

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 11.01.2019**  
**N. 2 del Registro**

L'anno duemiladiciannove (2019) nel mese di gennaio il giorno venerdì undici - alle ore 11,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0000089 del 09.01.2019, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Alberto Pietrelli
2. Maurizio Pasolini

Vice Presidente  
Consigliere

Sono assenti i signori:

1. Giancarlo Ferri

Presidente

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

**OGGETTO N.2 VALLONI MARECCHIA**

**ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DI PO**

## **ASP Valloni Marecchia. Assegnazione budget ai responsabili di PO.**

Richiamata la Deliberazione n.48 del 14.12.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di Piano Programmatico 2019-2021, Bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 e Bilancio annuale economico preventivo 2019 dell'ASP Valloni Marecchia;

Considerato che nel "Piano Programmatico 2019 – 2021" sopra citato è indicato che: *".....Nell'ambito della gestione economico finanziaria dopo la conclusione dei processi contabili di unificazione delle due ASP occorre continuare con il lavoro iniziato procedendo con l'individuazione quanto più analitica ed articolata dei centri di costo e con l'attribuzione di budget ai singoli responsabili dei servizi al fine di un maggior controllo delle procedure di spesa."*

Richiamata la Deliberazione n. 49 del 14.12.2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento di Contabilità dell'ASP Valloni Marecchia adottato ai sensi della L.R. n. 2 del 12 marzo 2003 e della deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 279 del 12 marzo 2007;

Dato atto che all'art 10 del "Regolamento di contabilità" sopra citato è indicato quanto segue:

### *"Articolo 10 Sistema di budget e di contabilità analitica*

*1. Il sistema di contabilità analitica dell'Azienda consente di rilevare i fatti di gestione per singolo fattore produttivo secondo il Piano dei conti appositamente articolato, e sulla base dei centri di costo individuati.*

*2. I responsabili dei centri di attività finali o trasversali dovranno trasmettere al Responsabile del settore finanziario i documenti previsionali dei ricavi e dei costi di pertinenza, finalizzati alla predisposizione dei documenti di programmazione economica annuale e triennale, nonché alla predisposizione dei rispettivi budget, previa contrattazione con il CdA.*

*L'assegnazione dei budget ai Responsabili dei centri di attività finali o trasversali è di competenza del Consiglio di Amministrazione.*

*3. L'organizzazione dell'Azienda si basa su un sistema di attribuzione di funzioni che prevede l'assegnazione del budget ai responsabili dei centri di attività finali o trasversali (Responsabili di settore con Posizione organizzativa), suddiviso per fattore produttivo con imputazione ai diversi centri di costo."*

Vista l'assegnazione del budget 2019 ai responsabili dei centri di attività finali o trasversali (Responsabili di settore con Posizione organizzativa) così come risultante nel testo che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (all.to A);

Ritenuto di dover approvare l'assegnazione del budget sopra citata ai sensi del Regolamento di contabilità;

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente atto, espresso dal Responsabile Settore Finanziario;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

All'unanimità

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'assegnazione del Budget 2019 ai responsabili dei centri di attività finali o trasversali (Responsabili di settore con Posizione organizzativa) così come risultante nel testo che si allega che si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (all.to A).
- 2) Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto ai competenti referenti interni per gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- 4) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Vice Presidente**  
Alberto Pietrelli

**I Membri:** F.to  
Maurizio Pasolini

**Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio**  
Dott.ssa Sofia Catania

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 5 febbraio 2019.

Rimini, 05.02.2019



Il Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania".