



**A. S. P.
VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI – CAT. GIURIDICA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165.

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13 del 20.05.2019, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale anni 2019-2021 e Piano Occupazione anno 2019", con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura, mediante mobilità volontaria, di n. 1 posto di Responsabile delle Attività Assistenziali, cat. giuridica C, a tempo indeterminato e pieno;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

- di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di Responsabile delle Attività Assistenziali, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e pieno, da impiegare presso le strutture dell'ASP Valloni Marecchia;

- di pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1 – Indizione della selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Responsabile delle Attività Assistenziali, Cat. giuridica C.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs.165/2001, non in prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento nella categoria giuridica C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), profilo professionale "Responsabile Attività Assistenziali (RAA)";



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- b) Diploma di scuola media superiore e attestato di AdB/OSS;
- c) Idoneità psico-fisica piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- d) Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- e) Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) Non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- g) Non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una pubblica amministrazione a seguito di insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- h) Patente di guida cat. B in regolare corso di validità alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- i) Attestato di formazione per il personale alimentarista di cui alla Legge della Regione Emilia Romagna n.11/03 (gruppo B livello 1);
- j) Regolarità con gli obblighi di leva per i cittadino soggetti all'obbligo;
- k) Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura che viene disposta con provvedimento del competente Responsabile di Settore ed ha carattere definitivo.

Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato (All.to A), potrà essere:

- a) inoltrata mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata infoaspcasavalloni@registerpec.it; le candidature presentate per via telematica saranno ritenute valide solo se sottoscritte e inviate, unitamente a tutti i documenti prodotti in allegato, obbligatoriamente in formato PDF;
- b) inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Asp Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini;
- c) presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità, non deve essere autenticata.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



La domanda deve pervenire all'ASP Valloni Marecchia inderogabilmente entro le **ore 13,00 di lunedì 9 dicembre 2019 a pena d'esclusione.**

Se non sarà pervenuta con le modalità ed entro il termine temporale sopra indicato, la domanda non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo/professionale datato e firmato.

Non verranno prese in considerazione le domande prive del curriculum formativo/professionale e del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione avverrà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata presso il recapito indicato nell'istanza ovvero mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati nella sezione "Bandi e avvisi – selezione personale" sul sito internet dell'ASP almeno tre giorni prima della sua effettuazione.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà condotto da una apposita Commissione giudicatrice tramite valutazione dei curricula e successivo colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

_ massimo 10 punti per il curriculum



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



_ massimo 30 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula, secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale in ambito di servizi residenziali per anziani presso pubbliche amministrazioni, assegnando particolare rilievo all'esperienza maturata presso Case Residenza – RSA – Case Protette, fino a punti 6,00;
2. altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Requisiti organizzativi e gestionali specifici dei servizi alla persona: l'organizzazione dei servizi di un nucleo per garantire gli interventi personalizzati;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, integrazione tra sociale e sanitario;
- L'accreditamento dei servizi socio sanitari in particolare relativi ai requisiti specifici delle CRA;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autosufficienza e/o con demenza";
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali".

Per la valutazione del colloquio sono previsti i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|---|--------------|
| - Conoscenza e competenza tecnica e teorica | fino a p. 10 |
| - Competenza organizzativa-gestionale | fino a p. 10 |
| - Competenza comunicativa e motivazione | fino a p. 10 |

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'ASP Valloni Marecchia nella sezione "bandi e avvisi – selezione personale"

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 5 – Assunzione

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'ASP Valloni Marecchia di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

L'ASP si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 18 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica categoria e profilo.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati, ai sensi della normativa vigente in materia, per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente avviso non comporta alcun obbligo in capo all'ASP Valloni Marecchia di dar seguito al trasferimento per mobilità. L'Azienda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di mobilità nonché di rinunciare.

L'ASP si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Art. 8 – Informazioni

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel.0541/367805).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "bandi e avvisi – selezione personale" e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso dal 07.11.2019 al 09.12.2019.

Rimini, 7 novembre 2019

F.TO Il Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio
(Dott.ssa Sofia Catania)