

**Azienda di Servizi alla Persona
“Valloni Marecchia”**

Sede legale Via di Mezzo n. 1 - Rimini

PIANO PROGRAMMATICO 2021 – 2023

Allegato A) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 16.04.2021

1. Il contesto di riferimento

L'ASP Valloni Marecchia opera all'interno della programmazione sociale e sanitaria di zona e la sua attività fa pertanto riferimento al Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto Rimini Nord.

L'anno 2020 è stato un anno fuori dal comune. L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del nuovo virus Covid-19 ha colpito non solo la salute delle persone ma anche gli equilibri finanziari dello Stato e il settore dell'assistenza alla persona, con particolare riguardo alle residenze per anziani non autosufficienti, rappresenta uno degli ambiti più in sofferenza.

Le minori entrate dovute alla sostanziale impossibilità per le strutture di avere un tasso di occupazione medio analogo al periodo pre-covid abbinate alle maggiori spese per l'acquisto dei dispositivi di protezione e degli altri dispositivi/materiali necessari per ridurre il rischio di contagio, per le sanificazioni, per la gestione dei rifiuti sanitari e per l'utilizzo del lavoro interinale necessario alle sostituzioni, in caso di malattia, del personale socio sanitario dipendente ha determinato un ampliamento della forbice fra costi e ricavi.

Le ripercussioni economiche della pandemia sono state in parte calmierate dagli interventi della Regione Emilia Romagna ed in particolare dalla DGR n.1662 del 16/11/2020 che ha stabilito, a partire dal 20/03/2020, la remunerazione per ogni posto non occupato, ad esclusione dei posti letto inoccupati per ricovero ospedaliero, pari alla quota FRNA per giornata di accoglienza prevista per il livello A e ha altresì stabilito che le Aziende USL dovranno provvedere al riconoscimento di un contributo a sostegno dei pregressi acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori dei servizi socio-sanitari, a partire dal 20 marzo 2020, previa verifica del fabbisogno determinato dalla dimensione del servizio.

L'anno 2021 è cominciato all'insegna della continuità con l'anno 2020 con un aumento, a livello nazionale, dei contagi e pertanto con le stesse difficoltà operative ed economiche dell'anno precedente.

L'ASP Valloni Marecchia, nonostante le difficoltà sopra citate, intende continuare l'opera di riorganizzazione messa già in campo negli esercizi precedenti a seguito dell'unificazione fra le due estinte ASP (ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia) e riprendere gli interventi, sia in ambito organizzativo che in ambito di valorizzazione patrimoniale, che durante l'anno 2020 hanno subito un rallentamento per i problemi legati alla pandemia.

L'obiettivo di primaria importanza rimane pertanto la **valorizzazione del patrimonio immobiliare** relativamente al quale l'ASP sta procedendo ad ultimare i progetti già avviati e a proporre dei nuovi pur sempre compatibilmente con le risorse finanziarie certe a disposizione.

Fra i progetti iniziati e che saranno conclusi nei primi mesi del 2021 citiamo la "Ristrutturazione della Casa di Via Bilancioni" a Rimini; progetto realizzato nell'ambito del programma per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. (Dopo di Noi).

L'immobile è stato completamente ristrutturato e verrà dotato, in accordo con gli Uffici che gestiscono il progetto "Dopo di Noi", di arredi adeguati al servizio per disabili adulti gravi.

Nel 2021 sarà avviata anche la ristrutturazione della porzione attualmente sfitta dell'immobile denominato Palazzo Palloni sito a Rimini, sulle cui future funzioni sono, al momento, in discussione/valutazione varie ipotesi sulle quali sta lavorando il Comune di Rimini.

Sulla porzione dell'immobile attualmente sfitta è in atto un contratto preliminare con il Comune di Rimini per una sua utilizzazione del piano primo e secondo mentre il piano terra dovrebbe essere destinato ad ampliamento del Centro per l'impiego. Recentemente, ovvero nel mese di marzo, il

Comune di Rimini sta valutando nuovi e diversi utilizzi per l'immobile di Palazzo Palloni ed entro il mese di aprile/prima decade di maggio il Comune dovrà pervenire ad una determinazione finale su tali utilizzi.

Per ASP è di primaria importanza la messa a reddito dell'intero immobile, necessaria per il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

All'interno del "Piano programmatico" è inserito l'aggiornamento del "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" approvato in adempimento alle indicazioni dell'art. 5 della Legge Regionale 12/2013.

Tale Piano, che viene costantemente aggiornato attraverso i vari Piani Programmatici, è risultato utilissimo nel permettere la programmazione dei lavori di manutenzione e la valorizzazione dei beni patrimoniali al fine di aumentarne i livelli di redditività.

La realizzazione dei vari obiettivi stabiliti dal CdA dell'ASP necessita del supporto obbligatorio dell'Assemblea dei Soci, dell'Ufficio di Piano (con il quale è sempre aperto un confronto importante e costruttivo) nonché di tutto il personale dell'ASP che rappresenta una delle risorse più importanti e fondamentali per il buon funzionamento di tutti i servizi.

2. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2 del 2003 ed in particolare:

- a) rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

Tra i principali impegni dell'Azienda nel corso del prossimo triennio vi è innanzitutto quello di migliorare e ottimizzare i servizi erogati dall'ASP.

La gestione di tali servizi dovrà essere improntata alla flessibilità e alla personalizzazione e all'attenzione alle richieste e agli input provenienti dagli utenti, dalle loro famiglie e da tutti i portatori di interesse.

I servizi attualmente offerti sono:

A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

1. ***CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (CRA) – DENOMINATA "VALLONI 1"*** - struttura residenziale situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto. (Servizio Accreditato ai sensi della DGR n. 514/2009)
2. ***CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (CRA) – DENOMINATA CASA PROTETTA DI VERUCCHIO*** - struttura residenziale situata a Verucchio in Via Monte Ugone 13, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto. (Servizio Accreditato ai sensi della DGR n. 514/2009)
3. ***GRUPPO APPARTAMENTO*** - struttura residenziale per anziani autosufficienti situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, per massimo 4 posti letto.
4. ***ALLOGGI CON SERVIZI (SERVI)*** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Rimini in Via M. D'Azeglio 13, per un totale di 13 unità immobiliari adibite a tale servizio.

- 5. ALLOGGI CON SERVIZI (SUOR ANGELA MOLARI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini 6, per un totale di 7 unità immobiliari.

Le strutture residenziali (CRA) accolgono anche ricoveri di Accoglienza temporanee di sollievo, come previsto dalla Delibera Regionale 514/2009.

In data 30/11/2020 sono stati sottoscritti i Rinnovi dei contratti di servizio per la regolamentazione dei rapporti relativi ai servizi definitivamente accreditati di "Casa Residenza per anziani non autosufficienti" denominati "Casa Protetta di Verucchio" sito in Verucchio, Via Monte Ugone n.13 e "Valloni 1" sito a Rimini in Via Di Mezzo n.1 con durata fino al 31/12/2024.

In tali "Contratti di servizio" sono indicati le prestazioni di carattere assistenziale, sociale e sanitario da erogare nel rispetto dei parametri indicati dalle direttive regionali tramite le figure professionali dalle stesse previste, ovvero Medici di diagnosi e cura, Infermieri, Fisioterapisti, Responsabili delle Attività Assistenziali, Operatori Socio-Sanitari, Animatori/Educatori, Coordinatori Responsabili di Struttura, Coordinatori Sanitari, Psicologi. In particolare il servizio di Assistenza Tutelare è garantito da O.S.S. qualificati, in dotazione corrispondente ai parametri previsti dalla normativa.

I servizi di supporto sono realizzati e organizzati in modo integrato con gli interventi assistenziali. La metodologia di lavoro per obiettivi, adottata in tutti i servizi assistenziali, garantisce la realizzazione di interventi personalizzati.

La valorizzazione del patrimonio di esperienza, conoscenza e cultura viene garantita dalla presenza di un servizio di animazione e dalla organizzazione di attività specifiche di carattere artistico-culturale, curate da figure professionali. L'organizzazione di eventi interni aperti alla cittadinanza e la partecipazione degli anziani, familiari ed operatori a manifestazioni ed eventi esterni alla struttura, la collaborazione con enti, associazioni e servizi territoriali favoriscono una significativa integrazione con il contesto sociale di riferimento

B) SERVIZI EDUCATIVI

L'ASP Valloni Marecchia, tramite convenzione con il Comune di Rimini, gestisce le seguenti strutture per l'infanzia:

1. **NIDO D'INFANZIA "CERCHIO MAGICO"**- autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
2. **NIDO D'INFANZIA "BRUCOVERDE"**- autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
3. **NIDO D'INFANZIA "AQUILOTTO"**- autorizzato per 20 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.

L'ASP inoltre gestisce altri servizi educativi di seguito elencati.

4. **NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "BELNIDO"**
Il nido interaziendale sito a Rimini in Via Settembrini n. 2 accoglie bambini di età compresa tra i 10/12 ed i 36 mesi per una capienza massima di 49 bambini. Il nido accoglie i figli dei dipendenti dell'Azienda USL della Romagna e dei dipendenti di altre aziende convenzionate con l'ASP; eventuali posti rimanenti saranno assegnati a "libero mercato".

5. SCUOLA DELL'INFANZIA INTERAZIENDALE "LA GIOIA"

La scuola dell'infanzia interaziendale "La Gioia" situata presso l'edificio del Nido d'infanzia "Belnido" sito in Via Settembrini n.2 a Rimini accoglie bambini di età compresa dai 3 ai 6 anni per una capienza massima di 24 bambini. La scuola accoglie i figli dei dipendenti dell'Azienda USL della Romagna e dei dipendenti di altre aziende convenzionate con l'ASP; eventuali posti rimanenti possono essere assegnati a "libero mercato".

Il servizio educativo considera il Nido d'Infanzia e la scuola d'infanzia un luogo privilegiato di crescita e sviluppo delle potenzialità individuali, cognitive, affettive e sociali, finalizzato al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità. L'obiettivo primario è favorire la crescita del bambino in modo sereno, in un ambiente in grado di continuare ed integrare l'attività della famiglia. La giornata viene organizzata tenendo presenti i ritmi ed i tempi del bambino ed integra momenti di vita quotidiana legati soprattutto al soddisfacimento di bisogni primari (l'alimentazione, il riposo, la sicurezza, la pulizia) a momenti di gioco libero ed organizzato, quali laboratori, sperimentazioni e situazioni che implicano la partecipazione dei genitori.

Le prestazioni di carattere educativo sono erogate nel rispetto dei parametri indicati dalle direttive statali, regionali e comunali e con le figure professionali dalle stesse previste, ovvero Coordinatore Pedagogico, Educatori, Insegnanti, Operatori scolastici.

I plessi dei nidi d'infanzia "Cerchio magico" "Brucoverde" e "Belnido" sono dotati di cucina interna per la preparazione dei pasti, mentre per il Nido Aquilotto e la scuola d'infanzia i pasti sono veicolati, tutti preparati secondo i menù stabiliti e autorizzati dall'Azienda Sanitaria Locale.

Le finalità perseguite, sono:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e relazionali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Il coinvolgimento nella gestione di un Nido Aziendale e di una Scuola per l'infanzia deriva dalla volontà di conciliare le esigenze familiari con l'attività aziendale favorendo l'impegno delle aziende nei progetti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e nelle attività sviluppate nell'ambito della Responsabilità Sociale.

C) SERVIZI SOCIALI

- 1. ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI** - in convenzione con il Comune di Rimini. Tale servizio è stato aperto il 01.07.2019 presso il Residence di Via Graf composto da 8 appartamenti ritenuti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave. L'inserimento degli utenti viene disposto con un progetto individuale di autonomia condiviso con la persona interessata effettuato dal Servizio Disabili Distrettuale che seguirà l'utente nel percorso di inserimento e di vita all'interno degli alloggi con servizi.

Parte degli ambienti al piano terra dell'edificio sono stati concessi in locazione attraverso una procedura ad evidenza pubblica ad Associazione di Volontariato o di Promozione Sociale, che svolge attività compatibili con il servizio sopra citato per la realizzazione di attività di carattere sociale/ricreativo/assistenziale per persone svantaggiate e fragili con disagio fisico e/o psichico.

3. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del piano

I Conti economici preventivi sono redatti in conformità allo Schema tipo di regolamento di contabilità delle ASP approvato dalla Regione Emilia Romagna.

Le previsioni triennali risultano le seguenti:

CONTO ECONOMICO	PREVENTIVO 2021	PREVENTIVO 2022	PREVENTIVO 2023
A) Valore della produzione			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	4.973.448,00	5.082.340,00	5.082.340,00
a) rette	2.254.491,00	2.491.553,00	2.491.553,00
b) oneri a rilievo sanitario	1.855.543,00	1.833.248,00	1.833.248,00
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	858.894,00	753.019,00	753.019,00
d) altri ricavi	4.520,00	4.520,00	4.520,00
2) Costi capitalizzati	1.493.947,00	1.493.947,00	1.493.947,00
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	1.493.947,00	1.493.947,00	1.493.947,00
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
4) Proventi e ricavi diversi	1.251.942,00	1.305.320,00	1.305.320,00
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	708.013,00	782.171,00	782.171,00
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	29.780,00	9.000,00	9.000,00
c) plusvalenze ordinarie			
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie			
e) altri ricavi istituzionali	16.960,00	16.960,00	16.960,00
f) ricavi da attività commerciale	497.189,00	497.189,00	497.189,00
5) Contributi in conto esercizio	795.346,00	805.589,00	805.589,00
a) contributi dalla Regione	22.746,00	22.746,00	22.746,00
b) contributi dalla Provincia			
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	729.600,00	739.843,00	739.843,00
d) contributi dall'Azienda Sanitaria			
e) contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	43.000,00	43.000,00	43.000,00
f) altri contributi da privati			
TOTALE A)	8.514.683,00	8.687.196,00	8.687.196,00
B) Costi della produzione			
6) Acquisti beni:	232.170,00	152.170,00	152.170,00
a) beni socio sanitari	82.896,00	82.896,00	82.896,00
b) beni tecnico-economici	149.274,00	69.274,00	69.274,00
7) Acquisti di servizi	3.892.276,00	3.049.101,00	3.001.330,00
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	94.600,00	94.600,00	94.600,00
b) servizi esternalizzati	1.594.159,00	1.553.159,00	1.553.159,00
c) trasporti	800,00	800,00	800,00
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	244.250,00	244.250,00	244.250,00

e) altre consulenze	44.130,00	38.000,00	38.000,00
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.223.039,00	406.740,00	358.969,00
g) utenze	342.820,00	350.000,00	350.000,00
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	254.926,00	248.000,00	248.000,00
i) costi per organi istituzionali	20.682,00	20.682,00	20.682,00
j) assicurazioni	43.273,00	63.273,00	63.273,00
k) altri	29.597,00	29.597,00	29.597,00
8) Godimento di beni di terzi	4.572,00	4.572,00	4.572,00
a) affitti			
b) canoni di locazione finanziaria			
c) service	4.572,00	4.572,00	4.572,00
9) Per il personale	2.194.260,00	3.064.865,00	3.112.636,00
a) salari e stipendi	1.703.189,00	2.385.394,00	2.421.394,00
b) oneri sociali	479.627,00	668.027,00	679.798,00
c) trattamento di fine rapporto			
d) altri costi	11.444,00	11.444,00	11.444,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	1.504.003,00	1.504.003,00	1.504.003,00
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	9.368,00	9.368,00	9.368,00
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	1.488.635,00	1.488.635,00	1.488.635,00
c) svalutazione delle immobilizzazioni			
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari			
b) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo tecnico economici			
12) Accantonamento ai fordi rischi			
13) Altri accantonamenti	346.975,00	392.991,00	392.991,00
14) Oneri diversi di gestione	189.159,00	204.027,00	204.027,00
a) costi amministrativi	27.479,00	27.479,00	27.479,00
b) imposte non sul reddito	130.132,00	145.000,00	145.000,00
c) tasse	31.148,00	31.148,00	31.148,00
d) altri	400,00	400,00	400,00
e) minusvalenze ordinarie			
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie			
g) contributi erogati ad aziende non-profit			
TOTALE B)	8.363.415,00	8.371.729,00	8.371.729,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	151.268,00	315.467,00	315.467,00
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
a) in società partecipate			
b) da altri soggetti			
16) Altri proventi finanziari	232.391,00	224.235,00	215.873,00
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			

b) interessi attivi bancari e postali	1.100,00	1.100,00	1.100,00
c) proventi finanziari diversi	231.291,00	223.135,00	214.773,00
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	228.982,00	188.806,00	200.830,00
a) su mutui	228.482,00	188.306,00	200.330,00
b) bancari	500,00	500,00	500,00
c) oneri finanziari diversi			
TOTALE C)	3.409,00	35.429,00	15.043,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni			
b) di altri valori mobiliari			
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni			
b) di altri valori mobiliari			
TOTALE D)	0,00	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari			
20) Proventi da:	0,00	205.000,00	0,00
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali			
b) plusvalenze straordinarie		205.000,00	
b) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario			
21) Oneri da:	0,00	0,00	0,00
a) minusvalenze straordinarie			
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie			
TOTALE E)	0,00	205.000,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)	154.677,00	555.896,00	330.510,00
22) Imposte sul reddito	281.360,00	291.010,00	291.010,00
a) irap	201.543,00	201.543,00	201.543,00
b) ires	79.817,00	89.467,00	89.467,00
23) Utile o (perdita) di esercizio	-126.683,00	264.886,00	39.500,00

I criteri per la formulazione della previsione delle risorse economiche necessarie per la realizzazione degli obiettivi triennali di attività fanno riferimento ai seguenti criteri.

3.1 Criteri di previsione di costi/ricavi anno 2021

Per la stima dei valori del Bilancio di Previsione 2021 ci si è basati principalmente sui ricavi e sui costi del pre-consuntivo 2020 con gli aggiornamenti e le variazioni derivanti dagli obiettivi del 2021.

Come indicato nel paragrafo 1), le previsioni per l'anno 2021 sono in continuità con il 2020 e gli aspetti economici/finanziari sono condizionati dall'andamento dell'epidemia COVID, pertanto si tratta di quantificazioni non di facile previsione in quanto collegate ad un'evoluzione futura totalmente incerta.

Le voci di maggiore rilievo del Conto economico 2021 sono di seguito evidenziate.

Per le rette dei servizi accreditati sono state previste le stesse tariffe applicate agli utenti dell'anno 2020 pari a € 50,05 a giornata (tali tariffe sono invariate dall'anno 2015) ed è stato previsto un tasso di occupazione più basso rispetto ai periodi preCovid.

I minori incassi previste per le rette dei servizi accreditati a causa del basso tasso di occupazione sopra citato sono stati, in parte, coperti dalla previsione di maggiori incassi per oneri a rilievo sanitario. Infatti, ai sensi della DGR dell'Emilia Romagna n.1662 del 16/11/2020 è prevista la remunerazione, a carico del FRNA, per ogni posto non occupato delle case residenza per anziani. L'importo degli oneri a rilievo sanitario, comunicato dall'Ufficio di Piano del Comune di Rimini, ha subito un aumento rispetto a quello degli anni precedenti ai sensi della DGR dell'Emilia Romagna n. 1422 del 26/10/2020.

Il DGR 1422 sopra citato stabilisce altresì di rinviare all'anno 2021 la rideterminazione del sistema generale di remunerazione previsto dalla DGR 273/2016 da compiersi a seguito di analisi dell'andamento dei costi di gestione, sia dei diversi fattori produttivi che concorrono a comporre il costo complessivo, sia ad eventuali modifiche di sistema conseguenti all'emergenza COVID-19, si è previsto pertanto un aumento per coprire, in parte, i maggiori costi dei fattori produttivi determinati dai rinnovi contrattuali (rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici 2019/2021) dei dipendenti dei servizi accreditati.

E' stato inoltre previsto, come per l'anno 2020, un contributo da parte dell'AUSL a sostegno degli acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori dei servizi socio-sanitari previa verifica del fabbisogno determinato dalla dimensione del servizio ai sensi della DGR 1662/2020.

I proventi derivanti dall'utilizzo del patrimonio immobiliare sono in linea con quelli percepiti nell'anno 2020 aumentati di una quota, per qualche mese, relativa alla locazione, salvo conferma delle ipotesi in atto, del Piano terra del Fabbricato sito in Corso d'Augusto denominato "Palazzo Palloni" e alla locazione dell'edificio sito in via Bilancioni che sarà utilizzato, a seguito di convenzione con il Comune di Rimini, nell'ambito del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. (Dopo di Noi).

Anche le previsioni dei costi sono in continuità con quelli del 2020, anno in cui è stato registrato un notevole incremento dei costi per l'acquisto dei DPI - Dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, camici, visiere protettive, calzari, cuffie) e dei prodotti e dispositivi necessari per evitare o diminuire la possibilità di contagio (disinfettanti, soluzioni idroalcoliche per disinfezione mani, ecc.)

Relativamente ai servizi esternalizzati è stato previsto, sulla base dei dati del 2020, un incremento dei costi per i servizi di pulizia/sanificazione e per lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri.

Le forniture delle utenze (spese telefoniche e internet, energia elettrica, gas e riscaldamento) sono approvvigionate mediante adesione a convenzioni CONSIP o Intercent-er. Per la relativa previsione dei costi ci si è basati sui dati del preconsuntivo 2020; si è consapevole che si tratta di consumi non sempre di facile previsione in quanto collegati all'andamento atmosferico e alle previsioni tariffarie.

La formulazione della previsione della spesa per il personale è stata effettuata sul modello organizzativo e sui rapporti contrattuali in essere a Gennaio 2021.

Le variazioni dei costi sulla spesa del personale che si avranno in base all'adozione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021 – 2023" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 del 15/02/2021 sono state previste a partire dall'anno 2022.

Di riflesso sono state effettuate le previsioni del lavoro interinale. Alla voce "Lavoro interinale e altre forme di collaborazione" la parte più importante è rappresentata dall'attività socio-assistenziale e infermieristica dell'area anziani, per la quale sono stati considerati i parametri regionali relativi all'attività media del personale con qualifica di OSS, Infermieri e Fisioterapista, alle ore di assistenza da erogare, preso atto del tipo di ospiti sulla base del case mix previsto.

Le previsioni relative al lavoro interinale dell'attività socio-assistenziale sono in linea con l'andamento degli ultimi mesi del 2020 in cui si è registrato un notevole aumento dei costi rispetto agli anni passati a causa di collocamenti a riposo e dimissioni oltre a maternità, malattie lunghe e infortuni.

Alla voce "Altri accantonamenti" sono stati previsti oltre agli accantonamenti previsti nel Fondo per l'erogazione di istituti contrattuali facenti parte della retribuzione variabile anche gli accantonamenti per rinnovi contrattuali del personale dipendente e interinale per un valore totale di € 61.227 derivanti dal rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici 2019/2021 come stabilito nella "Relazione tecnica alla legge di Bilancio dello Stato 2020". Come indicato in precedenza sono stati previsti aumenti di entrate (oneri a rilievo sanitario) a copertura dell'aumento di questo fattore produttivo unicamente per il personale (dipendente ed interinale) dei servizi assistenziali accreditati.

E' stato previsto un aggiornamento degli interessi passivi sui mutui a seguito di gara, da svolgersi nel 2021, per l'affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.

3.2 Criteri per la formulazione del Conto economico preventivo per gli anni 2022 – 2023

Il Bilancio pluriennale di previsione di ASP Valloni Marecchia esprime in termini economici la programmazione per l'anno 2021 mentre per gli anni 2022 – 2023 rappresenta la pianificazione riferita solo a macro variabili gestionali previste e/o attese.

Come previsto dall'art.4 dello Schema tipo di regolamento di contabilità delle ASP approvato dalla Regione Emilia Romagna, la previsione per gli anni 2022 – 2023 è flessibile e scorrevole e procede di anno in anno, anche in riferimento alle variazioni che possono intervenire nel piano programmatico.

Le attuali condizioni di variabilità impediscono ad oggi una pianificazione precisa a lungo termine, poiché le congetture su cui si basano i piani di sviluppo e il budget dell' ASP (contratti di servizio, mercati, variabili macroeconomiche, normative, evolversi pandemia COVID, ecc...) non possono essere razionalmente formulate se non entro un orizzonte breve.

Nel dettaglio, per quanto riguarda l'anno 2022, si è considerata una situazione preCOVID e si è pertanto provveduto ad aggiornare i dati del 2021 con le quantificazioni economiche derivanti dalle azioni, progettualità che il CdA si propone per i prossimi anni, le più importanti delle quali sono di seguito evidenziate:

- a) Tasso di occupazione dei posti dei servizi accreditati come negli anni preCovid e pertanto un aumento dei ricavi da rette e una diminuzione degli Oneri a rilievo sanitario non essendoci più l'attuale rimborso tramite l'FRNA dei posti inoccupati.
- b) Non è stato previsto il contributo da parte dell'AUSL a sostegno dell'acquisto di DPI effettuati direttamente dagli Enti gestori e allo stesso tempo una diminuzione dell'importo relativo a tali forniture.
- c) Incremento della redditività del patrimonio a seguito, in particolare, della locazione dell'intero immobile sito a Rimini denominato Palazzo Palloni.
- d) Aggiornamento dei costi del personale dipendente a seguito dell'attuazione della "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2021 – 2023" approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 15.02.2021 e, di riflesso, aggiornamento del costo del personale interinale e diminuzione dei relativi costi di agenzia. Il costo del personale è stato altresì aumentato dell'importo che nel Conto economico 2020 era indicato nei "rinnovi contrattuali" ed in tal senso è stato aumentato il contributo da parte del Comune per la gestione dei nidi.

- e) Aumento del costo delle assicurazioni dovuto, in particolare agli adeguamenti delle RCT delle Case di Riposo che, in base alle nuove tendenze di mercato, vengono equiparate dalle Società assicuratrici alle strutture Ospedaliere.
- f) Inserimento, in continuità con il Bilancio Pluriennale 2020 – 2022, approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 1 del 02/03/2021, di plusvalenze da alienazione di immobili.
- g) Aggiornamento dei tassi di interessi passivi su mutui a seguito di gara per affidamento di servizi finanziari relativi alla concessione di un mutuo finalizzato all'estinzione totale di un mutuo presente nel portafoglio di debito dell'ASP.
- h) Aumento dell'IRRES e dell'IMU a seguito dell'aumento degli importi delle locazioni.

Le previsioni dell'anno 2023 sono state quantificate in continuità con l'anno 2022.

Nella formulazione delle previsioni economiche per gli anni 2022 e 2023 restano i valori delle gestioni già consolidate nel 2021 (servizi educativi) per le quali non sono certe le possibili implementazioni/variazioni considerato che:

- 1) La convenzione con il Comune di Rimini per la gestione dei nidi per l'infanzia comunali (Aquilotto, Bruco verde, Cerchio Magico) per gli anni educativi 2020/2021 e 2021/2022 scade al 31/08/2022 ed è ammessa la facoltà di rinnovare la durata della convenzione per un ulteriore anno scolastico.
- 2) La convenzione con l'AUSL della Romagna per il servizio di nido interaziendale (Belndio) e della scuola materna interaziendale (La Gioia) scade il 31/08/2021. Alla scadenza la convenzione potrà essere oggetto di eventuale rinnovo.

Come da richiesta del Comune di Rimini del 05/11/2020, scelta successivamente condivisa dai Soci dell'ASP Valloni Marecchia, il Bilancio Pluriennale di previsione 2021 – 2023 prevede, al termine del triennio, il raggiungimento di un equilibrio di bilancio pluriennale complessivo.

3.2 Criticità delle ASP.

La sostenibilità economica delle ASP è compromessa da diverse criticità che derivano dalla particolare situazione nella quale si trova ad operare un soggetto pubblico come l'Asp appesantito da una consistente mole di costi aggiuntivi e di adempimenti dai quali sono pressoché esonerati gli altri soggetti gestori presenti sul mercato.

Fra questi citiamo i più importanti:

- **L'IRAP** che le ASP sono chiamate a versare alla Regione con una aliquota pari all'8,50% sul costo del personale (dipendente ed interinale).
L'imposta IRAP sul personale incide per l'ASP Valloni Marecchia per i seguenti importi:
 - € 205.627 per l'anno 2017;
 - € 205.934 per l'anno 2018;
 - € 196.010 per l'anno 2019.

A fronte di questi maggiori costi a carico delle Asp le compensazioni messe in campo dalla Regione Emilia Romagna dall'anno 2016 coprono appena il 30% circa delle somme versate. Quindi rimborsi assolutamente parziali rispetto a quanto versato dalle Asp e di conseguenza somme importanti a carico dei bilanci delle Aziende. Si segnala inoltre che la compensazione riconosciuta dalla Regione riguarda esclusivamente i posti accreditati lasciando a costo pieno tutti i costi sostenuti dalle Asp per il resto del personale.

- **Costi previdenziali per il personale dipendente.** Risultano a totale carico delle Asp i costi del personale assente per maternità, congedi parentali, malattie, permessi L.104 e assegni famigliari mentre per gli altri soggetti del privato e/o del privato sociale questi costi risultano in

buona parte rimborsati dall'INPS dietro il versamento di un premio assicurativo. Per garantire, nei propri servizi, la continuità assistenziale le ASP devono inoltre provvedere a garantire la sostituzione del personale assente nelle situazioni sopra elencate oltre a sostituire il personale assistenziale/sanitario assente in caso di Ferie, riposi e permessi.

4. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti

L'Asp Valloni Marecchia continuerà a perseguire le priorità di intervento già identificate e iniziate nei Piani precedenti con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

4.1 Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale. Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Le difficoltà derivanti dalla grave situazione di crisi socio/sanitaria/economica del paese, impongono all'Azienda di dare risposte appropriate (efficacia) alla crescente complessità della domanda conciliando le necessarie razionalizzazioni (efficienza) al mantenimento della qualità che ha sempre caratterizzato l'azienda.

Per questo si dovrà dare attuazione ad un'attività di controllo di gestione costante in grado di fare emergere tempestivamente eventuali criticità per consentire gli opportuni interventi di correzione.

Tutta l'organizzazione e tutti i servizi gestiti dovranno garantire flessibilità, integrazione professionale e personalizzazione, così da potersi adeguare sia ai bisogni sempre più diversificati della popolazione anziana, sia alle richieste e agli input provenienti dagli utenti stessi, dalle loro famiglie e da tutti gli interlocutori che interagiscono con l'azienda.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Al fine dell'accreditamento dei servizi devono essere promossi la consapevolezza pedagogica, la coerenza delle azioni educative ed il miglioramento concordato e progressivo delle stesse, attraverso la valutazione dei processi educativi, utile anche ad alimentare una costante ricerca del miglioramento all'interno del servizio stesso.

4.2 Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

Nonostante le difficoltà indicate nel capitolo precedente l'ASP deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Il continuo e puntuale controllo di gestione, la tempestiva segnalazione di azioni non aderenti a quanto preventivato, il supporto nella ricerca di nuove risorse e nell'oculata gestione di quelle a disposizione dovrà costituire il modus operandi dell'intera gestione.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniale ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività che di converso implica reperimento di risorse finanziarie per rendere tali immobili "appetibili" al mercato e rappresentare per ASP una risorsa "certa" di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

4.3 Innovazione organizzativa e gestionale

In presenza di risorse scarse la possibilità di incidere in tempi rapidi sulle scelte organizzative e operative dell'Ente diviene condizione essenziale. La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

La flessibilità, le mobilità interne e la multidisciplinarietà, dovranno guidare le scelte e le decisioni in tema di personale, individuando le reali competenze e potenzialità dei dipendenti coinvolgendoli e motivandoli nella loro crescita individuale e professionale per ottenere, di conseguenza, la crescita dell'intera azienda.

4.4 Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

4.5 Promozione di progetti sociali

Uno dei sistemi utili a "fare rete" consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all'integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all'Ente di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

Nel prossimo triennio quindi l'ASP dovrà farsi parte attiva nell'individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell'implementare attività e servizi conseguenti.

Per il triennio 2021-2023 è prevista la prosecuzione dei Progetti innovativi avviati negli anni precedenti e la realizzazione di nuovi progetti.

