

**A.S.P.**  
**VALLONI MARECCHIA**  
**Azienda di Servizi alla Persona**

**Adunanza del 15.10.2018**  
**N. 41 del Registro**

L'anno duemiladiciotto (2018) nel mese di ottobre il giorno lunedì quindici - alle ore 11,30 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. n.0004127 del 12/10/2018, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Giancarlo Ferri
2. Alberto Pietrelli
3. Maurizio Pasolini

Presidente  
Vice Presidente  
Consigliere

Sono assenti i signori:

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio, Dott.ssa Sofia Catania, con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei.

**OGGETTO N.4 VALLONI MARECCHIA**

**CARTA DEI SERVIZI ALLOGGI CON SERVIZI: APPROVAZIONE.**

## **ASP Valloni Marecchia. Carta dei Servizi Alloggi con servizi: approvazione.**

Richiamata la vigente Convenzione stipulata con il Comune di Rimini e l'Unione dei Comuni Valmarecchia per la gestione del servizio alloggi con servizi ubicati al primo piano dell'immobile denominato ex Convento dei Servi in Rimini, Via D'Azeglio n. 13 e nel Comune di Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini n. 6;

Considerato che l'ASP si è impegnata ad adottare la Carta dei Servizi per i suddetti Alloggi, descrivendo i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, le caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni, i diritti e doveri degli utenti e delle loro famiglie; con la Carta dei servizi s'intendono individuare le responsabilità dell' A.S.P. ed i relativi obblighi e risultati a favore dell'utenza in particolare e della collettività in generale, favorendo il coinvolgimento dei propri utenti e relativi parenti nonché l'educazione della cittadinanza alla partecipazione, attraverso modalità innovative capaci di orientare le azioni dell' A.S.P. al consenso sugli sforzi profusi per il miglioramento complessivo del servizio

Visto il testo della Carta dei Servizi che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A);

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Richiamata la Direttiva del Presidente Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" ed il successivo DPCM dell'11.10.1994 "Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico";

Richiamate altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari alla persona, che prevede che l'Ente gestore del Servizio aggiorni nel più breve tempo possibile la propria Carta dei Servizi, come previsto dal comma 3 dell'Allegato D.1 "Requisiti generali" della D.G.R. n.514/2009;

Acquisito il necessario parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

all'unanimità

#### **DELIBERA**

- 1) di richiamare quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la Carta dei Servizi del servizio alloggi con servizi ubicati al primo piano dell'immobile denominato ex Convento dei Servi in Rimini, Via D'Azeglio n.13 e nel Comune di Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini n. 6, nel testo che si allega al

presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.to A);

- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP " Valloni Marecchia".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

**Il Presidente**  
Giancarlo Ferri

**I Membri:** F.to  
Alberto Pietrelli  
Maurizio Pasolini

**Il Responsabile AA.GG. E Patrimonio**  
Dott.ssa Sofia Catania

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che per copia della presente deliberazione è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 9 novembre 2018.

Rimini, 09.11.2018



Il Responsabile AA.GG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofia Catania".