

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 20.05.2019**  
**N. 13 del Registro**

L'anno duemiladiciannove (2019) nel mese di maggio il giorno lunedì venti - alle ore 14,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0002307 del 16.05.2019, successivamente integrata con nota Prot. n. 0002321 del 17.05.2019, consegnate a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri	Presidente
2. Maurizio Pasolini	Consigliere

Sono assenti i signori:

1. Alberto Pietrelli	Vice Presidente
----------------------	-----------------

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

**OGGETTO N.1 ASP VALLONI MARECCHIA**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019.**

## **ASP Valloni Marecchia. Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale anni 2019-2021 e Piano Occupazione anno 2019.**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 6 “Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 6- ter rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. art. 33, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- il D.M 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” pubblicato in G.U n. 173 del 27.07.2018;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “Linee guida sulla procedure concorsuali”;
- lo Statuto dell’Azienda che prevede fra le funzioni del Consiglio di Amministrazione “L’adozione del Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dei Servizi ed attività e di altri regolamenti aventi contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, ivi compresa la determinazione della dotazione organica del personale nel rispetto degli indirizzi dell’Assemblea dei soci”;

Dato atto che :

- la Giunta della Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 434 del 29.03.2016 ha costituito con decorrenza 01.04.2016 la nuova ASP “Valloni Marecchia” dalla unificazione delle ASP “Casa Valloni” e ASP “Valle del Marecchia;
- il Consiglio di Amministrazione, in virtù dell’adeguamento delle strutture organizzative richiesto dal processo di riorganizzazione funzionale conseguente alla unificazione e dalla ridefinizione dei contratti di servizio, ha approvato con deliberazione n. 11 del 26.08.2016 la dotazione organica della nuova ASP unificata, la programmazione triennale di fabbisogno del personale anni 2016 – 2018 e il Piano occupazionale 2016;

Ritenuto opportuno procedere all’aggiornamento della dotazione organica dell’Ente, approvata con la citata deliberazione n. 11/2016, che prevedeva al suo interno la somma delle dotazioni organiche delle due ASP estinte;

Tenuto conto che negli anni 2017/2018 i pensionamenti e/o le cessazioni hanno interessato le seguenti categorie:

- n. 4 unità cat. B3
- n. 2 unità cat. B1 (ad esaurimento)

Considerato che il CCNL 21/05/2018 del comparto funzioni locali rivede le categorie giuridiche, attualmente A, B1, B3, C, D, e quindi occorre effettuare una ricognizione del personale in servizio e di quello necessario al fine di adeguare il piano del fabbisogno e di conseguenza la dotazione organica alle 72 unità previste per la nuova ASP;

Tenuto conto che:

- la categoria A non è attualmente utilizzata all’interno dell’ente e non esistono figure in questa categoria;
- la categoria B1 andrà ad esaurimento con le figure attualmente presenti mantenendo solo le figure presenti, pari a n. 7 unità;
- la categoria B3 viene valutata in 38 unità, di cui attualmente sono ricoperti n. 35 posti,
- la categoria C viene valutata in 12 unità di cui attualmente sono ricoperti n. 10 posti;
- la categoria D viene valutata in 15 unità di cui attualmente sono ricoperti 14 posti;

Tenuto conto di quanto sopra esposto, si perviene ad una dotazione organica di 72 unità complessive, come risulta dal seguente prospetto:

Categoria giuridica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Totale
A	0	0	0
B	7	0	7
B3	34	4	38
C	9	3	12
D	14	1	15
Totale	64	8	72

Tenuto conto che i pensionamenti e/o le cessazioni che si verificheranno nel corrente anno e già formalmente comunicati all’ente sono:

- n. 1 cat. B3, ultimo giorno di lavoro 17/03/2019 con diritto al mantenimento del posto durante il periodo di prova;
- n. 2 cat. B3, ultimo giorno di lavoro 31/08/2019 (pensionamento e mobilità);
- n. 2 cat. C, di cui n.1 con ultimo giorno di lavoro 30/04/2019 (trasferimento definitivo) e n.1 con ultimo giorno di lavoro 15/06/2019 (pensionamento);

Considerato che l'ASP Valloni Marecchia gestisce la Casa Residenza per anziani non autosufficienti sita in Rimini, in Via Di Mezzo 1, e la Casa Residenza per anziani non autosufficienti sita a Verucchio, Via Monte Ugone 13, accreditate definitivamente ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari e che per tali servizi l'ASP ha stipulato appositi Contratti di Servizio;

Considerato che la D.G.R. Emilia Romagna n.514/2009 in materia di accreditamento prevede per quanto riguarda il requisito della "Responsabilità gestionale unitaria":  
la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;  
la continuità assistenziale;

Considerando che al fine di mantenere il requisito dell'accREDITAMENTO relativo alla Responsabilità gestionale unitaria, ai fini del rispetto dei parametri assistenziali definiti dalla Regione Emilia Romagna e per il buon funzionamento amministrativo-patrimoniale dell'Ente, si rendono necessarie le assunzioni delle seguenti figure:

- n. 4 OSS cat. B3;
- n. 2 OSS cat. B3 in sostituzione dei posti vacanti a seguito delle cessazioni 2019;
- n. 1 RAA cat. C in sostituzione del posto vacante (per pensionamento);
- n. 1 Geometra cat. C;
- n. 1 Istruttore cat. C in sostituzione del posto vacante (per trasferimento definitivo);
- n. 1 Animatore cat. C;
- n. 1 Infermiere cat. D;

Visto il Piano triennale di fabbisogno del personale riferito al periodo 2019 – 2021, come risulta nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Dotazione organica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2019	Fabbisogno 2020	Fabbisogno 2021
A	0	0	0	0	0	0
B	7	7	0	0	0	0
B3	38	34	4	4 OSS (vacanti) + 2 OSS	0	0
C	12	9	3	1 Geometra (vacante) 1 Istruttore (vacante) 1 RAA	0	1 animatore
D	15	14	1	0	1 infermiere	0
Totale	72	64	8	4 OSS (vacanti) 1 Geometra (vacante) 1 Istruttore (vacante); 1 RAA (attualmente coperto e a sostituzione del posto che si renderà vacante nel 2019) 2 OSS (attualmente coperti e a sostituzione dei posti che si renderanno vacanti nel 2019)	1 infermiere (posto vacante)	1 animatore (posto vacante)

Considerato che, per adempiere a quanto sopra l'ASP procederà all'assunzione a tempo indeterminato nel corso del 2019, delle seguenti figure:

- n. 1 RAA cat. C, in sostituzione del pensionamento che avrà decorrenza dal 15.06.2019;
- n. 1 Istruttore tecnico Geometra cat. C (vacante);
- n. 1 Istruttore cat. C, in sostituzione del trasferimento definitivo della medesima categoria avvenuto in data 01.05.2019 (vacante);
- n. 6 Oss cat. B (di cui 4 vacanti e n. 2 in sostituzione delle dimissioni avvenute in data 17.03.2019 e del pensionamento che avverrà con decorrenza 31.08.2019);

Per effettuare tali assunzioni l' ASP esperirà le procedure di mobilità di cui all' art. 34 bis (gestione del personale in disponibilità) e all'art. 30 (passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse) del D.Lgs 165/2001; in caso di esito negativo, effettuerà le assunzioni valutando se attingere da graduatorie esistenti o dando avvio alle procedure di reclutamento di cui alla normativa vigente in materia;

Tenuto presente che nella dotazione organica devono trovare collocazione solo ed esclusivamente i posti a tempo indeterminato pertanto non sono inseriti i fabbisogni legati ai servizi in convenzione temporanea che saranno forniti con l'assunzione di personale a tempo determinato;

Atteso che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, d.lgs. n. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Tenendo conto di tutto quanto sopra esposto, risulta un Piano occupazionale anno 2019 relativo alle assunzioni a tempo indeterminato, come illustrato nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Numero posti disponibili	Numero unità da ricoprire	Profilo Professionale	Assunzione
C	1	1	RAA	2019
C	1	1	Geometra	2019
C	1	1	Istruttore	2019
B	6	6	OSS	2019

Dato atto che la spesa per il personale che sarà assunto in base al "Piano occupazionale anno 2019" è prevista nel Bilancio economico preventivo 2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 11.02.2019;

Ritenuto di dover approvare i documenti sopra citati;

Sentito il parere favorevole sulla congruità e regolarità tecnico-contabile del presente atto;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

#### DELIBERA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, in seguito alla ricognizione dei posti e tenendo conto delle categorie giuridiche del nuovo CCNL 21.05.2018, la seguente dotazione organica, pari a 72 unità complessive, come risulta dal seguente prospetto:

Categoria giuridica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Totale
A	0	0	0
B	7	0	7
B3	34	4	38
C	9	3	12
D	14	1	15
Totale	64	8	72

- 3) di approvare il Piano triennale di fabbisogno del personale riferito al periodo 2019 - 2021 come risulta nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Dotazione organica	Posti attualmente coperti	Posti vacanti	Fabbisogno 2019	Fabbisogno 2020	Fabbisogno 2021
A	0	0	0	0	0	0
B	7	7	0	0	0	0
B3	38	34	4	4 OSS (vacanti) + 2 OSS	0	0
C	12	9	3	1 Geometra (vacante) 1 Istruttore (vacante) 1 RAA	0	1 animatore
D	15	14	1	0	1 infermiere	0
Totale	72	64	8	4 OSS (vacanti) 1 Geometra (vacante) 1 Istruttore (vacante) 1 RAA (attualmente coperto e a sostituzione del posto che si renderà vacante nel 2019) 2 OSS (attualmente coperti e a sostituzione dei posti che si renderanno vacanti nel 2019)	1 infermiere (posto vacante)	1 animatore (posto vacante)

- 4) di approvare altresì il Piano occupazionale 2019 come illustrato nel seguente prospetto:

Categoria Giuridica	Numero posti disponibili	Numero unità da ricoprire	Profilo Professionale	Assunzione
C	1	1	RAA	2019
C	1	1	Geometra	2019
C	1	1	Istruttore	2019
B	6	6	OSS	2019

- 5) Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.lgs.n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 6) Di dare atto che il presente atto costituisce autorizzazione all'assunzione;
- 7) Di riservarsi di affinare il presente documento sulla base di eventuali future cessazioni di personale oggi non preventivabili;
- 8) Di demandare al competente responsabile di settore gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 10) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP Valloni Marecchia.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Presidente**  
Giancarlo Ferri

**I Membri:** F.to  
Alberto Pietrelli  
Maurizio Pasolini

**Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio**  
Dott.ssa Sofia Catania

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 27 giugno 2019.

Rimini, 27.06.2019



Il Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania".