



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



all'età, alla provenienza da altri Paesi e connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

La valutazione dello stress lavoro-correlato è strettamente legata al concetto di benessere organizzativo, intendendo con questa definizione lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, con l'obiettivo di migliorare i risultati ottenuti. Questo benessere, nei servizi per le persone, è fondamentale per garantire la qualità delle prestazioni ed il benessere di coloro che utilizzano le strutture gestite dall'Asp.

Quindi anche questo aspetto sarà opportunamente valutato all'interno del piano.

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

Si riportano i dati relativi al personale occupato presso l'Asp Valloni Marecchia alla data del 31.12.2018.

Personale a tempo indeterminato per sesso e categoria:

Categoria giuridica	Donne	%	Uomini	%	Totale
A	0	0	0	0	0
B	6	85,70%	1	14,30%	7
B3	28	80,00%	7	20,00%	35
C	7	70,00%	3	30,00%	10
D	11	78,60%	3	21,40%	14
Totale	52	78,80%	14	21,20%	66

Dalla tabella risulta una netta prevalenza di dipendenti di sesso femminile in tutte le categorie in quanto il settore assistenziale in cui opera l'Asp occupa tradizionalmente donne.

Anche nelle categorie del personale che occupa ruoli di responsabilità (categorie C e D) c'è una netta prevalenza di personale di sesso femminile.

Personale titolare di posizione organizzativa:

Donne	%	Uomini	%	Totale
3	75%	1	25%	4

Anche fra i titolari di posizione organizzativa che di particolari responsabilità è presente una netta prevalenza di personale femminile, in linea con i dati complessivi del personale.

AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

Per il triennio 2019-2021 si approvano le seguenti azioni positive:



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



N.	Azione	Descrizione
1	Garanzia di pari opportunità nelle procedure di assunzione	Sarà garantito il massimo rispetto delle pari opportunità previste nelle norme vigenti nelle procedure di accesso per evitare discriminazioni: - Di genere e orientamento sessuale - Di nazionalità - Per la presenza di condizioni di disabilità (compatibilmente con le mansioni da svolgere) Per i disabili saranno previste modalità adeguate ai deficit certificati per lo svolgimento delle prove concorsuali
2	Commissioni di concorso	Nella nomina delle Commissioni sarà garantita la presenza di almeno un terzo di personale di sesso femminile.
3	Flessibilità negli orari di servizio	Nella definizione degli orari di servizio sarà prevista la flessibilità di entrata e uscita per garantire la conciliazione dei tempi lavoro e famiglia, compatibilmente con le esigenze dei turni di servizio.
4	Formazione in orario di lavoro e svolta in sede	Le attività di formazione previste nel piano di formazione dell'Asp, quando coinvolgono numeri rilevanti di dipendenti saranno organizzati presso le sedi dell'Asp, in orario di servizio, (per gli operatori turnisti orari compatibili con l'articolazione dei turni).
5	Prevenzione del mobbing	I provvedimenti di mobilità interna fra le diverse sedi vanno adeguatamente motivati, soprattutto quando non richiesti dai dipendenti. In caso di segnalazioni relative a comportamenti tra dipendenti non conformi a quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'Asp verrà richiesta al responsabile del servizio coinvolto apposita relazione per valutare anche l'avvio di provvedimenti disciplinari.
6	Conciliazione responsabilità familiari e di lavoro	L'Asp applica puntualmente la normativa per i congedi parentali, l'assistenza a disabili ed i congedi per maternità. Al rientro dopo un lungo periodo di assenza (oltre 3 mesi) per tali motivi, l'Asp si impegna a prevedere momenti di affiancamento e, se necessario, formazione, per facilitare il rientro nel servizio e lo svolgimento corretto delle mansioni assegnate. Sono concessi tre cambi turno al mese al personale assistenziale, nell'ottica di una conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e nel rispetto della normativa vigente sull'orario di lavoro. Viene prevista la programmazione di una settimana di ferie a scelta dei dipendenti turnisti, oltre alle due settimane estive. Al personale "non turnista" è concessa una flessibilità sia in entrata che in uscita, pur nel rispetto di una fascia rigida obbligatoria. Sempre nell'ottica di una conciliazione famiglia-lavoro, al personale amministrativo è consentito, dietro specifica autorizzazione, il lavoro nella giornata del sabato al fine del recupero di ore obbligatorie non effettuate in precedenza, con un numero massimo di 12 sabati. Nella stessa ottica, considerando la chiusura delle scuole nel periodo estivo (dal 15 giugno al 15 settembre), è consentito al personale amministrativo, dietro specifica autorizzazione, un'entrata in anticipo rispetto alla flessibilità ordinaria di ulteriori 30 minuti, per un numero massimo di 15 volte.
7	Miglioramento clima organizzativo	L'Asp svolge regolari indagini conoscitive del livello di stress lavoro correlato e rischio di burn out per le figure impiegate nei servizi alla persona, somministrando un questionario nel mese di giugno di ogni anno. L'Asp si impegna, a seguito della valutazione dello stress lavoro-correlato, a svolgere idonee azioni concordate con il professionista che segue tale progetto (psicologo). Tali interventi vengono realizzati con una programmazione che coinvolge tutte le strutture. L'Asp prevede una programmazione annuale di incontri di supporto per i gruppi di operatori impiegati nei servizi alla persona, a prevenzione del burn out, con figure professionali dedicate (psicologo); offre altresì l'opportunità ai dipendenti di svolgere colloqui individuali.



A. S. P.

VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



8	Molestie sessuali	L'Asp si impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, definite in accordo con il Comitato e le RSU aziendali.
---	-------------------	--

ATTUAZIONE DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale (2019-2021) e verrà monitorato periodicamente, almeno annualmente, attraverso la raccolta dei dati quantitativi utili per definire la effettiva realizzazione delle azioni previste.

Per la realizzazione di tali azioni saranno previste nel bilancio dell'Asp le necessarie risorse.

INFORMAZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO

Il presente Piano sarà diffuso attraverso la pubblicazione sul sito dell'Asp www.aspvallonimarecchia.it e l'affissione nelle apposite bacheche presso le sedi dell'Asp.