

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza;
- Titolo di studio;
- Partita IVA;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- Accettazione di tutte le norme dell'avviso di selezione;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

I candidati dovranno inoltre presentare, in allegato, il proprio **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Saranno oggetto di valutazione competenze in ambito geriatrico e l'esperienza lavorativa presso strutture per anziani.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

6. Conferimento dell'incarico

La selezione verrà effettuata mediante una valutazione dell'esperienza e delle competenze e capacità professionali, sulla base dei curriculum presentati.

I candidati saranno ammessi ad un colloquio individuale con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, coadiuvato dal Responsabile Servizi Valmarecchia e dall'Ufficio Personale, vertente sulle esperienze professionali, con particolare considerazione di quelle svolte in ambito geriatrico.

Il colloquio si svolgerà in data **16 febbraio 2021** alle ore **10.30**, mediante modalità telematiche comunicate dalla direzione della struttura.

Nessun ulteriore avviso sarà comunicato ai candidati, che sono tenuti a presentarsi nell'ora e nel giorno stabiliti, muniti di un valido documento di identità.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso.

La Commissione provvederà ad esaminare e stilare un verbale sugli esiti della selezione e formare la graduatoria dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti idonei, sulla base del punteggio finale totalizzato da ciascuno.

I criteri di valutazione, (per un totale di 30 punti) sono i seguenti:

- a) Titoli accademici e di studio, oltre a quelli previsti per l'ammissione: max. punti 10
- b) Esperienze di lavoro Professionale attinenti all'oggetto del presente bando:
 - Attività presso Servizi per Anziani max. punti 20

La graduatoria finale, approvata con determinazione dell'organo competente, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ASP Valloni Marecchia per dieci giorni.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo provvedimento, un incarico oggetto del presente bando, per il periodo febbraio 2019 – dicembre 2020.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che nessuna pretesa possa essere avanzata dal candidato selezionato.

L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagini in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

7. Trattamento dei dati personali e pubblicazione

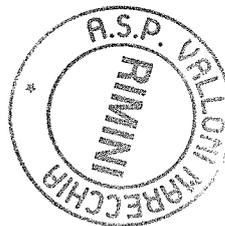
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASP Valloni Marecchia www.aspvallonimarecchia.it ed è reperibile presso l'Ufficio Personale dell'ASP medesima.

Per informazioni sui contenuti dell'incarico è possibile contattare il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Manuela Graziani tel. 0541/367811 o all'indirizzo mail: manuela.graziani@aspvallonimarecchia.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Alla Persona, Manuela Graziani.

Rimini, 4 febbraio 2021



F.to Il Responsabile
Settore Servizi Alla Persona
(Dott.ssa Manuela Graziani)