

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 24.01.2020
N. 2 del Registro

L'anno duemilaventi (2020) nel mese di gennaio il giorno venerdì ventiquattro - alle ore 14,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0000337 del 22.01.2020, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

OGGETTO N.2 VALLONI MARECCHIA

**CONTRATTO DI LOCAZIONE CON L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
DELL'IMMOBILE SITO IN RIMINI, VIA D'AZEGLIO N. 15.
INFORMAZIONI E DETERMINAZIONI.**

ASP Valloni Marecchia. Contratto di locazione con l'Azienda USL della Romagna dell'immobile sito in Rimini via d'Azeglio n. 15. Informazioni e determinazioni.

Richiamato il contratto di locazione sottoscritto in data 20/04/2011 con l'Azienda USL della Romagna (già Azienda USL Rimini) per la locazione del fabbricato, con annessa corte pertinenziale, sito in Rimini, via D'Azeglio n. 15, di proprietà di questa ASP;

Preso atto che il contratto, decorrente dal 1° aprile 2011 e della durata di sei anni, alla prima scadenza si è rinnovato per un uguale periodo ed è pertanto ancora in essere;

Considerato che l'art. 6 del suddetto contratto recita testualmente: “La conduttrice è altresì espressamente autorizzata sin da ora a eseguire a propria cura e spese la tinteggiatura dell'immobile, nonché l'installazione di un impianto elevatore e di una scala di emergenza a servizio dello stesso..... La conduttrice assume ogni onere economico relativo alla realizzazione delle opere, nonché ogni conseguente adempimento amministrativo.....

Al termine della locazione l'immobile dovrà essere restituito con le modifiche e le innovazioni realizzate, escluso ogni obbligo di ripristino a carico della conduttrice la quale, al contempo, non avrà diritto ad alcun indennizzo essendo l'importo del canone determinato anche in ragione degli oneri economici assunti per l'esecuzione delle suddette opere”;

Preso atto della nota presidenziale Prot. n. 0004536/18.10.2019 con la quale questa Amministrazione ha intimato all'Azienda USL, che non ha eseguito alcuna delle opere contrattualmente previste, l'esecuzione delle stesse ritenendosi, in difetto, risolto il contratto con diritto al risarcimento del danno, che ci si riserva di quantificare;

Dato atto che nel corso dell'incontro svoltosi in data 17 gennaio u.s. con i vertici dell'Azienda USL non si è addivenuti ad alcun accordo e pertanto è intendimento di questa Amministrazione adire le vie legali per la tutela dei propri diritti;

Acquisito il necessario parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) Le premesse sono da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di adire le vie legali per la risoluzione contrattuale per inadempimento del conduttore del contratto di locazione sottoscritto in data 20/04/2011 con l'Azienda USL della Romagna (già Azienda USL Rimini) per la locazione del fabbricato, con annessa corte pertinenziale, sito in Rimini, via D'Azeglio n. 15, di proprietà di questa ASP;
- 3) Di dare mandato al competente Responsabile di Settore di provvedere al disbrigo degli adempimenti conseguenti e connessi all'adozione del presente provvedimento;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP “Valloni Marecchia”.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

Il Presidente
Giancarlo Ferri

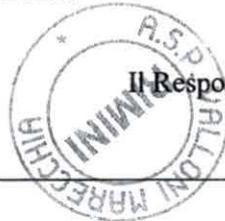
I Membri: F.to
Alberto Pietrelli
Maurizio Pasolini

Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 11 febbraio 2020.

Rimini, 11.02.2020



Il Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio
Dott.ssa Sofia Catania