10	€473,16	€723,26
4° tariffa agevolata	Compreso fra €18.076,00 e €23.240,56	€366,20	€357,06	€723,26
5° tariffa agevolata	Compreso fra €23.240,57 e €28.405,13	€371,50	€351,76	€723,26
6° tariffa agevolata	Compreso fra €28.405,14 e €33.569,70	€389,20	€334,06	€723,26
7° tariffa agevolata	Compreso fra €33.569,71 e €38.734,27	€408,60	€314,66	€723,26
8° tariffa agevolata	Compreso fra €38.734,28 e €43.900,00	€429,70	€293,56	€723,26

(*) O per minori in affido a famiglie o presso comunità (in tal caso la famiglia o comunità affidataria dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e di richiesta dell'agevolazione, comunicare il Comune di residenza del minore loro affidato)

Per l'accesso alle fasce orarie di apertura straordinaria verrà applicata la retta intera a totale carico delle famiglie:

- Fascia D) anticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 7,45; euro 20,00 al mese. La quota è fissa mensile e sarà addebitata anche in presenza di un solo anticipo nel mese.
- Fascia E) posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; retta giornaliera di euro 7,00.
- Fascia F) posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00; retta giornaliera di euro 4,00.
- Fascia G) frequenza il sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00; retta mensile non frazionabile di euro 25,50 per ogni sabato del mese (vincolata alla presenza minima di quattro bambini). Basta anche un solo ingresso per il pagamento dell'intera quota mensile.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, le tariffe dei seguenti servizi possono subire le seguenti variazioni

- Fascia E) posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; retta mensile €150,00 (minimo 6 bambini iscritti)
- Fascia F) posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00; retta mensile €100,00 (minimo 6 bambini iscritti)
- Fascia G) frequenza il sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00; Il servizio, se permangono le linee organizzative attualmente in vigore, NON verrà attivato.



SCHEDA TARIFFE ORDINARIE E STRAORDINARIE 2021 - 2022

- La retta mensile è pari a €335,00 per tutti gli utenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia Interaziendale "La Gioia".

Per l'accesso alle fasce orarie di apertura straordinaria verrà applicata la retta intera a totale carico delle famiglie:

- Fascia D)** anticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 7,45; euro 20,00 al mese. La quota è fissa mensile e sarà addebitata anche in presenza di un solo anticipo nel mese.
- Fascia E)** posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; retta giornaliera di euro 7,00.
- Fascia F)** posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00; retta giornaliera di euro 4,00.
- Fascia G)** frequenza il sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00; retta mensile non frazionabile di euro 25,50 (vincolata alla presenza minima di quattro bambini). Basta anche un solo ingresso per il pagamento dell'intera quota.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, le tariffe dei seguenti servizi possono subire le seguenti variazioni

- Fascia E)** posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00; retta mensile €150,00 (minimo 6 bambini iscritti)
- Fascia F)** posticipo del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 18,00 alle ore 19,00; retta mensile €100,00 (minimo 6 bambini iscritti)
- Fascia G)** frequenza il sabato dalle ore 7,00 alle ore 13,00; Il servizio, se permangono le linee organizzative attualmente in vigore, **NON** verrà attivato.