

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 15.02.2021

N. 1 del Registro

L'anno duemilaventuno (2021) nel mese di febbraio il giorno lunedì 15 (quindici) - alle ore 11,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n. 0000864 del 12.02.2021, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N.1 ASP VALLONI MARECCHIA

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2023 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021.

ASP Valloni Marecchia. Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale anni 2021-2023 e Piano Occupazionale anno 2021.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 6 “Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 6- ter rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 33, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- il D.M 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” pubblicato in G.U n. 173 del 27.07.2018;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “Linee guida sulla procedure concorsuali”;
- lo Statuto dell’Azienda che prevede fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione “L’adozione del Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dei Servizi ed attività e di altri regolamenti aventi contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, ivi compresa la determinazione della dotazione organica del personale nel rispetto degli indirizzi dell’Assemblea dei Soci”;

Dato atto che :

- la Giunta della Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 434 del 29.03.2016 ha costituito con decorrenza 01.04.2016 la nuova ASP “Valloni Marecchia” dalla unificazione delle ASP “Casa Valloni” e ASP “Valle del Marecchia;
- il Consiglio di Amministrazione, in virtù dell’adeguamento delle strutture organizzative richiesto dal processo di riorganizzazione funzionale conseguente alla unificazione e dalla ridefinizione dei contratti di servizio, ha approvato con deliberazione n. 11 del 26.08.2016 la dotazione organica della nuova ASP unificata, la programmazione triennale di fabbisogno del personale anni 2016 – 2018 e il Piano occupazionale 2016;

Preso atto che:

- il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 13 del 20.05.2019 ha proceduto all’aggiornamento della dotazione organica dell’Ente approvata con la citata deliberazione n. 11/2016, che prevedeva al suo interno la somma delle dotazioni organiche delle due ASP estinte;

- il CCNL 21/05/2018 del comparto funzioni locali aveva rivisto le categorie giuridiche, attualmente A, B1, B3, C, D, e si è quindi proceduto con la citata deliberazione n.13/2019 ad effettuare una ricognizione del personale in servizio e di quello necessario al fine di adeguare il piano del fabbisogno e di conseguenza la dotazione organica alle 72 unità previste per la nuova ASP (n.72 unità presenti al 31.12.2016 anno di costituzione dell’ASP Valloni Marecchia), di cui 71 posti a tempo pieno e 2 part-time 50%, come dal seguente prospetto:

Categoria giuridica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Totale
A	0	0	0
B	7	0	7
B3	34	4	38
C	9	3	12
D	14	1	15
Totale	64	8	72

Categoria giuridica	Totale
A	0
B	7
B3	38
C	12
D	15
Totale	72

Che, aggiornata con i posti attualmente coperti e vacanti, risulterebbe come dal seguente prospetto:

Categoria giuridica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Totale
A	0	0	0
B	4	3	7
B3	25	13	38
C	7	4+2 part time 0,5	12
D	13	2	15
Totale	49	23	72

Tenendo conto che i parametri assistenziali attualmente vigenti prevedono:

Figure assistenziali	Categoria giuridica	CRA Rimini	CRA Verucchio	Appartamenti Protetti Ex Convento dei Servi	Appartamenti Protetti Santarcangelo
Coordinatore di Struttura	D	1,08	0,5		
RAA	C	2,30	1		
OSS	B3	27,42	13,67	1	1
Animatori	C	1,08	0,50		
Infermieri	D	5,86	1,73+1,20		
Fisioterapisti	D	1,08	0,5		
Ufficio qualità	C	1			

Considerando che al fine di conseguire un'organizzazione che soddisfi le regole dell'accreditamento e le esigenze funzionali dell'ASP, il fabbisogno complessivo dovrà essere rideterminato tenendo conto di quanto segue:

- i posti della cat. B saranno ridotti da 7 a 4 (posti attualmente coperti da "vecchi OSS") in quanto i 3 OSS già cessati erano inquadrati nella categoria giuridica B, mentre le nuove assunzioni di OSS andranno collocate nella categoria giuridica B3; i 4 posti, essendo al momento occupati dai "vecchi" OSS/AdB presenti attualmente in B andranno sostituiti con assunzioni effettuate in B3, per le quali occorre prevedere appunto i posti in cat.B3;
 - i 4 posti in cat. B andranno ad esaurimento;
 - i posti in cat. B3 andranno di conseguenza aumentati di 3 unità (a copertura dei 3 posti già ridotti in categoria B per le cessazioni già avvenute); andranno aumentati di ulteriori 4 posti a copertura di quelli ad esaurimento, man mano che si verificheranno le cessazioni nella cat. B (quindi contemporaneamente si ridurranno i posti in B e aumenteranno i posti in B3);
 - il posto in cat. C che si renderà vacante in seguito al pensionamento della RAA P. P. dal 07.08.2021 verrà utilizzato per l'assunzione dell'unità da destinare all'ufficio qualità, in quanto figura prevista dalla normativa sull'accreditamento;
 - i posti in cat. D dovranno essere aumentati di n.1 unità per la figura di infermiere, di 1,5 unità (1 tempo pieno e 1 part time 50%) per la figura di fisioterapista e di n.1 unità per la figura di Istruttore Direttivo Appalti e Contratti;
- pervenendo a un totale complessivo di 79,50 in dotazione organica, di cui 78 posti a tempo pieno e 3 posti part-time 50%;

Visto il prospetto ulteriormente aggiornato al fine di una organizzazione che soddisfi tutte le necessità di accreditamento e funzionalità dell'ASP che diventa quindi il seguente:

Categoria giuridica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Totale
A	0	0	0
B	4	0	4 (ad esaurimento)
B3	25	16	41 + 4 a copertura di quelli "ad esaurimento" man mano che si verificheranno le cessazioni
C	7	5 (2 raa 1 geom. 1 rag. 2 anim. pt 0,5 (0,5+0,5))	12 (di cui 11 posti a TP e 2 posti a part-time 50%)
D	13	2 (inf) + 1 inf + 1 fisiot. + 1 fisiot. pt 0,5 + 1 istr.dir.	18,5 (di cui 18 posti a TP e 1 posto a part-time 50%)
Totale	49	26,5 (di cui 25 posti a tempo pieno e 3 posti part-time 50%)	75,5 (di cui 74 posti a TP e 3 posti a part-time 50%) = pari a 77 teste

Tenuto conto che i pensionamenti che si verificheranno nel corrente anno e già formalmente comunicati all'ente sono:

- n. 1 cat. B, ultimo giorno di lavoro 30.06.2021;
- n. 1 cat. B, ultimo giorno di lavoro 31.07.2021;
- n. 1 cat. C, ultimo giorno di lavoro 06.08.2021;
- n. 1 cat. B3, ultimo giorno di lavoro 30.09.2021.

Considerato che l'ASP Valloni Marecchia gestisce la Casa Residenza per anziani non autosufficienti sita in Rimini, in Via Di Mezzo 1, e la Casa Residenza per anziani non autosufficienti sita a Verucchio, Via Monte Ugone 13, accreditate definitivamente ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e che per tali servizi l'ASP ha stipulato appositi Contratti di Servizio;

Considerato che la D.G.R. Emilia Romagna n.514/2009 in materia di accreditamento prevede per quanto riguarda il requisito della "Responsabilità gestionale unitaria":
la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;
la continuità assistenziale;

Considerando che al fine di mantenere il requisito dell'accREDITAMENTO relativo alla Responsabilità gestionale unitaria, ai fini del rispetto dei parametri assistenziali definiti dalla Regione Emilia Romagna e per il buon funzionamento amministrativo-patrimoniale dell'Ente, si rendono necessarie le assunzioni delle seguenti figure:

- n. 16 (11 CRA Rimini + 5 CRA Verucchio) OSS cat. B3;
- n. 3 OSS cat. B3 in sostituzione dei posti vacanti a seguito dei pensionamenti 2021 già formalmente comunicati (uno vacante dal 01.07.2021, uno vacante dal 01.08.2021 e uno vacante dal 01.10.2021);
- n. 2 RAA cat. C in sostituzione dei posti vacanti;
- n. 1 C Istruttore per Ufficio Qualità in sostituzione del posto che si renderà vacante dal 07.08.2021 a seguito del pensionamento della RAA P. P.;
- n. 1 Geometra cat. C;
- n. 1 Istruttore cat. C Ufficio Ragioneria;
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D Ufficio Appalti e Contratti;
- n. 2 Animatori cat. C part-time 50%;
- n. 3 Infermiere cat. D;
- n. 1 Fisioterapista cat. D tempo pieno e n.1 Fisioterapista cat. D part-time 50%

Considerato che i concorsi dovranno servire a coprire anche i posti che si renderanno vacanti in seguito a pensionamenti/dimissioni;

Visto il Piano triennale di fabbisogno del personale riferito al periodo 2021 – 2023, come risulta nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Dotazione organica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2021	Fabbisogno 2022	Fabbisogno 2023
A	0	0	0	0	0	0
B	4 (ad esaurimento)	4	0	0	0	0
B3	41 + 4 (a copertura di quelli "ad esaurimento" man mano che si verificheranno le cessazioni)	25	16	16 OSS (vacanti) + 3 OSS (con domanda pensione)	0	0

C	12 (di cui 11 posti TP e 2 posti a part-time 50%) = pari a 13 teste	7	5 (di cui 4 posti TP e 2 posti part-time 50%)	2 RAA (vacanti); 1 Geometra (vacante); 1 Istruttore uff. ragioneria (vacante); 1 Istruttore uff. qualità (vacante dal 7.8.2021 in seguito a domanda pensione); 1 Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti (vacante)	2 animatori part-time 50% (vacanti);	0
D	18,5 (di cui 18 posti a TP e 1 posto a part-time 50%)	13	5,5 (di cui 5 posti TP e 1 posto part-time 50%)		0	3 infermieri (vacante); 1 fisioterapista TP (vacante); 1 fisioterapista part-time 50% (vacante).
Totale	75,5 (di cui 74 posti TP e 3 posti part-time 50%)	49	26,5 (di cui 25 posti a TP e 3 posti a part-time 50%)	16 OSS (vacanti) + 3 a sostituzione dei posti con domanda di pensione; 2 RAA (vacanti); 1 Geometra (vacante); 1 Istruttore ufficio ragioneria (vacante); 1 Istruttore ufficio qualità (vacante dal 07.08.2021); 1 Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti (vacante)	2 animatori part-time 50% (vacanti);	3 infermieri (vacante); 1 fisioterapista TP (vacante); 1 fisioterapista part-time 50% (vacante).

Considerato che per adempiere a quanto sopra l'ASP procederà all'assunzione a tempo indeterminato nel corso del 2021, delle seguenti figure:

- n. 2 RAA cat. C (vacanti);
- n. 19 OSS cat. B3 (di cui 16 vacanti e n. 3 in sostituzione delle dimissioni per pensionamento);
- n. 1 Istruttore ufficio ragioneria cat. C (vacante);
- n. 1 Geometra cat. C;
- n. 1 Istruttore ufficio qualità cat. C (vacante dal 07.08.2021, giorno di decorrenza del pensionamento della RAA P. P.);
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D Ufficio Appalti e Contratti;

Per effettuare tali assunzioni l'ASP esperirà le procedure di mobilità di cui all' art. 34 bis (gestione del personale in disponibilità) e all'art. 30 (passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse) del D. Lgs 165/2001; in caso di esito negativo, effettuerà le assunzioni valutando se attingere da graduatorie esistenti o dando avvio alle procedure di reclutamento di cui alla normativa vigente in materia e valutando eventuali concorsi con riserva;

Tenuto presente che nella dotazione organica devono trovare collocazione solo ed esclusivamente i posti a tempo indeterminato pertanto non sono inseriti i fabbisogni legati ai servizi in convenzione temporanea che saranno forniti con l'assunzione di personale a tempo determinato;

Atteso che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, d.lgs. n. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da

determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Tenendo conto di tutto quanto sopra esposto, risulta un Piano occupazionale anno 2021 relativo alle assunzioni a tempo indeterminato, come illustrato nel seguente prospetto :

Categoria Giuridica	Numero posti disponibili	Numero unità da ricoprire	Profilo Professionale	Assunzione
B3	16 + 3 disponibili dal 01.07.2021, dal 01.08.2021 e dal 01.10.2021	16+3	OSS	2021
C	2	2	RAA	2021
C	1	1	Geometra	2021
C	1	1	Istruttore uff. ragioneria	2021
C	1 (vacante dal 07.08.2021)	1	Istruttore uff. qualità	2021
D	1	1	Istruttore Direttivo uff. appalti	2021

Dato atto che la spesa per il personale che sarà assunto in base al “Piano occupazionale anno 2021” è prevista nel Bilancio Pluriennale 2021-2023 in fase di definizione;

Sentito il parere favorevole sulla congruità e regolarità tecnico-contabile del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, in seguito alla ricognizione dei posti e tenendo conto delle categorie giuridiche del nuovo CCNL 21.05.2018, la seguente dotazione organica, pari a 75,5, di cui 74 unità a tempo pieno e 3 unità a part-time 50%, come risulta dal seguente prospetto:

Categoria giuridica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Totale
A	0	0	0
B	4	0	4 (ad esaurimento)
B3	25	16	41 + 4 a copertura di quelli “ad esaurimento” man mano che si verificheranno le cessazioni
C	7	5 (2 RAA 1 geom. 1 rag. 2 anim. pt 0,5 (0,5+0,5))	12 (di cui 11 posti a TP e 2 posti a part-time 50%)
D	13	2 (inf) + 1 inf. + 1 fisiot. + 1 fisiot. pt 0,5 + 1 appalti e contratti	18,5 (di cui 18 posti a TP e 1 posto a part-time 50%)
Totale	49	26,5 (di cui 25 posti a tempo pieno e 3 posti part-time 50%)	75,5 (di cui 74 posti a TP e 3 posti a part-time 50%) = pari a 77 teste

3) di approvare il Piano triennale di fabbisogno del personale riferito al periodo 2021 - 2023 come risulta nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Dotazione organica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2021	Fabbisogno 2022	Fabbisogno 2023
A	0	0	0	0	0	0
B	4 (ad esaurimento)	4	0	0	0	0
B3	41 + 4 (a copertura di quelli "ad esaurimento" man mano che si verificheranno le cessazioni)	25	16	16 OSS (vacanti) + 3 OSS (con domanda pensione)	0	0
C	12 (di cui 11 posti TP e 2 posti a part-time 50%)	7	5 (di cui 4 posti TP e 2 posti part-time 50%)	2 RAA (vacanti); 1 Geometra (vacante); 1 Istruttore uff. ragioneria (vacante); 1 Istruttore uff. qualità (vacante dal 7.8.2021 in seguito a domanda pensione); 1 Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti (vacante)	2 animatori part-time 50% (vacanti);	0
D	18,5 (di cui 18 posti a TP e 1 posto a part-time 50%)	13	5,5 (di cui 5 posti TP e 1 posto part-time 50%)		0	3 infermieri (vacante); 1 fisioterapista TP (vacante); 1 fisioterapista part-time 50% (vacante).
Totale	75,5 (di cui 74 posti TP e 3 posti part-time 50%)	49	26,5 (di cui 25 posti a TP e 3 posti a part-time 50%)	16 OSS (vacanti) + 3 a sostituzione dei posti con domanda di pensione imminente; 2 RAA (vacanti); 1 Geometra (vacante); 1 Istruttore ufficio ragioneria (vacante); 1 Istruttore ufficio qualità (vacante dal 07.08.2021); 1 Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti (vacante).	2 animatori part-time 50% (vacanti);	3 infermieri (vacante); 1 fisioterapista TP (vacante); 1 fisioterapista part-time 50% (vacante).

4) di approvare altresì il Piano occupazionale 2021 come illustrato nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Numero posti disponibili	Numero unità da ricoprire	Profilo Professionale	Assunzione
B3	16 + 3 disponibili dal 01.07.2021, dal 01.08.2021 e dal 01.10.2021	16+3	OSS	2021
C	2	2	RAA	2021
C	1	1	Geometra	2021
C	1	1	Istruttore uff. ragioneria	2021
C	1 (vacante dal 07.08.2021)	1	Istruttore uff. qualità	2021
D	1	1	Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti	2021

- 5) di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d. lgs.n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 6) di dare atto che il presente atto costituisce autorizzazione all'assunzione;
- 7) di riservarsi di affinare il presente documento sulla base di eventuali future cessazioni di personale oggi non preventivabili;
- 8) di demandare al competente responsabile di settore gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento, dando atto che i bandi concorso dovranno essere banditi con la seguente priorità: OSS- RAA, Geometra, Istruttore Ufficio Ragioneria, Istruttore Ufficio Qualità, Istruttore Direttivo Ufficio Appalti e Contratti; ;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 10) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP Valloni Marecchia.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 23 febbraio 2021.

Rimini, 23.02.2021

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania