

ASP VALLONI MARECCHIA

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

ART. 1: Indizione dell'avviso

L'ASP VALLONI MARECCHIA indice un avviso di selezione per l'affidamento di un incarico per attività di consulenza fiscale e contabile.

ART. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Non trovarsi in situazione, anche potenziali, di incompatibilità o conflitto di interessi con l'ASP Valloni Marecchia;
- Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto dell'ASP, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 – comma 16 ter D.Lgs 165/2001).

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3: Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguite elencate.

- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'ASP, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);
- assolvimento degli adempimenti connessi alle dichiarazioni IMU/TASI e TARI inerenti ai periodi rientranti nell'ambito contrattuale;
- assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'Ente, sia per quelle istituzionale che commerciali;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione dei Bilanci d'esercizio anche per pervenire alla determinazione dei C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale);
- assistenza nella redazione e al calcolo degli indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie: Prospetti (conto economico a PIL e a ROC, Stato Patrimoniale "destinativo-finanziario", rendiconto finanziario di liquidità) e Indici (indici di liquidità, di redditività, di solidità patrimoniale) e più in generale per la redazione del Bilancio Sociale dell'ASP ai sensi delle "Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell'Emilia Romagna";
- assistenza nella redazione dei Bilanci di Previsione;

- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, dichiarazione e comunicazioni periodiche, ecc.....) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;
- assistenza nelle implementazioni contabili e fiscali relative alle normative di split payment, fatturazione elettronica, ecc.....;
- assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - predisposizione ed invio della dichiarazione IVA annuale;
 - predisposizione ed invio della dichiarazione annuale dell'imposta regionale sulle attività produttive;
 - predisposizione ed invio della dichiarazione IRES;
 - predisposizione ed invio degli adempimenti connessi ad IMU e TASI;
 - predisposizione dei modelli inerenti i pagamenti delle imposte sopra evidenziate (bollettini, F24);
- assistenza nell'espletamento di eventuali nuovi adempimenti fiscali.
- consulenza in materia di detrazioni/deduzioni per il risparmio fiscale;
- predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli enti pubblici non economici;
- consulenza telefonica quotidiana illimitata;
- predisposizione, a richiesta, di pareri scritti, entro 7 giorni lavorativi, su quesiti in materia contabile e fiscale e partecipazione, a richiesta, a riunioni dei Consigli di Amministrazione;
- consulenza fiscale relativa alla regolamentazione dei rapporti fra l'ASP e Cooperative sui servizi accreditati ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari;
- consulenza fiscale in caso di futura attivazione di gestione di nuovi servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente in essere (servizi assistenziali, servizi educativi, gestione patrimonio).
- attività di formazione da svolgersi presso le sedi dell'ASP nell'ambito delle materie anzidette, a richiesta dell'ASP;

Le attività verranno svolte sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali e contabili potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso le sedi dell'ASP, da concordarsi con l'ASP stessa, a seconda delle esigenze aziendali.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta, ed il soggetto affidatario è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti sopra descritti.

ART. 4: Natura dell'incarico

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Tale incarico non si configura come rapporto con vincolo di subordinazione tra il professionista ed ASP Valloni Marecchia e non costituisce rapporto di pubblico impiego

ART. 5: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico inizierà dalla sottoscrizione del relativo contratto di incarico (presuntivamente nel mese di Ottobre 2019) e terminerà il 30/09/2021.

L'ASP ai sensi dell'art. 2237 del CC potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità alle richieste.

Il compenso per tutta la durata del presente incarico è determinato in € 27.000,00 oltre ad oneri di legge se ed in quanto dovuti. Il compenso verrà fatturata annualmente: il 50% al 30/09/2020 e il restante al 30/09/2021

E' ammesso il rinnovo dell'incarico per ulteriori due anni e pertanto fino al 30/09/2023 alle medesime condizioni economiche.

ART. 6: Domande di partecipazione e termini

I professionisti interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello allegato al presente avviso, allegando fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ed il curriculum.

Le domande di partecipazione alla selezione comparativa dovranno essere presentate entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13 del giorno 25.10.2019, a pena di esclusione.**

Le domande dovranno essere indirizzate ad ASP Valloni Marecchia Via Di Mezzo n.1 - 47923 Rimini e trasmesse utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia sito in Via Di Mezzo n. 1 a Rimini (Orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00);
- mediante invio a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante consegna a mezzo corriere;
- tramite pec al seguente indirizzo: infoaspcasavalloni@registerpec.it

Il recapito delle domande di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungano a destinazione all'ASP in tempo utile.

I termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna domanda o documentazione pervenuta al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di domanda precedente.

Anche in caso di trasmissione postale o tramite corriere le domande di partecipazione dovranno pervenire tassativamente entro tale termine e non fa fede il timbro postale.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

ART. 7: Modalità e criteri di selezione

La procedura comparativa consiste nella valutazione dei curriculum acquisiti con particolare riferimento alla qualificazione e alla maturata esperienza specifica attinente l'attività da espletare.

La valutazione comparativa dei curriculum verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Il punteggio, definito nel massimo di 100, verrà così ripartito:

- attività di consulenza contabile fiscale presso Aziende di servizi alla persona (ASP) dotate di contabilità economica patrimoniale di durata non inferiore all'anno e riferite agli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso: punti 50
- attività di consulenza contabile e fiscale presso altre PA di durata non inferiore all'anno e riferite agli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso: punti 23
- attività di revisore dei conti presso Pubbliche Amministrazioni, Enti locali e ASP: punti 17
- attività formativa e/o di docenza svolta a favore di enti pubblici inerente le materie oggetto dell'avviso di selezione: punti 10

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna e di non procedere alla prosecuzione della trattativa e alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs 165/01 e smi.

ART. 8: Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

ART. 9: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, come aggiornato dal regolamento UE 679/2006 e e dal D.Lgs 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare nell'ambito dell'istruttoria del procedimento di affidamento dell'incarico e per l'instaurazione e gestione dell'incarico, al fine di assicurare, nel rispetto della Legge, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire.

In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiarano di essere a conoscenza che i propri dati, pur nel rispetto dei predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Azienda.

ART. 10: Rinvio.

Per quanto non qui indicato si rinvia alle norme del c.c. e alle norme di legge in materia.

ART. 11: Informazioni.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Massimo Casadei 0541/367811 (centralino) dal Lunedì al Venerdì o tramite e-mail dell'Ente: info@aspvallonimarecchia.it.

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Massimo Casadei.

Rimini, 11.10.2019

**Il Responsabile Settore Finanziario
(Dott. Massimo Casadei)**

AII' ASP VALLONI MARECCHIA
Via Di Mezzo, 1
47923 RIMINI (RN)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico per attività di consulenza fiscale e contabile.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____

il _____

residente a _____

prov. _____

in via n. _____

CAP _____

tel. _____

CODICE FISCALE _____

PIVA _____

cellulare _____ email _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di compiti e attività di consulenza fiscale e contabile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per i reati di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(Art. 45, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- di essere in possesso della cittadinanza _____
(per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio conseguito presso l'Università di _____;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:

Durata legale del corso (espressa in anni) _____
equipollente alla laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio
come risulta dalla certificazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana
che si allega alla presente domanda;

- di essere iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili dal.....
- di essere iscritto all'Albo dei Revisori contabili dal.....;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità o conflitto di interesse,
ai sensi della vigente normativa, con l'ASP Valloni Marecchia;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver
attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto dell'ASP, poteri
autoritativi o negoziali nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del
rapporto di lavoro (art.53 – comma 16 ter D.Lgs 165/2001);
- di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui alla presente selezione.

Il sottoscritto inoltre autorizza ASP Valloni Marecchia al trattamento dei dati personali forniti ai
sensi del D. Lgs. 196/03 al fine della gestione della presente procedura.

Si allega:

- Curriculum vitae
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

Data

Firma