In particolare i progetti, approvati e finanziati dai piani di Zona distrettuali nella programmazione 2020, che comprendono:

A) Servizi a Bassa Soglia rivolti alle persone residenti nel Distretto affette da demenza o difficoltà di memoria e loro famigliari di seguito elencati:

1. **"Amarcord caffè"** rivolto a persone con demenza lieve e moderata e loro famigliari, avviato nel 2010 e realizzato in collaborazione con l'Associazione Alzheimer di Rimini, CDCD AUSL della Romagna sede di Rimini – aperto due giorni a settimana, il mercoledì pomeriggio ed il venerdì mattina per 10 mesi all'anno;
2. **"Centro D'Incontro – Meeting Center"** – rivolto a persone con difficoltà di memoria o demenza lieve e loro famigliari, avviato nell'ottobre del 2015, realizzato in collaborazione con Associazione Alzheimer Rimini, CDCD AUSL della Romagna, Comune di Rimini e Unbo, Dipartimento di Psicologia, Prof. RabihChattat. L'iniziativa viene realizzata presso la Sala Polivalente del Centro ERP di via Pascoli, grazie alla collaborazione instaurata con ACER. Il Centro è aperto due giorni alla settimana mattina e pomeriggio.
3. **"La Rete della Memoria in Valmarecchia"** progetto integrato a sostegno delle persone con difficoltà di memoria/demenza che vivono nella Valmarecchia, avviato nel 2018; nell'ambito del progetto nell'ottobre 2018 sono stati aperti due centri:
 - un Caffè Alzheimer a Novafeltria aperto un giorno a settimana e dal mese di gennaio 2020 con un progetto sperimentale realizzato in sinergia con l'Associazione Tana Libera tutti e Associazione Alzheimer Rimini si è ampliato con apertura una seconda giornata;
 - un Centro d'incontro a Santarcangelo di Romagna aperto due giorni a settimana il lunedì e giovedì realizzato inizialmente presso i locali degli Alloggi con Servizi dell'ASP ma dal mese di ottobre 2019 si è spostato presso i locali del Centro Sociale Kombino, per rispondere al numero elevato di persone che frequentano con regolarità.

Il progetto prevedeva la realizzazione di un intervento articolato di sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza dei Comuni della Valmarecchia, il coinvolgimento delle associazioni Tana Libera Tutti e del Centro Sociale Kombino sono l'avvio di una collaborazione che permetterà di realizzare l'obiettivo di coinvolgere la cittadinanza.

4. **"Cafè Amarcord a Bellaria Igea Marina"**, nell'ambito della progettazione territoriale dei Piani di Zona 2020 è stato presentato il nuovo progetto di apertura di un Cafè Alzheimer rivolto a persone con difficoltà di memoria e demenza lieve in collaborazione e sinergia con Associazione Alzheimer Rimini che nel 2019 ha aperto, presso il Centro Sociale Altamarea, lo Sportello dell'Associazione Ricordi D'Amare.

I progetti indicati hanno subito delle variazioni rese necessarie a seguito delle misure restrittive adottate dal Governo per la pandemia da Corona virus. A far data dal 24/2/2020, a livello prudenziale, sono stati chiusi tutti i centri aggregativi, ovvero i Centri d'Incontro ed i Caffè realizzati in ambito distrettuale, Rimini, Santarcangelo e Novafeltria. Al fine di mantenere un contatto con le persone e sostenere i famigliari in questo periodo di chiusura, in data 11/3/2020 è stato inviato all'Ufficio di Piano il Progetto Centri d'Incontri e Caffè Amarcord a distanza, che prevede la realizzazione di una serie di interventi rivolti ai famigliari e alle persone che frequentano i centri.

Attraverso un lavoro organizzato a domicilio gli psicologi e gli educatori hanno organizzato ed avviato a partire da metà marzo, una serie di attività che comprendono telefonate e videochiamate regolari, oltre a predisporre materiale video e cartaceo da inviare a domicilio con proposte di attività che le persone erano solite fare presso i centri.

Anche il progetto di Bellaria è stato avviato in questa modalità a partire dal 15 novembre 2020.

Nel 2021 tutte le attività proseguiranno a distanza fino quando non sarà possibile riaprire i centri in sicurezza. Al fine di ridurre i rischi di contagio il Centro d'Incontro ed il Caffè Amarcord

verranno realizzati presso la sede di Via Pascoli. A tal fine è stata fatta una specifica convenzione con ACER per regolamentare le modalità di utilizzo. Si renderà inoltre necessario adottare soluzioni organizzative adeguate a prevenire la diffusione del contagio da corona virus, alla riapertura dei centri, a tal fine sono state già predisposte specifiche procedure condivise con AUSL e Ufficio di Piano.

- B)** Progetti rivolti alle famiglie che si prendono cura di persone non autosufficienti a domicilio:
- 1.** Progetto Distrettuale "**Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono al domicilio**" avviato nel 2015 prevede un intervento di Monitoraggio dell'assistenza domiciliare a cura di una RAA dipendente dell'ASP. Il progetto è realizzato in sinergia con i Servizi Anziani e Disabili distrettuali con la finalità di monitorare l'assistenza domiciliare erogata dalle Cooperative operanti sul territorio e dalle Assistenti Familiari che collaborano con le famiglie; La RAA svolge inoltre un'attività di valutazione e addestramento ai caregivers per aspetti prettamente assistenziali, relativamente ad utenti segnalati dal servizio sociale territoriale.
Anche questo progetto è stato interrotto nel mese di marzo 2020 per effetto della pandemia, la RAA ha proseguito mantenendo i contatti con le assistenti sociali e seguendo a distanza alcuni casi particolarmente complessi che già conosceva. Nel 2021 il progetto non è stato riavviato, si valuterà con l'Ufficio di Piano quando sarà possibile ripristinare gli accessi al domicilio degli utenti.
 - 2.** Progetto Distrettuale "**Una Casa Residenza aperta al territorio**", avviato nel 2018 prevede la realizzazione di incontri tenuti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS, Psicologi) che opera nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio, rivolti a famigliari e caregivers con la finalità di trasmettere conoscenze che possono contribuire a rendere più efficace l'intervento assistenziale a domicilio. Il progetto prevede anche percorsi di formazione e tirocinio presso le CRA di Assistenti Familiari che operano a domicilio, pertanto si integra con lo Sportello Assistente in famiglia del distretto e con il Progetto Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono a domicilio. Nel corso del 2021 per effetto della pandemia non è stato possibile realizzare gli incontri programmati, ma nel progetto approvato nel 2020 è stata inserita una nuova azione in collaborazione con Un gruppo di lettori volontari con il coordinamento della coop.va Millepiedi nell'ambito del centro delle famiglie. Il progetto prevede l'attività di lettura per gli anziani della CRA che si trovano in condizione di isolamento e solitudine. Nei primi mesi del 2021 è stato avviato il progetto con un corso di formazione rivolto ai lettori e all'animatore della CRA, nel corso dell'anno si concretizzeranno gli incontri di lettura tramite video chiamate ad un gruppo di anziani della CRA di Rimini. Il progetto potrà poi essere esteso anche agli altri servizi dell'ASP.
 - 3.** Nel 2020 è stato assegnato all'ASP un progetto nuovo "Accedo" che aveva l'obiettivo di realizzare occasioni di incontro per anziani soli al fine di contrastare l'isolamento e la solitudine. A causa della pandemia il progetto non è stato avviato, nel 2021 si prevede di realizzarlo compatibilmente con la possibilità di svolgere attività in sicurezza.
- C)** Progetto "**Dopo di Noi**" realizzazione di un'abitazione destinata a persone con disabilità ai sensi della L. 112-2016 Reg. Emilia Romagna, a seguito di ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP. Nel 2018 è stata avviata la realizzazione degli interventi strutturali (finanziabili ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera d, del DM 23.11.16) per adeguare l'abitazione con ristrutturazione e la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità di tipo domotica, l'intervento strutturale è stato completato 2020. Nei primi mesi del 2021 si è proceduto alla gara per l'acquisto degli arredi; sono stati individuati dal Servizio Disabili Distrettuale e dal Comune di Rimini gli utenti, entro Aprile o massimo la prima decade di Maggio sarà definita la forma di gestione. L'apertura è prevista entro il mese di Maggio 2021.

5. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri enti del territorio.

L'attività dell'ASP si svolge all'interno della rete dei servizi del Distretto Rimini Nord e opera in modo coordinato con:

- Ufficio di Piano;
- Azienda USL;
- Comuni/Unioni;
- Altri soggetti che erogano i medesimi servizi nel territorio distrettuale.

Le ASP sono pienamente inserite nel sistema integrato di interventi e servizi sociali, sistema che ha la principale finalità di garantire ai cittadini quei diritti di "cittadinanza sociale" fissati dalla Legge 328/2000 a livello nazionale e dalla legge 2/2003 a livello regionale e nel quale i Comuni e le loro Unioni hanno la funzione di governo complessivo.

Le ASP sono attori fondamentale di tale sistema, ed in primo luogo sono soggetti produttori e gestori di servizi a favore di anziani non autosufficienti.

I servizi principali dell'ASP Valloni Marecchia sono le Case residenza per anziani non autosufficienti (CRA) che sono gestite secondo le modalità definite dal sistema di accreditamento regionale, nel rispetto della pianificazione territoriale e delle disposizioni legislative attualmente vigenti.

I servizi (accreditati e non) erogati dall'ASP, organizzati con modalità sempre più omogenee, seguono un modello assistenziale-professionale di qualità condiviso dalle varie figure professionali, in una logica di multidisciplinarietà degli interventi che mettono **la persona al centro del servizio**, si richiama a tale proposito il Modello di Servizio "**Cura e Gentilezza**" predisposto congiuntamente all'Università degli Studi di Bologna – Prof. Chattat a cui si ispira l'organizzazione delle attività assistenziali e la personalizzazione degli interventi per gli anziani ospiti.

Presso la Casa Residenza di Verucchio il progetto "**Mi prendo cura di te**" prevede la realizzazione di laboratori destinati ai famigliari degli anziani che vivono in Casa Residenza Anziani, questi momenti rappresentano un'occasione di incontro per "allenarsi" ad una visione della demenza capace di valorizzare la vita, le emozioni e le possibilità che continuano ad esistere oltre la malattia. L'obiettivo è quello di aumentare la serenità interiore dei partecipanti, la capacità di vivere istanti di felicità nonostante la malattia, di vivere la demenza come tempo ancora di amore. L'intento è quello di far conoscere alle famiglie le strategie per raggiungere alcuni obiettivi assistenziali nella cura del proprio caro, ma soprattutto trasmettere loro degli strumenti per la cura di se stessi, per ritrovare quel benessere interiore indispensabile per continuare a vedere le possibilità di vita oltre la demenza. I laboratori sono condotti dalla Psicologa Psicoterapeuta che collabora con l'ASP in sinergia con le figure professionali della Casa Residenza.

Per il triennio 2021 - 2023 si conferma una "**politica per la qualità**" delle attività aziendali, garantendo il governo dei processi, la tempestiva di individuazione dei fattori di rischio e la giusta reattività.

Nella gestione dei servizi occorrerà continuare nel percorso già iniziato di progressiva inclusione degli stakeholders (portatori di interesse), garantire la partecipazione del cittadino utente, intensificare e rafforzare i rapporti con gli Enti committenti e migliorare la trasparenza circa l'operato dell'Azienda.

Nel triennio occorrerà perseguire i seguenti obiettivi:

- consolidare e sviluppare con i diversi interlocutori con cui l'Azienda si relaziona, la consapevolezza del ruolo che questa è chiamata a svolgere nella rete territoriale dei servizi con l'obiettivo di incentivare la partecipazione del personale;
- promuovere la conoscenza presso i principali portatori di interesse (dipendenti e familiari) dei meccanismi operativi dell'Azienda per aumentare la fiducia sulla sua capacità di governo;
- valorizzare il contributo insostituibile che le Associazioni presenti sul territorio e i singoli volontari stanno mettendo in campo per accompagnare e migliorare le performances dell'Azienda;

- garantire una tempestiva informazione ai portatori di interesse circa i progetti in corso, i loro sviluppi e le ricadute sugli stakeholder, anche al fine di attirare nuove fonti di risorse (sponsorizzazioni, donazioni).

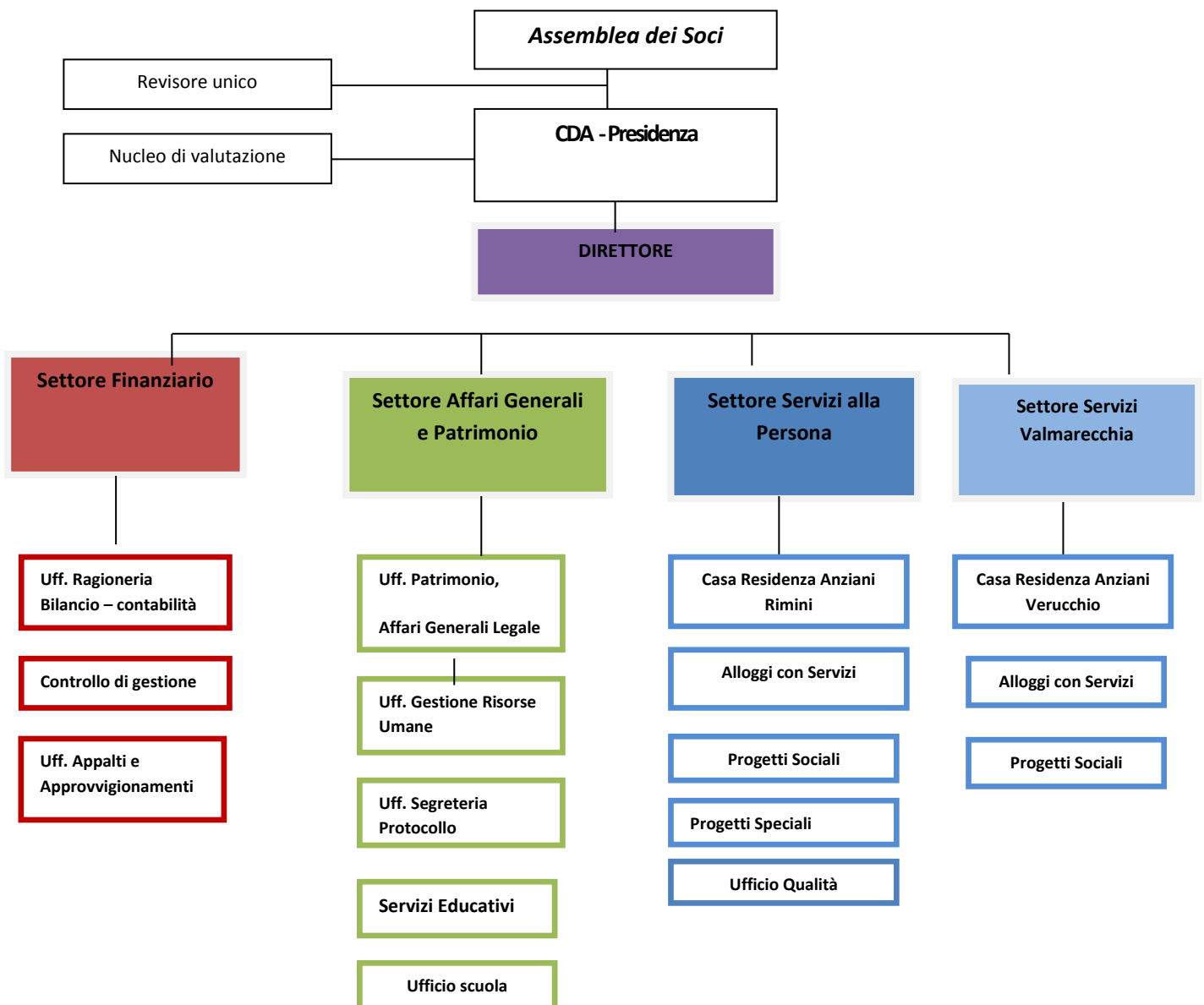
All'interno di questa strategia comunicativa si dovrà tener presente la necessità di trovare sostegni economici ed iniziative innovative e sperimentali al di fuori dei normali circuiti di finanziamento.

6. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse

Le risorse umane rivestono, all'interno dell'Azienda un ruolo molto importante perché sono gli operatori a determinare, con la loro professionalità e capacità di relazione, buona parte della qualità dei servizi e perché rappresentano il costo più consistente di tutto il Bilancio dell'Azienda e quindi ne determinano in grande misura il risultato economico-

L'ASP Valloni Marecchia ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



La Regione Emilia Romagna ha definito nel corso dell'ultimo decennio (dalla DGR 1378/99 alla recente DGR 514/09) parametri sempre più precisi per stabilire il numero degli operatori addetti all'assistenza e delle figure di riferimento assistenziale (RAA, Coordinatori, Animatori e figure sanitarie) che rappresentano la maggior parte del personale dipendente dell'Azienda ed il tipo di qualificazione richiesta. Il numero degli operatori socio-sanitari per i posti accreditati viene definito in base alla classificazione (case mix) degli ospiti delle strutture effettuata semestralmente, mentre per i servizi non accreditati è determinata in base ad un parametro minimo stabilito dalle relative convenzioni o dall'autorizzazione al funzionamento dei servizi.

Il personale socio sanitario è quindi commisurato a tali parametri.

Il Personale educativo è commisurato nel rispetto del parametro educatore/bambino previsto per legge.

Il personale amministrativo è organizzato in base al carico dei servizi gestiti dall'ASP.

Relativamente alla gestione delle risorse umane nel triennio 2021-2023 l'ASP Valloni Marecchia dovrà:

- ricercare, promuovere e favorire percorsi di formazione, obbligatori e facoltativi, che qualifichino, valorizzino e stimolino il personale;
- operare per la condivisione, la diffusione e lo sviluppo di una cultura organizzativa basata su motivazione, capacità di adeguamento al contesto e al cambiamento, capacità relazionali, di lavoro in team e di confronto, disponibilità alla formazione e alla crescita professionale.

L'organico dell'ASP è distribuito per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Il Personale dipendente al 01.01.2021 è così composto:

1. Servizi socio-assistenziali:
 - Coordinatore struttura n. 2 a tempo indeterminato;
 - Operatori socio-sanitari n. 32 a tempo indeterminato (di cui 1 in aspettativa sindacale e 2 f.f. RAA);
 - Assistenti di Base n. 1 a tempo indeterminato;
 - RAA n. 4 a tempo indeterminato;
2. Servizi infermieristici:
 - Infermieri n. 6 a tempo indeterminato (di cui una unità in Distacco sindacale);
3. Servizi amministrativi: n. 8 a tempo indeterminato;
4. Servizi di supporto: n. 3 a tempo indeterminato;
5. Servizi educativi:
 - Coordinatore pedagogico n.1 a tempo determinato e parziale
 - Educatrici n. 17 a tempo determinato e pieno;
 - Operatrici scolastiche n. 6 a tempo determinato e pieno;

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 15.02.2021 l'ASP ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021 – 2023 come risulta dal seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Dotazione organica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2021	Fabbisogno 2022	Fabbisogno 2023
A	0	0	0	0	0	0
B	4 (ad esaurimento)	4	0	0	0	0
B3	41 + 4 (a copertura di quelli "ad esaurimento" man mano che si verificheranno le cessazioni)	25	16	16 OSS (vacanti) + 3 OSS (con domanda pensione)	0	0
C	12 (di cui 11 posti TP e 2 posti a part-time 50%)	7	5 (di cui 4 posti TP e 2 posti part-time 50%)	2 RAA (vacanti); 1 Geometra (vacante); 1 Istruttore uff. ragioneria (vacante); 1 Istruttore uff. qualità (vacante dal 7.8.2021 in seguito a domanda pensione);	2 animatori part-time 50% (vacanti);	0
D	18,5 (di cui 18 posti a TP e 1 posto a part-time 50%)	13	5,5 (di cui 5 posti TP e 1 posto part-time 50%)	1 Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti (vacante)	0	3 infermieri (vacante); 1 fisioterapista TP (vacante); 1 fisioterapista part-time 50% (vacante).
Totale	75,5 (di cui 74 posti TP e 3 posti part-time 50%)	49	26,5 (di cui 25 posti a TP e 3 posti a part-time 50%)	16 OSS (vacanti) + 3 a sostituzione dei posti con domanda di pensione imminente; 2 RAA (vacanti); 1 Geometra (vacante); 1 Istruttore ufficio ragioneria (vacante); 1 Istruttore ufficio qualità (vacante dal 07.08.2021); 1 Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti (vacante).	2 animatori part-time 50% (vacanti);	3 infermieri (vacante); 1 fisioterapista TP (vacante); 1 fisioterapista part-time 50% (vacante).

Con la medesima Deliberazione n. 1/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano occupazionale 2021 come risulta nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Numero posti disponibili	Numero unità da ricoprire	Profilo Professionale	Assunzione
B3	16 + 3 disponibili dal 01.07.2021, dal 01.08.2021 e dal 01.10.2021	16+3	OSS	2021
C	2	2	RAA	2021
C	1	1	Geometra	2021
C	1	1	Istruttore uff. ragioneria	2021
C	1 (vacante dal 07.08.2021)	1	Istruttore uff. qualità	2021
D	1	1	Istruttore Direttivo uff. appalti e contratti	2021

Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

Le politiche di gestione del personale devono costituire un sistema capace di orientare i singoli, promuovere la crescita professionale, garantire adeguata motivazione, che ne valorizzino le attitudini e le potenzialità.

Il raggiungimento degli obiettivi passa, in primo luogo e necessariamente, attraverso **l'ottimizzazione del capitale umano** operante in azienda.

La priorità che ci siamo posti è quella di valorizzare al meglio le competenze di tutte le risorse umane che operano in ASP ed accompagnare la crescita dell'Azienda con l'obiettivo di ottimizzare i servizi e perseguire l'efficienza e l'efficacia degli stessi, anche nell'ottica dell'accreditamento dei servizi che rende indispensabile una particolare attenzione alle politiche del personale e all'organizzazione del lavoro.

La valorizzazione del ruolo e della visibilità dell'ASP non può che transitare dall'organizzazione, qualificazione e motivazione delle risorse umane.

Formazione

La formazione del personale è molto importante per il buon funzionamento dei servizi in quanto attraverso la formazione si adeguano le competenze del personale alle necessità assistenziali, educative ed amministrative, si contrasta il burn out e la perdita di motivazione.

Il processo di formazione triennale dovrà essere coerente con le Linee d'Indirizzo dell'Azienda declinandone le indicazioni in azioni formative conseguenti che, se pur con diverse priorità, si pongono in continuità con quelle fornite negli anni precedenti. Il programma di formazione non può infatti limitarsi a soddisfare un generico bisogno formativo ma supportare, innanzitutto, le strategie aziendali con progetti che, direttamente o indirettamente, ne favoriscano l'attuazione. Nel nostro caso l'attenzione va posta in particolare sulla necessità che l'ASP garantisca servizi innovativi e di qualità utili all'ospite ed alla comunità perseguendo l'equilibrio economico; per fare questo l'Azienda, attraverso la leva formativa, deve continuare a curare le competenze professionali specialistiche dei propri dipendenti, favorendo interventi che sviluppino, a tutti i livelli, l'acquisizione di conoscenze e competenze innovative oltre ad avere una costante attenzione a sensibilità al "risparmio" e permettano di promuovere azioni volte a costruire strumenti per massimizzare i ricavi, razionalizzare / ridurre i costi, anche se non va sottovalutata la necessità di curare con attenzione gli adeguamenti normativi, la riorganizzazione dei processi e l'innovazione organizzativa.

A tale proposito è estremamente importante per la definizione del fabbisogno formativo, la consultazione, di tutti gli operatori di ruolo per la costruzione del piano formativo.

I corsi di formazione già programmati e da programmare sono riportati di seguito.

Personale socio sanitario

Relativamente al Settore Servizi alla Persona il Programma di Formazione Annuale viene predisposto ad inizio anno considerando:

- il Modello di Servizio "Cura e Gentilezza" e il Progetto "Mi prendo cura di te",
- l'organizzazione dei corsi obbligatori (antincendio, HACCP, Privacy),
- la realizzazione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti per garantire la realizzazione di quanto previsto dal vigente contratto di servizio, ovvero di adempiere al debito formativo pari a 12 ore annue per dipendente,
- I risultati dei questionari somministrati nei primi mesi dell'anno a tutti gli operatori o degli incontri effettuati per raccogliere il fabbisogno formativo.

Nel 2021, tenendo conto del fabbisogno formativo raccolto con gli operatori e del perdurare della situazione di emergenza dovuta alla pandemia, verranno realizzati incontri di formazione in entrambe le strutture accreditate dedicati alla gestione del Covid, prevenzione del rischio e aggiornamento continuo delle procedure di prevenzione e gestione; verranno realizzati altresì incontri dedicati alla cura delle persone con demenza, come indicato nel vigente Contratto di Servizio. Per la struttura di Rimini, con apertura anche ai dipendenti della CRA di Verucchio, è stato avviato nel 2017 e proseguito nel 2018 il percorso formativo Metodo Kinaesthetics, che proseguirà nel 2021 per i nuovi dipendenti. Si tratta di un metodo innovativo specifico per il settore assistenziale che migliora la qualità dell'assistenza per gli anziani e le pratiche di movimentazione per gli operatori, pertanto di può considerare anche un intervento di prevenzione dei rischi ai sensi della normativa sulla Sicurezza. Si prevede la realizzazione di percorsi formativi in seguito all'adozione della Cartella Socio Sanitaria informatizzata nelle CRA di Rimini e Verucchio avvenuta nel 2019. E' stato previsto un calendario di incontri inerenti al percorso di supervisione regolare a prevenzione del Burn Out, con figure professionali dedicate.

Corsi comuni CRA Rimini e CRA Verucchio	
Titolo corso	Periodo di svolgimento
Formazione Antincendio, Sicurezza, primo soccorso, BLS	Aprile / novembre 2021
Corso CSS informatizzata e nuove Procedure	giugno 2021
Corso sulla gestione di persone con demenza	ottobre 2021
Accompagnamento alla Morte	Giugno 2021
Normativa Testamento biologico PAC	Novembre 2021
Modello di Servizio	Luglio 2021

Corsi CRA Rimini	
Corso Kinaesthetics	dicembre 2021

Corsi CRA Verucchio	
Bioarmonie	Settembre 2021

Personale educativo

Educatrici

Titolo Corso	Periodo/Data di svolgimento
Formazione webinar del Coordinamento Pedagogico Territoriale: "La flessibilità nelle pratiche educativo-didattiche", in collaborazione con l'Università di Bologna, Dott.ssa Balduzzi e Dott.ssa Lazzari (8 ore)	14/01/2021 – 28/01/2021
Formazione a distanza durante la sospensione dei servizi causa Covid-19 (Marzo 2021): "Aggressività e fisicità nei bambini da 0 a 3 anni" (3 ore)	15/03/2021 e 16/03/2021
Formazione a distanza durante la sospensione dei servizi causa Covid-19 (Marzo 2021): "L'apprendimento di comportamenti secondo la psicologia"	25/03/2021

comportamentista" (1,5 ore)	
-----------------------------	--

Operatrici

Titolo Corso	Periodo/Data di svolgimento
Formazione a distanza durante la sospensione dei servizi causa Covid-19 (Marzo 2021): "Aggressività e fisicità nei bambini da 0 a 3 anni" (2 ore)	16/03/2021
Formazione a distanza durante la sospensione dei servizi causa Covid-19 (Marzo 2021): "L'apprendimento di comportamenti secondo la psicologia comportamentista" (1,5 ore)	25/03/2021

Formazione per l'utenza (Genitori)

Titolo Corso	Periodo/Data di svolgimento
Formazione a distanza durante la sospensione dei servizi causa Covid-19 (Marzo 2021): "Aggressività e fisicità nei bambini da 0 a 3 anni" (2 ore)	18/03/2021 (Nido Cerchio Magico) e 23/03/2021 (Nido Brucoverde e Aquilotto)

Personale amministrativo

Relativamente al personale amministrativo, nel corso del 2021, si è programmato di svolgere i corsi di seguito indicati.

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale – speciale Servizi alla Persona"	2021
Aggiornamento in materia di appalti pubblici ed in particolare nelle procedure di acquisto di beni e servizi	2021
Aggiornamento in materia fiscale	2021
Formazione inerente alla normativa sull'anticorruzione e codice di comportamento	2021

7.INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

L'organizzazione e le attività aziendali devono rispondere ad una serie di indicatori che vengono definiti sia all'interno dell'Azienda (Piano programmatico triennale, Piano degli obiettivi assegnati dal CdA,) che all'esterno dell'Azienda (parametri per il funzionamento dei servizi)

Per quanto riguarda gli indicatori interni, è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione "La metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e per la valutazione delle relative prestazioni" ed è stato adottato sempre dal CdA "La metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti".

Gli obiettivi assegnati sono ben definiti, misurabili nella loro realizzazione e concordati con le persone a cui vengono assegnati.

Di seguito vengono elencati specifici indicatori:

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Case Residenza Accreditate

1) Indicatori di processo/risultato

Per le Case Residenza vengono adottati gli indicatori previsti dalla DGR Accreditamento nonché la Relazione Annuale sul servizio; gli indicatori prendono in esame tutti i processi assistenziali e sono oggetto di confronto con le altre strutture accreditate del Territorio. Gli standard di riferimento sono i dati medi territoriali.

2) Qualità percepita (grado di soddisfazione del servizio da parte di anziani residenti e famigliari)

Dal 2016 viene adottato lo strumento di rilevazione della soddisfazione del servizio predisposto dal Modulo Strutture dell'AUSL di Rimini, congiuntamente a tutte le strutture accreditate del territorio. Il questionario è stato personalizzato con alcune domande relative al modello di servizio dell'ASP.

A causa della situazione di pandemia per lungo tempo è stato sospeso l'accesso ai famigliari alla struttura, di comune accordo con l'AUSL nel 2020 si è ritenuto di non procedere a somministrare il questionario di soddisfazione del servizio. Nel 2021 si valuterà congiuntamente ad AUSL ed Ufficio di Piano l'opportunità di svolgere indagini specifiche che tengano conto della situazione contingente venutasi a creare per effetto della pandemia.

3) Questionario sul clima organizzativo rivolto agli operatori, somministrato annualmente unitamente al test per la prevenzione del burn out, permette di raccogliere indicazioni sul clima e sull'organizzazione. Nel 2020 si è proceduto a raccogliere i questionari, considerato il carico emotivo e fisico a cui sono stati sottoposti gli operatori per affrontare tutti i cambiamenti organizzativi dettati dalle misure di prevenzione e protezione da adottare. Anche nel 2021 si procederà a svolgere gli incontri con gli psicologi dedicati e raccogliere i dati relativi al clima organizzativo.

SETTORE EDUCATIVO

1) Qualità percepita (grado di soddisfazione delle famiglie per il rapporto con l'ASP e il servizio ricevuto)

Viene adottato lo strumento di rilevazione della soddisfazione del servizio consegnando un questionario con domande relative al servizio dell'ASP.

SETTORE FINANZIARIO

Relativamente al settore finanziario è stato implementato un sistema di contabilità analitica.

Ciò permetterà di conoscere i costi e i ricavi di ogni servizio dell'ASP e consentirà di effettuare le opportune valutazioni per una migliore gestione delle risorse.

L'ASP sta inoltre già attuando un controllo contabile effettuato attraverso la tenuta delle scritture previste per la contabilità generale ed analitica e riportate trimestralmente nelle verifiche del Revisore dei Conti nominato dalla Regione Emilia Romagna.

L'ASP Valloni Marecchia predisporre, nell'ambito dell'approvazione del consuntivo, il Bilancio Sociale redatto ai sensi della DGR 1130/2012 "Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell'Emilia Romagna. Modifiche alla DGR n. 741/2010".

Con la predisposizione dei tale Bilancio sociale vengono calcolati gli Indicatori relativi alle risorse economiche-finanziari. Tali indicatori sono annualmente comunicati alla Regione Emilia Romagna ai sensi degli articoli 25, comma 14 e 26, comma 5 della L.R. 2/2003.

8 Programmi degli investimenti da realizzarsi

Il programma degli investimenti è stato predisposto tenendo conto di quanto è necessario realizzare per il funzionamento dei servizi e di quanto si pensa di realizzare in prospettiva per raggiungere gli obiettivi definiti.

Gli investimenti da realizzare sono dettagliatamente illustrati nel "Piano triennale degli investimenti 2020/2022", inoltre, nel paragrafo seguente, viene aggiornato il "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" in adempimento alle indicazioni dell'art.5 della Legge Regionale 12/2013.

8.1 Gestione del patrimonio

Il patrimonio di cui dispone l'ASP Valloni Marecchia deriva dal patrimonio delle due ASP unificate. Tale patrimonio, in applicazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 2/2003, è stato suddiviso in patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile.

Il patrimonio indisponibile, ai sensi dell'art. 828 c.c., è quello destinato ai fini statutari delle ASP.

PIANO DI GESTIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE ED UTILIZZO DEL PATRIMONIO

art.5 della Legge Regionale 12/2013.

L'art. 5 della L.R. 12/2013 prevede quanto di seguito indicato:

1. *".....le ASP individuano le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentale all'esercizio delle finalità perseguite. A tal fine, le ASP, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvano, rendono pubblico e aggiornano annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio nel quale sono individuate:*
 - a. *i beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali, che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;*
 - b. *i beni che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono destinati a reddito in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;*
 - c. *i beni immobili che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP. Ad attività svolte da soggetti senza fini di lucro prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo,*
 - d. *i beni di tipo agricolo che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;*
 - e. *il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.*
2. *Nell'ambito del Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo, le ASP programmano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui alla presente legge e garantirne l'effettiva utilizzazione secondo le modalità di cui al comma 1.*

Tale documento viene inserito nel Piano Programmatico triennale che viene aggiornato ogni anno. La trasparenza e la pubblicità del documento viene rispettato con la pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la documentazione.

Si riportano quindi le seguenti tabelle nelle quali i beni immobili sono suddivisi secondo le categorie indicate dalla L.R. 12/2013.

A) Beni utilizzati per la realizzazione di fini statutarie ed assistenziali che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Sede dell'Ente Patrimonio indisponibile	Via Di Mezzo n. 1 Rimini	E' la sede legale dell'ASP. Il fabbricato è utilizzato nel seguente modo: - Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA 1 (65 posti letto) gestita, in accreditamento definitivo, direttamente dall'ASP; - Uffici amministrativi dell'ASP; - Gruppo appartamento (4 posti) gestito direttamente dall'ASP (servizio non soggetto ad accreditamento);	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente: - Progettazione e adeguamento antincendio al fine di ottenere CPI (III Step); - Sistemazione locali del Piano I° corpo A) previo reperimento delle risorse necessarie; - Lavori di riordino piano terra/portico previa reperimento delle risorse necessarie Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.	Stesso utilizzo attuale
Ex convento dei servi. Patrimonio indisponibile	Piazzetta dei Servi n.5 Rimini (Piano primo)	Piano primo Sede degli Alloggi con servizio "I Servi" (13 appartamenti + 1 appartamento del custode) gestiti direttamente dall'ASP sulla base di quanto previsto dalla convenzione fra ASP e Distretto di Rimini Nord.	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente: - Progettazione esecutiva e adeguamento impiantistico della centrale idrica ed idrica antincendio a servizio del fabbricato previo reperimento delle risorse necessarie. Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.	Stesso utilizzo attuale
Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Verucchio Patrimonio indisponibile	Via Monte Ugone n.13 Verucchio	Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA (30 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, direttamente dall'ASP.	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente: - Lavori di adeguamento rete antincendio (realizzazione vasca di accumulo idrico); - Ristrutturazione piano di copertura del tetto previo reperimento delle risorse necessarie - Miglioramento funzionale degli spazi (realizzazione deposito sporco/pulito) previo reperimento delle risorse necessarie Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche	Stesso utilizzo attuale

Alloggi con servizio Suor Angela Molari Santarcangelo. Patrimonio indisponibile	Viale Mazzini n. 6 a Santarcangelo di Romagna	Alloggi con servizi (7 appartamenti) gestiti direttamente dall'ASP sulla base di quanto previsto dalla convenzione fra ASP e Distretto Rimini Nord	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione ordinaria e ciclica fra cui manutenzione sugli infissi e portone di ingresso in legno previo reperimento delle risorse necessarie.	Stesso utilizzo attuale
Residence Via Graf	Via Arturo Graf n. 14 Rimini	"Alloggi con servizi per disabili" in convenzione con il Comune di Rimini. Parte dei locali del Piano terra è affittato con contratto di locazione scadente in data 13.02.2023 ad Associazione di Volontariato e destinata ad attività di carattere sociale ricreativo assistenziale per persone svantaggiate e fragili con disagio fisico, psichico e psico-fisico.	Sono previsti degli interventi di manutenzione ordinaria.	Stesso attuale utilizzo
Casa di Via Bilancioni Patrimonio indisponibile	Via Bilancioni n.31 Rimini	In ristrutturazione	Con Deliberazione n. 35 del 27.09.2018 il CdA dell'ASP ha approvato lo schema di convenzione per la realizzazione del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. (Dopo di Noi). Verranno realizzati interventi che riguarderanno la ristrutturazione dell'immobile, la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie di tipo domotica, di connettività sociale e di ambient assisted living al fine di meglio garantire assistenza e monitoraggio per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità e la dotazione dei relativi arredi	Utilizzo dell'immobile nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016.

B) Beni con caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o di utilizzazione imprenditoriale agricola, che vengono destinati a reddito

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Fabbricati				
<p>CRA 2 e Centro Diurno</p> <p>Fa parte dello stesso immobile in cui sono presenti gli Uffici amministrativi e la CRA 1</p> <p>Patrimonio indisponibile</p>	Via Di Mezzo n. 1 Rimini	<p>Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA 2 (60 posti letto) e Centro Diurno per anziani non autosufficienti (25 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, dalla Cooperativa Sociale Elleuno. I locali CRA 2 e CD sono concessi in locazione alla Cooperativa Elleuno tramite apposito contratto di locazione scadente in data 31.12.2024.</p>	<p>Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e adeguamento antincendio al fine di ottenere CPI (III Step); - Sistemazione locali del Piano 1° corpo A) previo reperimento delle risorse necessarie; - Lavori di riordino piano terra/portico previa reperimento delle risorse necessarie <p>Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche</p>	Stesso utilizzo attuale
<p>Ex convento dei servi.</p> <p>Patrimonio indisponibile</p>	Piazzetta dei Servi n. 5 Rimini. (Piano terra)	<p>Piano Terra concesso al Comune di Rimini tramite apposito contratto scadente il 31.12. 2021 ed utilizzato come sede del Centro per le famiglie e di attività ricreative a carattere socio-culturale.</p>	<p>Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione esecutiva e adeguamento impiantistico della centrale idrica ed idrica antincendio a servizio del fabbricato previo reperimento delle risorse necessarie <p>Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.</p>	Stesso utilizzo attuale
<p>Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Suor Angela Molari di Santarcangelo</p> <p>Patrimonio indisponibile</p>	P.zza Suor Angela Molari, 1 a Santarcangelo di Romagna	<p>Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Suor Angela Molari (52 posti letto) e Centro Diurno per anziani non autosufficienti CD (10 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, dalla Cooperativa l'Aquilone. I fabbricati è concesso in locazione alla Cooperativa Aquilone tramite apposito contratto di locazione scadente in data 31.12.2024.</p>	<p>Necessita dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impianto di rilevazione ed allarme antincendio del Piano seminterrato; - Progettazione preliminare ampliamento della struttura con realizzazione di n.12 posti letto previo reperimento dei fondi necessari. 	Stesso utilizzo attuale

Dependance ex Convento Servi	Via Massimo D'Azeglio n. 13 Rimini	Locali concessi in uso al Comune di Rimini tramite apposito contratto scadente in data 30.04.2021 destinato ad Uffici del Comune di Rimini.	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Patrimonio indisponibile				
Fabbricato I Tigli	Via M. D'Azeglio n.13 Rimini	Affittato ad Azienda USL tramite apposito contratto di affitto scadente in data 31.12.2026 e destinato alle attività sanitarie istituzionali dell'Azienda USL	Ai sensi del contratto di affitto l'ASP dovrà eseguire entro l'anno 2023 le seguenti opere: <ul style="list-style-type: none"> - installazione impianto elevatore; - installazione scala di sicurezza esterna; - tinteggiatura esterna dell'immobile - predisposizione, entro il 2021, dell'impianto di condizionamento propedeutico all'eventuale installazione da parte del conduttore delle unità di raffrescamento esterne ed interne. 	Stesso utilizzo attuale
Palazzina Piazza Malatesta (4 appartamenti)	Piazza Malatesta Rimini	Affittati a privati	La manutenzione ordinaria spetta agli affittuari	Stesso utilizzo attuale
Palazzo Palloni	Corso D'Augusto, Rimini	Una porzione dell'immobile è concessa in affitto al Comune di Rimini con apposito contratto scadente in data 31/01/2025 ed utilizzata come Sede del Centro per l'impiego. La restante porzione dell'immobile è sfitta.	La porzione dell'immobile attualmente sfitta necessita di importanti interventi manutentivi di carattere straordinario a partire dalla copertura.	Una porzione dell'immobile è affittata al Comune di Rimini con apposito contratto scadente in data 31/01/2025 ed utilizzata come sede per il Centro per l'impiego. Sulla restante porzione dell'immobile attualmente sfitta è in atto un contratto preliminare con il Comune di Rimini per una sua utilizzazione del piano primo e secondo mentre al piano terra dovrebbe essere destinato ad ampliamento del centro per l'impiego. Recentemente ovvero nel mese di marzo il Comune di Rimini sta valutando nuovi e diversi utilizzi per

				l'immobile di Palazzo Palloni ed entro il mese di aprile massimo prima decade di maggio il Comune dovrà pervenire ad una determinazione finale su tali utilizzi, che rappresentano importante e determinate fonte di reddito per l'ASP.
Casa Via Gadames	Via Gadames n. 21 Rimini	Affittato a Cooperativa Eucrante tramite apposito contratto scadente in data 30.09.2023	La manutenzione ordinaria spetta all'affittuario	Stesso utilizzo attuale
Palazzina Via Aleardi n. 27	Via Aleardo Aleardi n. 27 Rimini	<ul style="list-style-type: none"> - appartamento piano primo affittato a privato; - appartamento piano terra affittato ad Associazione onluss . 	<p>Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione nuovi infissi. <p>La manutenzione ordinaria spetta agli affittuari</p>	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato Montirone	Via Montirone Verucchio	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Diritti 108/648 su fabbricato urbano Santa Giustina	Via Emilia 51 e 307 Santa Giustina - Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Fabbricati su poderi				
Casa Marano Ruffi	Via San Salvatore, 2 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	E in corso la stima peritale per l'attivazione del procedimento finalizzato alla vendita dell'immobile previo autorizzazione dell'assemblea dei Soci.
Casa Colombarone	Via Casalecchio, 112Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.

Casa Laguna	Via Montescudo, 348 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	E in corso la stima peritale per l'attivazione del procedimento finalizzato alla vendita dell'immobile previo autorizzazione dell'assemblea dei Soci.
Casa Fonte Soardi	Via Covignano, 310 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	E in corso la stima peritale per l'attivazione del procedimento finalizzato alla vendita dell'immobile previo autorizzazione dell'assemblea dei Soci.
Casa Vergiano Vecchio	Via Marecchiese, 474 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	E in corso la stima peritale per l'attivazione del procedimento finalizzato alla vendita dell'immobile previo autorizzazione dell'assemblea dei Soci.
Casa Marano	Via Marano, 25 Coriano	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Casa Monte Tauro Piccioni	Via Montescudo, 91 Coriano	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	E in corso la stima peritale per l'attivazione del procedimento finalizzato alla vendita dell'immobile previo autorizzazione dell'assemblea dei Soci.
Casa Monte Tauro Molino	Via Montescudo, 79 Coriano	Affittata a privati	Necessita di interventi di manutenzione straordinaria	E in corso la stima peritale per l'attivazione del procedimento finalizzato alla vendita dell'immobile previo autorizzazione dell'assemblea dei

				Soci.
Fabbricato e Podere Turchetta	Via Popilia Rimini	Fabbricato: inagibile /inabitabile	Necessita di interventi di manutenzione straordinaria	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Poderi				
Podere Marano Ruffi	Via San Salvatore Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Roncona	Via Casalecchio Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Colombarone	Via Casalecchio Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Santa Maria in Cerreto	Via Masere Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Laguna	Via Montescudo Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
S.Andrea dell'Ausa / Santa Cristina	Via Santa Cristina Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Fonte Soardi	Via Covignano Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Carboncina	Via San Martino in XX Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Gasperina	Via Osteria del Bagno Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Viserba Chiesa	Via San Giovenale Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Vergiano Vecchio	Via Marecchiese Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Cà Torsani	Via Cà Torsani Rimini	inutilizzato		Da alienare
Podere Marano	Via Marano, 25 Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Podere Monte Tauro Molino	Via Montescudo Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Abbandonate	Via Riva Bianca Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Piccioni	Via Montescudo Coriano	In affitto a privato fino al 11/09/2017		Stesso utilizzo attuale

Podere Montirone	Via Montirone Verucchio	Immobili acquisiti per usucapione ventennale a seguito di ordinanza del tribunale di Bologna del 11.03.2013. Attualmente inutilizzato dall'ASP		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Podere Selvafosca	Via Selvafosca Verucchio	Terreno acquisito per usucapione a seguito di sentenza del Tribunale Ordinario di Rimini del 02.12.2013. Attualmente inutilizzato dall'ASP		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Diritti 250/1000 su Terreno in comproprietà indivisa con AUSL Romagna	Zona San Vito Santarcangelo di Romagna	Terreno agricolo in comproprietà indivisa con l'AUSL Romagna Inutilizzato dall'ASP		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
aree edificabili				
Area Severino Ferrari	Via Severino Ferrari Rimini	Inutilizzato		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Area Aleardi	Via Aleardi Rimini	Inutilizzato		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Parte di area edificabile podere Marano	Via Marano Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.

C. Beni immobili destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza scopi di lucro

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Fabbricati destinati a bisogni abitativi				
Diritti 2052/2592 su fabbricato Santa Giustina	Via Vecchia Emilia 17 Rimini	L'immobile è affittato ad ACER (per conto del Comune di Santarcangelo) e utilizzato per dare ricovero a persone senza fissa dimora	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Diritti 250/1000 di porzione di immobile denominato ex bar dell'ospedale	Via Giovanni Pascoli a Santarcangelo di Romagna, inserito nel comparto ospedaliero di tale comune, destinato un tempo a bar del reparto di chirurgia	Concessa al Comune di Santarcangelo a titolo di comodato d'uso che lo destina a sede di associazioni che si siano distinte in attività particolarmente rilevanti per la cittadinanza e legate alla mission dell'Ospedale Civile di Santarcangelo di Romagna.	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato in Via S. Andrea (disponibile con diritto di abitazione)	Via S. Andrea Verucchio	Utilizzata dal titolare del diritto di abitazione	Manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del soggetto titolare del diritto di abitazione	Stesso utilizzo attuale

D. i beni di tipo agricolo che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli.

L'ASP non possiede beni rientranti in questa categoria

E. il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Ex convento dei servi.	Si fa riferimento alle tabelle precedenti			
Palazzo Valloni (Cinema Fulgor)	Corso D'Augusto, 96/A Rimini	In data 29.03.2016 è stato ceduto, con atto notarile, il diritto di proprietà superficaria a favore del Comune di Rimini. La proprietà superficaria è stabilita in anni 35 dal 29.03.2016	Nell'anno 2017 si è ultimata la completa ristrutturazione dell'immobile e la realizzazione degli apparati scenografici	La proprietà superficaria è stabilita in anni 35 dal 29.03.2016. Con l'atto notarile l'ASP ha concesso al Comune il diritto di opzione per l'acquisto della proprietà del suolo da esercitare entro il termine di scadenza del diritto di proprietà superficaria.
Celletta	Via San Martino in XX Rimini	Celletta votiva		Stesso utilizzo attuale
Diritti 250/1000 in comproprietà indivisa con Comune Santarcangelo	Via Suffragio Santarcangelo di Romagna	Area sulla quale insiste la Via Suffragio		Stesso utilizzo attuale

Oltre ai beni di proprietà di cui alle tabelle precedenti e che formano il patrimonio dell'ASP Valloni Marecchia, l'ASP utilizza i seguenti beni:

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Fabbricato ex Ospedale di Verucchio	Via Monte Ugone 5 Verucchio	Tramite convenzione con scadenza 30.06.2021 tra Comune di Verucchio e ASP una porzione di fabbricato è subconcessa in uso all'ASP. I locali concessi sono adibiti a: cucina e magazzini necessari per la CRA gestita direttamente dall'ASP Via Monte Ugone 13 a Verucchio	Buona.	Stesso utilizzo attuale

8.2 Piano delle alienazioni

L'ASP ha individuato i beni immobili (fabbricati e terreni) da destinare alla vendita. Si tratta di immobili non utilizzati/utilizzabili ai fini istituzionali, che non producono redditività in quanto inagibili e che, al contrario, generano costi fissi di natura fiscale e, per i fabbricati, costi per la loro messa in sicurezza.

Con Deliberazioni n. 3 del 03.05.2018 l'Assemblea dei Soci ha approvato le alienazioni del patrimonio disponibile (fabbricati e terreni) di seguenti elencate:

Num.	Fabbricati	Indirizzo	Comune che ha conferito il bene	Riferimenti catastali				
				Foglio	Particella	Sub	Categoria	Classe
1	Fabbricato San Rocco	Via San Rocco Verucchio	Verucchio	11	44	1	A/3	3
				11	44	2	A/3	3
				11	102	1	A/3	2
				11	102	2	A/3	2
2	Fabbricato Montirone	Via Montirone Verucchio	Verucchio	9	200	4	A/4	2
3	Diritti 108/648 su fabbricato Santa Giustina in comproprietà con privati	Via Emilia 307 Rimini	////	49	172	8	A/4	3
				49	172	3	A/4	3
				49	172	9	C/1	4
4	Casa Colombarone	Via Casalecchio 348 Rimini	Rimini	110	741	1	A/3	2
				110	741	2	C/2	7
5	Casa Monte Tauro Abbandonate	Via Rivabianca Coriano	Rimini	45	153		A/3	3
6	Fabbricato Pod. Marano	Via Marano n.25 Coriano	Rimini	18	1157	1	A/3	3
				18	1157	2	C/2	2
				18	1157	3	C/2	2
				18	1157	4	C/2	2
				18	1157	5	C/2	2
				18	1157	6	BCNC	Corte

Num.	Terreni	Indirizzo	Comune che ha conferito il bene	Riferimenti catastali				
				Foglio	Particella	Sub		
1	Podere Montirone	Via Montirone Verucchio	Verucchio	9	197			
				14	259			
2	Podere Selvafoasca	Via Selvafoasca Verucchio	Verucchio	19	21			
				19	118			
3	Diritti 250/1000 su terreno San Vito in comproprietà con Azienda	Località San Vito	Santarcangelo di Romagna	5	32			

USL							
4	Area edificabile Severino Ferrari	Via Severini Ferrari Rimini	Rimini	88	3172		
5	Area edificabile Aleardi	Via Aleardi Rimini	Rimini	88	1770		
6	Podere Marano	Via Marano Coriano	Rimini	18	42		
				18	45		
				18	47		
				18	279		
				18	740		
				18	1158		
				18	1159		
				18	1160		
				18	1161		
				18	1162		
				19	87		
19	88						
19	89						

A seguito di asta pubbliche l'ASP ha alienato i seguenti immobili

- 1) Fabbricato Casa Monte Tauro Abbandonate sito in Via Rivabianca a Coriano € 103.130,00;
- 2) Fabbricato San Rocco in Via San Rocco 2150 a Verucchio € 81.000,17.

Con Deliberazione n.4 del 08.10.2019 l'Assemblea dei Soci ha stabilito di integrare il "Piano delle alienazione" inserendo l'alienazione dell'area denominata "Podere Turchetta" ubicata in Rimini, Via Popilia n.69, località Celle, così identificata:

- Catasto terreni del Comune di Rimini al Foglio 57, particelle 822-823-825;
- Catasto fabbricati del Comune di Rimini al Foglio 57, particella 73, Sub 1 e sub 2.

L'Assemblea dei Soci, con Deliberazione n. 1 del 30.01.2020, aveva stabilito di sospendere le vendite anche per evitare di proseguire con l'indizione di aste infruttuose e costose.

Con le nuove normative (vedi Decreto Rilancio) che aumentano i benefici fiscali per i recuperi del patrimonio edilizio si è creato un maggior interesse per l'acquisto di fabbricati da ristrutturato e pertanto si propone di proseguire con le vendite aggiornando l'elenco degli immobili con i seguenti fabbricati del patrimonio disponibile per i quali sono in corso di predisposizione le perizie stimative:

Numero	Fabbricati	Comune che ha conferito il bene	Riferimenti catastali				
			fg	Part.	sub	cat	classe
1	Fabbricato Via Marecchiese n.474 Rimini	Rimini	89	2455	1	A3	3
			89	2455	2	C6	3
2	Fabbricato Via Montescudo n.348 Rimini	Rimini	182	22	1	A3	3
			182	22	2	C2	5
			182	22	3	C6	3
			182	22	4	C2	5
			182	22	5	C6	3
3	Fabbricato Via San Salvatore n. 2 Rimini	Rimini	167	357	1	A3	3
			167	357	2	C2	5
			167	357	3	C2	5
			167	357	4	C2	5
4	Fabbricato	Rimini	159	333	1	A4	5
			159	333	2	C2	7

	Via Covignano n.310 Rimini		159	333	3	C2	7
			159	333	4	C2	7

			fg	Part.	sub	cat	classe
5	Fabbricato Via Montescudo n. 91 Coriano	Rimini	6	47	1	A3	3
			6	47	2	C2	2
			6	47	3	C2	2
			6	47	4	C2	2
			6	47	5	C2	2

			fg	Part.	sub	cat	classe
6	Fabbricato Via Montescudo n. 79 Coriano	Rimini	27	264	1	A3	3
			27	264	2	C6	2
			27	264	3	C6	1
			27	264	4	C2	2
			27	264	5	C2	2

Il Presidente
(Arch. Ferri Giancarlo)