



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE  
DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.**

(Approvato con deliberazione n. 19 del 15.10.2020)





A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



esistenti sia a rete che puntuali, e di riqualificazione urbana con importi superiori a Euro 1.000.000,00: percentuale del 1,70%.

Quanto ai lavori con importo sino ad € 40.000,00 compresi, gli stessi non concorrono alla determinazione del compenso incentivante.

***Art. 3. Lavori incentivati e presupposti per l'incentivazione***

1. I compensi vengono riconosciuti per i lavori, compresi gli interventi di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, di riqualificazione urbana previsti nel Programma Triennale delle opere pubbliche o in altri atti di programmazione dell'Ente.

***Art. 4. Modalità di definizione del fondo incentivante***

1. L'incentivo per funzioni tecniche relativo ai singoli lavori, corrispondente alle percentuali applicate agli importi dei lavori a base di gara (di cui all'articolo 2 del Capo I), iva esclusa, viene inserito nel progetto di fattibilità tecnica-economica e nei successivi livelli di progettazione, nel quadro economico del costo preventivato del lavoro.

***Art. 5. Modalità di destinazione del fondo incentivante***

L'80% del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui all'articolo 1 del presente regolamento sarà ripartito tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per funzioni tecniche, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie ed alle strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

***Art. 6. Disciplina per l'incentivazione delle varianti***

Le varianti non concorrono ad alimentare il fondo per funzioni tecniche salvo che per le varianti che abbiano reso necessaria una delle attività incentivate di cui al comma 2 dell'art. 113 D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lettera c) punti 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e nei limiti dell'importo finanziato.

***Art. 7. Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro***

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in



A. S. P.  
**VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

<b>Prestazione</b>	<b>Percentuale</b>
1) Responsabile unico del procedimento e collaboratori	26%
2) Programmazione della spesa per investimenti	2%
3) Verifica preventiva dei progetti	7%
3-bis) predisposizione e controllo delle procedure di bando	5%
4) Direzione lavori	45% <sup>1</sup> da ripartire fra direttore lavori e suoi collaboratori, coordinatore/i in materia di salute e di sicurezza (direttore operativo/i), e ispettori di cantiere
5) Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, collaudo statico e collaudi tecnico funzionali	15% di cui il 5% al collaudo statico e ai collaudi tecnico funzionali se previsti, altrimenti l'intera quota sarà attribuita al collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione
<b>Totale</b>	<b>100%</b>

***Art. 8. Atti esclusi dall'incentivazione per funzioni tecniche***

1. Non incrementano il fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, gli atti di pianificazione generale o particolareggiata finalizzata alla realizzazione di opere pubbliche, nonché i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'articolo 17.

2. Sono inoltre esclusi dall'incentivazione le attività riferibili a contratti di lavori, servizi e forniture che sono affidati senza previo espletamento di gara o procedura comparativa e quelli per i quali l'Ente non riveste il ruolo di stazione appaltante.

**CAPO II**

**Criteria per la costituzione e ripartizione del fondo per incentivare le funzioni di cui agli articoli 102 comma 6 e 113 comma 3 del D. Lgs. 50/2016  
ambito servizi e forniture**

***Art. 9. Quantificazione del fondo incentivante ed individuazione delle attività incentivate***

1. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 102 e dal comma 3 dell'art.

---

<sup>1</sup> la quota del 45% è così suddivisa: 12% al coordinatore della sicurezza e i suoi collaboratori e 33% al direttore lavori e suoi collaboratori.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



113 del D. Lgs 50/2016 viene costituito un fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche relative a servizi e forniture, costituito da una somma non superiore al 2% modulata sull'importo dei servizi e forniture posto a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione ed è comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. Sono esclusi dall'incentivo tutti i servizi e le forniture il cui importo a base di gara sia inferiore alla soglia comunitaria nonché quelli affidati senza previo espletamento di gara o procedura comparativa. Possono essere incentivate le prestazioni relative a servizi e forniture i cui progetti contengono gli elementi previsti dall'articolo 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, nonché i servizi e le forniture che vengono acquisiti attraverso le Centrali di committenza; in quest'ultimo caso l'aliquota relativa alle prestazioni di cui al punto 3 della tabella indicata all'articolo 12 del presente Capo (predisposizione e controllo delle procedure di bando) viene ridotta del 50%. Presupposto per il riconoscimento dell'incentivo, oltre ai requisiti sopra indicati, è la previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'amministrazione.

## ***Art. 10. Graduazione del fondo incentivante***

1. La percentuale massima stabilita dal D. Lgs. 50/2016 e sue s.m.i è così graduata in ragione della complessità dei servizi e delle forniture da acquisire:

- a) servizi e forniture con importo pari o superiore ad Euro 5.000.000,00: percentuale dello 0,20%;
- b) servizi e forniture con importo compreso tra Euro 5.000.000,00 ed Euro 2.000.000,00: percentuale dello 0,25%;
- c) servizi e forniture con importo pari o compreso fra Euro 2.000.000,00 e la soglia comunitaria: percentuale dello 0,30%.

## ***Art. 11. Modalità di definizione del fondo incentivante***

1. L'incentivo per funzioni tecniche relativo alle forniture e ai servizi, corrispondente alle percentuali di cui all'articolo 9 del presente Capo, applicate agli importi delle forniture e servizi posti a base di gara, iva esclusa, sarà quantificato in fase di progettazione ed inserito nel quadro economico del costo preventivato; esso dovrà comprendere anche gli oneri riflessi a carico dell'Ente ed il contributo IRAP e andrà a confluire nel fondo di cui all'articolo 8 Capo II del presente Regolamento.

## ***Art. 12. Modalità di destinazione del fondo incentivante***

1. L'80% del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui all'articolo 8 Capo II del presente Regolamento, viene ripartito tra il RUP ed i soggetti deputati alla programmazione della spesa per investimenti, alla predisposizione e controllo delle procedure di bando, alla direzione dell'esecuzione e alla verifica di conformità.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per funzioni tecniche, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e



A. S. P.  
**VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento delle capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie ed alle strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici, previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

**Art. 13. Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti fra i diversi ruoli nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

<b>Prestazione</b>	<b>Percentuale</b>
1) Responsabile unico del procedimento e collaboratori	35%
2) Programmazione della spesa (solo per investimenti)	2%
3) Predisposizione e controllo delle procedure di bando	15%
4) Direzione dell'esecuzione	28% da ripartire fra direttore esecuzione e suoi collaboratori
4-bis) Verifica di conformità	20%
<b>Totale servizi/forniture</b>	<b>100%</b>

2. Le prestazioni del Direttore dell'esecuzione potranno essere compensate solo ove corrispondano a quelle previste dalle Linee guida ANAC n. 3 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità in data 11 ottobre 2017 n. 1007 fino alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 7 marzo 2018, n. 49 (30 maggio 2018), a decorrere dalla quale si applicano le disposizioni del predetto Decreto.

3. A far data dall'entrata in vigore del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (20 maggio 2017) per contratti di forniture e servizi la condizione per l'erogazione dei compensi di cui al presente Regolamento è costituita dalla nomina del direttore dell'esecuzione in una persona diversa dal RUP. Tale nomina è obbligatoria per gli affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a 500.000 Euro e negli altri casi espressamente previsti nelle linee guide ANAC. Conseguentemente al di fuori delle casistiche previste da ANAC nelle suddette linee guida il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi o forniture coincide con il RUP (corte conti Veneto 107/2019) e pertanto per tali affidamenti non è previsto l'incentivo funzioni tecniche.

4. La nomina del direttore dell'esecuzione di contratti di forniture e servizi in una persona diversa dal RUP, come esplicitato dalle Linee guida ANAC n. 3 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità in data 11 ottobre 2017 n. 1007, a cui il suddetto D.M. 49/2018 rimanda, è disposta dal RUP/dirigente quando ricorrono le seguenti fattispecie:

- a) affidamento di importo superiore a euro 500.000,00;



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- b) intervento particolarmente complesso sotto il profilo tecnologico;
  - c) attività che richiedono una pluralità di competenze;
  - d) attività caratterizzate dall'utilizzo di componenti di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.
5. Il direttore dell'esecuzione, qualora individuato in un soggetto diverso dal RUP, deve essere formalmente nominato e, contestualmente, ne devono essere definiti i compiti ed individuate le attività, con la relativa tempistica, che lo stesso dovrà porre in essere nell'esercizio della funzione assegnata.

## CAPO III

### Disposizioni in tema di affidamenti misti e concessioni

#### **Art. 14. Affidamenti misti e concessioni**

1. Per la definizione dell'incentivo in caso di affidamenti misti si utilizza il principio della prevalenza come definito all'articolo 28 comma 1 del Codice e pertanto per stabilire l'ambito in cui rientra l'affidamento (lavori, servizi, forniture), si dovrà prendere a riferimento l'oggetto principale dell'affidamento in questione.
2. Come stabilito dalla deliberazione della Corte dei conti Sezione delle autonomie n. 15/2019 viene negato l'incentivo per le concessioni di lavori e di servizi. Tale deliberazione ha smentito le deliberazioni n. 198/2018 e 445/2018 della Corte conti Veneto

## CAPO IV

### Personale partecipante alla ripartizione dei compensi incentivanti per lavori, servizi e forniture

#### **Art. 15. Individuazione del gruppo di lavoro**

1. Di norma le attività incentivate con il fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 sono svolte con personale interno, salvo motivate eccezioni.
2. Per ogni lavoro o servizio o fornitura i responsabili di procedimento, prima dell'avvio dell'attività, individuano con specifico provvedimento:
  - a) nel caso di lavori:
    - i nominativi dei dipendenti incaricati delle attività di verifica dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di bando, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza e di collaudo;
    - i nominativi dei collaboratori delle figure professionali sopra indicate;
    - i tempi di ultimazione delle attività progettuali, di esecuzione dei lavori e di collaudo;
    - le attività per le quali sia necessario il ricorso a prestazioni esterne, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia;



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



b) nel caso di servizi e forniture:

- i nominativi dei dipendenti incaricati delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di bando, di direzione dell'esecuzione, di verifica di conformità;
- i nominativi dei collaboratori delle figure professionali sopra indicate;
- i tempi di ultimazione ed i tempi di esecuzione dei servizi e di acquisizione delle forniture.

3. Qualora per ragioni organizzative dovesse verificarsi la necessità di modificare il gruppo di lavoro, il RUP, ne darà motivata comunicazione al responsabile in materia di organizzazione, indicando il nuovo gruppo di incaricati.

4. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità diretta e personale del procedimento, subprocedimento o attività.

5. Qualora una prestazione venga svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, ecc.), compete al RUP attestare il ruolo e il livello di partecipazione svolti dagli altri soggetti assegnati alla funzione e indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno. In assenza di collaboratori o altre figure richieste per l'attività specifica, la totalità della quota viene corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

6. Ai collaboratori comunque viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica non superiore al 55% della corrispondente aliquota. La restante quota viene riconosciuta al responsabile dell'attività specifica.

7. Il mancato avvio dei lavori/servizi, o la mancata acquisizione delle forniture non preclude l'erogazione dell'incentivo, limitatamente alle attività eseguite, a condizione che si sia pervenuti all'approvazione del bando (o della lettera invito in caso di procedure negoziate); in questo caso le funzioni del RUP e dei suoi collaboratori saranno compensate nella misura del 50% dell'aliquota spettante.

8. Qualora una prima procedura di affidamento non riceva alcuna offerta e si decida di avviare una seconda procedura, l'incentivo, per le prestazioni espletate, verrà riconosciuto una sola volta.

## ***Art. 16. Esclusione del personale dirigenziale dalla ripartizione dell'incentivo***

1. Ai sensi dell'articolo 113 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e sue s.m.i è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.

Ove intere prestazioni siano realizzate completamente dal personale dirigenziale le relative quote di incentivo costituiscono economia; ove invece, oltre al dirigente, partecipino alle prestazioni collaboratori che non rivestano tale profilo, la quota da distribuire agli stessi è quantificata al massimo nella misura del 55% dell'aliquota prevista al Capo I, art. 6 per i lavori e al Capo II, art. 12 per i servizi e le forniture.

## ***Art. 17. Eccezioni ai criteri generali di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro***

1. Eventuali ripartizioni degli incentivi difformi rispetto a quanto previsto nelle tabelle di cui al Capo I, art. 6 e al Capo II, art. 12 sono consentite in ragione della peculiarità del lavoro/servizio/fornitura da realizzare. A tal fine il dirigente provvede con disposizione motivata su proposta del responsabile del procedimento. In tal caso



A. S. P.  
**VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



la variazione in aumento o diminuzione della percentuale di incentivo riferita a ciascuna prestazione non può superare il 25% della percentuale definita nelle tabelle di cui al Capo I, art. 6 e al Capo II, art. 12, con compensazione sulle altre voci.

***Art. 18. Disciplina delle attività svolte con apporto di figure anche esterne***

1. Qualora intere prestazioni vengano svolte esternamente, l'incentivo è riconosciuto nella misura indicata nella tabella di cui al Capo I, art. 6 e al Capo II, art. 12, in relazione alle sole attività svolte effettivamente dalla struttura interna.
2. Nel caso di attività svolte con apporto di figure anche esterne, ai fini della determinazione dell'importo del compenso spettante al personale, sarà cura del RUP indicare l'incidenza percentuale dell'attività svolta con figure esterne rispetto al totale dell'incentivo relativo alle prestazioni alle quali tale attività esterna si riferisce.
3. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a figure esterne, incrementano la quota del fondo per incentivare le funzioni tecniche di cui al presente Regolamento, senza che però la suddetta somma possa maggiorare i compensi già stabiliti per i dipendenti interessati dal lavoro, servizio o fornitura che hanno determinato il suddetto incremento.

***Art. 19. Violazione degli obblighi previsti dalla Legge o dal Regolamento***

1. I responsabili delle funzioni incentivate che violino gli obblighi posti a loro carico dalla Legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza sono esclusi dalla ripartizione dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

***Art. 20. Criteri di riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione – ambito lavori***

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo imputabili alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale prestazione non verrà corrisposto alcun incentivo. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 106, comma 1, del DLgs. 50/2016, dal quale derivino dei danni imputabili al personale coinvolto in tale attività, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai suoi collaboratori è ridotto di una quota da valutarsi a cura del Dirigente responsabile che va dal 5% al 100% da stabilirsi in relazione alla gravità del danno creato per l'Amministrazione. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore, al responsabile del procedimento, all'ufficio della direzione dei lavori e al collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato proporzionalmente rispetto all'incremento del costo.

***Art. 21. Criteri di riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione – ambito servizi e forniture***

1. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano ritardi



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



o aumenti di costo imputabili alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi per fatto imputabile alla responsabilità dei soggetti coinvolti nelle diverse attività, l'incentivo è ridotto di una quota da valutarsi a cura del Dirigente responsabile che va dal 5% al 100% dell'incentivo riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e suoi collaboratori, da stabilirsi in relazione alla gravità del danno creato all'Amministrazione.

## ***Art. 22. Principi delle modalità di individuazione del gruppo di lavoro***

1. Ai fini di una piena valorizzazione di tutti i dipendenti assegnati agli uffici competenti allo svolgimento delle funzioni tecniche incentivabili ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile e, nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste, deve tendere ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi.

## **CAPO V**

### **Modalità di liquidazione dell'incentivo**

## ***Art. 23. Procedura di liquidazione***

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente competente, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, previa presentazione delle schede riferite all'incentivo per funzioni tecniche agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.

## ***Art. 24. Individuazione dei tempi di liquidazione delle singole prestazioni***

1. Fermo restando la disciplina in materia di diritto di incentivazione previsto dall'art. 14, per le attività riferite all'acquisizione di beni e di servizi, nonché alla realizzazione di opere o lavori, la liquidazione dell'incentivo avviene come segue:

a) per l'acquisizione di beni e di servizi: per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando, nonché per le attinenti attività del RUP, la liquidazione avverrà a seguito della pubblicazione del provvedimento che attribuisce efficacia all'aggiudicazione. Per le attività di direzione dell'esecuzione, di verifica di conformità, nonché per la restante quota riferita all'attività del RUP, la liquidazione viene fatta a cadenza annuale a seguito della dichiarazione di conformità della fornitura o del servizio rilasciata dal RUP. Per le prestazioni relative a contratti di forniture e servizi di durata pluriennale con scadenze intermedie predefinite, le attività svolte in fase di esecuzione del contratto possono essere liquidate annualmente dal dirigente, in relazione all'esito delle verifiche periodiche previste, nel rispetto delle funzioni e dei compiti definiti dal D.M. 49/2018. L'ultima quota della direzione dell'esecuzione verrà liquidata successivamente all'approvazione della verifica di conformità. Per le acquisizioni di servizi/forniture, qualora non si arrivi all'approvazione della determina di



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



aggiudicazione, le prestazioni svolte saranno incentivate sulla base di quanto previsto dall'art. 14 comma 7 con riferimento alla data di approvazione della determina a contrarre.

b) per i lavori:

- per l'attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e l'attività del RUP relativa alle predette attività, la liquidazione è effettuata successivamente all'approvazione della determina di aggiudicazione di ciascun lavoro e, qualora non si pervenga all'aggiudicazione, la liquidazione avverrà comunque successivamente all'approvazione della determina a contrarre o, se mancante, alla data di pubblicazione del bando o della lettera invito.

- per la direzione lavori ed i collaudi e l'attività del RUP relativa alle predette attività la liquidazione è effettuata successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi.

## ***Art. 25. Principi di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro***

1. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dai dipendenti coinvolti e motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascun, lavoro, servizio o fornitura.

## ***Art. 26. Modalità di rendicontazione – ambito lavori***

1. Le schede riferite all'incentivo per funzioni tecniche relative a lavori, dovranno essere presentate agli uffici del personale per gli adempimenti conseguenti, indicativamente entro il 31/8 per le prestazioni concluse dal 1/1 al 30/6 del medesimo anno ed entro il 28 febbraio dell'anno successivo per le prestazioni concluse dal 1/7 al 31/12 dell'anno precedente.

## ***Art. 27. Modalità di rendicontazione – ambito servizi e forniture***

1. Le schede riferite all'incentivo per funzioni tecniche relative a servizi e forniture, dovranno essere presentate agli uffici del personale per gli adempimenti conseguenti, indicativamente entro il 28 febbraio dell'anno successivo per le acquisizioni giunte alla fase di redazione e approvazione della relazione sullo stato finale entro il 31/12 dell'anno precedente. Relativamente ai servizi con durata pluriennale di cui all'articolo 23 del presente Capo, le schede riferite all'incentivo funzioni tecniche per le attività espletate dovranno essere presentate agli uffici del personale entro il medesimo termine.

## **CAPO VI**

### **Limite individuale ai compensi da corrispondere**

## ***Art. 28. Limiti individuali***

1. L'importo massimo individuale del compenso incentivante di cui al presente Regolamento, corrisposto anche da diverse amministrazioni, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente, non può superare in ciascuna annualità



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



(criterio della competenza) l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo depurato degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016 e, in ogni caso, i limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e dalla normativa vigente in materia e alle sue successive modifiche ed integrazioni. A tal fine gli eventuali importi corrisposti a titolo di incentivo funzioni tecniche da parte di altre amministrazioni, preventivamente autorizzati dall'ente, dovranno essere autodichiarati dai dipendenti interessati contestualmente alla comunicazione agli uffici del personale degli importi su cui operare gli abbattimenti previsti dalla norma e dalla contrattazione integrativa.

## CAPO VIII Disposizioni transitorie e finali

### ***Art. 29. Decorrenza dell'efficacia del presente Regolamento***

1. Il presente Regolamento si applica:

- ai progetti di opere e lavori il cui bando sia stato pubblicato successivamente alla data di approvazione del presente Regolamento, precisando che la quota di incentivo deve essere inserita nel quadro economico del lavoro oggetto del bando;
- alle attività riferite all'acquisizione di beni e di servizi le cui procedure di bando siano state pubblicate successivamente alla data di approvazione del presente Regolamento, precisando che la quota di incentivo deve essere inserita nel quadro economico oggetto del bando;
- alle prestazioni espletate successivamente alla data di approvazione del presente Regolamento, riferite ai bandi per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture pubblicati dal 19 aprile 2016, purché nel quadro economico del lavoro/servizio/fornitura venga quantificata la quota dell'incentivo per funzioni tecniche.
- alle attività di progettazione o direzione lavori o collaudo svolte a decorrere dal 19 agosto 2014 purché nel quadro economico del servizio/fornitura sia stata accantonata la quota riferita all'incentivo per funzioni tecniche.

2. Gli incentivi per funzioni tecniche possono essere riconosciuti solo per le attività riferibili a lavori, servizi o forniture affidati mediante gara o procedura comparativa. Le procedure eccezionali e non competitive sono sottratte all'incentivazione. Tale disposizione si applica dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016.

3. Si precisa che le disposizioni in materia di direttore dell'esecuzione decorrono dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017 (20 maggio 2017) e pertanto si applicano anche agli affidamenti di servizi e forniture disposti successivamente a tale data, ma precedentemente alla data di approvazione del presente Regolamento.

4. Si precisa inoltre che, al fine di definire l'ambito di applicazione del presente Regolamento, con riferimento alla data di approvazione dello stesso, per gli affidamenti disposti a seguito di procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, farà fede la data di protocollo della lettera invito.



A. S. P.  
**VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



***Art. 30. Ambito di applicazione delle discipline precedenti***

Resta inteso che per le attività di progettazione (oltrechè di RUP, DL, collaudo, ecc...) relative ai progetti esecutivi (o preliminari/definitivi se posti a base di gara) approvati anteriormente al 19 agosto 2014 continuerà ad essere applicato il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 21.01.2011.

***Art. 31. Disciplina incentivo per servizi supplementari***

1. Si precisa che per affidamenti di servizi supplementari disposti ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'abrogato art. 57 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, per la definizione dell'incentivo si applicherà il Regolamento di riferimento della procedura originaria ad essi riferita, indipendentemente dal momento in cui viene formalizzato l'affidamento.

***Art. 32. Disposizione in materia di attività di manutenzione***

1. Alla luce delle numerose pronunce delle Corti dei Conti (Corte Conti Emilia Romagna 118/2016, Sardegna 122/2016, Puglia 5/2017, Umbria 51/2017, Veneto 134/2017, Lombardia 190/2017, Veneto 338/2017) che dispongono l'illegittimità del riconoscimento dell'incentivo funzioni tecniche per le attività di manutenzione, anche straordinaria, si stabilisce che le attività di manutenzione, di qualunque tipologia, non possono essere oggetto di incentivazione. Tale disposizione si applica dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016. La corte dei conti Sezione Autonomie, con la deliberazione 2/2019 ammette l'incentivazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie a patto che siano di particolare complessità.

***Art. 34. Disposizione finale***

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.