



**A. S. P.**  
**VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. GIURIDICA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165.**

**IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13 del 20.05.2019, avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale anni 2019-2021 e Piano Occupazione anno 2019", con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura, mediante mobilità volontaria, di 6 posti di Operatore Socio Sanitario, cat. giuridica B3, a tempo indeterminato e pieno;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**DETERMINA**

- di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.6 posti di Operatore Socio Sanitario, Categoria giuridica B3, a tempo indeterminato e pieno, da impiegare presso le strutture dell'ASP Valloni Marecchia;
- di pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione:

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. Giuridica B3, da impiegare presso le strutture dell'ASP Valloni Marecchia.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- attestato di Operatore Socio Sanitario, rilasciato da istituto formativo riconosciuto ed accreditato;
- diploma di scuola dell'obbligo;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, non in prova, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento nella categoria B3 (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali), con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una pubblica amministrazione a seguito di insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- essere in possesso dell'attestato di formazione per il personale alimentarista di cui alla Legge della Regione Emilia Romagna n.11/03 (gruppo B livello 1);
- regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- idoneità psico-fisica piena ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura che viene disposta con provvedimento del competente Responsabile di Settore ed ha carattere definitivo.

### **Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 di lunedì 9 dicembre 2019** pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato (All.to A) e deve essere inoltrata:

- a) mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it); le candidature presentate per via telematica saranno ritenute valide solo se sottoscritte e scansionate, unitamente ai file allegati, in formato PDF;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Asp Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini;
- c) presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Se non sarà pervenuta con le modalità sopra indicate non sarà presa in considerazione.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità, non deve essere autenticata.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo/professionale datato e firmato.

Non verranno prese in considerazione le domande prive del curriculum formativo/professionale e del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **Art. 4 - Modalità di selezione**

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata presso il recapito indicato nell'istanza ovvero mediante posta elettronica certificata.

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del sottoscritto Responsabile di Settore, tramite valutazione dei curricula e successivo colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo.

La commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

- \_ massimo 10 punti per il curriculum
- \_ massimo 30 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula, secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale in ambito di servizi residenziali per anziani presso pubbliche amministrazioni, assegnando particolare rilievo all'esperienza maturata presso Case Residenza – RSA – Case Protette, fino a punti 6,00;
2. altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- l'assistenza socio – sanitaria all'anziano in riferimento alle competenze del profilo OSS ed alla legislazione vigente della Regione Emilia Romagna sui servizi per anziani;
- L'accreditamento dei servizi socio sanitari in particolare relativamente alle CRA;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona affetta da demenza;
- conoscenze e competenze tecniche, relazionali e progettuali specifiche del profilo OSS.

Per la valutazione del colloquio sono previsti i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza e competenza tecnica e teorica fino a p. 15
- Competenza comunicativa e motivazione fino a p. 15

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei

## **Art. 5 – Calendario del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato sul sito web dell'ASP [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) alla sezione bandi e avvisi – selezione personale, unitamente alla data e alla sede fissata per il colloquio almeno tre giorni prima della sua effettuazione.

**La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve ad ogni obbligo di comunicazione.**

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito istituzionale dell'ASP. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura selettiva.

## **Art. 6 – Graduatoria finale di merito**

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'ASP Valloni Marecchia nella sezione "bandi e avvisi – selezione personale".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 18 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici categoria e profilo.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



## **Art. 7 – Assunzione**

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati, ai sensi della normativa vigente in materia, per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

## **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non comporta alcun obbligo in capo all'ASP Valloni Marecchia di dar seguito al trasferimento per mobilità. L'Azienda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di mobilità nonché di rinunciarvi.

L'ASP si riserva altresì la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **Art. 10 – Informazioni**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel. 0541/367805).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "bandi e avvisi – selezione personale", e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso dal 07.11.2019 al 09.12.2019.

Rimini, 7 novembre 2019

F.TO Il Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio  
(Dott.ssa Sofia Catania)