



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI UN INCARICO DI
RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI**

In esecuzione della Determinazione n. 38 Del Responsabile Servizi Alla Persona del 13/06/2019, è indetta una selezione interna per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'attribuzione temporanea di un incarico di RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI.

Dalla suddetta selezione sarà redatta una graduatoria contenente l'indicazione dei candidati idonei. I candidati idonei selezionati, manterranno la qualifica giuridica nella quale erano inquadrati precedentemente alla selezione.

La durata del presente incarico è collegata ai tempi di svolgimento delle procedure per la copertura del posto vacante di RAA presso la CRA1 di Rimini; indicativamente si presume che l'incarico possa avere una durata di sei mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale di ruolo a tempo pieno e indeterminato dell'ASP Valloni Marecchia in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media inferiore;
- Qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Attestato di Responsabile delle Attività Assistenziali (o di altro titolo che, ai sensi delle norme regionali sull'accreditamento dei servizi sociosanitari, permetta lo svolgimento delle mansioni di Responsabile delle Attività Assistenziali di Nucleo);
- Due anni di servizio effettivo nella categoria giuridico B3 in qualità di Operatore Socio Sanitario;
- Piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
- Patente di guida cat. B

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda, che a pena di nullità deve essere sottoscritta dal candidato dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia entro le **ore 13 di mercoledì 26 giugno 2019**.

La domanda potrà essere inoltrata secondo le modalità di seguito riportate:

- 1) Tramite presentazione diretta, con consegna all'Ufficio Protocollo (Via di Mezzo n. 1 Rimini) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. In tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura del medesimo Ufficio Protocollo.
- 2) Tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ASP Valloni Marecchia Via Di Mezzo n. 1 Rimini.
- 3) Tramite Posta Elettronica Certificata. I candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata a loro intestato possono inviare la domanda e i relativi allegati, sempre nel rispetto del termine sopra indicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata "infospacasavalloni@registerpec.it" in un unico messaggio di posta elettronica che contenga:



A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- domanda sottoscritta scannerizzata, in formato pdf utilizzando obbligatoriamente l'allegato A);
- gli allegati richiesti in formato pdf (o p7m se firmati digitalmente).

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre la data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4) PROVA

La prova di selezione consisterà in una prova scritta ed un colloquio per verificare la motivazione, le conoscenze e le competenze del ruolo.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVE SCRITTA E COLLOQUIO

Un'apposita Commissione composta da Responsabile dei Servizi alla Persona, Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia e Responsabile Risorse Umane dell'ASP provvederà ad effettuare la selezione mediante una prova scritta ed un colloquio vertenti sui seguenti argomenti:

- Requisiti organizzativi e gestionali specifici dei servizi alla persona: l'organizzazione dei servizi di un nucleo per garantire gli interventi personalizzati;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, integrazione tra sociale e sanitario;
- L'accreditamento dei servizi socio sanitari in particolare relativi ai requisiti specifici delle CRA;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autosufficienza e/o con demenza";
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali".

Per entrambe le prove sono previsti i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|---|--------------|
| - Conoscenza e competenza tecnica e teorica | fino a p. 10 |
| - Competenza organizzativa-gestionale | fino a p. 10 |
| - Competenza comunicativa e motivazione | fino a p. 10 |

Il superamento della prova scritta e del colloquio sono subordinati al raggiungimento di una valutazione minima di sufficienza, corrispondente a 21/30 in ognuna delle due prove.

