

**Azienda di Servizi alla Persona  
“Valloni Marecchia”**

Sede legale Via di Mezzo n. 1 - Rimini

**PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021**

Allegato A alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 11.02.2019

## 1. Il contesto di riferimento

Il Piano Programmatico triennale 2019 – 2021 è stato predisposto tenendo conto dell'importante ruolo dell'ASP nell'ambito dei servizi socio assistenziali e sanitari del Distretto Rimini Nord e della necessità di rafforzare l'organizzazione e la tenuta economica dell'Azienda per i prossimi anni. A tal fine occorre continuare l'opera di riorganizzazione messa già in campo negli esercizi precedenti a seguito dell'unificazione fra ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

Particolare importanza assume la **valorizzazione del patrimonio immobiliare** a disposizione dell'ASP continuando i progetti già avviati e proponendone dei nuovi.

Fra i progetti iniziati e che saranno meglio analizzati in un paragrafo successivo si citano:

- "Ristrutturazione di una porzione di Palazzo Palloni con sede a Rimini in Corso d'Augusto" (fine lavori previsti per metà Gennaio 2019);
- "Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e modifiche all'impianto di rilevazione e segnalazione incendi" a servizio della sede istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia sita in Rimini via Di Mezzo n. 1 (fine lavori previsti per metà Gennaio 2019);
- "Adeguamento alla normativa antincendio della Casa Residenza per anziani di Verucchio". E' già terminato l'adeguamento della centrale termica e dell'impianto luci di emergenza; è in corso l'adeguamento dell'impianto idrico;
- "Adeguamento del Residence di Via Graf sito a Rimini" al fine di utilizzare tale immobile al servizio "Alloggi con servizi per disabili";
- "Ristrutturazione della Casa di Via Bilancioni" a Rimini che sarà utilizzata nell'ambito del progetto "Dopo di Noi";

A questo elenco di interventi, fra l'altro non esaustivo, si aggiungono altri progetti in corso di definizione necessari per valorizzare il patrimonio immobiliare dell'ASP ed in particolare l'ampliamento della Casa Residenza per anziani Suor Angela Molari di Santarcangelo di Romagna, la ristrutturazione dell'altra porzione del Palazzo Palloni (Corso d'Augusto Angolo Via Farini) e la ristrutturazione della Casa Colonica in Via San Salvatore a Rimini.

All'interno del Piano programmatico è inserito l'aggiornamento del "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" approvato in adempimento alle indicazioni dell'art.5 della Legge Regionale 12/2013. Tale Piano che viene costantemente aggiornato con i vari Piani Programmatici è stato molto utile nel permettere la programmazione dei lavori di manutenzione e la valorizzazione dei beni patrimoniali al fine di aumentarne i livelli di redditività

L'ASP sta allargando la propria offerta dei **servizi socio sanitari** proponendo nuovi servizi e nuovi progetti anche nei territori dove l'ASP non era presente ampliando così il proprio ambito territoriale di riferimento.

Oltre ai servizi caratteristici e ai progetti già attivi e autorizzati in continuità dal Comitato di Distretto, l'ASP a fine 2018 ha autorizzato nuovi progetti di seguito elencati:

- Progetto Distrettuale "Alloggi con servizi per disabili adulti" da svolgersi presso il residence di Via Graf a Rimini;
- *"La rete della Memoria in Valmarecchia"*, progetto integrato per i Comuni della Valle del Marecchia che prevede l'apertura di un "Caffè" nella zona di Novafeltria e di un "Centro d'Incontro" nella zona di Santarcangelo di Romagna, nonché interventi pubblici di sensibilizzazione per la malattia di demenza;
- La Casa Residenza Aperta al Territorio, che prevede la realizzazione di incontri rivolti a gruppi di familiari di anziani non autosufficienti che vivono a domicilio, a cura dei Responsabili delle due CRA di Rimini e Verucchio.

Nell'ambito della **gestione economico finanziaria** dopo la conclusione dei processi contabili di unificazione delle due ASP occorre continuare con il lavoro iniziato procedendo con l'individuazione

quanto più analitica ed articolata dei centri di costo e con l'attribuzione di budget ai singoli responsabili dei servizi al fine di un maggior controllo delle procedure di spesa.

Relativamente alla **gestione del personale** l'ASP ha approvato una nuova macrostruttura con l'inserimento del settore "Servizi Valmarecchia".

L'Organizzazione dell'Azienda è ancora in fase di evoluzione e nel prossimo triennio si deve portare a compimento il percorso di copertura dei posti vacanti sia relativi alla gestione dei servizi e sia relativamente agli uffici amministrativi.

Le caratteristiche dei servizi sono dettagliate all'interno del Piano nel quale è altresì inserito il "Piano di valorizzazione del patrimonio" previsto dalla L.R. 12/2013 ed al quale si rinvia.

La realizzazione dei vari obiettivi stabiliti dal CdA dell'ASP necessita del supporto obbligatorio dell'Assemblea dei Soci, dell'Ufficio di Piano (con il quale è aperto un confronto importante e costruttivo) nonché di tutto il personale dell'ASP che rappresenta una delle risorse più importanti e fondamentali per il buon funzionamento di tutti i servizi.

## **2. Caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare**

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2 del 2003 ed in particolare:

- a) rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

Tra i principali impegni dell'Azienda nel corso del prossimo triennio vi è innanzitutto quello di migliorare e ottimizzare i servizi erogati dall'ASP.

La gestione di tali servizi dovrà essere improntata alla flessibilità e alla personalizzazione e all'attenzione alle richieste e agli input provenienti dagli utenti, dalle loro famiglie e da tutti i portatori di interesse.

I servizi attualmente offerti sono:

### **A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI**

1. **CASA RESIDENZA (CRA) - VALLONI 1**- struttura residenziale situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto. (Servizio Accreditato ai sensi della DGR n. 514/2009)
2. **CASA RESIDENZA (CRA) – CASA PROTETTA VERUCCHIO**- struttura residenziale situata a Verucchio in Via Monte Ugone 13, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto. (Servizio Accreditato ai sensi della DGR n. 514/2009)
3. **GRUPPO APPARTAMENTO**- struttura residenziale per anziani autosufficienti situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, per massimo 4 posti letto.
4. **ALLOGGI CON SERVIZI (SERVI)**- appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Rimini in Via M. D'Azeglio 13, per un totale di 13 unità immobiliari.
5. **ALLOGGI CON SERVIZI (SUOR ANGELA MOLARI)**- appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini 6, per un totale di 7 unità immobiliari.

Le strutture residenziali (CRA) accolgono anche ricoveri di Accoglienza temporanee di sollievo, come previsto dalla Delibera Regionale 514/2009.

Sono stati stipulati i "Contratti di servizio per la regolamentazione dei rapporti relativi ai servizi definitivamente accreditati di Casa Residenza per anziani non autosufficienti denominati **Casa Protetta Verucchio e Valloni 1 Rimini**"

In tali contratti di servizio sono indicati le prestazioni di carattere assistenziale, sociale e sanitario da erogare nel rispetto dei parametri indicati dalle direttive regionali tramite le figure professionali dalle stesse previste, ovvero Medici di diagnosi e cura, Infermieri, Fisioterapisti, Responsabili delle Attività Assistenziali, Operatori Socio-Sanitari, Animatori/Educatori, Coordinatori Responsabili di Struttura, Coordinatori Sanitari, Psicologi. In particolare il servizio di Assistenza Tutelare è garantito da O.S.S. qualificati, in dotazione corrispondente ai parametri previsti dalla normativa.

I servizi di supporto sono realizzati e organizzati in modo integrato con gli interventi assistenziali. La metodologia di lavoro per obiettivi, adottata in tutti i servizi assistenziali, garantisce la realizzazione di interventi personalizzati.

La valorizzazione del patrimonio di esperienza, conoscenza e cultura viene garantita dalla presenza di un servizio di animazione e dalla organizzazione di attività specifiche di carattere artistico-culturale, curate da figure professionali. L'organizzazione di eventi interni aperti alla cittadinanza e la partecipazione degli anziani, familiari ed operatori a manifestazioni ed eventi esterni alla struttura, la collaborazione con enti, associazioni e servizi territoriali favoriscono una significativa integrazione con il contesto sociale di riferimento.

## **B) SERVIZI EDUCATIVI**

Con convenzione stipulata fra il Comune di Rimini e l'ASP Valloni Marecchia sono stati affidati all'ASP, per gli anni educativi 2017/2018 – 2018/2019 le seguenti strutture per l'infanzia:

1. **NIDO D'INFANZIA "CERCHIO MAGICO"**- autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
2. **NIDO D'INFANZIA "BRUCOVERDE"**- autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
3. **NIDO D'INFANZIA "AQUILOTTO"**- autorizzato per 20 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.

Sono attualmente in corso trattative con il Comune di Rimini per una nuova Convenzione per le strutture sopra citate a partire dall'anno educativo 2019/2020.

Nelle previsioni relative agli anni 2020 e 2021 si è previsto di mantenere gli stessi servizi educativi sopra citati alle attuali condizioni riservandosi di fare le opportune modifiche in sede dell'approvazione del prossimo Bilancio preventivo pluriennale in base alle risultanze dei rapporti contrattuali/convenzionali fra ASP e Comune Di Rimini.

L'ASP inoltre gestisce altri servizi educativi di seguito elencati.

### **4. NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "BELNIDO"**

Il nido interaziendale accoglie bambini di età compresa tra i 10/12 ed i 36 mesi per una capienza massima di 73 bambini. Il nido accoglie i figli dei dipendenti dell'Azienda USL della Romagna e dei dipendenti di altre aziende convenzionate con l'ASP; eventuali posti rimanenti saranno assegnati a "libero mercato".

Nel corso degli ultimi anni si è registrata una diminuzione di iscrizioni nel Nido Interaziendale "Bel Nido" e pertanto si è ritenuto opportuno, nell'ambito della nuova convenzione con l'Azienda USL, inserire l'eventualità dell'apertura di una scuola materna sempre all'interno della stessa struttura al fine di sfruttarne tutte le potenzialità.

