

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 08.09.2020

N. 17 del Registro

L'anno duemilaventi (2020) nel mese di settembre il giorno martedì otto - alle ore 11,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0003639/04.09.2020, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N. 3 VALLONI MARECCHIA

SERVIZIO DI CASSA. AUTORIZZAZIONE TITOLARI DI FIRMA.

ASP “Valloni Marecchia”. Servizio di cassa. Autorizzazione titolari di firma.

Considerato che il giorno 1° agosto 2017 ha avuto inizio il servizio di cassa per l’ASP Valloni Marecchia, affidato alla Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna (ora Banca Intesa Sanpaolo) – filiale sede di Forlì;

Considerato che al fine di attivare tale servizio, la Banca ha richiesto l’elenco degli aventi facoltà di firma sulle distinte di presentazione e sugli ordinativi di incasso e di pagamento ad esse allegati;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.16 del 10.08.2017 con la quale si sono autorizzati gli aventi facoltà di firma come di seguito indicato:

Distinte di presentazione (un’unica firma)

Massimo Casadei Responsabile Finanziario

In caso di sua assenza saranno titolate a firmare, nell’ordine:

Sofia Catania Responsabile Affari Generali e Patrimonio

Manuela Graziani Responsabile Servizi alla Persona

Ordinativi di incasso e pagamento (due firme congiunte)

Per questi documenti occorrono due firme, una del Responsabile del Settore Finanziario (ed in sua assenza si seguirà quanto già previsto per le distinte di presentazione), una seconda dell’Ufficio ragioneria, nella persona di Sonia D’Angeli (in sua assenza sarà Marco Montali a siglare gli ordinativi).

Dato atto che il Dipendente Marco Montali è stato sostituito da Michela Manfroni dal 24/01/2018;

Considerato che la Dott.ssa Michela Manfroni non è più dipendente dell’ASP in quanto ha rassegnato le dimissioni in data 31.03.2019;

Ritenuto pertanto di stabilire che, in caso di assenza di Sonia D’Angeli, sarà titolata ad apporre la seconda firma necessaria per gli Ordinativi di incasso e di pagamento (due firma congiunte) la Dott.ssa Sofia Catania;

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All’unanimità

DELIBERA

1) Di stabilire che, in caso di assenza di Sonia D’Angeli, sarà titolata ad apporre la seconda firma necessaria per gli Ordinativi di incasso e di pagamento (due firma congiunte) la Dott. Sofia Catania.

2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

3) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 9 settembre 2020.

Rimini, 09.09.2020

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania