

CURRICULUM PROFESSIONALE DI RICCIATO LUIGI

Dati anagrafici

Istruzione

Nell'anno 2003 - Laurea in Economia del Turismo presso L'Università degli Studi di Bologna, votazione 90/110.

Nell'anno 1996 - Diploma di Ragioniere Programmatore presso l'I.T.C. "G. Salvemini" di Alessano (LE), votazione 43/60.

Lingue Straniere

Francese: ottima conoscenza, scritta e parlata.

Inglese: buona conoscenza, scritta e parlata.

Conoscenze Informatiche

Sistemi operativi: Microsoft Windows.

Applicativi: buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Internet Explorer, posta elettronica.

Esperienze lavorative e professionali

Dal 01/08/08 a tutt'oggi in servizio presso l'Ufficio Pensioni del Comune di Rimini come Istruttore Direttivo Economico – Finanziario, con inquadramento in categoria "D" con contratto a tempo indeterminato.

Dal 01/07/13 al 31/12/18 in vari periodi, attività di Consulenza e Formazione in materia previdenziale presso l'ASP Valloni Rimini.

Dal 01/09/10 al 30/06/13 in vari periodi attività, di Consulenza e Formazione in materia previdenziale presso il Comune di Bellaria Igea Maria.

Dal 01/08/09 al 30/06/15 in vari periodi, attività di Consulenza e Formazione in materia previdenziale presso la Comunità Montana Valle del Marecchia.

Dal 01/04/08 al 30/06/08 e Dal 01/06/06 al 31/12/07, in servizio presso l'Ufficio Pensioni del Comune di Rimini come Istruttore, con inquadramento in categoria "C".

Dal 04/04/05 al 30/06/06 in servizio presso l'Ufficio Stipendi del Comune di Rimini come Istruttore con inquadramento in categoria "C".

Mansioni svolte nei servizi prestati presso il Comune di Rimini:

- elaborazione verifica e lettura cedolino paga;

- predisposizione e invio pratiche per la **liquidazione e riliquidazione del TFS e TFR**, tramite il software **URSUS**;
- predisposizione e invio della documentazione relativa alle pratiche di riscatto, ricongiunzione servizi, computo servizio militare, e costituzione posizioni assicurative, tramite l'applicativo **INPDAP Pensioni S7**, il software **URSUS** e il nuovo **PASSWEB**;
- predisposizione e invio delle pratiche di **liquidazione e riliquidazione delle pensioni** attraverso l'applicativo **INPDAP Pensioni S7** e il software **URSUS** e il nuovo **PASSWEB**;
- elaborazione verifica e inoltro della Denuncia Mensile Analitica (DMA);
- elaborazione verifica e inoltro dell'UNIEMENS "LISTAPOSPA".

Dal 01/07/04 al 30/10/04 servizio presso l'Agenzia di Viaggi Eurojet in Belgrado (Serbia).

Dal 01/04/04 al 30/06/04 stage presso l'Agenzia Carlson Wagonlit in Strasburgo (Francia), attività di front & back office, vendita biglietti aerea e ferroviaria.

Formazione Professionale

- Corso di formazione: "Giornata di studio, formazione e confronto sulla previdenza dei dipendenti pubblici" organizzata dal Patronato Acli in data 16/11/2017;
- Corso di formazione: "Novità in campo pensionistico e previdenziale negli Enti Pubblici e aspetti operativi sulla gestione del PAssweb e compilazione ListaPosPA" organizzato dal Comune di Ravenna in data 19/10/2017;
- Corso di formazione: "New Passweb: operazioni di base e particolarità" organizzato da Studio Naldi in data 16/02/2017;
- Corso di formazione dal titolo "Operativo Pensioni autunno 2016 i requisiti per i diversi trattamenti pensionistici- come gestire la domanda di pensione – le nuove regole per il calcolo - cosa ci porterà la Legge di stabilità 2017" organizzato da Pubbliformez S.a.s. in data 21/10/2016;
- Giornata formativa "Le nuove pensioni dei dipendenti pubblici delle P.A. dopo la riforma Fornero e i successivi interventi normativi" organizzato dal Comune di Ravenna in data 17/09/2015;
- Corso teorico-pratico "La ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite Passweb" organizzato da Formel in data 08/05/2015;
- Seminario di aggiornamento dal titolo "Retribuzioni Imponibili ai fini contributivi Circolare Inps nr. 6/2014" organizzato da Windex in data 14/04/2014;
- Seminario "La previdenza in Italia: un sistema con molte criticità e poche certezze" organizzato da Studio Naldi S.a.s. in data 07/03/2014;
- Seminario di Formazione "Come e quando andare in pensione nella Pubblica Amministrazione" organizzato da Formel S.r.l. nel 2013;

- Seminario di Formazione “ Previdenza Complementare nel Pubblico Impiego – Fondo Perseo” organizzato da PAIDEIA in data 30/10/2012;
- Convegno Aziendale “ Il sistema previdenziale Inpdap” organizzato dall’Azienda USL di Cesena in data 21/11/2011;
- Seminario di Studio dal titolo “ Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti “ organizzato da Legautonomie in data 28/06/2010;
- Corso di formazione dal titolo “ La terza riforma del lavoro nelle pubbliche amministrazioni: novità in materia previdenziale” organizzato dall’ Azienda USL di Cesena;
- Corso di formazione su previdenza e pensioni Inpdap per dirigenti ed operatori di nuova nomina organizzato da Maggioli dal 20/10/2009 al 22/10/2009 in Verona;
- Seminario di aggiornamento dal titolo “ Modello 770 – 2009” organizzato da Windex s.r.l.;
- Seminario sulle “Norme collegate alla manovra 2009” organizzato dall’Ufficio Formazione del Comune di Rimini;
- Corso di aggiornamento dal titolo “**Le Novità in tema di previdenza contenute nella Manovra d’estate**” (di cui alla legge 133/08) organizzato dall’AUSL Parma;
- Corso di aggiornamento dal titolo “**L’Attuazione dei contenuti del protocollo 23/07/2007**” (di cui alla legge 247/2007) organizzato dall’AUSL Parma;
- Seminario di aggiornamento dal titolo “**Novità previdenziali – 2008**” organizzato da Windex s.r.l.;
- Incontro di lavoro sul tema “**Quale riforma previdenziale per il 2008**” organizzato dall’AUSL di Cesena;
- Seminario di aggiornamento dal titolo “**Novità previdenziali – 2007**” organizzato da Windex s.r.l.;
- Corso di formazione in auto apprendimento “La protezione dei dati personali conservati su supporti informatici” organizzato dall’Ufficio Formazione del Comune di Rimini.

Data

18/02/2019

Firma