Sulla base delle risultanze del "Bando di iscrizione" dei bambini alla nuova sezione di scuola materna che sarà pubblicato nel mese di Gennaio 2019 si potrà determinare la relativa apertura.

- 5. SCUOLA PER L'INFANZIA "SALVATOR ALLENDE"** - avente capacità ricettiva di 56 posti bambino.
- 6. COORDINAMENTO PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA "IL GELSO"** - autorizzato per 78 posti.

Il servizio educativo considera il Nido d'Infanzia e la scuola d'infanzia un luogo privilegiato di crescita e sviluppo delle potenzialità individuali, cognitive, affettive e sociali, finalizzato al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità. L'obiettivo primario è favorire la crescita del bambino in modo sereno, in un ambiente in grado di continuare ed integrare l'attività della famiglia. La giornata viene organizzata tenendo presenti i ritmi ed i tempi del bambino ed integra momenti di vita quotidiana legati soprattutto al soddisfacimento di bisogni primari (l'alimentazione, il riposo, la sicurezza, la pulizia) a momenti di gioco libero ed organizzato, quali laboratori, sperimentazioni e situazioni che implicano la partecipazione dei genitori.

Le prestazioni di carattere educativo sono erogate nel rispetto dei parametri indicati dalle direttive statali, regionali e comunali e con le figure professionali dalle stesse previste, ovvero Coordinatore Pedagogico, Educatori, Insegnanti, Operatori scolastici.

I plessi dei nidi d'infanzia "Cerchio magico" "Brucoverde" e "Belnido" sono dotati di cucina interna per la preparazione dei pasti, mentre per il Nido Aquilotto e la scuola d'infanzia i pasti sono veicolati, tutti preparati secondo i menù stabiliti e autorizzati dall'Azienda Sanitaria Locale.

Le finalità perseguite, sono:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e relazionali;
- cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Il coinvolgimento nella gestione di un Nido Aziendale e di una Scuola per l'infanzia deriva dalla volontà di conciliare le esigenze familiari con l'attività aziendale favorendo l'impegno delle aziende nei progetti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e nelle attività sviluppate nell'ambito della Responsabilità Sociale.

## **C) SERVIZI SOCIALI**

- 1. ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI** - in convenzione con il Comune di Rimini. Tale progetto sarà avviato da Gennaio/Febbraio 2019 presso la Palazzina di Via Graf composta da 8 appartamenti ritenuti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità.

L'inserimento degli utenti verrà disposto con un progetto individuale di autonomia condiviso con la persona interessata effettuato dal Servizio Disabili Distrettuale che seguirà l'utente nel percorso di inserimento e di vita all'interno degli alloggi con servizi, interfacciandosi anche con il servizio educativo organizzato all'interno degli alloggi.

Parte degli ambienti al piano terra dell'edificio saranno concessi in locazione attraverso una procedura ad evidenza pubblica ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale, che svolgono attività compatibili con il servizio sopra citato per la realizzazione di attività di

carattere sociale/ricreativo/assistenziale per persone svantaggiate e fragili con disagio fisico e/o psichico.

### **3. Risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del piano**

Le risorse finanziarie ed economiche di cui dispone l'ASP per l'erogazione della propria attività e per il raggiungimento dei propri obiettivi triennali derivano dalla gestione del "core business" dell'azienda e sono individuabili:

- nella retta pagata direttamente dagli ospiti (giornaliera e parte della tariffa per la casa residenza e mensile per gli alloggi con servizi) il cui ammontare è stabilito o in base al "Contratto di Servizio" stipulato per i servizi accreditati (CRA Valloni 1 Rimini e CRA Casa Protetta Verucchio) o con il contratto stipulato direttamente con gli ospiti (Alloggi con servizi, Gruppo appartamento);
- nell'onere sanitario (componente della tariffa e parte della contribuzione per la residenza negli alloggi protetti), riconosciuto nel Contratto di Servizio, a valere sul Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FRNA), stabilito dall'Ufficio di Piano in relazione alle caratteristiche dell'attività erogata, per giornate di presenza per ogni ospite delle strutture gestite, ad eccezione del Gruppo Appartamento di Rimini;
- nel prezzo pagato dall'ospite per i servizi aggiuntivi eventualmente usufruiti(ad esclusione dei servizi accreditati);
- nel rimborso riconosciuto dall'Azienda Sanitaria in relazione al Servizio Infermieristico, Servizio Riabilitativo e di Coordinamento Sanitario a valere sul Fondo Sanitario Regionale.
- nella retta bimestrale dei nidi per ogni bambino pagata dalla famiglia, differenziata per scaglioni ISEE definiti dal Comune di Rimini e vevoli per le strutture dello stesso;
- dal contributo annuo a bambino riconosciuto dal Comune di Rimini e stabilito nella convenzione in essere per i nidi in gestione all'ASP;
- dal contributo annuo a bambino riconosciuto dalla Regione tramite il Comune di Rimini per i nidi in gestione all'ASP
- dalle rette per ogni bambino pagate dalle famiglie per il "nido interaziendale Belnido";
- dalla compartecipazione alla retta per ogni bambino pagata dalle aziende in convenzione per il "nido interaziendale Belnido";
- dal rimborso annuo riconosciuto dal Comune di Bellaria Igea Marina e stabilito nella convenzione in essere per la scuola d'infanzia in gestione all'ASP;
- dal rimborso annuo riconosciuto dal Comune di Bellaria Igea Marina e stabilito nella convenzione in essere per il Coordinamento Pedagogico del nido d'infanzia "Il Gelso";
- dalle rendite della gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda quali fitti, interessi, contratti in generale;

- Dai costi capitalizzati: è la voce di ricavo che sterilizza gli ammortamenti, come previsto dalle norme regionali sulla contabilità delle ASP;
- dal rimborso per i Progetti approvati dal Distretto di Rimini, a carico del FRNA.

Le previsioni triennali risultano le seguenti:

CONTO ECONOMICO	PREVENTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	PREVENTIVO 2021
<b>A) Valore della produzione</b>			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	<b>4.828.159,00</b>	<b>4.828.159,00</b>	<b>4.828.159,00</b>
a) rette	2.421.752,00	2.421.752,00	2.421.752,00
b) oneri a rilievo sanitario	1.681.675,00	1.681.675,00	1.681.675,00
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	678.364,00	678.364,00	678.364,00
d) altri ricavi	46.368,00	46.368,00	46.368,00
2) Costi capitalizzati	<b>1.478.319,00</b>	<b>1.478.319,00</b>	<b>1.478.319,00</b>
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	1.478.319,00	1.478.319,00	1.478.319,00
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
4) Proventi e ricavi diversi	<b>1.182.979,00</b>	<b>1.253.060,00</b>	<b>1.262.184,00</b>
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	674.431,00	744.512,00	753.636,00
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse			
c) plusvalenze ordinarie			
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie			
e) altri ricavi istituzionali	51.360,00	51.360,00	51.360,00
f) ricavi da attività commerciale	457.188,00	457.188,00	457.188,00
5) Contributi in conto esercizio	<b>954.877,00</b>	<b>954.877,00</b>	<b>954.877,00</b>
a) contributi dalla Regione			
b) contributi dalla Provincia	27.277,00	27.277,00	27.277,00
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	891.600,00	891.600,00	891.600,00
d) contributi dall'Azienda Sanitaria			
e) contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	36.000,00	36.000,00	36.000,00
f) altri contributi da privati			
<b>TOTALE A)</b>	<b>8.444.334,00</b>	<b>8.514.415,00</b>	<b>8.523.539,00</b>
<b>B) Costi della produzione</b>			
6) Acquisti beni:	<b>146.948,00</b>	<b>146.948,00</b>	<b>146.948,00</b>
a) beni socio sanitari	85.718,00	85.718,00	85.718,00
b) beni tecnico-economali	61.230,00	61.230,00	61.230,00
7) Acquisti di servizi	<b>3.219.402,00</b>	<b>3.206.371,00</b>	<b>3.206.371,00</b>
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	87.082,00	87.082,00	87.082,00
b) servizi esternalizzati	1.535.197,00	1.529.197,00	1.529.197,00
c) trasporti	3.500,00	3.500,00	3.500,00
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	37.642,00	37.642,00	37.642,00

e) altre consulenze	31.300,00	31.300,00	31.300,00
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	825.420,00	825.420,00	825.420,00
g) utenze	336.377,00	335.346,00	335.346,00
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	268.568,00	262.568,00	262.568,00
i) costi per organi istituzionali	20.682,00	20.682,00	20.682,00
j) assicurazioni	51.804,00	51.804,00	51.804,00
k) altri	21.830,00	21.830,00	21.830,00
<b>8) Godimento di beni di terzi</b>	<b>4.620,00</b>	<b>4.620,00</b>	<b>4.620,00</b>
a) affitti			
b) canoni di locazione finanziaria			
c) service	4.620,00	4.620,00	4.620,00
<b>9) Per il personale</b>	<b>2.801.916,00</b>	<b>2.801.916,00</b>	<b>2.801.916,00</b>
a) salari e stipendi	2.198.950,00	2.198.950,00	2.198.950,00
b) oneri sociali	590.813,00	590.813,00	590.813,00
c) trattamento di fine rapporto			
d) altri costi	12.153,00	12.153,00	12.153,00
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.511.604,00</b>	<b>1.523.774,00</b>	<b>1.523.774,00</b>
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	12.681,00	18.690,00	18.690,00
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	1.492.423,00	1.498.584,00	1.498.584,00
c) svalutazione delle immobilizzazioni			
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari			
b) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo tecnico economici			
<b>12) Accantonamento ai fondi rischi</b>			
<b>13) Altri accantonamenti</b>	<b>339.659,00</b>	<b>339.659,00</b>	<b>339.659,00</b>
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>184.192,00</b>	<b>185.832,00</b>	<b>185.832,00</b>
a) costi amministrativi	33.380,00	33.380,00	33.380,00
b) imposte non sul reddito	119.477,00	121.117,00	121.117,00
c) tasse	30.935,00	30.935,00	30.935,00
d) altri	400,00	400,00	400,00
e) minusvalenze ordinarie			
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie			
g) contributi erogati ad aziende non-profit			
<b>TOTALE B)</b>	<b>8.208.341,00</b>	<b>8.209.120,00</b>	<b>8.209.120,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>235.993,00</b>	<b>305.295,00</b>	<b>314.419,00</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>			
<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a) in società partecipate			
b) da altri soggetti			
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>253.498,00</b>	<b>245.742,00</b>	<b>237.790,00</b>



a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			
b) interessi attivi bancari e postali	6.500,00	6.500,00	6.500,00
c) proventi finanziari diversi	246.998,00	239.242,00	231.290,00
<b>17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari</b>	<b>255.272,00</b>	<b>248.678,00</b>	<b>241.834,00</b>
a) su mutui	255.272,00	248.678,00	241.834,00
b) bancari			
c) oneri finanziari diversi			
<b>TOTALE C)</b>	<b>-1.774,00</b>	<b>-2.936,00</b>	<b>-4.044,00</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni			
b) di altri valori mobiliari			
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
a) di partecipazioni			
b) di altri valori mobiliari			
<b>TOTALE D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>			
20) Proventi da:	0,00	0,00	0,00
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali			
b) plusvalenze straordinarie			
b) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario			
21) Oneri da:	0,00	0,00	0,00
a) minusvalenze straordinarie			
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie			
<b>TOTALE E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)</b>	<b>234.219,00</b>	<b>302.359,00</b>	<b>310.375,00</b>
<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>293.949,00</b>	<b>302.359,00</b>	<b>303.453,00</b>
a) irap	221.479,00	221.479,00	221.479,00
b) ired	72.470,00	80.880,00	81.974,00
<b>23)Utile o (perdita) di esercizio</b>	<b>-59.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.922,00</b>

Come anticipato in premessa e come stabilito nel precedente Piano Programmatico (2018 – 2020) approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 08.06.2018 e dall'Assemblea dei Soci in data 06.08.2018 il CdA dell'ASP ha già posto in essere numerosi interventi e ne sta programmando altrettanti al fine di pervenire ad una graduale diminuzione delle perdite di gestione (già previste per l'anno 2018) e di raggiungere, nel triennio 2019 – 2021, una situazione di sostanziale equilibrio economico e di sostenibilità dell'ASP.

Il principale di questi interventi è rappresentato dalla "Ristrutturazione di una porzione di immobile sito a Rimini in C.so D'Augusto denominato Palazzo Palloni". Il termine previsto per la conclusione dei lavori è il 18.01.2019.

Terminata la ristrutturazione, l'immobile sarà concesso in locazione al Comune di Rimini ed adibito ad uffici dell'Agenzia Regionale per il lavoro - Ambito territoriale di Rimini – competente alla gestione dei servizi per l'impiego.

Il canone di locazione pattuito è pari a € 112.032,00 annui (quota prevista per l'anno 2019 € 102.696) a fronte di € 19.220,89 quale quota di ammortamento annuo per l'intervento effettuato a carico dei bilanci futuri (quota ammortamento prevista per l'anno 2019 € 17.758).

Il giorno 07.02.2019 è previsto inoltre il termine dei lavori per la "Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e modifiche all'impianto di rilevazione e segnalazione incendi" a servizio della sede istituzionale dell'ASP sita a Rimini in Via di Mezzo.

La realizzazione di tale impianto, oltre a essere necessaria ai fini della normativa antincendio, permetterà di riorganizzare il servizio infermieristico con una diminuzione dei costi del personale (lavoro interinale) quantificate, per l'anno 2019, in circa € 50.000.

Sono in corso di attuazione altri importanti progetti di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ASP:

- Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Graf.

Tale immobile, formato da otto appartamenti, sarà oggetto di interventi edilizi ed impiantistici al fine di rendere tali appartamenti idonei ad ospitare disabili adulti.

Con delibera del CdA del 15.11.2018 si è approvata la Convenzione da stipulare con il Comune di Rimini per l'utilizzo dell'immobile in oggetto per il servizio "Alloggi con servizi per disabili adulti".

Parte degli ambienti al piano terra saranno concessi in locazione attraverso una procedura ad evidenza pubblica ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale, che svolgono attività compatibili con il servizio sopra citato per la realizzazione di attività di carattere sociale/ricreativo/assistenziale per persone svantaggiate e fragili con disagio fisico e/o psichico.

L'approvazione di tale convenzione permette di aumentare i servizi svolti dall'ASP e di utilizzare un fabbricato che, per tutto l'anno 2018, è rimasto inattivo ottenendo in questo modo una maggior entrata finanziaria quantificabile per l'anno 2019 in circa € 25.000.

- Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni n.31.

Con Deliberazione n. 35 del 27.09.2018 il CdA dell'ASP ha approvato lo schema di convenzione per la realizzazione del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. (Dopo di Noi).

Nell'immobile di Via Bilancioni sopra citato verranno realizzati gli interventi che riguarderanno la ristrutturazione, la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie di tipo domotica, di connettività sociale e di ambient assisted living al fine di meglio garantire assistenza e monitoraggio per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità. Per la realizzazione di tale programma verrà versata all'ASP a titolo di contributo la somma complessiva di € 130.138,00 dall'Azienda USL, soggetto Gestore del Fondo Regionale Non Autosufficienza di cui alla DGR. 733/2017.

Con tale intervento si recupera e si valorizza notevolmente un immobile dell'ASP, in pieno centro di Rimini, che per anni è stato utilizzato unicamente quale archivio dell'Ente.

Nell'ambito della "valorizzazione del patrimonio" sono previsti nel "Piano degli investimenti 2019 – 2021" altri interventi finalizzati sempre ad aumentare la redditività del patrimonio disponibile dell'ASP partendo, in questa prima fase, dalla progettazione degli interventi al fine di quantificarne i relativi costi:

- Progettazione ampliamento della Casa Residenza per anziani a Santarcangelo con la realizzazione di n. 12 nuove camere singole (di cui 10 posti saranno accreditati come stabilito nella seduta del Comitato di Distretto del 21.11.2018).
- Progettazione intervento di recupero di una Casa Colonica in Via San Salvatore a Rimini;

- Progettazione intervento di recupero della porzione di Palazzo Palloni sito in C.so D'Augusto angolo Via Farini a Rimini.

Fra gli interventi sopra citati la priorità nell'individuare le risorse per l'attuazione dell'investimento seguirà l'ordine di cui sopra.

**Tutti gli investimenti sopra citati, con le relative fonti di finanziamento, sono indicati nel "Piano pluriennale degli investimenti 2019 – 2021" allegato C) alla Deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione.**

Relativamente ai servizi esternalizzati l'ASP, vista l'esperienza positiva effettuata nel corso del 2018, ritiene di espletare, nell'anno 2019, alcune gare d'appalto insieme ad altri Enti.

L'espletamento di gare insieme ad altri Enti risponde sia a ragioni di risparmio di spese per le procedure amministrative, sia a ragioni di convenienza economica per l'aumento dei volumi a base d'asta nonché a ragioni di legittimità e di adeguatezza ai principi normativi dettati dal legislatore in ordine alla stipula di accordi tra enti pubblici per la delega ad hoc ad un ufficio già esistente presso una amministrazione aggiudicatrice delle funzioni di centrale di committenza.

Come si evince da quanto sopra citato il CdA dell'ASP sta portando a compimento tutti i progetti elencati nel Piano Programmatico 2018 - 2020.

La perdita prevista per l'anno 2019 è pari ad € 59.730,00 mentre si prevede, principalmente con l'aumento della redditività immobiliare, di raggiungere un pareggio a partire dall'anno 2020.

La copertura della perdita dell'esercizio 2019 era stata inserita nel "Piano di rientro" approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 06.09.2018.

Ai fini dell'attuazione del Piano, in data 04.02.2019, ci sarà una prima asta pubblica riguardante una parte del Piano di dismissioni stabilite dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n.3 del 03.05.2018.

Gli introiti che deriveranno dalla cessione di Fabbricati rientrano nell'ambito del "Piano di rientro" ai fini della copertura delle perdite mentre gli introiti relativi alla vendita dei Terreni rientrano nelle "Fonti di finanziamento" stabilite nel "Piano degli investimenti 2019 – 2021".

Il totale della somma prevista nel "Piano di rientro" è pari a € 464.511,66 con la quale si possono coprire le perdite degli esercizi già contabilizzate nelle "perdite portate a nuovo" nell'ambito del patrimonio netto aziendale (Perdita ASP Casa Valloni al 31.03.2016 pari a € 29.500 e perdite ASP Valloni Marecchia al 31.12.2016 pari a € 53.768), la perdita prevista con l'approvazione del Bilancio annuale preventivo per l'anno 2018 pari ad € 289.353 e quella prevista con l'attuale Bilancio Annuale Preventivo pari a 59.730.

Come espressamente indicato nel "Piano di Rientro" l'ASP provvederà ad adeguare/rettificare il piano in relazione all'andamento delle aste di vendita degli immobili, nonché sulla base dei risultati d'esercizio effettivamente conseguiti negli esercizi 2018 e 2019.

Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, nell'eventualità in cui il Piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse saranno assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo criteri definiti nella convenzione fra gli stessi enti soci.

#### **4. Priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti**

L'Asp Valloni Marecchia continuerà a perseguire le priorità di intervento già identificate e iniziate nei Piani precedenti con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

#### **4.1 Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi**

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale. Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Le difficoltà derivanti dalla grave situazione di crisi socio-economica del paese, impongono all'Azienda di dare risposte appropriate (efficacia) alla crescente complessità della domanda conciliando le necessarie razionalizzazioni (efficienza) al mantenimento della qualità che ha sempre caratterizzato l'azienda.

Per questo si dovrà dare attuazione ad un'attività di controllo di gestione costante in grado di fare emergere tempestivamente eventuali criticità per consentire gli opportuni interventi di correzione.

Tutta l'organizzazione e tutti i servizi gestiti dovranno garantire flessibilità, integrazione professionale e personalizzazione, così da potersi adeguare sia ai bisogni sempre più diversificati della popolazione anziana, sia alle richieste e agli input provenienti dagli utenti stessi, dalle loro famiglie e da tutti gli interlocutori che interagiscono con l'azienda.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Al fine dell'accreditamento dei servizi devono essere promossi la consapevolezza pedagogica, la coerenza delle azioni educative ed il miglioramento concordato e progressivo delle stesse, attraverso la valutazione dei processi educativi, utile anche ad alimentare una costante ricerca del miglioramento all'interno del servizio stesso.

#### **4.2 Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo**

Nonostante le difficoltà indicate nel capitolo precedente l'ASP deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Il continuo e puntuale controllo dell'utilizzo dei budget, la tempestiva segnalazione di azioni non aderenti a quanto preventivato, il supporto nella ricerca di nuove risorse e nell'oculata gestione di quelle a disposizione dovrà costituire il modus operandi dell'intera gestione.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniale ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

#### **4.3 Innovazione organizzativa e gestionale**

In presenza di risorse scarse la possibilità di incidere in tempi rapidi sulle scelte organizzative e operative dell'Ente diviene condizione essenziale. La nuova struttura organizzativa dovrà lavorare

per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

La flessibilità, le mobilità interne e la multidisciplinarietà, dovranno guidare le scelte e le decisioni in tema di personale, individuando le reali competenze e potenzialità dei dipendenti coinvolgendoli e motivandoli nella loro crescita individuale e professionale per ottenere, di conseguenza, la crescita dell'intera azienda.

#### **4.4 Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione**

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

#### **4.5 Promozione di progetti sociali**

Uno dei sistemi utili a "fare rete" consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all'integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all'Ente di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

Nel prossimo triennio quindi l'ASP dovrà farsi parte attiva nell'individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell'implementare attività e servizi conseguenti.

Per il triennio 2019-2021 è prevista la realizzazione dei seguenti progetti innovativi e sperimentali:

1. Progetto denominato "**Amarcord café**" - avviato nel 2010 in collaborazione con l'Associazione Alzheimer di Rimini - prevede l'apertura di un giorno la settimana e, da ottobre 2014 l'apertura di due giorni la settimana, esperienza unica in ambito regionale, ha permesso di offrire una maggiore risposta alle persone affette da demenza e loro familiari. Il progetto è finanziato dal F.do per la non autosufficienza e approvato in continuità ogni anno dal Comitato di Distretto.
2. Progetto distrettuale denominato "**Centro D'Incontro – Meeting Center**" - Progetto Sperimentale Avviato nell'ottobre del 2015, rivolto a persone con difficoltà cognitive che vivono al proprio domicilio e loro familiari. Il Progetto costruito in collaborazione con l'Università di

Bologna – Dipartimento di Psicologia, Prof. Rabih Chattat, e con AUSL – Centro Esperto della Memoria, Comune di Rimini, SAA è stato approvato dal Distretto e finanziato con risorse del FRNA. Il progetto è stato avviato in modo sperimentale all'interno di un Progetto Europeo che aveva la finalità di avviare i Meeting Center in Italia e valutarne l'efficacia. Nel Piano Regionale Demenze DGR 990 del 27/6/2016 della Regione Emilia Romagna il Centro D'incontro viene considerato un servizio a Bassa soglia, e se ne prevede la realizzazione per ogni ambito distrettuale. Il progetto Coordinato dall'ASP viene realizzato con la collaborazione attiva della Rete dei Servizi e delle principali Associazioni di Volontariato (Associazione Alzheimer Rimini, Centro Servizi per il volontariato Volontarimini e AVULSS). L'iniziativa viene realizzata presso la Sala Polivalente del Centro ERP di via Pascoli, grazie alla collaborazione instaurata con ACER. Il Centro è aperto due giorni alla settimana mattina e pomeriggio, il progetto avviato nel 2015 approvato dal Comitato di Distretto in continuità per l'anno 2019.

3. Progetto Distrettuale denominato **"Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono al domicilio"** - Progetto innovativo approvato e finanziato dal Distretto di Rimini con la finalità di monitorare l'assistenza domiciliare erogata dalle Cooperative operanti sul territorio e dalle Assistenti Familiari che collaborano con le famiglie. Il Progetto assegnato all'ASP prevede il coordinamento dell'attività di monitoraggio insieme al SAA distrettuale e all'Ufficio di Piano e lo svolgimento degli interventi a cura di una Responsabile delle Attività Assistenziali dipendente dell'ASP. Il Progetto è stato avviato nel settembre del 2015, proseguito per gli anni successivi, e approvato dal Comitato di Distretto in continuità per l'anno 2019.
4. Progetto denominato **"Casa Turchetta, uno spazio di comunità, una casa per tutte le età"** - sull'area denominata "Podere Turchetta", ha l'obiettivo di creare uno spazio rivolto alla Comunità con la finalità di prevenire la fragilità e di sostenere un "invecchiamento attivo" anche in condizioni di disabilità e malattia attraverso iniziative educative, con l'attivazione di una rete di solidarietà attiva intergenerazionale e interventi di supporto e sostegno alle persone. Il progetto, predisposto in stretta collaborazione con l'Assessorato ai Servizi sociali del Comune di Rimini, prevede il recupero dell'edificio esistente ed il suo inserimento in uno "Spazio Verde" rivolto in misura prioritaria agli anziani. Un progetto rivolto alle persone fragili per età e/o patologie correlate come il disorientamento e il deficit cognitivo in fase iniziale per i quali si prevede la creazione di uno spazio verde "protetto" quindi "sicuro" e liberamente fruibile dalle persone e loro familiari o caregivers che vivono al proprio domicilio, con penisole dedicate al ristoro e aggregazione, a contatto con il verde, condizioni queste che assumono una valenza "terapeutica" e di "sostegno alla terapia". Lo spazio sia interno alla nuova struttura che esterno permetterà di integrare progetti rivolti a:
  - bambini e adolescenti (la vicinanza con le scuole permette di creare progetti educativi condivisi, che favoriscono lo scambio intergenerazionale e la trasmissione delle tradizioni – ad es. la coltivazione e cura di semplici ortaggi e piante, il racconto delle ricette e di storia vissuta dalle persone);
  - giovani (ad es. uno spazio per accogliere giovani con disabilità e/o marginalità, oppure uno spazio cosiddetto "orto strutturato", un modello semplice dove le persone che soffrono di disturbi dello spettro autistico possono lavorare in piena autonomia e possono toccare con mano il risultato del loro lavoro, effetto questo generato proprio dalla concretezza del lavoro agricolo).
5. Progetto Distrettuale denominato **"La Rete della Memoria in Valmarecchia"** (progetto integrato a sostegno delle persone con difficoltà di memoria/demenza che vivono nella Valmarecchia): apertura di un Caffè a Novafeltria, di un Centro d'incontro a Santarcangelo di Romagna (presso i locali degli Alloggi con Servizi dell'ASP), realizzazione di un intervento articolato di sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza dei Comuni della Valmarecchia, una iniziativa che sensibilizzi figure significative per i paesi (es. piccoli negozi, uffici postali, parroci) al fine di creare "nuovi nodi" della rete a supporto delle persone/famiglie con difficoltà.



Per i progetti rivolti agli anziani con difficoltà di memoria si introduce un intervento di "Scambio di Talenti" con incontro e integrazione di altri progetti sociali delle associazioni del territorio, per favorire la possibilità delle persone con difficoltà di mettere a frutto il proprio "talento" in un contesto protetto.

6. Progetto Distrettuale denominato **"Una Casa Residenza aperta al territorio"**, si prevede n'attività svolta dal personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA e OSS) che opera nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio. Lo scopo dell'attività è quello di supportare, in sinergia con il servizio sociale territoriale, le famiglie e trasmettere conoscenze per qualificare e rendere più efficace l'intervento assistenziale a domicilio. La competenza acquisita dagli operatori delle Case residenza per l'attività di aiuto alle persone con gravi forme di non autosufficienza e/o demenza, (acquisita anche con percorsi di formazione in metodi quale ad es. Validation per la relazione con persone con demenza e Kinaesthetics per un'attività di movimentazione che valorizzi e utilizzi le capacità residue della persona), permette di trasmettere un *sapere* ai famigliari e assistenti famigliari che seguono persone non autosufficienti al domicilio, potenziando le loro competenze nella cura della persona. *Il progetto si integra con il Progetto Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono a domicilio, può essere considerato un ampliamento con la specificità di integrare e avvicinare i Servizi Accreditati di Casa Residenza alle persone che vivono a domicilio.*
7. Progetto Distrettuale **"Dopo di Noi"** realizzazione di un'abitazione destinata a persone con disabilità ai sensi della L. 112-2016 Reg. Emilia Romagna, a seguito di ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP. Nel corso del 2018 viene avviata la realizzazione degli interventi strutturali (finanziabili ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera d, del DM 23.11.16) per adeguare l'abitazione con ristrutturazione e la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità di tipo domotica. Nel 2019 si predisporrà un progetto di gestione del servizio con il Servizio Disabili Distrettuale, il Comune di Rimini e l'AUSL

## **5. Modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri enti del territorio.**

L'attività dell'Asp si svolge all'interno della rete dei servizi del Distretto Rimini Nord e opera in modo coordinato con:

- Ufficio di Piano;
- Azienda USL;
- Comuni/Unioni;
- Altri soggetti che erogano i medesimi servizi nel territorio distrettuale.

Le ASP sono pienamente inserite nel sistema integrato di interventi e servizi sociali, sistema che ha la principale finalità di garantire ai cittadini quei diritti di "cittadinanza sociale" fissati dalla Legge 328/2000 a livello nazionale e dalla legge 2/2003 a livello regionale e nel quale i Comuni e le loro Unioni hanno la funzione di governo complessivo.

Le ASP sono attori fondamentale di tale sistema, ed in primo luogo sono soggetti produttori e gestori di servizi a favore di anziani non autosufficienti.

I servizi principali dell'ASP Valloni Marecchia sono le Case residenza per anziani non autosufficienti (CRA) che sono gestite secondo le modalità definite dal sistema di accreditamento regionale, nel rispetto della pianificazione territoriale e delle disposizioni legislative attualmente vigenti.

I servizi (accreditati e non) erogati dall'ASP, organizzati con modalità sempre più omogenee, seguono un modello assistenziale-professionale di qualità condiviso dalle varie figure professionali, in una logica di multidisciplinarietà degli interventi che mettono **la persona al centro del**

**servizio**, si richiama a tale proposito il Modello di Servizio **"Cura e Gentilezza"** predisposto congiuntamente all'Università degli Studi di Bologna – Prof. Chattat a cui si ispira l'organizzazione delle attività assistenziali e la personalizzazione degli interventi per gli anziani ospiti.

Presso la Casa Residenza di Verucchio il progetto **"Mi prendo cura di te"** prevede la realizzazione di laboratori destinati ai famigliari degli anziani che vivono in Casa Residenza Anziani, questi momenti rappresentano un'occasione di incontro per "allenarsi" ad una visione della demenza capace di valorizzare la vita, le emozioni e le possibilità che continuano ad esistere oltre la malattia. Nel corso del 2018 sono stati realizzati 4 incontri, gratuiti e mensili della durata di due ore e si sono svolti in gruppo. L'obiettivo è quello di aumentare la serenità interiore dei partecipanti, la capacità di vivere istanti di felicità nonostante la malattia, di vivere la demenza come tempo ancora di amore. L'intento è quello di far conoscere alle famiglie le strategie per raggiungere alcuni obiettivi assistenziali nella cura del proprio caro, ma soprattutto trasmettere loro degli strumenti per la cura di se stessi, per ritrovare quel benessere interiore indispensabile per continuare a vedere le possibilità di vita oltre la demenza. I laboratori sono stati condotti dalla Psicologa Psicoterapeuta che collabora con l'ASP in sinergia con le figure professionali della Casa Residenza.

Per il triennio 2019 - 2021 si conferma una **"politica per la qualità"** delle attività aziendali, garantendo il governo dei processi, la tempestiva di individuazione dei fattori di rischio e la giusta reattività.

Nella gestione dei servizi occorrerà continuare nel percorso già iniziato di progressiva inclusione degli stakeholders (portatori di interesse), garantire la partecipazione del cittadino utente, intensificare e rafforzare i rapporti con gli Enti committenti e migliorare la trasparenza circa l'operato dell'Azienda.

Nel triennio occorrerà perseguire i seguenti obiettivi:

- consolidare e sviluppare con i diversi interlocutori con cui l'Azienda si relaziona, la consapevolezza del ruolo che questa è chiamata a svolgere nella rete territoriale dei servizi con l'obiettivo di incentivare la partecipazione del personale;
- promuovere la conoscenza presso i principali portatori di interesse (dipendenti e familiari) dei meccanismi operativi dell'Azienda per aumentare la fiducia sulla sua capacità di governo;
- valorizzare il contributo insostituibile che le Associazioni presenti sul territorio e i singoli volontari stanno mettendo in campo per accompagnare e migliorare le performances dell'Azienda;
- garantire una tempestiva informazione ai portatori di interesse circa i progetti in corso, i loro sviluppi e le ricadute sugli stakeholder, anche al fine di attirare nuove fonti di risorse (sponsorizzazioni, donazioni).

All'interno di questa strategia comunicativa si dovrà tener presente la necessità di trovare sostegni economici ed iniziative innovative e sperimentali al di fuori dei normali circuiti di finanziamento.

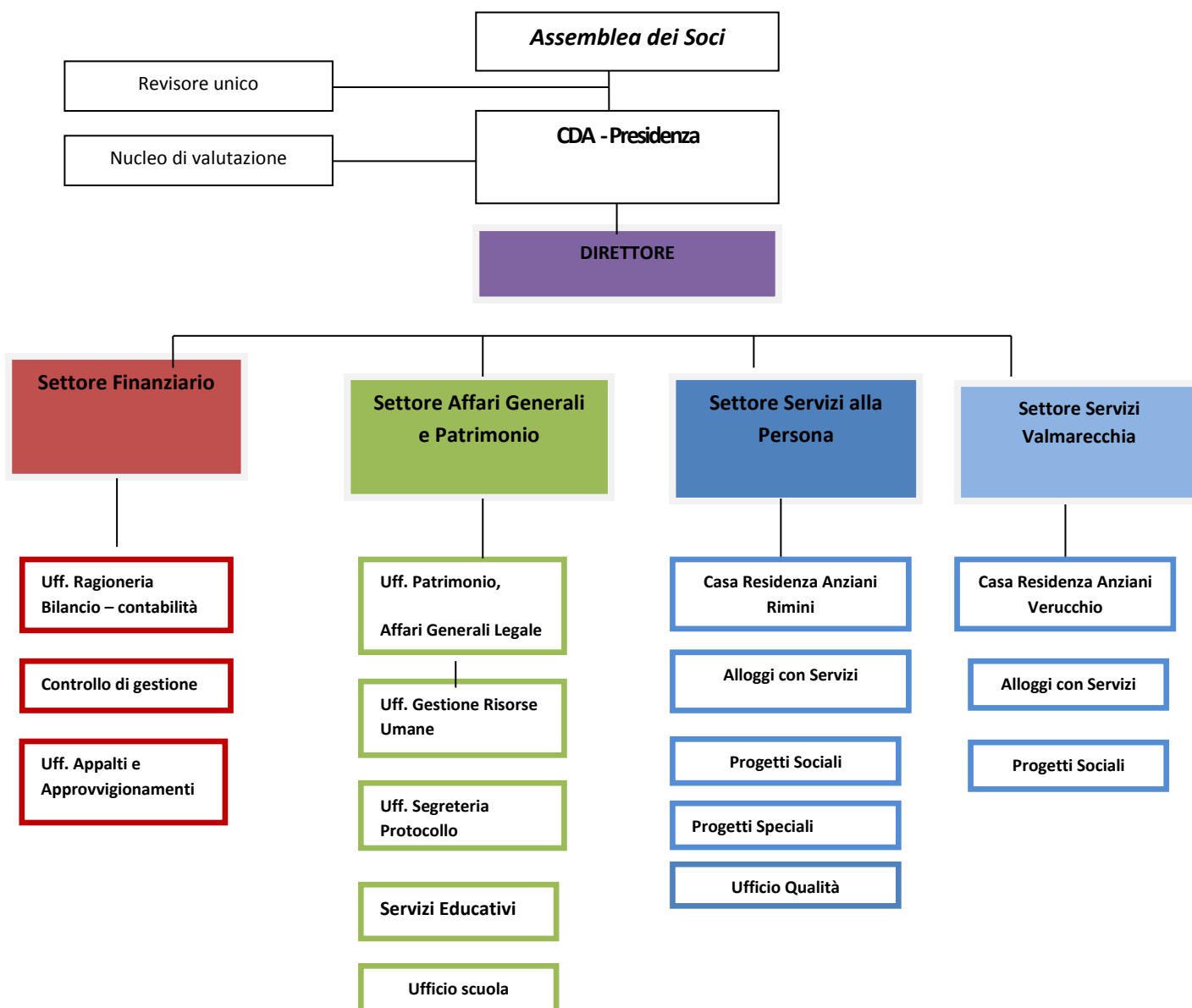


## 6. Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse

Le risorse umane rivestono, all'interno dell'Azienda un ruolo molto importante perché sono gli operatori a determinare, con la loro professionalità e capacità di relazione, buona parte della qualità dei servizi e perché rappresentano il costo più consistente di tutto il Bilancio dell'Azienda e quindi ne determinano in grande misura il risultato economico

L'ASP Valloni Marecchia ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

# MACROSTRUTTURA



La Regione Emilia Romagna ha definito nel corso dell'ultimo decennio (dalla DGR 1378/99 alla recente DGR 514/09) parametri sempre più precisi per stabilire il numero degli operatori addetti all'assistenza e delle figure di riferimento assistenziale (RAA, Coordinatori, Animatori e figure sanitarie) che rappresentano la maggior parte del personale dipendente dell'Azienda ed il tipo di qualificazione richiesta. Il numero degli operatori socio-sanitari per i posti accreditati viene definito in base alla classificazione (case mix) degli ospiti delle strutture effettuata semestralmente, mentre per i servizi non accreditati è determinata in base ad un parametro minimo stabilito dalle relative convenzioni o dall'autorizzazione al funzionamento dei servizi.

Il personale socio sanitario è quindi commisurato a tali parametri.

Il Personale educativo è commisurato nel rispetto del parametro educatore/bambino previsto per legge;

Per quanto riguarda il personale amministrativo si procederà a riorganizzarlo in base al riordino della nuova ASP ed ai servizi da gestire.

Relativamente alla gestione delle risorse umane nel triennio 2019-2021 l'ASP Valloni Marecchia dovrà:

- ricercare, promuovere e favorire percorsi di formazione, obbligatori e facoltativi, che qualifichino, valorizzino e stimolino il personale;
- operare per la condivisione, la diffusione e lo sviluppo di una cultura organizzativa basata su motivazione, capacità di adeguamento al contesto e al cambiamento, capacità relazionali, di lavoro in team e di confronto, disponibilità alla formazione e alla crescita professionale.

L'organico dell'ASP è distribuito per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Il Personale dipendente al 30.11.2018 è così composto:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Servizi socio-assistenziali: |   |
| ▪ Coordinatore struttura        | n. 2 a tempo indeterminato;   |
| ▪ Operatori socio-sanitari      | n. 37 a tempo indeterminato (di cui 1 in aspettativa sindacale);                  |
| ▪ Assistenti di Base            | n. 1 a tempo indeterminato;   |
| ▪ RAA                           | n. 7 a tempo indeterminato (di cui 1 in assegnazione temporanea);                 |
| 2. Servizi infermieristici:     |   |
| ▪ Infermieri                    | n. 7 a tempo indeterminato (di cui una unità in Distacco sindacale);              |
| 3. Servizi amministrativi:      |   |
|                                 | n. 9 a tempo indeterminato (di cui una unità in comando presso Comune di Rimini); |
|                                 | n. 1 a tempo determinato;   |
| 4. Servizi di supporto:         | n. 3 a tempo indeterminato;   |
| 5. Servizi scolastici:          |   |
| ▪ Insegnanti                    | n.2 in comando dal Comune di Bellaria per la Scuola Allende;                      |
| ▪ Operatore scolastico          | n.1 in comando dal Comune di Bellaria per la Scuola Allende;                      |
| 6. Servizi educativi:           |   |
| • Educatrici nido               | n. 17 a tempo determinato e pieno;  |
| • Educatrici nido               | n. 1 a tempo determinato e parziale   |

- Operatrici scolastiche n. 5 a tempo determinato e pieno;
- Operatrici scolastiche n. 1 a tempo determinato e parziale
- Coordinatrice pedagogica n. 1 a tempo determinato e parziale (diventerà a tempo pieno dal 01.01.2019).

L'Organizzazione dell'ASP è ancora in fase di evoluzione e nel prossimo triennio si deve portare a compimento il percorso di copertura dei posti vacanti sia relativi alla gestione dei servizi e sia relativamente agli uffici amministrativi.

### **Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane**

Le politiche di gestione del personale devono costituire un sistema capace di orientare i singoli, promuovere la crescita professionale, garantire adeguata motivazione, che ne valorizzino le attitudini e le potenzialità.

La nuova interpretazione del lavoro infatti è coerente con i mutamenti che hanno interessato la composizione dell'attuale forza lavoro, che non è solo più istruita rispetto al passato, ma nutre anche aspettative diverse da quelle di un tempo. Ciò non significa che il lavoratore non cerchi più la soddisfazione dei tradizionali bisogni primari, che nel contesto lavorativo possono essere identificati nella retribuzione, nella sicurezza del contesto di lavoro e nella stabilità occupazionale.

A differenza col passato, questi non sono gli unici obiettivi che i lavoratori si prefiggono oggi di raggiungere tramite il proprio agire lavorativo, al contrario sono mossi da un forte desiderio di sviluppo e di affermazione professionale e provano il bisogno di sentirsi parte a tutti gli effetti di un gruppo e ciò culmina nella collettiva necessità di vedere riconosciuta la centralità delle risorse umane in azienda.

Il raggiungimento degli obiettivi passa, pertanto, in primo luogo e necessariamente, attraverso **l'ottimizzazione del capitale umano** operante in azienda.

La priorità che ci siamo posti è quella di utilizzare al meglio le competenze di tutte le risorse umane che operano in ASP ed accompagnare la crescita dell'Azienda con l'obiettivo di ottimizzare i servizi e perseguire l'efficienza e l'efficacia degli stessi, anche nell'ottica dell'accreditamento dei servizi che rende indispensabile una particolare attenzione alle politiche del personale e all'organizzazione del lavoro.

La valorizzazione del ruolo e della visibilità dell'ASP non può che transitare dall'organizzazione qualificazione e motivazione delle risorse umane.

### **Formazione**

La formazione del personale è molto importante per il buon funzionamento dei servizi in quanto attraverso la formazione si adeguano le competenze del personale alle necessità assistenziali, educative ed amministrative, si contrasta il burn out e la perdita di motivazione.

Il processo di formazione triennale dovrà essere coerente con le Linee d'Indirizzo dell'Azienda declinandone le indicazioni in azioni formative conseguenti che, se pur con diverse priorità, si pongono in continuità con quelle fornite negli anni precedenti. Il programma di formazione non può infatti limitarsi a soddisfare un generico bisogno formativo ma supportare, innanzitutto, le strategie aziendali con progetti che, direttamente o indirettamente, ne favoriscano l'attuazione. Nel nostro caso l'attenzione va posta in particolare sulla necessità che l'ASP garantisca servizi innovativi e di qualità utili all'ospite ed alla comunità perseguendo l'equilibrio economico; per fare questo l'Azienda, attraverso la leva formativa, deve continuare a curare le competenze professionali specialistiche dei propri dipendenti, favorendo interventi che sviluppino, a tutti i livelli, la sensibilità al "risparmio" e permettano di promuovere azioni volte a costruire strumenti per massimizzare i ricavi, razionalizzare / ridurre i costi, anche se non va sottovalutata la necessità di

curare con attenzione gli adeguamenti normativi, la riorganizzazione dei processi e l'innovazione organizzativa con particolare riferimento, ma non solo, agli adempimenti richiesti a seguito della trasformazione in ASP.

A tale proposito è estremamente importante per la definizione del fabbisogno formativo, la consultazione, di tutti gli operatori di ruolo per la costruzione del piano formativo.

I corsi di formazione già programmati e da programmare sono riportati di seguito.

### **Personale socio sanitario**

Relativamente al Settore Servizi alla Persona il Programma di Formazione Annuale viene predisposto ad inizio anno considerando:

- il Modello di Servizio "Cura e Gentilezza" e il Progetto "Mi prendo cura di te",
- l'organizzazione dei corsi obbligatori (antincendio, HACCP, Privacy),
- la realizzazione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti per garantire la realizzazione di quanto previsto dal vigente contratto di servizio, ovvero di adempiere al debito formativo pari a 12 ore annue per dipendente,
- I risultati dei questionari somministrati nei primi mesi dell'anno a tutti gli operatori per raccogliere il fabbisogno in corsi.

Nel 2019, tenendo conto dei risultati dei questionari, verranno realizzati incontri di formazione in entrambe le strutture accreditate dedicati alla gestione delle persone con demenza, come indicato nel vigente Contratto di Servizio. Per la struttura di Rimini, con apertura anche ai dipendenti della CRA di Verucchio, è stato avviato nel 2017 e proseguito nel 2018 il percorso formativo Metodo Kinaesthetics, che proseguirà nel 2019. Si tratta di un metodo innovativo specifico per il settore assistenziale che migliora la qualità dell'assistenza per gli anziani e le pratiche di movimentazione per gli operatori, pertanto di può considerare anche un intervento di prevenzione dei rischi ai sensi della normativa sulla Sicurezza. Si prevede la realizzazione di percorsi formativi per introdurre la Cartella Socio Sanitaria informatizzata nella CRA di Verucchio e aggiornare quella in uso presso la CRA di Rimini con la nuova versione notevolmente migliorata. E' stato previsto un calendario di incontri inerenti al percorso di supervisione regolare a prevenzione del Burn Out, con figure professionali dedicate.

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Formazione Antincendio-Sicurezza	Gennaio/febbraio 2019
Corso CSS informatizzata	Febbraio /marzo 2019
Corso Kinaesthetics	aprile/maggio 2019
Corso sulla gestione di persone con demenza	Giugno-ottobre 2019
Corso su tematiche assistenziali (alimentazione o altro argomento richiesto dagli operatori)	Novembre 2019

### **Personale educativo**

Educatrici

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Primo soccorso (12 ore)	2018/2019
Formazione Coordinamento Pedagogico Provinciale - Progettazione e realizzazione di esperienze educative all'aperto e aperte al territorio (15 ore)	2018/2019
corso di formazione infanzia a colori (8,30 ore)	2018/2019

Progetto i suoni della natura (12 ore)	2018/2019
Corso antincendio (8 ore)	2018/2019
Corso di disostruzione (4 ore)	2018/2019
Corso autismo (18 ore)	2018/2019

#### Insegnanti

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Primo soccorso (12 ore)	2018/2019
Formazione Coordinamento Pedagogico Provinciale - Progettazione e realizzazione di esperienze educative all'aperto e aperte al territorio (15 ore)	2018/2019
corso di formazione infanzia a colori (8,30 ore)	2018/2019
Progetto i suoni della natura (12 ore)	2018/2019
Corso antincendio (8 ore)	2018/2019
Corso di disostruzione (4 ore)	2018/2019
Corso autismo (18 ore)	2018/2019
FORMAZIONE 0-6 (ore 35)	2018/2019
Tutele minori per (ore 2)	2018/2019

#### Operatrici

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Antincendio (8 ore)	2018/2019
Celiachia (2 ore)	2018/2019
Alimentarista (2 ore)	2018/2019
Formazione con educatrici (8 ore)	2018/2019

#### Personale amministrativo

Relativamente al personale amministrativo, nel corso del 2019, si è programmato di svolgere i corsi di seguito indicati.

Titolo corso	Periodo di svolgimento
Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale – speciale Servizi alla Persona"	2019
Procedure di controllo di gestione	2019
Corsi in materia di appalti pubblici ed in particolare nelle procedure di acquisto di beni e servizi	2019
Aggiornamento in materia fiscale	2019
Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza	2019

#### 7.INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

L'organizzazione e le attività aziendali devono rispondere ad una serie di indicatori che vengono definiti sia all'interno dell'Azienda (Piano programmatico triennale, Piano degli obiettivi assegnati dal CdA, ) che all'esterno dell'Azienda (parametri per il funzionamento dei servizi)

Per quanto riguarda gli indicatori interni, è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione "La metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e per la valutazione delle relative prestazioni" ed è stato adottato sempre dal CdA "La metodologia permanente per la valutazione dei risultato e della prestazione dei dipendenti".

Gli obiettivi assegnati sono ben definiti, misurabili nella loro realizzazione e concordati con le persone a cui vengono assegnati.

Di seguito vengono elencati specifici indicatori:

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

### **Case Residenza Accreditate**

#### 1) Indicatori di processo/risultato

Per le Case Residenza vengono adottati gli indicatori previsti dalla DGR Accreditamento nonché la Relazione Annuale sul servizio; gli indicatori prendono in esame tutti i processi assistenziali e sono oggetto di confronto con le altre strutture accreditate del Territorio. Gli standard di riferimento sono i dati medi territoriali.

#### 2) Qualità percepita (grado di soddisfazione del servizio da parte di anziani residenti e famigliari)

Dal 2016 viene adottato lo strumento di rilevazione della soddisfazione del servizio predisposto dal Modulo Strutture dell'AUSL di Rimini, congiuntamente a tutte le strutture accreditate del territorio. Il questionario è stato personalizzato con alcune domande relative al modello di servizio dell'ASP.

Trattandosi di un nuovo strumento è stato definito uno standard che prevede un valore % medio di valori positivi in misura superiore all'80% di anziani e familiari;

E' stato indicato come ulteriore indicatore di soddisfazione la presenza di un numero di reclami presentati nel 2018 non superiore all'1% degli ospiti residenti (6 per la CRA di Rimini e 3 per la CRA di Verucchio)

#### 3) Questionario di soddisfazione rivolto agli operatori, che insieme ai questionari somministrati annualmente per la prevenzione del burn out, permettono di raccogliere indicazioni sul clima e sull'organizzazione.

## **SETTORE EDUCATIVO**

#### 1) Qualità percepita (grado di soddisfazione delle famiglie per il rapporto con l'ASP e il servizio ricevuto)

Viene adottato lo strumento di rilevazione della soddisfazione del servizio consegnando un questionario con domande relative al servizio dell'ASP.

## **SETTORE FINANZIARIO**

Relativamente al settore finanziario è stato implementato un sistema di contabilità analitica.

Ciò permetterà di conoscere i costi e i ricavi di ogni servizio dell'ASP e consentirà di effettuare le opportune valutazioni per una migliore gestione delle risorse.

Oltre ai controlli di budget l'ASP sta già attuando un controllo contabile effettuato attraverso la tenuta delle scritture previste per la contabilità generale ed analitica e riportate trimestralmente nelle verifiche del Revisore dei Conti nominato dalla Regione Emilia Romagna.

L'ASP Valloni Marecchia predispose, nell'ambito dell'approvazione del consuntivo, il Bilancio Sociale redatto ai sensi della DGR 1130/2012 "Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle ASP dell'Emilia Romagna. Modifiche alla DGR n. 741/2010".

Con la predisposizione dei tale Bilancio sociale vengono calcolati gli Indicatori relativi alle risorse economiche-finanziari. Tali indicatori vengono richiesti dalla Regione Emilia Romagna al fine di dar seguito agli adempimenti di cui agli articoli 25, comma 14 e 26, comma 5 della L.R. 2/2003.

## 8 Programmi degli investimenti da realizzarsi

Il programma degli investimenti è stato predisposto tenendo conto di quanto è necessario realizzare per il funzionamento dei servizi e di quanto si pensa di realizzare in prospettiva per raggiungere gli obiettivi definiti.

Gli investimenti da realizzare sono dettagliatamente illustrati nel "Piano triennale degli investimenti 2019/2021", inoltre, nel paragrafo seguente, viene aggiornato il "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio" in adempimento alle indicazioni dell'art.5 della Legge Regionale 12/2013.

### 8.1 Gestione del patrimonio

Il patrimonio di cui dispone l'ASP Valloni Marecchia deriva dal patrimonio delle due ASP unificate. Tale patrimonio, in applicazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 2/2003, è stato suddiviso in patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile.

Il patrimonio indisponibile, ai sensi dell'art. 828 c.c., è quello destinato ai fini statutari delle ASP.

#### **PIANO DI GESTIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE ED UTILIZZO DEL PATRIMONIO**

art.5 della Legge Regionale 12/2013.

L'art. 5 della L.R. 12/2013 prevede quanto di seguito indicato:

1. *".....le ASP individuano le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentale all'esercizio delle finalità perseguite. A tal fine, le ASP, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvano, rendono pubblico e aggiornano annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio nel quale sono individuate:*
  - a. *i beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali, che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti;*
  - b. *i beni che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono destinati a reddito in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;*
  - c. *i beni immobili che, tenendo conto delle problematiche dell'ambito territoriale di riferimento, sono destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP. Ad attività svolte da soggetti senza fini di lucro prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo,*
  - d. *i beni di tipo agricolo che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;*
  - e. *il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.*
2. *Nell'ambito del Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo, le ASP programmano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui alla presente legge e garantirne l'effettiva utilizzazione secondo le modalità di cui al comma 1.*

Tale documento viene inserito nel Piano Programmatico triennale che viene aggiornato ogni anno. La trasparenza e la pubblicità del documento viene rispettato con la pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la documentazione.

Si riportano quindi le seguenti tabelle nelle quali i beni immobili sono suddivisi secondo le categorie indicate dalla L.R. 12/2013.

**A) Beni utilizzati per la realizzazione di fini statutarie ed assistenziali che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l'utenza e per la realizzazione di progetti**

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Sede dell'Ente  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Di Mezzo n. 1 Rimini	E' la sede legale dell'ASP.  Il fabbricato è utilizzato nel seguente modo: - Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA 1 (65 posti letto) gestita, in accreditamento definitivo, direttamente dall'ASP;  - Uffici amministrativi dell'ASP;  - Gruppo appartamento (4 posti) gestito direttamente dall'ASP (servizio non soggetto ad accreditamento);	Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, e più specificatamente:  - Realizzazione, di un impianto di diffusione sonora conforme alla norma UNI ISO 7240-19 ai sensi della normativa antincendio per la comunicazione dei messaggi vocali di evacuazione;  - Lavori di adeguamento normativa antincendio (3°step)  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b>  Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.	Stesso utilizzo attuale
Ex convento dei servi.  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Piazzetta dei Servi n.5 Rimini (Piano primo)	Piano primo Sede degli Alloggi con servizio "I Servi" (13 appartamenti + 1 appartamento del custode) gestiti direttamente dall'ASP sulla base di quanto previsto dalla convenzione fra ASP e Distretto di Rimini Nord.	Sono previsti degli interventi di manutenzione straordinaria:  - Trasformazione di attuali locali – servizi igienici - posti al piano terra da destinare in alloggio per custode recuperando un ulteriore alloggio al Piano primo da inserire nella convenzione.  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b>	Stesso utilizzo attuale



Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Verucchio  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Monte Ugone n.13 Verucchio	Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA (30 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, direttamente dall'ASP.	Sono previsti interventi: - Manutenzione straordinaria incrementativa per rinnovo CPI (impianto idrico)  - Miglioramento funzionale degli spazi in adempimento alla disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari (realizzazione deposito sporco/pulito)  - Impermeabilizzazione piano di copertura tetto  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b>  Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche	Stesso utilizzo attuale
Alloggi con servizio Suor Angela Molari Santarcangelo.  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Viale Mazzini n. 6 a Santarcangelo di Romagna	Alloggi con servizi (7 appartamenti) gestiti direttamente dall'ASP sulla base di quanto previsto dalla convenzione fra ASP e Distretto Rimini Nord	E' prevista la manutenzione ordinaria ciclica	Stesso utilizzo attuale
Residence Via Graf	Via Arturo Graf n. 14 Rimini	Dal 2019 sarà utilizzato come "Alloggi con servizi per disabili" in convenzione con il Comune di Rimini. Parte dei locali del Piano terra sarà affittato ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale, attraverso procedure ad evidenza pubblica, e destinate ad attività di carattere sociale ricreativo assistenziale per persone svantaggiate e fragili con disagio fisico, psichico e psico-fisico.	Ristrutturazione per rendere idoneo re l'utilizzo degli appartamenti ai nuovi ospiti.  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b>	Stesso attuale utilizzo
Casa di Via Bilancioni  <b>Patrimonio indisponibile</b>	Via Bilancioni n.31 Rimini	Utilizzata parzialmente come archivio dell'Ente	Con Deliberazione n. 35 del 27.09.2018 il CdA dell'ASP ha approvato lo schema di convenzione per la realizzazione del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. (Dopo di Noi).  Verranno realizzati interventi che riguarderanno la ristrutturazione, la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie di tipo domotica, di connettività sociale e di ambient assisted living al fine di meglio garantire assistenza e monitoraggio per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità  <b>Tali interventi sono previsti n Nel piano degli investimenti 2019-2021.</b>	Utilizzo dell'immobile nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016.

**B) Beni con caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o di utilizzazione imprenditoriale agricola, che vengono destinati a reddito**

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati</b>				
<p>CRA 2 e Centro Diurno</p> <p>Fa parte dello stesso immobile in cui sono presenti gli Uffici amministrativi e la CRA 1</p> <p><b>Patrimonio indisponibile</b></p>	Via Di Mezzo n. 1 Rimini	<p>Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA 2 (60 posti letto) e Centro Diurno per anziani non autosufficienti (25 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, dalla Cooperativa Sociale Elleuno. I locali CRA 2 e CD sono concessi in locazione alla Cooperativa Elleuno tramite apposito contratto di locazione.</p>	<p>Sono previsti alcuni interventi di manutenzione straordinaria e più incrementativa, e più specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione, di un impianto di diffusione sonora conforme alla norma UNI ISO 7240-19 ai sensi della normativa antincendio per la comunicazione dei messaggi vocali di evacuazione;</li> </ul> <p>Lavori di adeguamento normativa antincendio (3°step)</p> <p><b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b></p> <p>Sono inoltre previsti interventi di manutenzione ordinaria cicliche.</p>	Stesso utilizzo attuale
<p>Ex convento dei servi.</p> <p><b>Patrimonio indisponibile</b></p>	Piazzetta dei Servi n. 5 Rimini. (Piano terra)	<p>Piano Terra concesso al Comune di Rimini tramite apposito contratto scadente il 31.12. 2021 ed utilizzato come sede del Centro per le famiglie e di attività ricreative a carattere socio-culturale.</p>	<p>Trasformazione di attuali locali – servizi igienici - posti al piano terra da destinare in alloggio per custode recuperando un ulteriore alloggio al Piano primo da inserire nella convenzione</p> <p><b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b></p>	Stesso utilizzo attuale

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati</b>				
Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Suor Angela Molari di Santarcangelo	P.zza Suor Angela Molari, 1 a Santarcangelo di Romagna	Casa Residenza per anziani non autosufficienti CRA Suor Angela Molari (52 posti letto) e Centro Diurno per anziani non autosufficienti CD (10 posti) gestiti, in accreditamento definitivo, dalla Cooperativa l'Aquilone. Il fabbricato è concesso in locazione alla Cooperativa Aquilone tramite apposito contratto di locazione.	<p>Necessita dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- installazione impianto di riciclo dell'aria in alcuni locali del seminterrato;</li> <li>- progettazione ampliamento della struttura con realizzazione di n.12 posti letto.</li> </ul> <p><b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b></p>	Stesso utilizzo attuale
Dependance ex Convento Servi	Via Massimo D'Azeglio n. 13 Rimini	Locali concessi in uso al Comune di Rimini tramite apposito contratto scadente in data 30.04.2021 destinato ad Uffici del Comune di Rimini.	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato I Tigli	Via M. D'Azeglio n.13 Rimini	Affittato ad Azienda USL tramite apposito contratto di affitto scadente in data 31.03.2023 e destinato alle attività sanitarie istituzionali dell'Azienda USL	<p>Necessità di interventi di manutenzione straordinaria.</p> <p>In base al contratto di affitto la Ditta conduttrice è autorizzata a eseguire nell'immobile a propria cura e spese le modificazioni e le innovazioni a strutture e impianti che si rendano necessarie ad adeguarlo alle esigenze dell'attività sanitaria ivi svolta. La conduttrice è altresì autorizzata ad eseguire a propria cura e spese la tinteggiatura dell'immobile, nonché l'installazione di un impianto elevatore e di una scala di emergenza a servizio dello stesso. La conduttrice provvederà ad effettuare a propria cura e spese tutti gli interventi di manutenzione ordinaria.</p>	Stesso utilizzo attuale
Palazzina Piazza Malatesta (4 appartamenti)	Piazza Malatesta Rimini	Affittati a privati	<p>Necessita dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nuovi portoncini esterni.</li> </ul> <p>La manutenzione ordinaria spetta agli affittuari</p>	Stesso utilizzo attuale

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati</b>				
Palazzo Palloni	Corso D'Augusto, Rimini	Una porzione dell'immobile è oggetto di ristrutturazione al termine della quale sarà concessa in affitto al Comune di Rimini ed utilizzata come Sede del Centro per l'impiego.  La restante porzione dovrà altresì essere ristrutturata per poi procedere con l'affitto di negozi e appartamenti (attuale destinazione catastale).	E in corso l'intervento di ristrutturazione sulla porzione di immobile che sarà concessa in affitto al Comune. La fine lavori è prevista per il 18.01.2019.  Per la restante porzione dell'immobile è prevista la redazione del progetto di ristrutturazione.  <b>Tali interventi sono previsti nel piano degli investimenti 2019-2021</b>	Una porzione dell'immobile sarà affittata al Comune di Rimini ed utilizzata come sede per il Centro per l'impiego.  L'altra parte (negozi e appartamenti) sarà oggetto di ristrutturazione per la successiva fase di locazione.
Casa Via Gadames	Via Gadames n. 21 Rimini	Affittato a Cooperativa Eucrante tramite apposito contratto scadente in data 30.09.2019	La manutenzione ordinaria spetta all'affittuario	Stesso utilizzo attuale
Palazzina Via Aleardi n. 27	Via Aleardo Aleardi n. 27 Rimini	- appartamento piano primo affittato;  - appartamento piano terra affittato nell'ambito del progetto "contro la violenza di genere" approvato dalla Giunta Comun al di Rimini con deliberazione 307 del 14.11.2017	La manutenzione ordinaria spetta agli affittuari	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato San Rocco	Via San Rocco Verucchio	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Fabbricato Montirone	Via Montirone Verucchio	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Diritti 108/648 su fabbricato urbano Santa Giustina	Via Emilia 51 e 307 Santa Giustina - Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
<b>Descrizione bene e classificazione</b>				
<b>Fabbricati su poderi</b>				
Casa Marano Ruffi	Via San Salvatore, 2 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Necessità di interventi di manutenzione straordinaria per un suo futuro riutilizzo  <b>Nel piano degli investimenti 2019-2021 sono inseriti i costi per la redazione di un progetto definitivo.</b>	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile
Casa Colombarone	Via Casalecchio, 112Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile.	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.

Casa Laguna	Via Montescudo, 348 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Fonte Soardi	Via Covignano, 310 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Vergiano Vecchio	Via Marecchiese, 474 Rimini	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Marano	Via Marano, 25 Coriano	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Casa Monte Tauro Piccioni	Via Montescudo, 91 Coriano	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva per un suo futuro utilizzo.	Valutazioni in atto ai fini di una destinazione a reddito dell'immobile e conseguentemente e procedere ad una sua eventuale ristrutturazione
Casa Monte Tauro Abbandonate	Via Riva Bianca, 15 Coriano	Fabbricato inabitabile/inagibile	Ex Casa colonica, immobile che necessita di ristrutturazione complessiva.	L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Casa Monte Tauro Molino	Via Montescudo, 79 Coriano	Affittata a privati tramite apposito contratto scadente il 30.09.2019	Necessita di interventi di manutenzione straordinaria	Stesso utilizzo attuale

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Poderi</b>				
Podere Marano Ruffi	Via San Salvatore Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Roncona	Via Casalecchio Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Colombarone	Via Casalecchio Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Santa Maria in Cerreto	Via Masere Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Laguna	Via Montescudo Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
S.Andrea dell'Ausa / Santa Cristina	Via Santa Cristina Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Fonte Soardi	Via Covignano Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Carboncina	Via San Martino in XX Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Gasperina	Via Osteria del Bagno Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Viserba Chiesa	Via San Giovenale Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Vergiano Vecchio	Via Marecchiese Rimini	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Cà Torsani	Via Cà Torsani Rimini	inutilizzato		Da alienare
Podere Marano	Via Marano, 25 Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Podere Monte Tauro Molino	Via Montescudo Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Abbandonate	Via Riva Bianca Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		Stesso utilizzo attuale
Podere Monte Tauro Piccioni	Via Montescudo Coriano	In affitto a privato fino al 11/09/2017		Stesso utilizzo attuale
Podere Montirone	Via Montirone Verucchio	Immobili acquisiti per usucapione ventennale a seguito di ordinanza del tribunale di Bologna del 11.03.2013. Attualmente inutilizzato dall'ASP		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Podere Selvafosca	Via Selvafosca Verucchio	Terreno acquisito per usucapione a seguito di sentenza del Tribunale Ordinario di Rimini del 02.12.2013. Attualmente inutilizzato dall'ASP		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.

Diritti 250/1000 su Terreno in comproprietà indivisa con AUSL Romagna	Zona San Vito Santarcangelo di Romagna	Terreno agricolo in comproprietà indivisa con l'AUSL Romagna Inutilizzato dall'ASP		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
<b>aree edificabili</b>				
Area Severino Ferrari	Via Severino Ferrari Rimini	Inutilizzato		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Area Aleardi	Via Aleardi Rimini	Inutilizzato		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.
Parte di area edificabile podere Marano	Via Marano Coriano	In affitto a Società Agricola fino al 10.11.2021		L'Assemblea dei Soci ha autorizzato la vendita.

### C. Beni immobili destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza scopi di lucro

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
<b>Fabbricati destinati a bisogni abitativi</b>				
Diritti 2052/2592 su fabbricato Santa Giustina	Via Vecchia Emilia 17 Rimini	L'immobile è affittato ad ACER (per conto del Comune di Santarcangelo) e utilizzato per dare ricovero a persone senza fissa dimora	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Diritti 250/1000 di porzione di immobile denominato ex bar dell'ospedale	Via Giovanni Pascoli a Santarcangelo di Romagna, inserito nel comparto ospedaliero di tale comune, destinato un tempo a bar del reparto di chirurgia	Concessa al Comune di Santarcangelo a titolo di comodato d'uso che lo destina a sede di associazioni che si siano distinte in attività particolarmente rilevanti per la cittadinanza e legate alla mission dell'Ospedale Civile di Santarcangelo di Romagna.	Situazione manutentiva: Buona	Stesso utilizzo attuale
Fabbricato in Via S. Andrea (disponibile con diritto di abitazione)	Via S. Andrea Verucchio	Utilizzata dal titolare del diritto di abitazione	Manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del soggetto titolare del diritto di abitazione	Stesso utilizzo attuale
<b>Beni destinati ad attività sociali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Attuale utilizzo</b>	<b>Situazione manutentiva</b>	<b>Futuro utilizzo</b>
Podere Turchetta (terreno e fabbricato)	Via Popilia Rimini	Fabbricato: inagibile /inabitabile Terreno: Inutilizzato		Immobile (terreno e fabbricato) destinato a "Progetto sperimentale Centro d'Incontro "

### D. i beni di tipo agricolo che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l'imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli.

*L'ASP non possiede beni rientranti in questa categoria*

### **E. il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.**

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Ex convento dei servi.	<b>Si fa riferimento alle tabelle precedenti</b>			
Palazzo Valloni (Cinema Fulgor)	Corso D'Augusto, 96/A Rimini	In data 29.03.2016 è stato ceduto, con atto notarile, il diritto di proprietà superficaria a favore del Comune di Rimini. La proprietà superficaria è stabilita in anni 35 dal 29.03.2016	Nell'anno 2017 si è ultimata la completa ristrutturazione dell'immobile e la realizzazione degli apparati scenografici	La proprietà superficaria è stabilita in anni 35 dal 29.03.2016. Con l'atto notarile l'ASP ha concesso al Comune il diritto di opzione per l'acquisto della proprietà del suolo da esercitare entro il termine di scadenza del diritto di proprietà superficaria.
Celletta	Via San Martino in XX Rimini	Celletta votiva		Stesso utilizzo attuale
Diritti 250/1000 in comproprietà indivisa con Comune Santarcangelo	Via Suffragio Santarcangelo di Romagna	Area sulla quale insiste la Via Suffragio		Stesso utilizzo attuale

Oltre ai beni di proprietà di cui alle tabelle precedenti e che formano il patrimonio dell'ASP Valloni Marecchia, l'ASP utilizza i seguenti beni:

Descrizione bene e classificazione	Indirizzo	Attuale utilizzo	Situazione manutentiva	Futuro utilizzo
Fabbricato ex Ospedale di Verucchio	Via Monte Ugone 5 Verucchio	Tramite convenzione con scadenza 30.06.2021 tra Comune di Verucchio e ASP una porzione di fabbricato è subconcessa in uso all'ASP. I locali concessi sono adibiti a: cucina e magazzini necessari per la CRA gestita direttamente dall'ASP Via Monte Ugone 13 a Verucchio	Buona.	Stesso utilizzo attuale

Il Presidente  
(Arch. Ferri Giancarlo)