

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 28.12.2020**  
**N. 30 del Registro**

L'anno duemilaventi (2020) nel mese di dicembre il giorno lunedì ventotto - alle ore 11,00 - in Rimini, nella Sede istituzionale dell'Ente, a seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n. 0005776 del 23.12.2020, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Per la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno risultano presenti:

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 1. Giancarlo Ferri   | Presidente      |
| 2. Alberto Pietrelli | Vice Presidente |
| 3. Maurizio Pasolini | Consigliere     |

Totale presenti n.3 - Totale assenti n. 0

A seguito dell'emergenza Covid-19, in conformità a quanto previsto dall'art. 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali" del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, la seduta si è svolta tramite il collegamento in videoconferenza.

Costatato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, alla quale partecipano il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante e il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

**OGGETTO N.1 VALLONI MARECCHIA**

PROPOSTA BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2020 – 2022 E  
BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2020.  
VARIAZIONE.

## **ASP Valloni Marecchia. Proposta bilancio pluriennale di previsione 2020 – 2022 e bilancio annuale economico preventivo 2020. Variazione.**

Visto il Bilancio pluriennale di previsione 2020 – 2022 e il Bilancio annuale economico preventivo 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 4 del 26.05.2020 e dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 3 del 20.08.2020;

Dato atto che il “Piano Programmatico 2020 – 2022”, approvato sempre con le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci sopra citate, stabilisce quanto segue:

- *“.....Nei primi mesi del 2020, l'intera gestione dell'ASP e i programmi sopra citati sono stati purtroppo influenzati dall' adozione delle misure urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del Virus COVID – 19 ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna del 23/02/2020 e del DPCM 08/03/2020. L'Italia sta affrontando una crisi sanitaria, economica e sociale di proporzioni enormi che ha importanti ripercussioni anche nella gestione dei servizi dell'ASP. L'ASP ha provveduto immediatamente ad adottare tutte le misure necessarie ai fini del contenimento del Virus ed in particolare:*
  - *Sospensione dei servizi educativi;*
  - *Adozione di nuovi protocolli operativi indicati dall'AUSL della Romagna e dall'Istituto superiore della sanità al fine di evitare il contagio nelle strutture socio-sanitarie per anziani/disabili;*
  - *Sospensione di tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria non urgenti compresi i lavori di valorizzazione del patrimonio immobiliare sopra citati;*
  - *Adozione, negli Uffici amministrativi, di tutte le misure possibili (fruizione di ferie pregresse, applicazione di orario flessibile, utilizzo del lavoro agile - smart working) per evitare il contatto tra gli impiegati continuando però a svolgere tutti gli adempimenti necessari per il regolare svolgimento delle attività assistenziali, in primis l'acquisto di tutti i prodotti, DPI e materiali necessari alle nuove disposizioni (mascherine, guanti, dispositivi per protezione oculare, camici, calzari, cuffie/copricapi, soluzioni disinfettanti, gel igienizzanti detergenti, ecc.)*

*Le misure sopra indicate purtroppo hanno generato e genereranno ancora un'incidenza economica negativa nei conti dell'ASP andando a diminuire i ricavi e ad aumentare i costi come meglio evidenziato nei prossimi capitoli.*

*Si è consapevole che si tratta di quantificazioni non sempre di facile previsione in quanto collegati ad eventi straordinari dovuti da forza maggiori e con un'evoluzione futura totalmente incerta e pertanto le risultanze finali di codesto Bilancio preventivo potranno subire delle variazioni.*

*L'Asp si impegna, nel corso dell'anno, a comunicare ai Comuni Soci l'evoluzione della gestione sia dal punto di vista socio-sanitario che economico.”;*

Considerato che l'ASP gestisce delle strutture residenziali per anziani ad alto rischio COVID, l'intervenuta emergenza sanitaria ha determinato dei costi più alti rispetto a quelli previsti nel Bilancio sopra citato approvato dal CdA in data 26/05/2020 ma i cui importi sono stati calcolati ad Aprile 2020, in particolare per le forniture di DPI e di altri dispositivi/materiali necessari per ridurre il rischio di contagio e per i servizi esternalizzati in

particolare quelli di pulizia/sanificazione e di lavoro interinale necessario per le sostituzioni del personale socio sanitario dipendente;

Considerato altresì che l'intervenuta emergenza sanitaria ha determinato dei ricavi più bassi rispetto a quelli previsti dovuti ai posti inoccupati e pertanto al mancato incasso delle rette di degenza e degli oneri a rilievo sanitario a carico del FRNA;

Considerato altresì che dal 01/09/2020 è cessata la convenzione con il Comune Socio di Bellaria Igea Marina relativa al servizio della "Scuola per l'infanzia "Salvator Allende";

Visto che:

- la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1422 del 26/10/2020 ha stabilito, a partire dal 01/07/2020, per i gestori privati e pubblici che applicano nei servizi accreditati un CCNL rinnovato successivamente alla data di approvazione della DGR 273/2016, un aumento in via provvisoria delle tariffe;
- la Deliberazione 1422/2020 sopra citata ha stabilito di rinviare all'anno 2021 la rideterminazione del sistema generale di remunerazione previsto dalla DGR 273/2016 e ss.mm.ss., da compiersi a seguito di analisi approfondita dell'andamento dei costi di gestione, che dovrà tenere conto della complessità del sistema dovuta sia alla pluralità dei soggetti gestori pubblici e privati che applicano CCNL diversi nonché degli oneri derivanti dall'applicazione della contrattazione di 2° livello, sia ai diversi fattori produttivi che concorrono a comporre il costo complessivo, sia ad eventuali modifiche di sistema conseguenti all'emergenza da COVID 19;
- la Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n.1662 del 16/11/2020 ha stabilito, a partire dal 20/03/2020, per i gestori privati e pubblici delle Case residenza anziani (CRA) accreditate, la remunerazione per ogni posto non occupato, ad esclusione dei posti letto inoccupati per ricovero ospedaliero, pari alla quota FRNA per giornata di accoglienza prevista per il livello A, così come definita (ai sensi della propria deliberazione n.273/016 e ss.mm.ii.) nell'ambito dello specifico contratto di servizio attualmente in essere per la struttura residenziale accreditata;
- la Deliberazione n.1662/2020 sopra citata ha stabilito che le aziende USL dovranno provvedere al riconoscimento di un contributo a sostegno dei pregressi acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori pubblici e privati dei servizi socio-sanitari e sanitari a partire dal 20/03/2020, previa verifica del fabbisogno determinato dalla dimensione del servizio e dalle specifiche necessità organizzative;

Vista la richiesta del Comune di Rimini pervenuta tramite PEC del 05/11/2020 a seguito della quale c'è stato un primo confronto con lo stesso Comune di Rimini e successivamente con l'Assemblea dei Soci nella seduta del 02/12/2020;

Ritenuto, a seguito dei confronti di cui al punto precedente, di aderire alla richiesta del Comune di Rimini di predisporre un nuovo Bilancio annuale economico preventivo 2020 e un nuovo Bilancio Pluriennale di previsione 2020 – 2022 prevedendo, al termine del triennio, il raggiungimento del pareggio di bilancio pluriennale complessivo. Tali Bilanci sostituiranno quelli già approvati dall'Assemblea dei Soci in data 20/08/2020;

Verificato che l'evoluzione dell'emergenza COVID è a tutt'oggi ancora incerta e pertanto permangono le difficoltà di quantificazione delle previsioni economiche;

Visti ed esaminati i seguenti documenti di Bilancio:

- Bilancio Pluriennale di Previsione 2020-2022:
  - Conto Economico Preventivo (Allegato A)

- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2020:
  - Conto Economico Preventivo (Allegato B)

Considerato che, se al termine dei tre esercizi 2020, 2021 e 2022 non si consegue il pareggio complessivo di Bilancio nei tre anni, si propone di coprire le perdite totali risultanti dal triennio 2020 – 2022 con l'assunzione delle stesse da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP;

Di dare atto che le perdite pregresse saranno coperte nelle modalità previste dal "Piano di rientro" approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 6 del 06.09.2018 integrate dalla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 20.08.2020;

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso dal Responsabile Settore Finanziario;

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

All'unanimità

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2020-2022 e di bilancio annuale economico preventivo 2020, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali e costituiti da:
  - Bilancio Pluriennale di Previsione 2020-2022:
    - Conto Economico Preventivo (Allegato A)
  - Bilancio Annuale Economico Preventivo 2020:
    - Conto Economico Preventivo (Allegato B).
- 2) Di dare atto che i bilanci sopra citati sostituiranno quelli già approvati dall'Assemblea dei Soci in data 20.08.2020;
- 3) Di proporre, nel caso in cui al termine dei tre esercizi 2020, 2021 e 2022 non si riesca a conseguire il pareggio complessivo di Bilancio nei tre anni, la copertura delle perdite totali risultanti dal triennio 2020 – 2022 con l'assunzione delle stesse da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP.
- 4) Di dare atto che le perdite pregresse saranno coperte nelle modalità previste dal "Piano di rientro" approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 6 del 06.09.2018 integrate dalla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 20.08.2020.
- 5) Di proporre la presente deliberazione all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, come previsto dall'art. 22, comma 2, lettera a), del vigente Statuto dell'ASP "Valloni Marecchia".
- 6) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Rimini e all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Presidente**  
Giancarlo Ferri

**I Membri:** F.to  
Alberto Pietrelli  
Maurizio Pasolini

**Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio**  
Dott.ssa Sofia Catania

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 29 dicembre 2020.

Rimini, 29.12.2020

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania