



ASP  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



**AVVISO DI ASTA PUBBLICA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO**

in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.3 del 03.05.2018 e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 15.11.2018;

**RENDE NOTO**

che presso la sede dell'ASP Valloni Marecchia in Rimini, Via di Mezzo 1, il giorno **lunedì 4 febbraio 2019 alle ore 11.00** avrà luogo un esperimento d'asta pubblica per la vendita dei seguenti cespiti, meglio descritti nelle perizie estimative in atti a cui si rinvia e che si intendono qui richiamate:

N. LOTTO	DESCRIZIONE SOMMARIA	PREZZO BASE D'ASTA	DEPOSITO CAUZIONALE PARI AL 10% DEL PREZZO BASE D'ASTA
1	Casa Colombarone - Rimini	€ 120.000,00	€ 12.000,00
2	Area edificabile Severino Ferrari - Rimini	€ 231.000,00	€ 23.100,00
3	Area edificabile Aleardi - Rimini	€ 216.000,00	€ 21.600,00
4	Compendio immobiliare Marano - Coriano	€ 700.000,00	€ 70.000,00
5	Podere Montirone - Verucchio	€ 12.940,00	€ 1.294,00
6	Podere Selvafosca - Verucchio	€ 22.986,00	€ 2.298,60

Le schede patrimoniali di tutti i lotti, contenenti per ciascun immobile la relativa documentazione informativa, sono allegate al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

L'asta pubblica seguirà con il metodo di presentazione di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo il disposto degli articoli 73 - lettera C, 75, 76 e seguenti del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato n. 827 del 23/5/1924.

L'aggiudicazione sarà definitiva a unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, di importo superiore o almeno pari al prezzo base d'asta, fissato nel presente avviso.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo base d'asta.

Nel caso di parità di offerte si seguiranno le modalità di cui all'art. 77 R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

## **1. CONDIZIONI DI VENDITA**

Gli immobili saranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto, di manutenzione e consistenza in cui si trovano, con ogni aderenza e pertinenza, con i relativi pesi, oneri e vincoli, con le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti.

Sono fatti salvi gli eventuali diritti di prelazione esistenti per coloro che risultano in possesso dei requisiti di Legge (L. 590/1965, art. 8 e L. 817/1971, art 7) per esercitare tale diritto.

Per visionare gli immobili si dovrà concordare un sopralluogo, contattando l'ufficio patrimonio al n. 0541.367816 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

## **2. TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Le offerte per partecipare all'asta dovranno pervenire mediante raccomandata A.R. o a mezzo di agenzia autorizzata ovvero essere presentate a mano, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia- Via di Mezzo n. 1 - 47921 Rimini – entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno venerdì 1° febbraio 2019** a pena di esclusione.

Eventuali offerte pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini della partecipazione alla procedura, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico apposte dall'ufficio protocollo e non saranno presi in considerazione plichi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di ritardo imputabile al vettore, oltre il termine perentorio sopra indicato.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: “CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA DEL GIORNO LUNEDI' 4 FEBBRAIO 2019 PER ALIENAZIONE IMMOBILE: LOTTO N. ....

Sullo stesso plico dovranno essere indicati anche il cognome, il nome e l'indirizzo del mittente.

L'Ufficio Protocollo, competente al ricevimento del plico, è aperto tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13.00 .

## **3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico di cui al precedente punto 2, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione all'asta;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- Busta sigillata contenente l'offerta economica;
- Originale del deposito cauzionale.

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione all'asta dovrà essere redatta – secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 1) – in lingua italiana ed in bollo (marca da € 16,00) indirizzata all'ASP Valloni Marecchia', Via di Mezzo n. 1, sottoscritta dall'offerente o, in caso di persona giuridica – dal legale rappresentante.

Nell'istanza dovrà essere indicato il luogo in cui l'offerente intende eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii..

L'istanza dovrà contenere, a pena di nullità, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Avviso d'asta e nelle schede patrimoniali a questo allegate;
- di accettare l'acquisto dell'immobile a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di avere preso visione della relativa scheda patrimoniale, e di avere eseguito idoneo sopralluogo;
- di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Avviso;
- di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica;
- di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto di acquisto entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, con contestuale integrale pagamento del prezzo.

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La dichiarazione sostitutiva di certificazione – redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 2) - dovrà essere rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

La stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., per le finalità di cui al punto 9 del presente Avviso di gara.

Tale dichiarazione dovrà contenere:

per le persone fisiche:

- dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
- dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che abbiano determinato incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

per le persone giuridiche ed altri soggetti:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese (o equivalente in altri paesi);
- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della società, ditta o ente e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanzare;
- dichiarazione del sottoscrittore che non sussistono a proprio carico (ed, altresì, a carico dei soci se trattasi di società di persone), nonché a carico della persona giuridica, condanne penali che abbiano determinato incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione che la società, la ditta o l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana – redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n. 3) e con la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce.

Detta offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

Saranno considerate valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere firmata dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione.

L'offerta economica dovrà essere **chiusa in una apposita busta sigillata senza alcun altro documento e sulla stessa dovrà essere riportato il nome del concorrente, il comune di residenza e la scritta:** “CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA DEL GIORNO LUNEDI' 4 FEBBRAIO 2019 PER ALIENAZIONE IMMOBILE: LOTTO N. ....”.

**Determina l'esclusione dall'asta la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella busta.**

#### DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà, dovrà essere di importo pari al 10% del valore a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare offerta.

Il suddetto deposito dovrà essere costituito mediante bonifico sul conto corrente intestato ad ASP Valloni Marecchia, IBAN IT14L0306913298100000300117 e dovrà riportare nella causale la dicitura “Deposito cauzionale per l'asta pubblica per alienazione immobile lotto n..”.

In caso di partecipazione all'asta per più lotti, è sufficiente che l'originale della quietanza cumulativa (somma del 10%) delle basi d'asta dei lotti offertati) sia inserito in una sola delle buste, mentre ciascuna delle altre buste dovrà contenere la fotocopia.

#### **4. MODALITA' PARTICOLARI DI OFFERTA**

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le dichiarazioni da rendersi nell'istanza di partecipazione dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante.

Sono ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti i quali, in tal caso, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere tutti l'istanza di partecipazione e l'offerta economica ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti.

Non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la cointestazione al coniuge e ai parenti di primo grado dell'aggiudicatario. Tutti gli intestatari del/i lotto/i dovranno possedere i requisiti di cui al presente Avviso ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

Non è consentita, a pena di esclusione delle stesse, la presentazione – direttamente o indirettamente – di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto

Gli interessati a più lotti dovranno far pervenire in distinti plichi tante offerte quanti sono i lotti a cui intendono partecipare. In tal caso, come già dettagliatamente specificato, sarà sufficiente allegare ad uno solo dei plichi l'originale della quietanza del deposito cauzionale cumulativo.

La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge. L'Ente, in tale caso, avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

#### **5. AGGIUDICAZIONE**

**Alle ore 11.00 del giorno lunedì 4 febbraio 2019** presso la sede istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia in Rimini, Via di Mezzo n. 1, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. E' ammessa l'aggiudicazione di più lotti al medesimo concorrente.

Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto prescritto dal presente avviso d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al lotto, purchè almeno pari al prezzo base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, ad una licitazione tra gli stessi offerenti. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Le offerte duplici o contenenti condizioni saranno considerate nulle.

Della seduta verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione che verrà approvato con successivo provvedimento.

L'aggiudicazione ha efficacia meramente obbligatoria tra le parti; solo per effetto del rogito di compravendita verrà trasferito all'aggiudicatario acquirente la proprietà dell'immobile.

L'aggiudicazione, in ogni caso, non sarà impegnativa per l'Azienda se non dopo le approvazioni di legge.

L'aggiudicatario, per contro, dal momento stesso dell'aggiudicazione rimane vincolato alla pura e scrupolosa osservanza delle condizioni tutte regolanti la vendita e delle prescrizioni indicate nel presente avviso d'asta sotto pena di decadenza, della perdita del deposito a garanzia.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai concorrenti non aggiudicatari mentre l'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell'atto di compravendita.

Le cauzioni verranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicazione stessa verrà revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

Per quant'altro non previsto nel presente avviso varranno le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato di cui al R.D. 18/11 1923, n. 2440 ed al R.D. 23/5 1924, n. 827, e successive modifiche e integrazioni.

L'Azienda si riserva, in relazione a ciascun immobile, la facoltà di non procedere allo svolgimento dell'asta pubblica e/o all'aggiudicazione della stessa e/o alla stipula del contratto di cui al successivo art. 6 del presente bando ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che ai soggetti partecipanti (o all'aggiudicatario) spetti alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento per la mancata definizione della procedura e/o per la revoca della stessa; i soggetti

partecipanti e/o l'Aggiudicatario avranno unicamente diritto alla restituzione, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esercizio della facoltà di cui al presente comma, della somma eventualmente versata a titolo di deposito cauzionale, senza interessi, non potendo essere vantata nei confronti dell'Azienda alcuna ulteriore pretesa.

## **6. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA**

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dall'ASP con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale, fatto salvo che termini diversi siano previsti dal presente Avviso.

L'atto di vendita dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta).

La proroga di detti termini potrà essere concessa esclusivamente per:

- sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, tempestivamente e debitamente comunicate all'aggiudicatario;
- sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate a cura dell'aggiudicatario.

L'atto verrà rogato da notaio incaricato dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali e conseguenti.

## **7. SPESE D'ASTA**

Ogni spesa inerente e conseguente la compravendita, ivi comprese, a titolo esemplificativo, imposte, spese notarili, spese connesse all'intero esperimento d'asta, incluse quelle di pubblicazione del bando, saranno a carico dell'acquirente.

## **8. FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI**

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente bando sarà di competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. 2440/1923 ed al Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. il trattamento dei dati personali raccolti a seguito della presente procedura è finalizzato allo svolgimento della procedura medesima e all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici; l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche e di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

## **10. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sofia Catania, Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Tel. 0541-367804.

Ulteriori informazioni, nonché copia del presente avviso e dei relativi allegati, possono essere assunte e ritirate presso l'Ufficio Tecnico - Rimini Via di Mezzo n. 1- Tel. 0541-367816. – nei giorni: lunedì e martedì dalle 10.00 alle 13.00 e giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Il presente Avviso con relativi allegati verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'ASP alla sezione 'bandi e avvisi' presente sull'home-page del sito istituzionale [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it).

Rimini, 10 dicembre 2018

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania