



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER TITOLARI PARTITA IVA PER PRESTAZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO “IL GELSO” E LA SCUOLA MATERNA “SALVADOR ALLENDE” DI BELLARIA – IGEA MARINA E SUPERVISIONE NIDO INTERAZIENDALE BELNIDO E SCUOLA DELL’INFANZIA INTERAZIENDALE DI RIMINI

Questa Amministrazione intende avvalersi di un incarico di collaborazione autonoma per l’espletamento delle prestazioni professionali di coordinatore pedagogico.

A tal fine intende avviare una procedura di selezione, per titoli, per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l’incarico in oggetto.

1. Oggetto della collaborazione

L’incarico si configura come una prestazione professionale intellettuale ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del codice civile per lo svolgimento di specifiche attività correlate al coordinamento pedagogico; in particolare:

per il nido “Il Gelso” e la scuola materna “Salvador Allende” di Bellaria - Igea Marina:

- coordinare i servizi educativi e scolastici sotto il profilo didattico-educativo-organizzativo, in base al progetto educativo del servizio elaborato in concerto con il gruppo educativo;
- occuparsi della formazione permanente del personale attraverso la programmazione di piani formativi, in collaborazione con l’ufficio scuola comunale e con i referenti delle scuole pubbliche e private presenti sul territorio comunale;
- gestire il monitoraggio periodico e la valutazione del percorso educativo, anche in funzione delle rilevazioni statistiche annuali, quali: rilevazione regionale del servizio 0/3; rilevazione regionale delle scuole dell’infanzia; rilevazioni ministeriali attraverso il portale SIDI e quella relativa al funzionamento della Scuola dell’infanzia;
- programmare, in collaborazione con l’ufficio scuola, l’eventuale attivazione e la gestione di servizi integrativi per l’infanzia;
- pianificare, in collaborazione con i referenti comunali e dove ve ne sia la necessità con quelli della Ausl Romagna, gli interventi a sostegno della genitorialità;
- supportare la stesura e l’aggiornamento dei regolamenti comunali relativi ai servizi 0/6 in collaborazione con gli uffici comunali competenti (ufficio ragioneria, ufficio personale, ufficio scuola);
- collaborare con l’ufficio scuola nella predisposizione delle graduatorie di accesso alle strutture dei servizi per l’infanzia del comune, della formazione delle relative sezioni e definisca per queste, il personale da assegnare annualmente;
- collaborare con gli uffici comunali nella promozione e controllo degli standard di sicurezza delle strutture comunali;
- assistere i tecnici competenti negli acquisti e nella sistemazione degli spazi, in funzione del progetto educativo;
- supportare gli uffici comunali nella preparazione delle attività connesse alla Commissione tecnica provinciale per le autorizzazioni al funzionamento, partecipandovi se necessario;
- gestire per conto dell’ASP le sostituzioni del personale assegnato, tramite agenzia di somministrazione, alla scuola materna “Salvador Allende”, e relativo controllo contabile;
- predisporre annualmente una relazione per ogni servizio coordinato.

Per il nido d’infanzia interaziendale Belnido - Rimini:

avente la capacità ricettiva di n. 49 posti bambino:

- ❖ supervisione nido in convenzione con Azienda USL della Romagna.

Per la scuola dell'infanzia interaziendale - Rimini:

avente la capacità ricettiva di n. 24 posti bambino:

- ❖ supervisione scuola d'infanzia in convenzione con l'Azienda USL della Romagna

2. Modalità di esecuzione dell'incarico

Per l'espletamento delle attività come descritte al punto 1) è richiesto:

- un impegno di almeno 18 ore settimanali, con la presenza presso la sede del Comune di Bellaria – Igea Marina e/o presso le strutture comunali per l'infanzia “Gelso” e “Salvador Allende” (salvo impegni particolari, come la partecipazione ai coordinamenti provinciali, oppure a corsi di formazione, ecc.), per n. 3 giorni a settimana, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista;
- per la supervisione del nido interaziendale Belnido e della Scuola dell'infanzia interaziendale un impegno di almeno 2 ore settimanali con una presenza minima presso l'ufficio servizi educativi dell'ASP di almeno 4 ore mensili, secondo le esigenze di servizio, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista.

3. Tipologia e durata dell'incarico

Trattasi di prestazione d'opera libero-professionale senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ASP Valloni Marecchia.

L'incarico decorre dal 1° agosto 2019 con scadenza fissata al 30 settembre 2020.

E' comunque facoltà di entrambe le parti recedere dal contratto, senza obbligo di motivazione alcuna, con preavviso di trenta giorni; la risoluzione anticipata del contratto non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività prestata.

4. Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione comparativa i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, oltre ai requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Psicologia, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- esperienza professionale di almeno 5 anni presso enti, aziende, strutture pubbliche o private con incarichi di coordinamento pedagogico.

5. Compenso

Il compenso è stabilito:

- in Euro 19.000,00 per il coordinamento pedagogico presso il Nido “Il Gelso” e la “Scuola Materna Salvador Allende”, con un impegno di almeno 18 ore settimanali;
- in Euro 2.000,00 per la supervisione del nido interaziendale Belnido e della scuola dell'infanzia interaziendale, con un impegno di almeno 2 ore settimanali;

per un totale **complessivo e onnicomprensivo lordo** pari ad Euro 21.000,00 per l'intero periodo 01.08.2019-30.09.2020.

Sarà liquidato in quote trimestrali dietro presentazione di fattura con allegato dettagliato rendiconto delle ore ed attività effettuate.

Ai sensi della normativa vigente in materia, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e/o di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con la prestazione richiesta sono stati correttamente eseguiti dal professionista

In ottemperanza all'art. 3 comma 7 “Tracciabilità dei flussi Finanziari” della legge 136 del 2010 il professionista deve comunicare i dati relativi al proprio conto corrente dedicato.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta - secondo il modello allegato A al presente avviso - in lingua italiana e in carta libera, debitamente sottoscritta e dovrà pervenire alla sede degli uffici amministrativi dell'ASP Valloni Marecchia, Via Di mezzo n. 1, 47923 Rimini - aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura

entro e non oltre le ore 13,00 di martedì 16 luglio 2019

Può essere spedita con raccomandata a/r o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP "Valloni Marecchia", dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto di quelle pervenute fuori termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione nel termine sopraindicato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli stati membri della UE unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni, anche negli stati di provenienza;
- d) possesso patente di guida categoria B;
- e) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- f) non aver perduto i requisiti di iscrizione negli albi o elenchi professionali;
- g) non avere un contenzioso in corso con l'ASP Valloni Marecchia
- h) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti dell'ASP Valloni Marecchia ai sensi dell'art. 53 comma 14 D. Lgs 165/2001;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

Il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. Comportano motivo di esclusione:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti previsti nell'avviso;
- la domanda presentata al di fuori del termine prescritto;
- dichiarazioni richieste nella domanda che risultino incomplete od omesse;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda.

I candidati dovranno inoltre presentare, in allegato, il proprio **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, datato e firmato, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

7. Procedura di selezione

Una apposita Commissione tecnica interna, all'uopo nominata dal competente Responsabile di Settore, procederà alla valutazione delle offerte pervenute in relazione ai requisiti specifici posseduti per la partecipazione alla selezione. A coloro che risulteranno avere i requisiti specifici richiesti verrà attribuito in relazione al curriculum un punteggio come di seguito dettagliato:

- a) Conoscenze teoriche acquisite a seguito di esperienze formative documentate attinenti all'incarico da svolgere valutabili fino ad un massimo di punti 30 su 100 in relazione alla significatività e pertinenza rispetto ad aree attinenti l'incarico
- b) Esperienze professionali presso enti, aziende, strutture pubbliche o private con incarichi di coordinamento pedagogico valutabili fino ad un massimo di punti 70 su 100 anche in relazione alla durata.

L'idoneità alla selezione s'intende conseguita con un punteggio minimo complessivo di punti 75/100.

I candidati che avranno raggiunto tale punteggio minimo complessivo saranno ammessi ad un colloquio conoscitivo, al fine di vagliarne le competenze professionali in relazione ai compiti richiesti.

8. Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASP Valloni Marecchia e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. La prestazione sarà affidata con apposita determinazione del competente Responsabile di Settore al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o di indire una nuova selezione.

9. Trattamento dei dati personali e pubblicazione

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

10. Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze, si riserva in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

11. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASP "Valloni Marecchia" www.aspvallonimarecchia.it per 15 giorni ed è reperibile presso l'ufficio personale dell'ASP medesima.

Rimini, 01.07.2019

Il Responsabile Servizi Educativi
(Dott.ssa Sofia Catania)